

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VILJEVO

VILJEVO, 17. PROSINCA 2019. god. GODINA 26. BROJ 10/2019



AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Str.

| | |
|--|-----|
| 75. II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Viljevo za 2019. godinu..... | 225 |
| 76. Izmjene i dopune Programa građenja objekata komunalne infrastrukture za 2019. godinu..... | 231 |
| 77. PRORAČUN Općine Viljevo za 2020. godinu s projekcijom proračuna za slijedeće dvogodišnje razdoblje..... | 232 |
| 78. ODLUKA o izvršavanju Proračuna Općine Viljevo za 2020. godinu..... | 240 |
| 79. Program građenja objekata i uređaja kom. infrastrukture za 2020. godinu..... | 245 |
| 80. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu..... | 248 |
| 81. Program javnih potreba u športu i kulturi u 2020. godini..... | 251 |
| 82. Analiza stanja sustava Civilne zaštite u 2019. godini s financijskim pokazateljima za slijedeće trogodišnje razdoblje..... | 252 |
| 83. ODLUKA o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Viljevo za 2020. god.... | 254 |

84. ODLUKA o načinu pružanja usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Viljevo.....256
85. ODLUKA o porezima Općine Viljevo.....284

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Str.

86. ODLUKA o odobrenju finacijskih sredst. Narodnoj knjižnici Donjeg Miholjca.....286
87. ODLUKA o povjeravanju upravljanja i korištenja sportskih građevina na području Općine Viljevo.....287
88. RJEŠENJE o produženju radnog vremena u ugostiteljskom objektu Veteran..... 288
89. PLAN klasifikacijski i brojevanih oznaka za 2020. godinu.....289.
90. ODLUKA o odobrenju finacijskih sredstava udruzi žena „Ruže“ iz Kapelne.....292.
91. ODLUKA o dodjeli finacijskih sredstava udruzi umirovljenika Donji Miholjac...292
92. ODLUKA o isplati božićnice za 2019. godinu.....293
93. ODLUKA o isplati dara u naravi povodom Božićnih blagdana.....293
94. ODLUKA o isplati dara u naravi povodom Božićnih blagdana radnicama u projektu „Zaželi“294
95. ODLUKA o odobrenju sredstava Radiu d.o.o. Donji Miholjac..... 295

75. Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17.), članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br.87/08, 136/12. i 15/15.) i članka 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ br. 2/18.), Općinsko vijeće Općine Viljevo na svojoj 21. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o II. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Viljevo za 2019. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Viljevo za 2019. godinu («Službeni glasnik Općine Viljevo» br. 12/18.), članak 1. mijenja se i glasi:

«Opći dio Proračuna Općine Viljevo za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i to:»

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

| | I. IZMJENE PLANA ZA 2019. | POVEĆAN JE/ SMANJEN JE | II. IZMJENE NOVI PLAN ZA 2019. |
|--|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| PRIHODI POSLOVANJA (klasa 6) | 15.173.599 | -7.830.000 | 7.343.599 |
| PRIHODI OD PROD. NEFIN. IMOV.(klasa 7) | 1.710.000 | -500.000 | 1.210.000 |
| UKUPNI PRIHODI | 16.883.599 | -8.330.0000 | 8.553.599 |
| RASHODI POSLOVANJA (klasa 3) | 4.780.000 | +170.000 | 4.950.000 |
| RASHODI ZA NAB. NEFINAN. IMOV. (klasa 4) | 14.080.000 | -8.500.000 | 5.580.000 |
| UKUPNI RASHODI | 18.860.000 | -8.330.000 | 10.530.000 |
| RAZLIKA (višak/manjak prihoda) | -1.976.401 | 0 | -1.976.401 |

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

| | I. IZMJENE PLANA ZA 2019. | +/- | II. IZMJENE NOVI |
|--|---------------------------------|-----|------------------------|
| | | | |

| | | | |
|---|------------|---|------------------|
| | | | PLAN ZA 2019. |
| PRIMICI OD FIN. IMOVINE I ZADUŽIV.(kl.8) | 0 | 0 | 0 |
| IZDACI ZA FIN. IMOV. I OTPL. ZAJM. (kl.5) | 0 | 0 | 0 |
| VIŠAK PRIH. IZ PRETHODNIH GODINA PRENESENI | +1.976.401 | 0 | +1.976.401 |
| NETO FINANCIRANJE | +1.976.401 | 0 | +1.976.401 |
| VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE | 0 | 0 | 0 |

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi: «Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po skupinama povećavaju se odnosno smanjuju po ekonomskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, kako slijedi:»

PRIHODI I PRIMICI

u

kunama

| Skupina | Podskupina | NAZIV PRIHODA | I.IZMJENE PLANA ZA 2019. | POVEĆANJE E SMANJENJE E | II. IZMJENE NOVI PLAN ZA 2019. |
|---------|------------|--|--------------------------------|----------------------------------|---|
| 6 | | PRIH. POSLOVANJA | 15.173.599 | -7.830.000 | 7.343.599 |
| 61 | | PRIHODI OD POREZA | 2.660.000 | +1.170.000 | 3.830.000 |
| | 611 | Porez na dohodak i sr. izravnjanja | 2.500.000 | +1.000.000 | 3.500.000 |
| | 613 | Porezi na imovinu (korišt. j. površ., porez na nekretnine) | 150.000 | +170.000 | 320.000 |
| | 614 | Porez na potrošnju | 10.000 | | 10.000 |
| 63 | | POMOĆI | 10.423.599 | -9.000.000 | 1.423.599 |
| | 633 | Tekuće pomoći iz županijskog i državnog proračuna, EU fondovi | 1.000.000 | | 1.000.000 |
| | 633 | Kapitalne pomoći iz županijskog i državnog proračuna, EU fondovi | 9.423.599 | -9.000.000 | 423.599 |
| 64 | | PRIHODI OD IMOVINE | 1.410.000 | | 1.410.000 |
| | 641 | Kamate | 10.000 | | 10.000 |
| | 642 | Naknade za koncesije, zakupe, korištenje min. sirovina | 1.400.000 | | 1.400.000 |
| 65 | | PRIH. OD ADM.PRIS.I POS. PR. | 680.000 | | 680.000 |
| | 651 | Prodaja državnih biljega, pristojbe | 10.000 | | 10.000 |
| | 652 | Prihodi po posebnim propisima (Šumski doprinos, ostali prihodi) | 370.000 | | 370.000 |
| | 653 | Komunalni doprinos i naknade | 300.000 | | 300.000 |
| 7 | | PRIH.OD PROD.NEF.IM | 1.710.000 | -500.000 | 1.210.000 |
| 71 | | PRIH. OD PROD. NEPROIZ. IM. | 1.400.000 | -500.000 | 900.000 |

| | | | | | |
|----|-----|---|------------|------------|-----------|
| | 711 | Poljoprivredno u vlasništvu RH | 1.100.000 | -500.000 | 600.000 |
| | | Zemljište u vlasništvu JLS | 300.000 | | 300.000 |
| 72 | | PRIH.OD PROD.PROI.DUG. IM. | 310.000 | | 310.000 |
| | 721 | Prihodi od prodaje stambenih obje. u vlasništvu RH | 10.000 | | 10.000 |
| | | i objekata u vlasništvu JLS | 300.000 | | 300.000 |
| | | UKUPNI PRIHODI | 16.883.599 | -8.330.000 | 8.553.599 |

RASHODI I IZDACI

| Skupina | Podskupina | NAZIV RASHODA | I.IZMJENE PLANA ZA 2019. | POVEĆANJE SMANJENJE | II. IZMJENE NOVI PLAN ZA 2019. |
|---------|------------|--|--------------------------|------------------------|--------------------------------|
| 3 | | RASH. POSLOVANJA | 4.780.000 | +170.000 | 4.950.000 |
| 31 | | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 1.880.000 | | 1.880.000 |
| 32 | | MATERIJALNI RASHODI | 1.110.000 | +50.000 | 1.160.000 |
| 34 | | FINANCIJSKI RASHODI | 20.000 | | 20.000 |
| 35 | | SUBVENCije | 200.000 | -50.000 | 150.000 |
| 37 | | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA | 650.000 | | 650.000 |
| 38 | | OSTALI RASHODI | 920.000 | +170.000 | 1.090.000 |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE | 14.080.000 | -8.500.000 | 5.580.000 |
| 41 | | RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ. IMOVINE | 200.000 | | 200.000 |
| 42 | | RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUG. IMOVINE | 13.880.000 | -8.500.000 | 5.380.000 |
| | | UKUPNI RASHODI | 18.860.000 | -8.330.000 | 10.530.000 |

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi: «Rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu u svoti od 10.530.000 kuna raspoređuju se po nosiocima i korisnicima u posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:»

| Konto | OPIS | I.IZMJENE PLANA ZA 2019. | POVEĆAN JE SMANJENJ E | II. IZMJENE NOVI PLAN ZA 2019. |
|----------------|---|--------------------------------|--------------------------------|--|
| RAZDJEL 1 | OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK, JUO | | | |
| GLAVA 1 | RAD TIJELA OPĆINE | | | |
| Aktivnost 1001 | REDOVITI RAD TIJELA - JUO | | | |
| 1 311 | Plaće za zaposlene – REDOVAN RAD JUO (BRUTO). | 600.000 | +100.000 | 700.000 |
| 2 311 | Plaće PROGRAM ZAŽELI (BRUTO) | 580.000 | | 580.000 |
| 3 311 | Plaće za JAVNI RAD (BRUTO) | 400.000 | -105.000 | 295.000 |
| 4 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 20.000 | +5.000 | 25.000 |
| 5 313 | Doprinosi na plaće za zaposlene – REDOVAN RAD JUO | 110.000 | +40.000 | 150.000 |
| 6 313 | Doprinosi na plaće za program ZAŽELI | 100.000 | | 100.000 |
| 7 313 | Doprinosi na plaće JR | 70.000 | -40.000 | 30.000 |
| 8 321 | Dnevnice, prijevoz na službeni put, savjetovanja | 50.000 | | 50.000 |
| 9 322 | Uredski materijal, el.energija, gorivo | 80.000 | +30.000 | 110.000 |
| 10 323 | Usluge telefona, faxes, interneta, poštarina | 30.000 | +10.000 | 40.000 |
| 11 323 | Usluge tek.i invest.održavanja, JAVNI RAD troškovi | 50.000 | +30.000 | 80.000 |
| 12 323 | Usluge promidžbe i informiranja, ažur.rač.baza i sl. | 20.000 | +10.000 | 30.000 |
| 13 329 | Premije osiguranja | 20.000 | | 20.000 |
| 14 329 | Ostali rashodi za zaposlene | 10.000 | | 10.000 |
| Aktivnost 1002 | NAKNADE ZA RAD TIJELA | | | |
| 15 323 | Intelektualne i osobne usluge, odvjetničke usluge | 70.000 | | 70.000 |
| 16 329 | Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela, komisija i povjerenstava – IZBORI NAC.MANJ. | 150.000 | | 150.000 |
| Aktivnost 1003 | REPREZENTACIJA | | | |
| 17 329 | Reprezentacija | 50.000 | | 50.000 |
| 17A 329 | Dan Općine Viljevo i ostale manifestacije | 100.000 | | 100.000 |
| Aktivnost 1004 | FINANCIJSKI RASHODI | | | |
| 18 342 | Kamate na primljene zajmove | 10.000 | -5.000 | 5.000 |

| | | | | | |
|----------------|-----|---|---------|----------|---------|
| 19 | 343 | Usluge platnog prometa | 10.000 | +5.000 | 15.000 |
| Aktivnost 1005 | | SUBVENCIJE | | | |
| 20 | 352 | Subvencije za razvoj poljoprivrede (edukacije i stručna putovanja, analiza tla, obrana od tuče, osjemenjivanje stoke, ostale subvencije), i malog poduzetništva | 200.000 | -50.000 | 150.000 |
| Aktivnost 1006 | | SOCIJALNA SKRB I POMOĆ | | | |
| 21 | 372 | Pomoći obiteljima i kućanstvima (ogrijev, pomoći kućanstvima, stipendije, priključak vode, sufinanciranje prijevoza, novorođenčad, mlade obitelji) | 450.000 | +120.000 | 570.000 |
| 22 | 372 | ZAŽELI – Program zapošljavanja žena – troškovi provođenja | 200.000 | -120.000 | 80.000 |
| Aktivnost 1007 | | ZDRAVSTVO | | | |
| 23 | 381 | Tekuće donacije zdravstvenim organizacijama, dom zdravlja | 10.000 | | 10.000 |
| Aktivnost 1008 | | POLITIČKE STRANKE, VJERSKI ODNOSI | | | |
| 24 | 381 | Tekuće donacije vjerskim organizacijama | 30.000 | | 30.000 |
| 25 | 381 | Tekuće donacije političkim strankama i nacionalnim manjinama | 50.000 | | 50.000 |
| Aktivnost 1009 | | SPORT, KULTURA, školstvo i predšk.odgoj, radio, ostale udruge | | | |
| 26 | 381 | Tekuće donacije sportskim i kulturnim udr. | 500.000 | | 500.000 |
| 27 | 382 | Kapitalne donacije udrugama | 50.000 | | 50.000 |
| 28 | 381 | Ostale tekuće donacije (Radio,HGSS, osnovno školstvo- PROGRAM PREDŠKOLE, KNJIGOVODSTVO UDRUGA, školska kuhinja i ost.) | 200.000 | | 200.000 |
| Aktivnost 1010 | | VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA | | | |
| 29 | 381 | Tekuće donacije za rad vatr. zajednice | 80.000 | +170.000 | 250.000 |
| 30 | 426 | Plan civilne zaštite, Plan zaštite od požara – revizija, oprema CZ | 50.000 | -20.000 | 30.000 |
| Aktivnost 1011 | | NABAVKA UREDSKE OPREME | | | |
| 31 | 422 | Računalna i ured. oprema | 20.000 | | 20.000 |
| GLAVA 2 | | KUMUNALNI SUSTAV I INFRASTRUKTURA | | | |
| Aktivnost 2001 | | JAVNA RASVJETA I ENERGIJA | | | |
| 32 | 322 | Javna rasvjeta u naseljima općine-potrošnja i održavanje | 200.000 | | 200.000 |
| 33 | 322 | Obnovljivi izvori energije - sufinanciranje | 30.000 | -30.000 | 0 |
| Aktivnost 2002 | | ZAŠTITA ODRŽAVANJE I UREĐENJE OKOLIŠA | | | |

