

Temeljem odredbe članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12. i 15/15.), te članka 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Viljevo, na 5. sjednici održanoj 20. prosinca 2017. godine, donijelo je

# **O D L U K U**

## **o izvršavanju Proračuna Općine Viljevo za 2018. godinu**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Općinskog proračuna Općine Viljevo (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika, te druga pitanja vezana za izvršavanje Proračuna Općine Viljevo.

#### **Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa za slijedeće trogodišnje razdoblje, kao i Projekcije proračuna Općine Viljevo za slijedeće dvogodišnje razdoblje.

Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda, Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi, te prihodi od općinske nefinancijske imovine, te sredstva za financiranje rashoda i rashoda za nefinancijsku imovinu.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i otplata sredstava.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i razvojne programe za proračunsku godinu.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije za razdoblje 2018-2020. godina, razrađeni po pojedinim programima, korisnicima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune slijedećih godina i po izvorima prihoda za cjelovitu izvedbu programa.

#### **Članak 3.**

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se korisnicima koji su u njegovom posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

### **II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

#### **Članak 4.**

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom.

Korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, te iz

prihoda od pomoći izvršavati će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 3 ovog članka, Općinski načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

#### **Članak 5.**

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih proračunskih dodjela, a u skladu s raspoloživim sredstvima.

#### **Članak 6.**

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje proračuna u cijelini je Općinski načelnik.

Općinski načelnik nalogodavac je za izvršavanje svog dijela Proračuna i odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Općinska uprava odgovorna je za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima, te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u posebnom dijelu proračuna.

#### **Članak 7.**

Općinski načelnik je obvezan izvještavati Vijeće o izvršenju Proračuna barem 2 puta godišnje, i to za razdoblja:

- od 1. siječnja do 30. lipnja,
- od 1. siječnja do 31. prosinca,

a sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu.

### **III. PRORAČUNSKA ZALIHA**

#### **Članak 8.**

Neraspoređeni dio prihoda čini Proračunsku zalihu Proračuna, koja se raspoređuje i koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene potrebe, a koje se financiraju iz Proračuna.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe do pojedinačnog iznosa od 70.000,00 kn odlučuje Općinski načelnik.

#### **Članak 9.**

Općinski načelnik je obvezan polugodišnje izvjestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe iz članka 8. ove Odluke.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za namjene propisane zakonom.

### **IV. PRIHODI PRORAČUNA**

#### **Članak 10.**

Prihodi što ih općinska uprava ostvari obavljanjem djelatnosti, prihod su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Prihod s osnova kamata po tražbinama općinske uprave uplaćuju se u proračun.

## **V. NAMJENSKI PRIHODI**

### **Članak 11.**

Prihodi koje se ostvare iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora namjenski su prihodi Proračuna.

Prihodi navedeni u stavku 1. ovog članka mogu se koristiti isključivo za utvrđene namjene.

Namjenski prihodi koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni u Posebnom dijelu Proračuna za ovu proračunsku godinu.

## **VI. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

### **Članak 12.**

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenog ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

### **Članak 13.**

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

### **Članak 14.**

Općinsko vijeće utvrđuje koeficijente za obračun plaća zaposlenih u općinskoj upravi.

Općinski načelnik utvrđuje visinu bruto osnovice za obračun plaća službenika i namještenika.

### **Članak 15.**

Sredstva za rad političkih stranaka u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad osoba izabраниh na određene dužnosti, naknade troškova za rad Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća isplaćivati će se temeljem odluke Općinskog vijeća.

### **Članak 16.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun prethodnih godina, vraćaju se

uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenja o povratu sredstava donosi Općinski načelnik na temelju dokumentiranog zahtjeva.

#### **Članak 17.**

Instrumente osiguranja plaćanje, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje upravni odjel, a potpisuje Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba, kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga dostavljaju se Općinskoj upravi.

### **VII. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN**

#### **Članak 18.**

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana potrebno je odmah zahtjevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

### **VIII. PLAĆANJE PREDUJMA**

#### **Članak 19.**

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i temeljem prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

### **IX. UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM**

#### **Članak 20.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih zajmova poštujući načelo sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi Općinski načelnik, ugovor potpisuje Općinski načelnik.

Prihod od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

### **X. OTPIS DUGOVA**

#### **Članak 21.**

Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug općini, ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja.

### **XI. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM OPĆINE**

#### **Članak 22.**

Općinski načelnik upravlja nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumjeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Imovinom se mora upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini sukladno zakonu.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja.

### **Članak 23.**

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se u Općinskoj upravi.

Sve poslovne promjene na nefinancijskoj dugotrajnoj imovini potrebno je evidentirati u roku od 30 dana od dana nastanka promjene.

## **XII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA**

### **Članak 24.**

Za realizaciju višegodišnjih kapitalnih projekata utvrđenih Planom razvojnih programa Općina se može zadužiti sukladno zakonskim propisima.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine može se zadužiti samo uz suglasnost Općinskog načelnika sukladno pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima Općine.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi iz stavka 2. ovog članka sukladno pozitivnim zakonskim propisima i Odluci Općinskog načelnika. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Općine.

Otplata glavnice duga iskazanog u računu zaduživanja/financiranja Proračuna Općine Viljevo za 2018. godinu temeljem Plana otplate kredita OTP banci, imaju prednost u izvršavanju Proračuna Općine Viljevo.

## **XIII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA**

### **Članak 25.**

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i primitaka Općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje utvrditi će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

### **Članak 26.**

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinih razdjela i između pojedinih razdjela, s tim da umanjeње pojedine pozicije ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama Općinski načelnik je dužan polugodišnje izvjestiti Općinsko vijeće.

## **Članak 27.**

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2018.godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihod Proračuna za 2018. godinu.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u prijašnjim godinama, rashodi su Proračuna za 2018. godinu, neovisno o plaćanju.

O pokriću manjka prihoda iz prethodne godine ili korištenju viška prihoda, odlučuje Općinsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

## **XIV. ZAVRŠNE ODREDBE**

## **Članak 28.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Viljevo”, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VILJEVO**

Klasa: 400-06/17-01/12

Ur.broj: 2115/05-01-17-1

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

**MONIKA FEKETE**