| | | | | | |
|----------------|-----|---|--------------------|------------|--------------------|
| 34 | 323 | Uređenje i održavanje smetišta i odvoz smeća, ost. kom. usluge, zimska služba, deratizacija, prometni znakovi i nazivi ulica, ug.o djelu – komunalci, vodni doprinos, veterinarske usluge, troškovi zbrinjavanja životinja, reciklažno dvorište | 250.000 | | 250.000 |
| 35 | 426 | Plan gospodarenja otpadom 2017-2022 - ažuriranje | 10.000 | | 10.000 |
| 36 | 426 | Izmjene i dopune PPUOV | 50.000 | +20.000 | 70.000 |
| 37 | 422 | Nabavka radnog stroja i komunalne opreme | 100.000 | | 100.000 |
| Aktivnost 2003 | | NABAVKA DUGOTRAJNE IMOVINE | | | |
| 38 | 411 | Kapitalni projekt K01 Građevinsko zemljište – projekt odvodnje | 100.000 | | 100.000 |
| 39 | 421 | Kapitalni projekt K02 IZGRADNJA I UREĐENJE CENTRA U VILJEVU | | | |
| | | - Faza A - Vatrogasni dom - Faza B – dom zdravlja | 700.000 800.000 | | 700.000 800.000 |
| 40 | 412 | Kapitalni projekt K03 ISHODOVANJE PROJEKTNEDOKUMENTACIJE Uređenje centra Ivanovo, Javna rasvjeta Kapelna, Krunoslavlje, Nerazvrstane ceste - ostale | 100.000 | | 100.000 |
| 41 | 421 | Kapitalni projekt K04 Izgradnja javne rasvjete Kapelna | 100.000 | | 100.000 |
| 42 | 421 | Kapitalni projekt K05 NERAZVRSTANE CESTE Izgradnja i rekonstr. poljskih puteva, nerazv. ceste na području Općine | 4.000.000 | -3.000.000 | 1.000.000 |
| 43 | 421 | Kapitalni projekt K06 IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA | | | |
| | | Ostali objekti-kuća oproštaja Ivanovo, Športski i ostali objekti – energetska obnova | 550.000 450.000 | -450.000 | 550.000 0 |
| | | Ostali objekti u vlasništvu općine | 300.000 | | 300.000 |
| 44 | 421 | Kapitalni projekt K07 IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA Dječji vrtić Viljevo | 6.500.000 | -5.050.000 | 1.450.000 |
| 45 | 421 | Kapitalni projekt K08 Vodoopskrba i odvodnja u naseljima Općine Viljevo | | | |
| | | Vodoopskrba (rate MIHOLJAČKI VODOVOD) Odvodnja u naseljima Općine | 150.000 100.000 | | 150.000 100.000 |

| | | | |
|-----------|------------|------------|------------|
| SVEUKUPNO | 18.860.000 | -8.330.000 | 10.530.000 |
|-----------|------------|------------|------------|

III. ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Viljevo za 2019. godinu stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01.01.2019. godine a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Viljevo".

Klasa:400-06/19-01/9

Urbroj: 2115/05-01-19-1

Viljevo, 12. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA:

Monika Fekete, mag.math. v.r.

76. Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18.), te članka 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 2/18.), Općinsko vijeće Općine Viljevo, na 21. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 12.12.2019. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI VILJEVO ZA 2019. GODINU

I

Članak II. Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Viljevo za 2019. godinu
KLASA: 363-01/18-01/16 i URBROJ: 2115/05-01-18-1 od 19.12.2018. godine, mijenja se i glasi:

„Ukupno predviđena sredstva ovim Programom iznose **5.580.000,00 kuna**.

Dinamika gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Viljevo koji su planirani ovim Programom za 2019. godinu, ovisit će o priljevu sredstava u općinski proračun i ostvarenim novčanim potporama od strane Ministarstava, Fondova i javnih tvrtki.“

II

Ovaj Plan građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Viljevo".

KLASA: 361-01/19-01/28

URBROJ: 2115/05-01-19-1

Viljevo, 12.12.2019. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA:

Monika Fekete, mag.math. v.r.

77. Temeljem članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12. i 15/15.), članka 22. Statuta Općine Viljevo ("Službeni glasnik Općine Viljevo» br. 2/18.), Općinsko vijeće Općine Viljevo na svojoj 21. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine, donosi

PRORAČUN Općine Viljevo za 2020. godinu
Sa PLANOM RAZVOJNIH PROGRAMA TE PROJEKCIJOM PRORAČUNA ZA
RAZDOBLJE 2020-2022. godina

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Opći dio Proračuna Općine Viljevo za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i to:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

| | <i>PLAN ZA 2020.</i> |
|---|--------------------------|
| <i>PRIHODI POSLOVANJA (klasa 6)</i> | <i>14.960.000</i> |
| <i>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)</i> | <i>1.600.000</i> |
| <i>UKUPNI PRIHODI</i> | <i>16.560.000</i> |
| <i>RASHODI POSLOVANJA (klasa 3)</i> | <i>4.980.000</i> |
| <i>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 4)</i> | <i>13.780.000</i> |
| <i>UKUPNI RASHODI</i> | <i>18.760.000</i> |
| <i>RAZLIKA višak/manjak</i> | <i>-2.200.000</i> |

B. RAČUN FINANCIRANJA

| | <i>PLAN ZA 2020.</i> |
|--|--------------------------|
| <i>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)</i> | <i>2.500.000</i> |
| <i>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (klasa 5)</i> | <i>300.000</i> |
| <i>NETO FINANCIRANJE</i> | <i>+2.200.000</i> |

Članak 2.

Prihodi i primici po skupinama utvrđuju se po ekonomskoj klasifikaciji, kako slijedi:

| Skupina | Podskupina | NAZIV PRIHODA/RASHODA | PLAN ZA 2020. |
|-----------|------------|---|----------------------|
| A. | | RAČUN PRIHODA I RASHODA | |
| 6 | | PRIHODI POSLOVANJA | 14.960.000 |
| 61 | | PRIHODI OD POREZA | 2.700.000 |
| | 611 | Porez na dohodak, sredstva izravnanja | 2.500.000 |
| | 613 | Porezi na imovinu. (nekretnine, j.površ.,i sl.) | 190.000 |
| | 614 | Porez na robu i usluge (potrošnju i sl.) | 10.000 |
| 63 | | POMOĆI | 10.000.000 |
| | 633 | Pomoći proračunu iz drugih proračuna (Tekuće pomoći iz državnog i županijskog prorač.: program ZAŽELI, JAVNI RADOVI, pomoć za ogrjev) | 1.000.000 |
| | 633 | Pomoći proračunu iz drugih proračuna (Kapitalne pomoći iz državnog i županijskog proračuna, EU Fondova, JP) | 9.000.000 |
| 64 | | PRIHODI OD IMOVINE | 1.560.000 |
| | 641 | Prihodi od financijske imovine (kamate) | 10.000 |
| | 642 | Prihodi od nefinancijske imovine (naknade za koncesije, zakupa, min. sirovina) | 1.550.000 |
| 65 | | PRIHODI OD ADMIN. PRIST. I POSEB. PROP. | 700.000 |
| | 651 | Prodaja državnih biljeg, pristojbe i naknade | 10.000 |
| | 652 | Prihodi po posebnim propisima (šumski doprinos, ostali nespomenuti prihodi) | 390.000 |
| | 653 | Komunalni doprinosi i naknade | 300.000 |
| 7 | | PRIHODI OD PROD. NEFIN. IMOV. | 1.600.000 |
| 71 | | PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZ. DUG. IMOV. | 1.300.000 |
| | 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodna bogatstva -poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH -poljoprivredno i građ.zemljište u vlasništvu općine | 1.000.000 300.000 |
| 72 | | PRIHODI OD PROD. PROIZV. DUG. IMOVINE | 300.000 |
| | 721 | Prihodi od prodaje stambenih objekata bivše opć. Prihodi od prodaje objekata u vlasništvu općine | 10.000 290.000 |
| 3 | | | 4.980.000 |
| 31 | | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 1.930.000 |
| | 311 | Plaće (Bruto) | 1.600.000 |
| | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 30.000 |
| | 313 | Doprinosi na plaće | 300.000 |

| | | | |
|-----------|-----|---|-------------------|
| 32 | | MATERIJALNI RASHODI | 1.180.000 |
| | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 50.000 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 350.000 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 450.000 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 330.000 |
| 34 | | FINANCIJSKI RASHODI | 20.000 |
| | 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 10.000 |
| | 343 | Ostali finncijski rashodi | 10.000 |
| 35 | | SUBVENCije | 200.000 |
| | 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima | 200.000 |
| 37 | | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA | 650.000 |
| | 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima | 650.000 |
| 38 | | OSTALI RASHODI | 1.000.000 |
| | 381 | Tekuće donacije | 950.000 |
| | 382 | Kapitalne donacije | 50.000 |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE | 13.780.000 |
| 41 | | RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ. DUG. IMOVINE | 620.000 |
| | 411 | Materijalna imovina – prirodna bogatstva | 500.000 |
| | 412 | Nematerijalna imovina | 120.000 |
| 42 | | RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUG. IMOVINE | 13.160.000 |
| | 421 | Građevinski objekti | 12.900.000 |
| | 422 | Postrojenja i oprema | 150.000 |
| | 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 110.000 |
| B. | | RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA | |
| 8 | | PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 2.500.000 |
| 84 | | Primljeni krediti i zajmovi | 2.500.000 |
| | 844 | Primljeni krediti i zajmovi | 2.500.000 |
| 5 | | IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA | 300.000 |
| 54 | | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova | 300.000 |
| | 544 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova | 300.000 |

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi u Proračunu u svoti od 18.760.000 kuna raspoređuju se po razdjelima, i glavama, programima i aktivnostima (odnosno po nosiocima i korisnicima) u posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

| Konto | OPIS | PLAN ZA 2020. |
|--------------------|---------------------------------------|---------------|
| RAZDJEL 001 | OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK, JUO | |

| | | | |
|---------------------------------|-----|--|---------|
| GLAVA 01 | | OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK, JUO | |
| PROGRAM 1000 | | RAD TIJELA OPĆINE – REDOVITA DJELATNOST | |
| Izvor sredstava | | OPĆINA VILJEVO | |
| Aktivnost A100001 | | REDOVITI RAD ODJELA - JUO | |
| Funkcijska klasifikacija | | 01 Opće javne usluge | |
| 1 | 311 | Plaće za zaposlene – REDOVAN RAD JUO (BRUTO) | 700.000 |
| 2 | 311 | Plaće program ZAŽELI (BRUTO) | 600.000 |
| 3 | 311 | Plaće za JAVNI RAD, stručno usavršavanje (BRUTO) | 300.000 |
| 4 | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 30.000 |
| 5 | 313 | Doprinosi na place za zaposlene – REDOVAN RAD JUO | 150.000 |
| 6 | 313 | Doprinosi na place za program ZAŽELI | 110.000 |
| 7 | 313 | Doprinosi na plaće JR | 40.000 |
| 8 | 321 | Dnevnice, prijevoz na služb. put, savjetovanja i informiranje, putni trošak | 50.000 |
| 9 | 322 | Uredski materijal, el. energija, gorivo | 120.000 |
| 10 | 323 | Usluge telefona, faxesa, interneta, poštarina | 40.000 |
| 11 | 323 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata, trošak provođenja JAVNIH RADOVA | 80.000 |
| 12 | 323 | Usluge promidžbe i informiranja, ažuriranja rač. baza i ost. | 30.000 |
| 13 | 329 | Premije osiguranja | 20.000 |
| 14 | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 10.000 |
| Aktivnost A100002 | | NAKNADE ZA RAD TIJELA OPĆINE | |
| Funkcijska klasifikacija | | 01 Opće javne usluge | |
| 15 | 323 | Intelektualne i osobne usluge, odvjetničke usluge, ugovor o djelu | 70.000 |
| 16 | 329 | Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela općine, komisija i povjerenstava | 150.000 |
| Aktivnost A100003 | | REPEREZENTACIJA | |
| Funkcijska klasifikacija | | 01 Opće javne usluge | |
| 17 | 329 | Reprezentacija – Dan Općine Viljevo i ostale prigodne manifestacije | 150.000 |
| Aktivnost A100004 | | FINANCIJSKI RASHODI | |
| Funkcijska klasifikacija | | 01 Opće javne usluge | |
| 18 | 342 | Kamate na primljene zajmove od tuzemnih banaka i ost. | 10.000 |
| 19 | 343 | Usluge platnog prometa | 10.000 |
| Aktivnost A100005 | | SUBVENCije | |
| Funkcijska klasifikacija | | 04 Ekonomski poslovi | |
| 20 | 352 | Subvencije za razvoj poljoprivrede (edukacije i stručna putovanja, analiza tla, obrana od tuče, osjemenjivanje stoke, ostalo) i malog poduzetništva | 200.000 |
| Aktivnost 100006 | | SOCIJALNA SKRB I POMOĆI | |
| Funkcijska klasifikacija | | 10 Socijalna zaštita | |
| 21 | 372 | Pomoći obiteljima i kućanstvima (stipendije studentima, pomoć za ogrijev, novorođeni, prijevoz srednjoškolaca, sufinanciranje stanovanja mladih obitelji, sufinanciranje uvođenja vode, ostale pomoći) | 500.000 |
| 22 | 372 | ZAŽELI – Program zapošljavanja žena – troškovi provođenja | 150.000 |
| Aktivnost A100007 | | ZDRAVSTVO | |

| | | | |
|---------------------------------|-----|---|---------|
| Funkcijska klasifikacija | | 07 Zdravstvo | |
| 23 | 381 | Tekuće donacije zdravstvenim organizacija, dom zdravlja | 30.000 |
| Aktivnost A100008 | | POLITIČKE STRANKE, VJERSKI ODNOSI | |
| Funkcijska klasifikacija | | 08 Rekreacija, kultura i religija | |
| 24 | 381 | Tekuće donacije vjerskim organizacijama | 30.000 |
| 25 | 381 | Tekuće donacije političkim strankama i nacionalnim manjinama | 50.000 |
| Aktivnost A100009 | | SPORT, KULTURA, ŠKOLSTVO I PREDŠK. ODGOJ, | |
| | | RADIO, OSTALE UDRUGE | |
| Funkcijska klasifikacija | | 08 Rekreacija, kultura i religija | |
| 26 | 381 | Tekuće donacije sportskim i kulturnim udrugama | 500.000 |
| 27 | 382 | Kapitalne donacije udrugama građana | 50.000 |
| 28 | 381 | Ostale tekuće donacije (osnovno školstvo – PROGRAM PREDŠK., ŠK. KUHINJA, OST.AKTIV. ŠKOLE, Radio DM, ostale udruge) | 140.000 |
| Aktivnost A100010 | | VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA | |
| Funkcijska klasifikacija | | 03 Javni red i sigurnost | |
| 29 | 381 | Tekuće donacije vatrogasnoj zajednici | 200.000 |
| 30 | 426 | Kapitalni projekt K10001 Planovi CZ, Zaštite od požara – revizija, opremanje postr. CZ | 30.000 |
| Aktivnost A100011 | | NABAVKA UREDSKE OPREME | |
| Funkcijska klasifikacija | | 04 Ekonomski poslovi | |
| 31 | 422 | Kapitalni projekt K10002 Računalna i ostala uredska oprema | 30.000 |
| PROGRAM 1001 | | KOMUNALNI SUSTAV I INFRASTRUKTURA | |
| Aktivnost A100001 | | JAVNA RASVJETA I ENERGIJA | |
| Funkcijska klasifikacija | | 04 Ekonomski poslovi | |
| 32 | 322 | Javna rasvjeta u naseljima Općine – potrošnja i održavanje | 200.000 |
| 33 | 322 | Obnovljivi izvori energije - sufinanciranje | 30.000 |
| Aktivnost A100002 | | ZAŠTITA, ODRŽAVANJE I UREĐENJE OKOLIŠA | |
| Funkcijska klasifikacija | | 05 Zaštita okoliša | |
| 34 | 323 | Uređenje i održavanje smetišta i odvoz smeća, održavanje i čišćenje javnih površina, deratizacija, ostale veterinarske usluge, troškovi zbrinjavanja životinja, zimska služba, ostali komunalni poslovi i usluge, vodni doprinos i naknade, troškovi reciklažnog dvorišta | 230.000 |
| 35 | 426 | Kapitalni projekt K10003 Plan gospodarenja otpadom 2017-2022 - ažuriranje | 20.000 |
| 36 | 422 | Kapitalni projekt K10004 Nabavka radnog stroja i opreme za obavljanje komunalnih poslova | 120.000 |
| Aktivnost A100003 | | NABAVKA DUGOTRAJNE IMOVINE | |
| Funkcijska klasifikacija | | 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | |
| 37 | 411 | Kapitalni projekt K10005 KUPOVINA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA Građevinsko zemljište | 500.000 |
| 38 | 426 | Kapitalni projekt K10006 STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE VILJEVO 2020-2027 | 60.000 |

| | | | |
|----|-----|--|------------------------|
| 39 | 421 | Kapitalni projekt K10007 IZGRADNJA I UREĐENJE CENTRA U VILJEVU - Faza A – vatrogasni dom, završetak - Faza B – dom zdravlja , završetak | 2.500.000 1.800.000 |
| 40 | 412 | Kapitalni projekt K10008 ISHODOVANJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE Uređenje centra Ivanovo- dom, Javna rasvjeta Kapelna, Krunoslavlje, ostali projekti | 120.000 |
| 41 | 421 | Kapitalni projekt K10009 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE KAPELNA | 100.000 |
| 42 | 421 | Kapitalni projekt K10010 NERAZVRSTANE CESTE Izgradnja i rekonstrukcija poljskih puteva, nerazvrstana cesta Cesta Bockovac, Ivanovo, Viljevo (spoj M.Gupca), ostale ceste na području Općine Viljevo | 1.000.000 |
| 43 | 421 | Kapitalni projekt K10011 IZVOĐENJE GRAĐ.RADOVA Ostali građevinski objekti – Kuća oprostaja Ivanovo, Energetska obnova dom Ivanovo, Športski objekti Viljevo – energetska obnova, Ostali objekti u vlasništvu općine | 2.150.000 |
| 44 | 421 | Kapitalni projekt K10012 IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA Dječji vrtić Viljevo | 5.100.000 |
| 45 | 421 | Kapitalni projekt K10013 VODOOPSKRBA I ODVODNJA Vodoopskrba (rate MIHOLJAČKI VODODVOD) Odvodnja u naseljima Općine Viljevo (izgradnja) | 250.000 |

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA 2020 – 2022. GODINE

Članak 4.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine, razrađeni po pojedinim programima, godinama, te izvorima prihoda za cjelovitu izvedbu programa.

Plan razvojnih programa usklađivati će se svake godine.

| RASHODI I IZDACI ZA INVESTICIJE | | 2020. | 2021. | 2022. |
|--|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| PROGRAM 1001 KOMUNALNI SUSTAV I INFRASTRUKTURA | | | | |
| PROJEKAT Nabava strojeva, uređaja i opreme | | | | |
| 422 | Uređaji, strojevi i ostala oprema | 150.000 | 100.000 | 60.000 |
| PROJEKAT Održavanje i izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture | | | | |
| 411 | Grad. zemljište | 500.000 | 0 | 0 |

| | | | | |
|--------------------------------|--|--|------------------|------------------|
| 421 | Izgradnja CENTRA u Viljevu -vatrogasnog doma, Faza A – bravarija, stolarija, struja, završetak investicije -dom zdravlja, Faza B, završetak investicije | 2.500.000 1.800.000 | 6.200.000 | 6.200.000 |
| 421 | Ostali građ. Objekti - Kuća oproštaja Ivanovo - Energetska obnova Dom Ivanovo - Športski objekti Viljevo - energetska obnova -Uređenje okoliša groblja u Kapelni | 550.000 800.000 700.000 100.000 | 700.000 | 800.000 |
| 421 | Izgradnja javne rasvjete KAPELNA | 100.000 | 80.000 | 90.000 |
| 412 | Projektna dokumentacija -Energetska obnova Dom Kapelna - Projekti javne rasvjete – ostali - Projekti ostali | 20.000 50.000 50.000 | 200.000 | 100.000 |
| 426 | Planovi civilne zaštite, Plan zaštite od požara – revizija, Plan gospodarenja otpadom 2017- 2022 Strategija razvoja 2020-2027. | 50.000 60.000 | 50.000 | 50.000 |
| 421 | Vodoopskrba i odvodnja naselja Općine Viljevo | 250.000 | 870.000 | 1.500.000 |
| 421 | Nerazvrstane ceste - IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA - Ivanovo k.č. -Bockovac -Viljevo – spoj M. Gupca k.č. -Ostale ceste | 270.000 350.000 350.000 30.000 | 1.500.000 | 1.000.000 |
| 421 | Dječji vrtić Viljevo – izgradnja Parkiralište i staza ispred vrtića s izmještajem vodovoda | 4.800.000 300.000 | | |
| UKUPNO RASHODI I IZDACI | | 13.780.000 | 9.700.000 | 9.800.000 |

| IZVORI PRIHODA | | 2020. | 2021. | 2022. |
|-----------------------|--|-------------------|------------------|------------------|
| 61 | Prihodi od poreza, sredstva izravnjanja | 400.000 | 600.000 | 650.000 |
| 63 | Pomoći iz državnog proračuna, županije, Fondova EU i JP | 9.000.000 | 7.500.000 | 7.500.000 |
| 64 | Prihodi od imovine | 700.000 | 600.000 | 700.000 |
| 65 | Prihodi po posebnim propisima | 420.000 | 500.000 | 550.000 |
| 71 | Prihodi od prodaje poljopr. zemljišta | 760.000 | 500.000 | 400.000 |
| 84 | Primljeni krediti i zajmovi | 2.500.000 | 0 | 0 |
| UKUPNO PRIHODI | | 13.780.000 | 9.700.000 | 9.800.000 |

IV. ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Projekcija Proračuna za razdoblje 2020 – 2022. godine prilog je Proračunu i čini njegov sastavni dio.

Članak 6.

Proračun stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Viljevo" a primjenjuje se 01.01.2020. godine.

KLASA: 400-06/19-01/10

URBROJ: 2115/05-01-19-01

Viljevo, 12. prosinac 2019. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA:

Monika Fekete, mag.math.

Prilog Proračunu Općine Viljevo za 2020. godinu

PROJEKCIJA PRORAČUNA OPĆINE VILJEVO
za razdoblje 2020-2022. godine

| Konto | NAZIV KONTA | PLAN ZA 2020. | PROJEKCIJA | |
|---------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | 2021. | 2022. |
| 6 | PRIHODI POSLOVANJA | 14.960.000 | 12.100.000 | 12.400.000 |
| 61 | Prihodi od poreza, sredstva izravnjanja | 2.700.000 | 1.000.000 | 1.000.000 |
| 63 | Pomoći | 10.000.000 | 9.200.000 | 9.100.000 |
| 64 | Prihodi od imovine | 1.560.000 | 1.100.000 | 1.200.000 |
| 65 | Prihodi od admin. pristojbi i posebnim propisima | 700.000 | 800.000 | 1.100.000 |
| 7 | PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE | 1.600.000 | 1.400.000 | 1.200.000 |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotr. imovine | 1.300.000 | 1.110.000 | 900.000 |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotr. imovine | 300.000 | 290.000 | 300.000 |
| 8 | PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI | 2.500.000 | 0 | 0 |
| 84 | Primljeni krediti i zajmovi | 2.500.000 | 0 | 0 |
| UKUPNI PRIHODI I PRIMICI | | 19.060.000 | 13.500.000 | 13.600.000 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | 4.980.000 | 3.500.000 | 3.500.000 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 1.930.000 | 950.000 | 910.000 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.180.000 | 840.000 | 850.000 |
| 34 | Financijski rashodi | 20.000 | 50.000 | 60.000 |
| 35 | Subvencije | 200.000 | 320.000 | 330.000 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima | 650.000 | 650.000 | 650.000 |
| 38 | Tekuće donacije i ostali rashodi | 1.000.000 | 690.000 | 700.000 |

| | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE | 13.780.000 | 9.700.000 | 9.800.000 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 620.000 | 200.000 | 100.000 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine | 13.160.000 | 9.500.000 | 9.700.000 |
| 5 | IZDACI ZA OTPLATU KREDITA I ZAJMOVA | 300.000 | 300.000 | 300.000 |
| 54 | Izdaci za otplatu kredita i zajmova | 300.000 | 300.000 | 300.000 |
| UKUPNI RASHODI I IZDACI | | 19.060.000 | 13.500.000 | 13.600.000 |
| RAZLIKA VIŠAK/MANJAK | | 0 | 0 | 0 |

78. Temeljem odredbe članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12. i 15/15.), te članka 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 2/18), Općinsko vijeće Općine Viljevo, na 21. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine, donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Viljevo
za 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Viljevo (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja vezana za izvršavanje Proračuna Općine Viljevo.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa za slijedeće trogodišnje razdoblje, kao i Projekcije proračuna Općine Viljevo za slijedeće dvogodišnje razdoblje.

Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda, Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi, te prihodi od općinske nefinancijske imovine, te sredstva za financiranje rashoda i rashoda za nefinancijsku imovinu.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i otplata sredstava.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka raspoređenih po razdjelima, glavama, programima i aktivnostima u tekuće i razvojne programe za proračunsku godinu.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije za razdoblje 2020-2022. godine, razrađeni po pojedinim programima, korisnicima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune slijedećih godina i po izvorima prihoda za cjelovitu izvedbu programa.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se korisnicima koji su u njegovom posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom. Korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, te iz prihoda od pomoći izvršavati će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 3 ovog članka, Općinski načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Članak 5.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih proračunskih dodjela, a u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 6.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje proračuna u cijelini je Općinski načelnik.

Općinski načelnik nalogodavac je za izvršavanje svog dijela Proračuna i odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Općinska uprava odgovorna je za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima, te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u posebnom dijelu proračuna.

Članak 7.

Općinski načelnik je obvezan izvještavati Vijeće o izvršenju Proračuna barem 2 puta godišnje, i to za razdoblja:

- A. od 1. siječnja do 30. lipnja,
- B. od 1. siječnja do 31. prosinca,

a sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu.

III. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 8.

Neraspoređeni dio prihoda čini Proračunsku zalihu Proračuna, koja se raspoređuje i koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene potrebe, a koje se financiraju iz Proračuna.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe do pojedinačnog iznosa od 70.000,00 kn odlučuje Općinski načelnik.

Članak 9.

Općinski načelnik je obvezan polugodišnje izvjestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe iz članka 8. ove Odluke.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za namjene propisane zakonom.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 10.

Prihodi što ih Općinska uprava ostvari obavljanjem djelatnosti, prihod su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Prihod s osnova kamata po tražbinama općinske uprave uplaćuju se u proračun.

V. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 11.

Prihodi koje se ostvare iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora namjenski su prihodi Proračuna.

Prihodi navedeni u stavku 1. ovog članka mogu se koristiti isključivo za utvrđene namjene.

Namjenski prihodi koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni u Posebnom dijelu Proračuna za ovu proračunsku godinu.

VI. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 12.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenog ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 13.

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Članak 14.

Općinsko vijeće utvrđuje koeficijente za obračun plaća zaposlenih u općinskoj upravi.

Općinski načelnik utvrđuje visinu bruto osnovice za obračun plaća službenika i namještenika.

Članak 15.

Sredstva za rad političkih stranaka u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad osoba izabраниh na određene dužnosti, naknade troškova za rad Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća isplaćivati će se temeljem odluke Općinskog vijeća.

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenja o povratu sredstava donosi općinski načelnik na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Članak 17.

Instrumente osiguranja plaćanje, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje upravni odjel, a potpisuje Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba, kao sredstvo osiguranja

naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga dostavljaju se Općinskoj upravi.

VII. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 18.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana potrebno je odmah zahtjevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

VIII. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 19.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i temeljem prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

IX. UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM

Članak 20.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih zajmova poštujući načelo sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi Općinski načelnik, ugovor potpisuje Općinski načelnik. Prihod od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

X. OTPIS DUGOVA

Članak 21.

Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug općini, ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja.

XI. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM OPĆINE

Članak 22.

Općinski načelnik upravlja nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine. Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumjeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup. Imovinom se mora upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini sukladno zakonu. Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja.

Članak 23.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se u Općinskoj upravi. Sve poslovne promjene na nefinancijskoj dugotrajnoj imovini potrebno je evidentirati u roku od 30 dana od dana nastanka promjene.

XII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 24.

Za realizaciju višegodišnjih kapitalnih projekata utvrđenih Planom razvojnih programa Općina se može zadužiti sukladno zakonskim propisima.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćavanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza u suglasju sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Za financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja sredstva Općine zadužen je Općinski načelnik uz prethodnu suglasnost općinskog vijeća.

Kod kratkoročnog zaduživanja, Općinski načelnik samostalno donosi odluku bez prethodne suglasnosti Općinskog vijeća.

XIII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 25.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i primitaka Općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje utvrditi će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 26.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinih razdjela i između pojedinih razdjela, s tim da umanjene pojedine pozicije ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama Općinski načelnik je dužan polugodišnje izvjestiti Općinsko vijeće.

Članak 27.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihod Proračuna za 2020. godinu.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u prijašnjim godinama, rashodi su Proračuna za 2020. godinu, neovisno o plaćanju.

O pokriću manjka prihoda iz prethodne godine ili korištenju viška prihoda, odlučuje Općinsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Viljevo", a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-06/19-01/11

URBROJ: 2115/05-01-19-01

Viljevo, 12. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA:

Monika Fekete, mag math. v.r.

79. Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18.), te članka 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 2/18.),

Općinsko vijeće Općine Viljevo, na 21. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 12.12.2019. godine, donosi

PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI VILJEVO ZA 2020. GODINU

UVOD

I.

Sukladno Proračunu, Jedinstveni upravni odjel Općine Viljevo, te na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu koji propisuje obvezu predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave da u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donese Program građenja komunalne infrastrukture za svaku kalendarsku godinu izrađen je ovaj program. U članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisan je način financiranja programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture pa se građenje i održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima:

1. iz komunalnog doprinosa
2. iz komunalne naknade
3. iz cijene komunalne usluge
4. iz naknade za koncesiju
5. iz proračuna jedinica lokalnih samouprava
6. iz fondova Europske unije
7. iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
8. iz ostalih izvora (donacije i sl.)

1. NERAZVRSTANE CESTE

Program izgradnje u 2020. godini predviđa se realizirati sukladno financijskim sredstvima predviđenim u Proračunu za 2020. godinu, te će se pristupiti sljedećim aktivnostima:

- Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta Ivanovo, Viljevo
- Rekonstrukcija lokalnih cesta Bockovac
- Rekonstrukcija i izgradnja ostale prometne i komunalne infrastrukture u Općini Viljevo.

2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

Na području Općine Viljevo nema u planu takvih investicija.

3. JAVNA PARKIRALIŠTA

Na području Općine Viljevo nema u planu takvih investicija.

4. JAVNE GARAŽE

Na području Općine Viljevo ne postoje javne garaže.

5. JAVNE I ZELENE POVRŠINE

Na području Općine Viljevo planiraju se sredstva za nabavu radnog stroja i ostale komunalne opreme potrebne za očuvanje okoliša i javnih površina.

Ishodovanje Projekata i Planova vezano za zaštitu okoliša, CZ, vatrogastvo.

6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

U 2020. godini planiraju se slijedeće aktivnosti koje se odnose na građevine i uređaje javne namjene:

- Kupovina zemljišta u svrhu izgradnje odvodnje i crkve u Kapelni,
- Dovršetak vodoopskrbe i izgradnja odvodnje na području Općine Viljevo,
- Izgradnja centra u Viljevu - DVD i doma zdravlja (završetak faza A i B),
- Športski objekti Viljevo i dom Ivanovo – energetska obnova,
- Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Viljevu,
- Ostali javni građevinski objekti u naseljima Općine Viljevo.

7. JAVNA RASVJETA

Za izgradnju javne rasvjete na području Općine Viljevo planiraju se sredstva za:

- Rekonstrukcija javne rasvjete u Kapelni
- Održavanje uređaja javne rasvjete u ostalim naseljima općine.

8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA

U 2020. godini planiraju se slijedeće aktivnosti koje se odnose na groblja i infrastrukturu:

- Izgradnja kuće oproštaja u Ivanovu,
- Završetak izgradnje kuće oproštaja u Kapelni – uređenje okoliša,
- Radovi na uređenju groblja u svim naseljima Općine Viljevo (križevi, pješačke staze).

9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA

Na području Općine Viljevo nema u planu takvih investicija.

II.

Ukupno predviđena sredstva ovim Programom iznose 13.780.000,00 kuna.

Dinamika gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Viljevo koji su planirani ovim Programom za 2020. godinu, ovisit će o priljevu sredstava u općinski proračun i ostvarenim novčanim potporama od strane Ministarstava, Fondova i javnih tvrtki.

III.

Ovaj Plan građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Viljevo".

KLASA: 361-01/19-01/29
URBROJ: 2115/05-01-19-1
Viljevo, 12.12.2019. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA:
Monika Fekete, mag.math. v.r.

| Program građenja uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Viljevo u 2020. godini | | |
|---|---|--|
| 422 | Uređaji, strojevi i ostala oprema | 150.000 |
| 411 | Građ. zemljište | 500.000 |
| 421 | Izgradnja CENTRA u Viljevu -vatrogasnog doma, Faza A (bravarija, stolarija, struja, završetak investicije -dom zdravlja, Faza B, završetak investicije | 2.500.000 1.800.000 |
| 421 | Ostali građ. Objekti -Energetska obnova dom Ivanovo -Kuća oproštaja Ivanovo -Športski objekti Viljevo - energetska obnova -Uređenje okoliša groblja u Kapelni | 800.000 550.000 700.000 100.000 |
| 421 | Izgradnja javne rasvjete KAPELNA | 100.000 |
| 412 | Projektna dokumentacija -Energetska obnova Dom Kapelna -Projekti javne rasvjete – ostali -Projekti - ostali | 20.000 50.000 50.000 |
| 426 | Planovi civilne zaštite, Plan zaštite od požara – revizija, Plan gospodarenja otpadom 2017-2022 Strategija razvoja Općine Viljevo | 50.000 60.000 |
| 421 | Vodoopskrba i odvodnja naselja Općine Viljevo | 250.000 |
| 421 | Nerazvrstane ceste - IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA - Ivanovo k.č. -Bockovac -Viljevo – spoj M. Gupca k.č. -Ostale ceste | 270.000 350.000 350.000 30.000 |

| | | |
|-------------------------|--|----------------------|
| 421 | Dječji vrtić Viljevo – izgradnja Parkiralište i staza ispred vrtića s izmještajem vodovoda | 4.800.000 300.000 |
| UKUPNO RASHODI I IZDACI | | 13.780.000 |

| IZVORI PRIHODA | | 2020. |
|----------------|--|------------|
| 61 | Prihodi od poreza, sredstva izravnanja | 400.000 |
| 63 | Pomoći iz državnog proračuna, županije; Fondova EU i JP | 9.000.000 |
| 64 | Prihodi od imovine, ostali izvori | 700.000 |
| 65 | Prihodi po pos. propisima (kom. doprinos) | 420.000 |
| 71 | Prihodi od prodaje poljopr. zemljišta | 760.000 |
| 84 | Primljeni krediti i zajmovi | 2.500.000 |
| UKUPNO PRIHODI | | 13.780.000 |

80. Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18.), te članka 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 2/18.), Općinsko vijeće Općine Viljevo, na 21. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 12.12.2019. godine, donosi

P R O G R A M ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2020. GODINU

UVOD

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2020. godini na području Općine Viljevo.

Sukladno Proračunu, na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu Općinsko vijeće u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja ovim Programom određuje ulaganja u održavanje komunalne infrastrukture.

U članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisan je način financiranja programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture pa se građenje i održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima:

1. iz komunalnog doprinosa
2. iz komunalne naknade
3. iz cijene komunalne usluge
4. iz naknade za koncesiju
5. iz proračuna jedinica lokalnih samouprava
6. iz fondova Europske unije
7. iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
8. iz ostalih izvora

Članak 1.

1. NERAZVRSTANE CESTE

Program održavanja u 2020. godini predviđa se realizirati sukladno financijskim sredstvima predviđenim u Proračunu za 2020. godinu, te će se pristupiti sljedećim aktivnostima:

1. Zimsko čišćenje cesta/prometnica na području Općine Viljevo,
2. Sanacija i popravak nerazvrstanih cesta (ceste od tucanika, zemljani putovi, bankine, otresišta),
3. Održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije.

Predviđena sredstva za ove namjene iznose 50.000,00 kuna.

2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

Program održavanja u 2020. godini predviđa se realizirati sukladno financijskim sredstvima predviđenim u Proračunu za 2020. godinu, te će se pristupiti sljedećim aktivnostima:

1. Čišćenje javnih općinskih površina, nogostupa i parkirališta,
2. Nabavka i ugradnja novih koševa za otpad te popravak postojećih,
3. Sanacija postojećih nogostupa na području Općine Viljevo.

Predviđena sredstva za ove namjene iznose 30.000,00 kuna.

3. JAVNA PARKIRALIŠTA

Na području Općine Viljevo nema javnih parkirališta.

4. JAVNE GARAŽE

Na području Općine Viljevo ne postoje javne garaže.

5. JAVNE I ZELENE POVRŠINE

U 2020. godini planiraju se slijedeće aktivnosti koje se odnose na održavanje javnih i zelenih površina:

1. Redovito održavanje i košenje zelenih površina,
2. Rezanje i održavanje živice motornim i ručnim škarama,
3. Sanitarna sječa drveća,
4. Košenje površina obraslih ambrozijom.

Predviđena sredstva za ove namjene iznose 10.000,00 kuna.

6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

U 2020. godini planiraju se slijedeće aktivnosti koje se odnose na održavanje građevina i uređaja javne namjene:

1. Čišćenje, prokopavanje i uređenje kanala za oborinsku odvodnju,
2. Čišćenje ceste uz rubnjake, ruba kolnika sa skidanjem trave i naslaga te čišćenje odvodnih cijevi oborinske odvodnje s odvozom materijala na deponiju,
3. Izrada slivnika za oborinsku odvodnju.

Predviđena sredstva za ove namjene iznose 10.000,00 kuna.

7. JAVNA RASVJETA

Za održavanje javne rasvjete u naseljima Općine Viljevo planiraju se sredstva za:

1. Utrošak električne energije,
2. Održavanje javne rasvjete,
3. Božićno i novogodišnje ukrašavanje.

Predviđena sredstva za ove namjene iznose 200.000,00 kuna.

8. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA

U 2020. godini planiraju se slijedeće aktivnosti koje se odnose na održavanje groblja i krematorije:

Redovito košenje, čišćenje i održavanje groblja u svim naseljima Općine Viljevo. Predviđena sredstva za ove namjene iznose 40.000,00 kuna.

9. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA

U 2020. godini planiraju se slijedeće aktivnosti koje se odnose na održavanju objekata namijenjenih obavljanju javnog prijevoza:

1. Sanacija i održavanje postojećih autobusnih stajališta.

Predviđena sredstva za ove namjene iznose 10.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva za izvršenje radova navedena po ovom Programu predviđena u ukupnom iznosu od 350.000,00 kuna financirati će se iz sredstava navedenih u članku 1. ovog Programa.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Viljevo”.

KLASA: 361-01/19-01/30
URBROJ: 2115/05-01-19-1
Viljevo, 12. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA:
Monika Fekete, mag.math. v.r.

81. Temeljem članka 11. Statuta Općine Viljevo («Službeni glasnik Općine Viljevo» broj 2/18.), Općinsko vijeće Općine Viljevo je na 21. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine, donijelo

Programa javnih potreba u športu i kulturi za Općinu Viljevo u 2020. godini

Članak 1.

Donosi se Program javnih potreba u športu i kulturi za Općinu Viljevo u 2020. godini.

Članak 2.

Korisnici Programa su:

U području športa: NK «Viljevo» iz Viljeva, NK «Ivanovo» iz Ivanova, NK «Kapelna» iz Kapelne, ŠRD «Zlatni karas» iz Viljeva, LD «Kuna» iz Viljeva, Moto klub „Rimljani“, udruga „Borislav“, udruga branitelja, i druge registrirane športske udruge građana koje djeluju na području Općine Viljevo.

U području kulture: KUD «Đeram» Viljevo, „Drski“ Viljevo i ostale registrirane udruge s područja općine.

Sredstva predviđena za ostvarenje i realizaciju Programa javnih potreba u športu i kulturi određuju se u iznosu od 500.000,00 kuna za pokriće tekućih troškova te u iznosu od 50.000,00 kuna za kapitalne investicije.

Članak 3.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa osigurati će se u Proračunu Općine Viljevo za 2020. godinu.

Sredstva potrebna za realizaciju ovog Programa utvrđuju se u ukupnom iznosu od 550.000,00 kuna.

Sredstva će biti doznačavana tijekom godine korisnicima utvrđenim člankom 2. ovog zaključka sukladno njihovim godišnjim planovima rada koje su isti dužni dostaviti Općini Viljevo a po provedenom postupku Javnog poziva za sufinanciranje rada udruga na području Općine Viljevo za 2020. godinu.

Članak 4.

Ovaj zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Općine Viljevo».

KLASA: 612-01/19-01/15

URBROJ: 2115/05-01-19-1

Viljevo, dana 12. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA:

Monika Fekete, mag.math. v.r.

82. Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15 i 118/18.) Općinsko vijeće Općine Viljevo na 21. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

O USVAJANJU ANALIZE STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VILJEVO U 2019. GODINI SA FINACIJSKIM POKAZATELJIMA ZA SLIJEDEĆE TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Viljevo u 2019. godini sa financijskim pokazateljima za slijedeće trogodišnje razdoblje.

Članak 2.

Stanje sustava civilne zaštite u Općini Viljevo za 2019. godinu po pojedinim oblastima je slijedeće:

Do donošenja Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15.), stanje organiziranosti sustava zaštite i spašavanja na području Općine Viljevo bilo je organizirano i provedeno sukladno odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), Zakona o unutarnjim poslovima, koje su se odnosile na civilnu zaštitu, te Zakona o zaštiti od požara, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda te podzakonskim propisima donesenim na temelju spomenutih Zakona.

Temeljem odredbi novog Zakona o sustavu civilne zaštite Općinsko vijeće Općine Viljevo svake godine na svojoj sjednici razmatra stanje sustava civilne zaštite na području Općine Viljevo te donosi Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za slijedeće četverogodišnje razdoblje.

Tijekom 2012. godine izrađena je Procjena ugroženosti stanovništva i Plan zaštite i spašavanja, te Plan civilne zaštite od strane za to ovlaštenih pravnih osoba (Zaštitainspekt Osijek), te ishodovana potrebna suglasnost nadležnog ureda DUZS iz Osijeka. U tijeku je redovito praćenje i ažuriranje navedenih programa i planova a tijekom 2018. godine završena je izrada Procjene rizika od velikih nesreća koja je usvojena na 10. sjednici Općinskog vijeća Općine Viljevo od 18.07.2018. godine, te donesena Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene (11. sjednica od 27.09.2018. godine).

Sukladno navedenim propisima Općinski načelnik je donio Odluku o osnivanju i imenovanju stožera civilne zaštite te je imenovan načelnik stožera ing.geod. Tomislav Mađarić, koji obavlja i funkciju zamjenika Općinskog načelnika.

Također Općinski načelnik donio je Plan djelovanja CZ (srpanj/2018. godine i Odluku o mjerama CZ u nepovoljnim vremenskim uvjetima dana 30.10.2019. godine.

Procjena stanja operativnih snaga zaštite i spašavanja :

- stožer zaštite i spašavanja: provedeno je osposobljavanje za najoperativnije djelovanje, te je potrebno na tome poraditi i ubuduće,
- zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva: dobro organizirane i solidno opremljene, poraditi na uvježbavanju,
- zapovjedništva i postrojbe civilne zaštite: ustrojena postrojba CZ Tim za Općinu Viljevo i izvršena smotra istog, opremljena osnovnom opremom (obilježavajući prsluci, radno odjelo, čizme.) u tijeku je daljnje opremanje i uvježbavanje. Također su imenovani povjerenici civilne zaštite po mjesnim odborima.
- službe i postrojbe pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti i udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje: Donesena je na sjednici Općinskog vijeća Općine Viljevo Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Viljevo, uz suglasnost nadležnog DUZS iz Osijeka.

Općinski načelnik Općine Viljevo donio je dana 15. svibnja 2019. godine Odluku o održavanju vježbe civilne zaštite „BLANJE – 2019“, koja je održana u suradnji sa ostalim snagama civilne zaštite, veoma uspješno.

1. KOMUNALNA ORGANIZACIJA

Organiziran je odvoz komunalnog otpada dodjelom koncesije za to osposobljenom poduzeću, uređena su divlja odlagališta otpada kao i organizirano čišćenje prometnica od

snijega u zimskim uvjetima. U tijeku realizacije je izgradnja i popravak nerazvrstanih cesta na području Općine Viljevo.

2. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

O zdravstvenoj skrbi stanovništva brigu vodi liječnik opće prakse u ambulanti Viljevo kao i služba hitne pomoći stacionirana u Donjem Miholjcu sa dežurstvom od 24 sata.

Organizirana je i svakodnevna pomoć starijim i nemoćnim osobama putem Programa koji se provodi putem Crvenog križa, kao i Programa „Zaželi“.

Socijalna skrb provodi se putem Centra za socijalnu skrb smještenog u Donjem Miholjcu.

3. VETERINARSKA ZAŠTITA

Veterinarska zaštita obavlja se putem Veterinarske stanice iz Donjeg Miholjca, ambulante Viljevo, provođenjem redovitih mjera deratizacije i sanitacije kao i ostalih potrebitih zakonskih radnji u svrhu provođenja mjera zaštite zdravlja životinja.

4. POLJOPRIVREDNA ZAŠTITA, LOVSTVO, ŠPORT, ŠKOLSTVO

Putem savjetodavne službe provodi se zaštita bilja i biljnih proizvoda davanjem savjetodavnih usluga i obučavanjem poljoprivrednih proizvođača, održano je osposobljavanje za neškodljivu uporabu pesticida – što je financirala općina.

Članovi lovačke udruge kao i ribolovci provode radne aktivnosti sa ciljem očuvanja prirode i vodenih površina, dok se putem osmogodišnje škole u Viljevu provode programi s ciljem obrazovanja djece i odraslih na unapređenju tehničke kulture i srodnih djelatnosti.

Za provođenje prethodno rečenih aktivnosti osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Viljevo.

Članak 3.

Obavezuju se tijela i službe Općine Viljevo da i u budućem razdoblju provode i organiziraju Godišnji plan daljnjeg razvoja sustava civilne zaštite kao i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Viljevo, zajedno sa financijskim pokazateljima za provođenje istih za naredno četverogodišnje razdoblje.

KLASA: 810-01/19-01/9

URBROJ: 2115/05-01-19-1

Viljevo, 12. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA:
Monika Fekete, mag.math.v.r.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

| Red broj | OPIS POZICIJE | 2020.g. | 2021.g. | 2022.g. |
|----------|---|-----------|-----------|-----------|
| | STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE | | | |
| 1. | Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija, ostala oprema | 30.000,00 | 20.000,00 | 10.000,00 |
| | Procjena rizika, Plan djelovanja sustava CZ | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | UKUPNO: | 50.000,00 | 40.000,00 | 30.000,00 |

| VATROGASTVO | | | | |
|---|---|------------|------------|------------|
| 2. | Vatrogasna zajednica | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| | Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | Vatrogasni dom | 400.000,00 | 300.000,00 | 200.000,00 |
| | UKUPNO: | 610.000,00 | 510.000,00 | 410.000,00 |
| HGSS STANICA OSIJEK | | | | |
| 3. | Redovne donacije | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | UKUPNO: | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| UDRUGE GRAĐANA (lovci, ribiči, zaštitari i sl.) | | | | |
| 4. | UKUPNO: | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost) | | | | |
| 5. | Crveni križ | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| | UKUPNO: | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE | | 727.000,00 | 617.000,00 | 507.000,00 |

83. Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj: 29/19) i članka 22. Statuta Općine Viljevo («Službeni glasnik Općine Viljevo» broj: 2/18), Općinsko vijeće Općine Viljevo na 21. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stanaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Viljevo u 2020. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Viljevo (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2020. godinu koja su osigurana u Proračunu Općine Viljevo za 2020. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Viljevo za 2020. godinu osigurana su sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 11.300,00 kuna.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednak iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom vijećniku pripadaju sredstva razmjerna broju članova Općinskog vijeća prema konačnim rezultatima izbora.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 4.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstva proračuna imaju one političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću i nezavisni vijećnici.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka, pripadaju političkoj stranci, koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko nezavisni vijećnik općinskog vijeća postane član političke stranke koja participira u općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz proračuna pripadaju političkoj stranci čiji je on postao član i doznaju se na račun te političke stranke u razdoblju do isteka njegova mandata, neovisno o eventualnom istupanju iz te stranke u navedenom razdoblju.

Članak 5.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Viljevo za 2020. godinu razmjerno broju njenih članova, kako slijedi:

| Rb | Politička stranka | IZNOS |
|----|--|-------------------|
| 1. | Hrvatska demokratska zajednica – HDZ | 8.300,00Kn |
| 2. | Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje – HDSSB | 1.000,00Kn |
| 3. | Nezavisni kandidat grupe birača – I. Kovačević | 1.000,00Kn |
| 4. | <u>SDSS</u> | <u>1.000,00Kn</u> |
| | UKUPNO | 11.300,00 Kn |

Članak 5.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke doznaju Jedinostveni upravni odjel Općine Viljevo, na račune političkih stranaka, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 006-01/19-01/4
URBROJ: 2115/05-01-19-01
Viljevo, 12. prosinac 2019. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA:
Monika Fekete, mag.math.v.r.

84. Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17 i 84/19) i članka 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 2/18), Općinsko vijeće Općine Viljevo na 21. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Viljevo (u daljnjem tekstu: Odluka)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Viljevo u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima,
7. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. popis lokacija za prikupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta,
9. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
10. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
11. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge,
13. odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene, te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika javne koji nisu kućanstvo,
14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
15. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
16. odredbe o ugovornoj kazni,
17. kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
18. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada,
19. odredbe o korištenju površina kojima upravlja jedinica lokalne samouprave za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati korisnik javne usluge,
20. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge,
21. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) - u daljnjem tekstu: Zakon, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17 i 84/19)

- u daljnjem tekstu: Uredba, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku (NN br. 47/2009).

II. POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

Članak 5.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
2. cijena javne usluge je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
3. evidencija o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada
4. izjava o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja Davatelju usluge
5. javna površina je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Općine Viljevo
6. javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
7. korištenje javne usluge je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge
8. mjesto primopredaje je lokacija spremnika kod korisnika usluge
9. obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja usluge korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
10. obračunsko mjesto je adresa nekretnine korisnika usluge
11. obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
12. obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
13. odvojeno sakupljanje otpada je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
14. primopredaja otpada je predaja otpada od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja usluge
15. problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
16. proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
17. reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
18. spremnik za sakupljanje otpada može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća

19. sustav sakupljanja komunalnog otpada je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
20. ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
21. ugovorna kazna je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
22. usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 6.

Davatelj javne usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje, OIB: 50730247993 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

Korisnik javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika. Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

Članak 8.

Korisnici usluge razvrstavaju se u kategorije:

- korisnika kućanstvo (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge kategorije 1.)
- korisnika koji nije kućanstvo (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge kategorije 2.)

Korisnik usluge kategorije 1. je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (uključujući i vlasnike nekretnina za odmor).

Korisnik usluge kategorije 2. je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

Članak 9.

Korisnici usluge kategorije 2. razvrstani su u potkategorije prema djelatnosti kako je navedeno u Tablici 1.

Tablica 1. Popis potkategorija Korisnika usluge kategorije 2.

| Potkategorija | Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine |
|---------------|--|
|---------------|--|

| | |
|------|---|
| I. | Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti. |
| II. | Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti). |
| III. | Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti |
| IV. | Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti. |
| V. | Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično) |
| VI. | Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično) |
| VII. | Luka, autobusni i željeznički kolodvor i druge slične djelatnosti. |

Korisnici usluge koji djelatnost obavljaju povremeno ili stalno u tijeku godine, izjednačeni su u pravima i obvezama.

Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati i u kategoriju 1. i u kategoriju 2, Korisnik usluge je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za Korisnika usluge kategorije 2, a o čemu je dužan u roku od 15 dana od nastupa navedene okolnosti obavijestiti davatelja javne usluge. U protivnom obveza plaćanja ostaje sukladno ranijem zaduženju.

Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati u više potkategorija Korisnika usluge kategorije 2., Korisnik usluge je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge, a o čemu je dužan u roku od 15 dana od nastupa navedene

okolnosti obavijestiti davatelja javne usluge. U protivnom obveza plaćanja ostaje sukladno ranijem zaduženju.

V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I NAČIN PRUŽANJA USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Kriterij obračuna količine otpada

Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja istoga.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 11.

Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

Članak 12.

Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv Davatelja usluge.

Članak 13.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima kategorije 1. usluge standardne spremnike:

1. spremnik volumena 80 litara,
2. spremnik volumena 120 litara,
3. spremnik volumena 240 litara.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima kategorije 2. usluge standardne spremnike:

1. spremnik volumena 80 litara,
2. spremnik volumena 120 litara,
3. spremnik volumena 240 litara,
4. spremnik volumena 1100 litara,
5. spremnik volumena 5 m³,
6. spremnik volumena 7 m³.

Za prikupljanje biootpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge spremnik volumena 30 litara.

Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnik volumena 120 litara za plastiku i metal,
2. spremnik volumena 120 litara za papir i karton,
3. spremnik volumena 60 litara za staklo.

Članak 14.

Davatelj usluge predlaže, a Korisnik usluge, od ponuđenih spremnika, bira volumen spremnika za miješani komunalni otpad koji želi koristiti. Davatelj usluge dužan je Korisniku usluge osigurati traženi volumen spremnika.

Za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik na obračunskom mjestu odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive.

Članak 15.

Korisnici javne usluge spremnike za prikupljanje otpada smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu.

Najmanja učestalost odvoza otpada kroz kalendarsku godinu

Članak 16.

Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se za sva naselja na području pružanja usluge:

- jednom (1) tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom (1) mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom (1) mjesečno za otpadnu plastiku i metal iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- tri (3) puta mjesečno za miješani komunalni otpad,
- jednom (1) godišnje za staklo,
- jednom (1) godišnje za krupni (glomazni) otpad.

Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 17.

Javna usluga obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima. Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca. Davatelj javne usluge će korisnicima izdati za šestomjesečni period paušalni iznos mjesečne naknade za javnu uslugu koja se sastoji od cijene obavezne minimalne javne usluge i naknade za dvije (2) primopredaje miješanog komunalnog otpada, ovisno o volumenu zaduženog spremnika.

Nakon proteka šestomjesečnog perioda izvršiti će se obračun stvarno predane količine miješanog komunalnog otpada te će se korisniku izdati račun za pruženu javnu uslugu u koju je uključena cijena obvezne minimalne javne usluge i naknada za predanu količinu miješanog komunalnog otpada. Prilikom izdavanja računa vršiti će se obračun prethodno plaćenih akontacija sa stvarnom cijenom javne usluge za šestomjesečni period koja može biti jednaka obračunatim akontacijama, može biti veća u kojem slučaju se izdaje račun za razliku manje plaćenog iznosa cijene javne usluge odnosno može biti manja u odnosu na prethodno plaćene akontacije prilikom čega se evidentira pretplata, a za koji iznos korisnik ima mogućnost ostvariti povrat pretplaćenih sredstava ili isti iznos koristiti za umanjenje slijedećih obveza.

Područje pružanja javne usluge

Članak 18.

Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga koja se pruža na zahtjev korisnika obavlja se na području Općine Viljevo koja uključuje naselja: Blanje, Bockovac, Cret Viljevski, Ivanovo, Kapelna, Krunoslavje i Viljevo.

Sadržaj i standardi obavljanja javne usluge

Članak 19.

Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu,
2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na obračunskom mjestu.

Usluga povezana sa javnom uslugom obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla na obračunskom mjestu Korisnika usluge,
2. sakupljanje otpadnog tekstila putem spremnika u mobilnom reciklažnom dvorištu,
3. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada na obračunskom mjestu Korisnika usluge (jednom godišnje),
4. sakupljanje problematičnog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada putem tipskih vreća 120 l sa logotipom davatelja usluge,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada uz obvezu plaćanja troškova prijevoza do mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 20.

Davatelj usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge je dužan koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke.

Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećim slučajevima:

- ukoliko se nekretnina trajno ne koristi. Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, na temelju potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, ili vode, ili plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga ili na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način iz kojih je vidljivo da nema potrošnje.
- u slučaju promjene vlasništva pri čemu je korisnik dužan dostaviti relevantnu dokumentaciju (vlasnički list, ugovor o kupoprodaji i sl.)

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 21.

Korisnik javne usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. po izvršenoj prijavi za odvoz krupnog (glomaznog) otpada jednom godišnje do ukupno 3 m³
2. po ispunjenom i predanom pisanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge za količine koje su izvan količina od 3 m³, uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge,
3. samostalno u mobilnom reciklažnom dvorištu manjih predmeta do 20 kg težine.

Članak 22.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama je zabranjeno.

Članak 23.

U slučaju samostalnog kompostiranja Korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš i zdravlje ljudi u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

Obveze Davatelja usluge

Članak 24.

Davatelj usluge je dužan:

1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
2. osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti Korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
5. dostaviti Korisniku usluge raspored preuzimanja (kalendar odvoza) miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada krajem tekuće godine za iduću godinu,
6. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge ukoliko je sadržaj spremnika u skladu sa namjenom istoga,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. voditi digitalnu Evidenciju o preuzetom miješanom komunalnom otpadu u skladu s Uredbom,
10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene/izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
11. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako je ista propisana.
12. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge. Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 3. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 3. ove Odluke na javnoj površini,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom

spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

Obveze Korisnika usluge

Članak 25.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni, biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge,
2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
5. zajedno s ostalim Korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Uredbi i ovoj Odluci,
6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni otpad) odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
7. predavati problematični otpad nastao u kućanstvu u mobilno reciklažno dvorište,
8. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge,
9. pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene,
10. novi Korisnici usluge – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge,
11. omogućiti Davatelju usluge označavanje spremnika kojom se omogućava elektronska evidencija pražnjenja spremnika.

U slučaju Promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je Davatelju usluge dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Kupoprodajni ugovor ili
- b) Ugovor o darovanju ili
- c) Ugovor o najmu ili
- d) Ugovor o zakupu ili
- e) neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

Članak 26.

Smatra se da Korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu ako nekretnina nije korištena 12 uzastopnih mjeseci ili dulje i u tom slučaju isti nije obveznik korištenja javne usluge.

Korisnik usluge je dužan Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine (očitanje brojila struje, vode i sl.) i jedino u tom slučaju nije obveznik plaćanja računa za javnu uslugu. Dokaz o ne korištenju isti je dužan dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.

U slučaju Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju iste, dužan je plaćati javnu uslugu.

Korisnik usluge koji obavlja djelatnost iz popisa potkategorija iz članka 9. tablice 1. Ove Odluke, a za koju je registriran dio godine ili cijelu godinu, iznos obvezne minimalne javnu usluge za navedenu potkategoriju dužan je plaćati tijekom cijele tekuće godine.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 27.

Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja sustava koji se nalazi na spremniku kojeg koristi Korisnik usluge.

Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 28.

Evidencija sadrži podatke o:

– korisniku usluge:

1. ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa
2. kategoriji korisnika, i kad je primjenjivo potkategoriji korisnika sukladno prilogu ove Uredbe
3. obračunsko mjesto
4. popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
5. popis izjavljenih prigovora korisnika usluge

– korištenju javne usluge za obračunsko mjesto:

1. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
2. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)
3. datum zaprimanja zadnje Izjave
4. vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
5. udio korisnika usluge u korištenju spremnika
6. datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja

– korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta:

1. lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade
2. datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu

– korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada:

1. korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
2. korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovoga članka za Korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid Korisniku usluge na njegov zahtjev putem mrežne pošte kad je to Korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

Informiranje javnosti

Članak 29.

Općina Viljevo i Davatelj usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- uputu o preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev Korisnika usluge,
- uputu o kompostiranju za Korisnike usluge koji individualno kompostiraju biootpad,

Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom, reciklabilnim i problematičnim otpadom.

Mobilno reciklažno dvorište

Članak 30.

Davatelj usluge je dužan u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu.

Mobilno reciklažno dvorište treba biti opremljeno odgovarajućom vagom i video nadzorom ukoliko se u njemu obavlja trgovanje otpadom.

Članak 31.

Davatelj usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u tri (3) mjeseca u svakom naselju, sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji Korisnik usluge dobiva od Davatelja usluge krajem tekuće godine za iduću godinu.

VI. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 32.

Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge.

Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoza otpada,
- obrade otpada,
- nastale radom mobilnog reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Viljevo.

Članak 33.

Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena.

$$CJU = CMJU + C + UK$$

Pri čemu je:

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

UK – cijena ugovorne kazne

Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Općine Viljevo temeljem godišnjeg Plana ulaganja u komunalnu infrastrukturu. Naknada za građenje obračunava se jednakom iznosu za sve Korisnike usluge i iskazuje se kao takva na računu za cijenu javne usluge. Iznos koji plaća Korisnik usluge mjesečno, određuje Općina Viljevo u godišnjem Planu ulaganja u komunalnu infrastrukturu u dijelu planiranja u ulaganje u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 34.

Cijena obvezne minimalne javne usluge na području pružanja javne usluge jedinstvena je za sve Korisnike usluge kategorije 1.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve Korisnike usluge kategorije 2. razvrstane unutar iste potkategorije.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 1. određuje se na način da se troškovi iz članka 35. ove Odluke koje stvaraju korisnici u kategoriji 1. (kućanstva) podijele s ukupnim brojem korisnika u kategoriji 1 (kućanstva).

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 2. određuje se na način da se troškovi iz članka 35. ove Odluke koje stvaraju korisnici u kategoriji 2. (korisnici koji nisu kućanstva) podijele s ukupnim brojem korisnika u kategoriji 2 (korisnicima koji nisu kućanstva).

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura pokriće troškova Davatelja usluge, a koji troškovi su vezani za pružanje javne usluge, a nisu uključeni u cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

Članak 35.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 1. iznosi: 100,00 kn.

U slučaju kućnog kompostiranja biorazgradivog komunalnog otpada za korisnike iz prethodne stavke ovog članka, cijena obvezne minimalne javne usluge iznosi 40,00 kn.

U cijene iz prethodnih stavki ovog članka uključen je PDV.

Članak 36.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za svaku potkategoriju Korisnika usluga kategorije 2. navedena je u Tablici 2.

Tablica 2. Cijena obvezne minimalne javne usluge

| Potkategorija | Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine | Iznos obvezne minimalne javne usluge (kn) | Iznos obvezne minimalne javne usluge u slučaju vlastitog kompostiranja (kn) |
|---------------|---|---|---|
| I. | Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove | 120,00 | 60,00 |

| | | | |
|------|--|--------|-------|
| | socijalne skrbi i druge slične djelatnosti. | | |
| II . | Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti). | 120,00 | 60,00 |
| III. | Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti | 120,00 | 60,00 |

| | | | |
|------|---|--------|-------|
| IV. | Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti. | 120,00 | 60,00 |
| V. | Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično) | 120,00 | 60,00 |
| VI. | Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i sl.) | 120,00 | 60,00 |
| VII. | Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti. | 120,00 | 60,00 |

Cijena obvezne minimalne javne usluge iskazana u prethodnom stavku, za svaku potkategoriju Korisnika usluge, plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge i jedinstvena je na cijelom području Općine Viljevo.

U cijenu iz stavka 1. ovog članka uključen je PDV.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 37.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) obračunava se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada:

- za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik:

$$C = JCV \times BP \times U$$

- Za Korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik:

$$C = JCV \times BP$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio Korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko Korisnik usluge koristi zajednički spremnik).

Članak 38.

Općina Viljevo dužna je voditi popis Korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu, a popis treba sadržavati sljedeće podatke:

- ime i prezime Korisnika usluge,
- cijena za javnu uslugu koju je Općina Viljevo platila Davatelju usluge.

Suglasnost na cjenik

Članak 39.

Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika, pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine Viljevo, na koju se cjenik odnosi.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koju bi korisnik usluge bio dužan platiti Davatelju usluge u obračunskom razdoblju,
- Izjavu osobe odgovorne za zastupanje Davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.
- prijedlog datuma početka primjene cjenika

Izvršno tijelo Općine Viljevo je dužno, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom i da su predložene cijene takve da potiču Korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira otpad.

Članak 40.

Izvršno tijelo Općine Viljevo dužno se je očitovati na zahtjev iz članka 39. stavak 2. ove Odluke u roku od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

Ukoliko se Izvršno tijelo Općine Viljevo ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

Članak 41.

Općina Viljevo objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u Službenom glasniku Općine Viljevo.

Članak 42.

Davatelj usluge je dužan obavijestiti Korisnika usluge o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

VII. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 43.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluge putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

VIII. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Izjava)

Članak 44.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu.

Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu
4. mjesto primopredaje
5. udio u korištenju spremnika
6. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno Odluci
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
8. očitovanje o kompostiranju biootpada
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
10. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
11. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
12. uvjete raskida Ugovora
13. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 7. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog Davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik na istom obračunskom mjestu a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.

Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i odgovarajuću potkategoriju sukladno prilogu ove Uredbe.

Korisnik usluge ne može mijenjati volumen odabranog spremnika više od jednom u kalendarskoj godini, odnosno, ukoliko traži češću promjenu spremnika, za istu će mu se obračunati trošak manipulacije i dovoza spremnika iz cjenika Davatelja usluge.

IX. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 45.

Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora na jedan od navedenih načina:

- Pisanim putem na adresu: EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49 243 Oroslavje,
- e- mailom: info@eko-flor.hr
- faxom na broj +385 (0)49 349 348
- osobno u sjedištu Davatelja usluge, radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00 do 15:00 sati, na adresi: EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49 243 Oroslavje.

Davatelj usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora.

Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

Ukoliko Korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača koji osniva Davatelj usluge a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka dužno je pisano odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

X. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 46.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira (u daljnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za Korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je Korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku usluge prihvatljivo.

XI. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 47.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge sadržani su u Prilogu I. ove Odluke.

XII. UGOVORNA KAZNA

Članak 48.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a ne smije biti veći od iznosa godišnje cijene obavezne minimalne javne usluge za kategoriju/podkategoriju korisnika kojoj isti pripada.

Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge i/ili nije se prijavio kao Korisnik usluge u roku od 15 dana od dana stjecanja prava nad nekretninom, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- ako odlaže otpad izvan/pokraj spremnika,

- ako odlaže problematični otpad i/ili animalni otpad u spremnik za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
- ako se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada,
- ako u spremnicima za reciklabilni otpad nije razvrstan otpad po vrstama za koji je spremnik namijenjen
- ako ošteti spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba istog,
- ako ukloni oznaku na spremniku za elektronsko očitavanje pražnjenja spremnika ili ga prekrije kako se ne bi moglo isti očitavati pri pražnjenju,
- ako sabija otpad u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje
- ako se očitovao kao Korisnik usluge kategorije 1. a utvrdi se da obavlja djelatnost iz tablice 1. ove Odluke,
- ako ne posjeduje spremnik, a preuzeo ga je od Davatelja usluge

Članak 49.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 50.

Djelatnici Davatelja usluge utvrđuju da li je određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od Korisnika usluge, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje ili video snimanje obračunskog mjesta i/ili koristiti službeni video zapis nadzornih kamera Općine Viljevo i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije/plina/pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, račune za opremu i uređaje, cjenik za utvrđivanje troškova nastalih uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje takvog postupanja te sve druge dokaze iz kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, odnosno, koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 3. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Tablica 3.

| Ugovorna kazna | Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru | Minimalna cijena/kn | Maksimalna cijena/kn |
|---|--|---------------------|----------------------|
| Korisnik usluge ne vrši predaju otpada Davatelju usluge i/ili nije se | Uvidom u evidenciju preuzimanja miješanog komunalnog otpada i uvidom | 200,00 | 500,00 |

| | | | |
|--|--|--------|--------|
| prijavio kao Korisnik usluge u roku od 15 dana od dana stjecanja prava nad nekretninom, a koristi nekretninu na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu | u evidenciju korisnika koji trajno ne koriste nekretninu; očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode kojima se može utvrditi da se nekretnina koristi; dojava građana; opažanje djelatnika Davatelja usluge; | | |
| Korisnik usluge odlaže otpad izvan/pokraj spremnika | opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara uz fotozapis, videozapis s kamera koje je postavila Općina Viljevo | 50,00 | 500,00 |
| Korisnik usluge odlaže problematični otpad i /ili animalni otpad u spremnik za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu | opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis | 250,00 | 500,00 |
| Korisnik usluge je odložio miješani komunalni otpad na način da se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada | opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis | 10,00 | 150,00 |
| Korisnik usluge ne razvrstava reciklabilni otpad po vrstama za koji je spremnik namijenjen | opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis | 10,00 | 50,00 |
| Korisnik usluge je oštetio spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba istog, | opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis | 300,00 | 500,00 |
| Korisnik usluge je uklonio oznaku na spremniku za elektronsko očitavanje pražnjenja spremnika ili ga je prekrilo kako se ne bi moglo isti očitavati pri pražnjenju | opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis | 250,00 | 500,00 |

| | | | |
|--|--|--------|--------|
| Korisnik usluge sabija otpad u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje | opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis | 10,00 | 200,00 |
| Korisnik usluge se očitovao kao Korisnik usluge kategorije 1. a utvrdi se da obavlja djelatnost iz tablice 1. ove Odluke | Evidencija nadležnih tijela, opažanje Djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju, dojava građana, opažanje komunalnog redarstva | 600,00 | 500,00 |
| Korisnik usluge ne posjeduje spremnik a preuzeo ga je od davatelja usluge | opažanje djelatnika Davatelja usluge; Evidencija o preuzimanju spremnika Davatelja usluge; Prijava Korisnika usluge o nestanku spremnika | 300,00 | 500,00 |

Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 3. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

XIII. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 51.

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određene vrste otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja a temeljem suglasnosti nadležnog odjela Općine Viljevo.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka odjel Općine Viljevo određuje koje se javne površine za određenu namjenu, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada koju se smije privremeno odložiti na javnu površinu, te obvezu organizatora akcije da po završetku iste, javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

XIV. IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA USLUGE

Članak 52.

Davatelj usluge dužan je predati Izvješće o radu Davatelja usluge na obrascu kojega Ministarstvo zaštite okoliša i energetike objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka najmanje sadrži:

- opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada (izvještajna godina, naziv jedinice lokalne samouprave, broj stanovnika jedinice lokalne samouprave, područje pružanja javne usluge, broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom, broj obračunskih mjesta, broj korisnika usluge, broj nekretnina koje se trajno ne koriste, broj mobilnih reciklažnih dvorišta, broj spremnika za odvojeno sakupljanje otpada po vrstama otpada, broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom),

- podatke o redovitosti sustava (broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna, broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna),
- podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada (ukupni godišnji prihod i trošak javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge).

XV. NADZOR

Članak 53.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja usluge.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja otpada („Službeni glasnik Općine Viljevo br. 2/18).

Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na svojim mrežnim stranicama.

KLASA: 363-01/19-01/13

URBROJ: 2115/05-01-19-01

Viljevo, 12. prosinac 2019. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA:
Monika Fekete, mag.math.v.r.

PRILOG I

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

1. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima određuje se davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Viljevo, te obveze davatelja i korisnika javne usluge.

1.1. Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 2.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) je Trgovačko društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o., OIB: 50730247993.

1.2. Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom

Članak 3.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno članku 19. ove Odluke.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada.
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obračunsko mjesto korisnika usluge je mjesto spremnika otpada kad na lokaciji korisnika usluge (adresa nekretnine) ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika za otpad. Korisnik usluge, dužan je na dan odvoza otpada sukladno rasporedu odvoza do 06:00 sati, spremnik postaviti uz prometnu površinu dostupno specijalnom vozilu za prikupljanje i prijevoz otpada davatelja javne usluge.

Članak 4.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
- preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 2. točke 3. ovog članka.

1.2.1. Mobilno reciklažno dvorište

Članak 5.

Općina Viljevo osigurava odvojeno sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta jednom svaka tri (3) mjeseca u naseljima Blanje, Bocokovac, Cret Viljevski, Kapelna, Krunoslavje i Viljevo.

1.2.2. Prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada

Članak 6.

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do najviše 3 m³ po korisniku.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, a uzimajući u obzir prethodno definirani raspored odvoza krupnog (glomaznog) otpada i kapacitete davatelja usluge.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 3., podstavke 2. članka 4. ove Odluke, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova itd.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati problematični otpad.

1.2.3. Cijena javne usluge

Članak 7.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom sukladno članku 13. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17 i 84/19).

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zaduženu posudu čistu i neoštećenu (u protivnom posudu mora financijski nadoknaditi) i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

1.3. Obveze davatelja javne usluge

Članak 8.

Davatelj javne usluge:

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada na obračunskom mjestu i/ili na javnoj površini, pri čemu se za višestambene zgrade i nepristupačna područja osigurava korištenje zajedničkog spremnika.
- označava spremnike oznakom iz članka 12. ove Odluke,

- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovoran je za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja. Davatelj usluge nije obvezan preuzeti otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Članak 9.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o planiranom prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada u pisanom obliku i putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 10.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga radnim danom od 07:00 do 15:00, te elektronskim putem mailom na: info@eko-flor.hr.

1.3.1. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 11.

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada korisnika usluge i evidenciju sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada gdje je to primjenjivo po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge
- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i

količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Oduci kao kriteriji količine otpada određen volumen spremnika

- o korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta:
lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu
- o korištenju usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge korisnika usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovog članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem mrežne pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

1.4. Obveze korisnika usluge

Članak 12.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima iz članka 13. ove Odluke,
- dati davatelju usluge osobne podatke potrebne za izvršenje usluge, odnosno za vođenje evidencije iz članka 27. ove Odluke
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
- predavati biorazgradivi komunalni otpad - biootpad (osim u slučaju kada se kompostira u vlastitom kućanstvu), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad u propisanim spremnicima iz članka 13. ove Odluke kao i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u mobilno reciklažno dvorište,
- održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čiste i ispravne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno važećem cjeniku.

1.4.1. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 13.

Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostaviti će korisniku usluge obrazac Izjavu o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke:

| | |
|-----|--|
| 1. | obračunsko mjesto, |
| 2. | podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu), |
| 3. | mjesto primopredaje, |
| 4. | udio u korištenju spremnika, |
| 5. | vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno stavku 1. članku 3. ove Odluke |
| 6. | broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, |
| 7. | očitovanje o kompostiranju biootpada, |
| 8. | očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine, |
| 9. | obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim, |
| 10. | izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge, |
| 11. | uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge, |
| 12. | izvadak iz cjenika javne usluge. |
| 13. | Očitovanje o davanju izjave elektroničkim putem |

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovog članka u roku iz 15 dana od zaprimanja Izjave u kojem slučaju se primjenjuje podatak iz Izjave koje je naveo davatelj javne usluge
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da broj svih udjela čini jedan, u kojem slučaju se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, na temelju potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, ili vode, ili plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga ili na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način iz kojih je vidljivo da nema potrošnje.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

1.4.2. Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 14.

Korisnik usluge plaća javnu uslugu na osnovi ispostavljenih akontacijskih rata i ispostavljenih računa po isteku obračunskog razdoblja davatelja komunalne usluge.

Po proteku šestomjesečnog perioda davatelj usluge će izvršiti obračun stvarno predanih količina miješanog komunalnog otpada te na temelju obračuna korisniku usluge izdati račun.

Račun za obavljenju javnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici, razliku između akontacijske rate i stvarnog obračuna, opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zatezних kamata i iznos ugovorne kazne.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu javnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

1.5. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 15.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. Kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
3. Kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik u kojem slučaju će davatelj javne usluge istog evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju/stjecanju statusa korisnika i mogućnostima preuzimanja spremnika pismeno obavijestiti korisnika usluge i jedinicu lokalne samouprave

Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog članka su Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Viljevo i davatelj javne usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladni način osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17 i 14/19 i 98/19) i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17 i 84/19), digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

85. Temeljem članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj: 115/16 i 101/17) i članak 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 2/18) te prethodne Suglasnosti ministra financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj: 1/17), Općinsko vijeće Općine Viljevo na 21. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine, donijelo je

ODLUKU
o porezima Općine Viljevo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koje uvodi Općina Viljevo, visina stope poreza i nadležno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.

Članak 2.

Općina Viljevo uvodi slijedeće općinske poreze:

1. Porez na potrošnju
2. Porez na kuće za odmor
3. Porez na korištenje javnih površina

II. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

III. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 4.

Porez na kuće za odmor na području Općine Viljevo utvrđuje se u iznosu od 10,00 kuna/m² korisne površine godišnje.

IV. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 5.

Javna površina je svaka površina javne namjene čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, otvoreni odvodni kanali, trgovi, parkovi, dječja igrališta i javne prometne površine, te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu). Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke koje koriste javne površine za postavljanje objekata i naprava privremenog karaktera, osim za zakupnine kraće od mjesec dana za koje se ne naplaćuje porez na korištenje javnih površina.

Pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine, dužne su prijaviti korištenje javne površine najmanje sedam dana prije početka korištenja Poreznoj upravi i Jedinstvenom upravno odjelu Općine Viljevo.

Članak 6.

Porez na korištenje javnih površina plaća se po stopi od 10% od osnovice koju predstavlja plaćena zakupnina za korištenje javne površine.

V. NADLEŽNO TIJELO ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU POREZA

Članak 7.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza iz članak 2. ove Odluke, prenose se na Ministarstvo financija – Poreznu upravu u skladu s Odredbama Zakona i Suglasnosti Ministarstva financija.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda (financijska agencija) da naknadu koja pripada Poreznoj upravi, u visini od 5% ukupno naplaćenih prihoda, obračuna i uplati u Državni proračun i to zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Na sve što nije uređeno ovom Odlukom, a odnosi se na naplatu lokalnih poreza, primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnim porezima.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Viljevo“

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 3/17).

KLASA: 410-01/19-01/6

URBROJ: 2115/05-01-19-01

Viljevo, 12. prosinac 2019. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA:
Monika Fekete, mag.math.v.r.

86. Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik“ Općine Viljevo broj: 2/18), općinski načelnik Općine Viljevo donosi

ODLUKU

I.

Narodnoj knjižnici Grada Donjeg Miholjca, Trg Ante Starčevića 22, Donji Miholjac odobrava se iznos od 1.010,00 kuna na temelju besplatnog upisa korisnika s područja Općine Viljevo u Narodnu knjižnicu Grada Donjeg Miholjca povodom Mjeseca hrvatske knjige 2019. godine

II.

Odobrena sredstva isplatiti će se iz Proračuna Općine Viljevo s Pozicije 28 – Ostale tekuće donacije, na račun Narodne knjižnice Grada Donjeg Miholjca, Trg Ante Starčevića 22, Donji Miholjac, broj računa: HR3423400091110909674, otvorenog kod Privredne banke Zagreb d.d. Zagreb.

III.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Jedinственном upravnom odjelu Općine Viljevo.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Viljevo.

KLASA: 612-01/19-01/14

URBROJ: 2115/05-03-19-02

Viljevo, 20. studeni 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dominik Knežević v.r.

87. Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) a u vezi s člankom 69. Zakona o sportu („Narodne novine broj: 71/06, 158/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik“ Općine Viljevo broj: 2/18) i članka 10. Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Viljevo, općinski načelnik Općine Viljevo donosi

ODLUKU

o povjeravanju upravljanja i korištenja sportskih građevina na području Općine Viljevo

I.

Predmet ove Odluke o povjeravanju upravljanja i korištenja sportskim građevina na području Općine Viljevo (dalje u tekstu: Odluka) su slijedeće sportske građevine:

1. Javna zgrada površine 350 m² s pripadajućim zemljištem za sport i rekreaciju površine 23270 m², na adresi Viljevo, Kralja Tomislava 8, k.č.br. 1152/1, k.o. Viljevo
2. Javna zgrada površine 174 m² s pripadajućim zemljištem za sport i rekreaciju površine 18887 m², na adresi Ivanovo, Školska 8a, k.č.br. 3767, k.o. Donji Miholjac
3. Javna zgrada površine 131 m² s pripadajućim zemljištem za sport i rekreaciju površine 14424 m², na adresi Kapelna, Matije Gupca 8, k.č.br. 449, k.o. Kapelna,

II.

Pravo na upravljanje i korištenje sportskih građevina iz točke I. ove Odluke daje se slijedećim upraviteljima:

1. ŠNK Viljevu iz Viljeva, Kralja Tomislava 8 - na Javnoj zgradi površine 350 m² s pripadajućim zemljištem za sport i rekreaciju površine 23270 m², na adresi Viljevo, Kralja Tomislava 8, k.č.br. 1152/1, k.o. Viljevo
2. ŠNK Ivanovu iz Ivanova, Školska 8a - na Javnoj zgradi 174 m² s pripadajućim zemljištem za sport i rekreaciju površine 18887 m², na adresi Ivanovo, Školska 8a, k.č.br. 3767, k.o. Donji Miholjac
3. NK Kapelni iz Kapelne, Matije Gupca - na Javnoj zgradi površine 131 m² s pripadajućim zemljištem za sport i rekreaciju površine 14424 m², na adresi Kapelna, Matije Gupca 8, k.č.br. 449, k.o. Kapelna.

III.

Pravo na upravljanje i korištenje sportskih građevina iz točke I. ove Odluke daje se upraviteljima na neodređeno vrijeme i bez naknade pod uvjetom da se u sportskim građevinama ne obavlja gospodarska aktivnost.

IV.

Općina Viljevo će s upraviteljima sklopiti ugovore o upravljanju i korištenju sportske građevine kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 940-01/19-01/10
URBROJ: 2115/05-03-19-05
Viljevo, 25. studeni 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dominik Knežević v.r.

88. Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik“ Općine Viljevo broj: 2/18), a u svezi članka 9. stavak 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 85/15, 121/16 i 99/18) i članka 6. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 3/17) općinski načelnik Općine Viljevo, donosi

RJEŠENJE

I.

Obrt za ugostiteljstvo, vlasnika Dražena Pandurića iz Viljeva, Braće Radića 106, u ugostiteljskom objektu Veteran može posloovati dana:

- 30. 11. 2019. godine od 8.00 sati na 1. 12. 2019. godine do 4.00 sati

povodom crkvenog goda svetog Andrije apostola i Dana Općine Viljevo.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u “Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 335-01/19-01/3

URBROJ: 2115/05-03-19-02

Viljevo, 27. studeni 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Dominik Knežević v.r.

89. Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 7/09) i Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akta („Narodne novine“ broj: 38/88), te članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 2/18) općinski načelnik Općine Viljevo dana 2. prosinca 2019. godine donosi

PLAN

KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2020. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koje se pojavljuju u radu tijela Općine Viljevo u skladu s Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji porizlaze iz djelokruga rada tijela iz Članka 1. ovog Plana, a koristiti će se u određivanju klasifikacijske oznake kao brojčane oznake predmeta u pojedinim vlastitim i primljenim aktima u 2020. godini kako slijedi:

001-01/19-01 Društveno-ekonomski odnosi – općenito

006-01/19-01 Političke stranke – općenito

007/19-01-01 Udruženje građana, udruge

008-01/19-01 Informiranje – općenito

010-01/19-01 Državno uređenje - općenito

011-01/19-01 Donošenje i objavljivanje akata – općenito

012-01/19-01 Ustavni propisi i statuti – općenito

013-02/19-01 Popisi birača

013-03/19-01 Izbori i ostavke

014-01/19-01 Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja - općenito

015-01/19-01 Teritorijalna razgraničenja (imena ulica, trgova, naselja)

016-01/19-01 Narodnost, nacionalne manjine – općenito

017-01/19-01 Grbovi, zastave i himna

019-01/19-01 Migracije, iseljenici, izbjeglice - općenito
021-01/19-01 Rad i organizacija skpšitina trgovačkih društava
021-05/19-01 Organizacija i rad općinskog vijeća, radnih tijela – općenito
021-06/19-01 Imenovanje stručnih povjerenstava
022-05/19-01 Organizacija i rad općinskog načelnika i radnih tijela
023-01/19-01 Organizacija i rad organa uprave
023-05/19-01 Organizacija i rad upravnih odjela općinske uprave
026-01/19-01 Organizacija i rad mjesnih odbora – općenito
030-01/19-01 Upravno poslovanje (organizacije, metode i tehnike rada – općenito)
032-01/19-01 Informacijsko-dokumentacijska služba
030-05/19-01 Službeno glasilo
034-01/19-01 Izdavanje uvjerenja, preporuka i drugih potvrda – općenito
034-06/19-01 Izvješće o stanju rješavanja upravnih stvari
035-02/19-01 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
036-01/19-01 Arhiviranje predmeta i akata – općenito
038-01/19-01 Pečati, žigovi, potpisi i štambilji – općenito
040-01/19-01 Upravna inspekcija – općenito
041-01/19-01 Državna revizija
052-01/19-01 Predstavke i pritužbe, zamolbe, inicijative, obavijsti
060-01/19-01 Odlikovanja
061-01/19-01 Javne nagrade i priznanja
070-01/19-01 Vjerska pitanja, vjerske zajednice
080-01/19-01 Službenici u upravnim odjelima općinske uprave – općenito
080-08/19-01 Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenivanju
102-01/19-01 Nezapolenost
112-02/19-01 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-03/19-01 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-06/19-01 Vježbenici, pripravnici
113-01/19-01 Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja
114-03/19-01 Radni sporovi, radna disciplina, disciplinska odgovornost
115-01/19-01 Zaštita na radu – općenito
117-01/19-01 Radni staž – općenito
119-01/19-01 Kadrovska politika i evidencije
120-01/19-01 Plaće
121-01/19-01 Ostala primanja po osnovi rada (regresi, jubilarne nagrade, otpremnine i slično)
130-03/19-01 Stručno usavršavanje, seminari i savjetovanja
133-02/19-01 Stručni i pravosudni ispiti
210-01/19-01 Javni red i mir, skupovi – općenito
214-01/19-01 Zaštita od požara i eksplozija
300-01/19-01 Gospodarsko planiranje
302-01/19-01 Programi razvoja, poduzetničke zone
307-01/19-01 Cijene
310-01/19-01 Industrija, elektroprivreda – općenito
311-01/19-01 Zanatstvo i mala privreda – općenito
320-01/19-01 Poljoprivreda – općenito
320-02/19-01 Poljoprivredno zemljište
320-12/19-01 Štete u poljoprivredi
325-01/19-01 Vodoprivreda – općenito
325-08/19-01 Vodoprivredni doprinosi i naknade

330-01/19-01 Trgovina – općenito
334-01/19-01 Turizam – općenito
335-01/19-01 Ugostiteljstvo – općenito
340-01/19-01 Promet (cestovni, željeznički, zračni) - općenito
340-08/19-01 Sigurnost u cestovnom prometu
344-01/19-01 Veze (poštanske, telefonske i slično) – općenito
350-01/19-01 Prostorno planiranje – općenito
350-02/19-01 Prostorni planovi
350-05/19-01 Uvjeti uređenja prostora – lokacijska dozvola
351-01/19-01 Zaštita čovjekova okoliša
360-01/19-01 Građevinski poslovi – općenito
361-01/19-01 Izgradnja objekata, natječaji, građevinska dozvola, tehnički pregledi objekata
363-01/19-01 Komunalni poslovi, javne površine – općenito
363-02/19-01 Komunalne djelatnosti, komunalna naknada – općenito
363-03/19-01 Komunalni doprinos
363-04/19-01 Komunalno redarstvo
370-01/19-01 Stambena politika (stanovi i stanovanja) – općenito
371-01/19-01 Stambeni odnosi (stanarine, stanarsko pravo i slično)
372-01/19-01 Poslovni prostor (najam, zakup)
400-05/19-01 Završni račun
400-06/19-01 Proračun
400-08/19-01 Poračun ostali
400-09/19-01 Javna nabava (financijsko-planski dokumentni)
401-01/19-01 Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje – općenito
402-01/19-01 Financiranje – općenito
402-03/19-01 Kapitalne donacije
402-07/19-01 Sufinanciranje iz proračuna (jednokratne pomoći)
403-01/19-01 Kreditiranje (zajmovi, jamstva, fondovi)
406-01/19-01 Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito
410-01/19-01 Porezi - općenito
411-01/19-01 Doprinosi – općenito
412-01/19-01 Takse, pristojbe
450-01/19-01 Bankarstvo (zajmovi, krediti, čekovi)
470-01/19-01 Kontrola financijskog poslovanja
500-01/19-01 Zdravstvena zaštita – općenito
550-01/19-01 Socijalna zaštita, socijalna skrb – općenito
560-01/19-01 Zaštita branitelja Domovinskog rata – općenito
601-01/19-01 Predškolski odgoj – općenito
602-01/19-01 Školstvo – općenito
604-02/19-01 Stipendije, krediti
612-01/19-01 Kulturne djelatnosti– općenito
620-01/19-01 Šport – općenito
630-01/19-01 Tehnička kultura– općenito
650-01/19-01 Informatika – općenito
700-01/19-01 Pravosuđe, odvjetništvo, sudovi, javni bilježnik
713-01/19-01 Pravobraniteljstvo
800-01/19-01 Vojna obveza – općenito
810-01/19-01 Državna uprava za zaštitu i spašavanje, civilna služba
900-01/19-01 Domaća suradnja (gradovi, općine i slično)

910-01/19-01 Međunarodna suradnja
920-11/19-01 Geofizika (elementarne nepogode, potresi)
930-01/19-01 Geodetsko-katastarski poslovi – općenito
940-01/19-01 Imovinsko-pravni poslovi – općenito
943-01/19-01 Promjena režima vlasništva – općenito
944-01/19-01 Građevinsko zemljište – općenito
944-16/19-01 Legalizacija bespravne gradnje
945-01/19-01 Imovinsko-pravni poslovi s poljoprivrednim zemljištem
950-01/19-01 Statistika – općenito

Članak 3.

Brojčane oznake predstavničkog i izvršnog tijela Općine Viljevo te upravnog tijela su:

2115/05 – Općina Viljevo
2115/05-01 – Općinsko vijeće
2115/05-02 – Jedinstveni upravni odjel
2115/05-03 – Općinski načelnik

Članak 4.

Danom primjene ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijski oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2019. godinu („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 12/18).

Članak 5.

Ovaj Plan se primjenjuje od 01. siječnja 2020. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 035-02/19-01/1
URBROJ: 2115/05-03-19-01
Viljevo, 2. prosinac 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dominik Knežević v.r.

90. Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik“ Općine Viljevo broj: 2/18), općinski načelnik Općine Viljevo donosi

ODLUKU

I.

Udruzi žena „Ruže“ Općine Viljevo, Petra Preradovića 155 iz Kapelne, na temelju zamolbe, odobrava se iznos od 1.000,00 kuna radi pokrića troškova registracije udruge.

II.

Odobrena sredstva isplatiti će se iz Proračuna Općine Viljevo s Pozicije 28 – Ostale tekuće donacije na račun Udruge žena „Ruže“ Općine Viljevo, Petra Preradovića 155 iz Kapelne, broj računa: HR8824120091134004292, otvorenog kod Slatinske banke d.d. Slatina.

III.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Viljevo.

KLASA: 402-07/19-01/29
URBROJ: 2115/05-03-19-02
Viljevo, 2. prosinac 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dominik Knežević v.r.

91. Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik“ Općine Viljevo broj: 2/18), općinski načelnik Općine Viljevo donosi

ODLUKU

I.

Matici umirovljenika Udruzi Donji Miholjac, Vukovarska 9, Donji Miholjac, na temelju zamolbe, odobrava se iznos od 1.000,00 kuna radi organizacije putovanja u Zagreb – odlazak na Advent.

II.

Odobrena sredstva isplatiti će se iz Proračuna Općine Viljevo s Pozicije 28 – Ostale tekuće donacije na račun Matice umirovljenika Udruge Donji Miholjac, Vukovarska 9, Donji Miholjac, broj računa: HR8425000091102013608, otvorenog kod Addiko banke d.d. Zagreb.

III.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Viljevo.

KLASA: 402-07/19-01/27
URBROJ: 2115/05-03-19-02
Viljevo, 2. prosinac 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dominik Knežević v.r.

92. Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik“ Općine Viljevo broj: 2/18) a u svezi s člankom 41. Pravilnika o unutarjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“), općinski načelnik donosi

ODLUKU

o isplati dara u naravi povodom Božićnih blagdana

Članak 1.

Svim službenicima zaposlenim u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Viljevo utvrđuje se povodom Božićnih blagdana pravo na dar u naravi za u vrijednosti od 200,00 kuna po službeniku.

Članak 2.

Dar u naravi iz članka 1. ove Odluke provest će se do kraja mjeseca prosinca 2019. godine dodjelom bonova službenicima.

Članak 3.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Viljevo.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Viljevo".

KLASA: 121-01/19-01/7
URBROJ:2115/05-03-19-01
Viljevo, 16. prosinac 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dominik Knežević v.r.

93. Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik“ Općine Viljevo broj: 2/18) a općinski načelnik, donosi

**ODLUKU
o isplati dara u naravi povodom Božićnih blagdana**

Članak 1.

Svim radnicama zaposlenim u okviru projekta „Zaželi i ostvari – program zapošljavanja žena“, Kodni broj: UP.02.1.1.05.0142 koji se financira sredstvima Europskog socijalnog fonda iz Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014-2020, Program zapošljavanja žena – Zaželi, koji provodi Općina Viljevo, utvrđuje se povodom Božićnih blagdana pravo na dar u naravi u vrijednosti od 300,00 kuna po radnici.

Članak 2.

Dar u naravi iz članka 1. ove Odluke provest će se do kraja mjeseca prosinca 2019. godine dodjelom bonova radnicama.

Članak 3.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Viljevo.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Viljevo".

KLASA: 121-01/19-01/8
URBROJ:2115/05-03-19-01
Viljevo, 16. prosinac 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dominik Knežević v.r.

94. Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 135/15 i 123/17), članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik“ Općine Viljevo broj: 2/18) a sukladno članku 40. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Viljevo („Službeni glasnik“ Općine Viljevo broj 01/18), općinski načelnik Općine Viljevo donosi

ODLUKU
o isplati božićnice za 2019. godini

Članak 1.

Svim službenicima, zaposlenim u Jedinственom upravnom odjelu Općine Viljevo, utvrđuje se pravo na božićnicu za 2019. godinu u iznosu od 800,00 kn neto.

Članak 3.

Iznos božićnice utvrđen ovom Odlukom isplatit će službenicima na njihov tekući račun.

Članak 4.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Jedinственom upravnom odjelu Općine Viljevo.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 121-01/19-01/6
URBROJ: 2115/05-03-19-01
Viljevo, 16. prosinac 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dominik Knežević v.r.

95. Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik“ Općine Viljevo broj: 2/18), općinski načelnik Općine Viljevo donosi

ODLUKU

I.

Radiu d.o.o. Donji Miholjac, Trg Ante Starčevića 5/1, Donji Miholjac, OIB: 54811415397, odobrava se iznos od 1.250,00 kuna na ime sponzorstva za prijenos Svete mise 25. prosinca 2019. godine iz Župne crkve u Donjem Miholjcu povodom Božića.

II.

Odobrena sredstva isplatiti će se iz Proračuna Općine Viljevo s Pozicije 28, konto 38119 – Ostale tekuće donacije na račun Radia Donji Miholjac, Trg Ante Starčevića 5/1, Donji Miholjac, broj računa: HR5624120091134002928, otvorenog kod Slatinske banke d.d. Slatina.

III.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Viljevo.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Viljevo.

KLASA: 402-07/19-01/31

URBROJ: 2115/05-03-19-02

Viljevo, 16. prosinac 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dominik Knežević v.r.

Naklada: OPĆINA VILJEVO. Glavni i odgovorni urednik: **TIHOMIR HAJDUKOVIĆ** - voditelj poslova poljoprivrede, gospodarstva, komunalnih i društvenih djelatnosti Općine Viljevo.

Za nakladnika: **DOMINIK KNEŽEVIĆ** - Općinski načelnik - GODINA 26, BROJ 10/2019.