

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VILJEVO

VILJEVO, 28. rujna 2018. god. GODINA 25. BROJ 7/2018



AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Str.

43. ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Viljevo za razdoblje od 01. 01. 2018. do 30. 06. 2018. godine.....240
44. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Viljevo za 2018. godinu240
45. ODLUKA o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Viljevo241
46. ODLUKA o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Viljevo.....242
47. ZAKLJUČAK o raspisivanju obavijesti o prikupljanju zahtjeva za dodjelu jednokratne pomoći studentima i srednjoškolcima.....253

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

48. ODLUKA o subvencioniranju mjesečnih karata učenika srednjih škola u razdoblju rujna – prosinac 2018. godine.....254
49. JAVNI POZIV za dodjelu javnih priznanja Općine Viljevo255

43. Na temelju članka 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 2/18.) Općinsko vijeće Općine Viljevo na 11. sjednici održanoj dana 27. rujna 2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Viljevo
za razdoblje od 01. 01. 2018. do 30. 06. 2018. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Viljevo za razdoblje od 01. 01. 2018. do 30. 06. 2018. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 022-05/18-01/3
URBROJ: 2115/05-01-18-02
Viljevo, 27. rujan 2018. godine

PREDSJEDNICA:
Monika Fekete, mag.math.

44. Temeljem odredbe članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine broj: 87/08, 136/12 i 15/15.) i članka 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 2/18.) Općinsko vijeće Općine Viljevo na 11. sjednici održanoj dana 27. rujna 2018. godine 2018. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju
Proračuna Općine Viljevo za 2018. godinu

Članak 1.

Članak 24. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Viljevo za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 3/17.) mijenja se i glasi:

Za realizaciju višegodišnjih kapitalnih projekata utvrđenih Planom razvojnih programa Općina Viljevo se može zadužiti sukladno zakonskim propisima.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćavanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza u suglasju sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Za financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja sredstva općine zadužen je općinski načelnik uz prethodnu suglasnost općinskog vijeća.

Kod kratkoročnog zaduživanja, općinski načelnik samostalno donosi odluku bez prethodne suglasnosti općinskog vijeća.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Viljevo za 2018. godinu ostaju i dalje na snazi neizmjenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 400-06/18-01/7

URBROJ: 2115/05-01-18-01

Viljevo, 27. rujna 2018. godine

PREDSJEDNICA:
Monika Fekete, mag.math.

45. Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.) te članka 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“, broj 2/18.), Općinsko vijeće Općine Viljevo na 11. sjednici održanoj dana 27. rujna 2018. godine, donosi

O D L U K U **o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Viljevo**

Članak 1.

Ovom se Odlukom sukladno postojećoj Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Viljevo osniva postrojba civilne zaštite Općine Viljevo.

Članak 2.

Postrojba civilne zaštite opće namjene, kao operativna snaga u sustavu civilne zaštite, osniva se za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite propisane Zakonom o sustavu civilne zaštite i važećim pod zakonskim propisima.

Članak 3.

Postrojba civilne zaštite opće namjene sastoji se od 20 pripadnika civilne zaštite, a popunjava se postupkom odabira najboljih kandidata iz kategorije građana koje su Zakonom o sustavu civilne zaštite utvrđene kao potencijalne baze obveznika za popunu snaga civilne zaštite.

Članak 4.

Popuna postrojbe civilne zaštite opće namjene vršit će se sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite i važećim pod zakonskim propisima.

Članak 5.

Evidenciju pripadnika postrojbi civilne zaštite vodi upravno tijelo Općine Viljevo nadležno za poslove civilne zaštite.

Članak 6.

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene osiguravaju se u proračunu Općine Viljevo.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i ustroju postrojbi Civilne zaštite opće namjene Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj ____).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 810-01/18-01/8
URBROJ: 2115/05-01-18-1
Viljevo, 27. rujna 2018. godine

PREDSJEDNICA:
Monika Fekete mag.math.

46. Na temelju članka 6., stavka 6. i članka 42., stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ broj 125/11. i 64/15.) i članka 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 2/18.), Općinsko vijeće Općine Viljevo je na 11. sjednici, održanoj dana 27. rujna 2018. godine, donijelo

ODLUKU

o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Viljevo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Viljevo sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku.

Pod kupoprodajom poslovnoga prostora iz članka 1., stavka 1. ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Odredbe ove Odluke odnose se i na poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Republika Hrvatska i Općina Viljevo i druge pravne osobe imaju pravo raspolaganja ili korištenja.

Članak 2.

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža, garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnim prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila, a garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Pod sadašnjim zakupnikom sukladno odredbama Zakona smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Pod sadašnjim korisnikom sukladno odredbama Zakona smatra se i korisnik poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjena i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Članak 3.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Viljevo daju se u zakup temeljem uvjeta i procedure propisane ovom Odlukom, a u provođenju navedenog općinski načelnik:

- odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup
- odlučuje o namjeni poslovnog prostora
- odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora
- raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora
- određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji je predmet natječaja
- imenuje Povjerenstvo koje će provesti postupak javnog natječaja
- odobrava adaptaciju poslovnog prostora
- odlučuje o prestanku zakupa
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim uz zakup poslovnog prostora.

II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 4.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Viljevo se daje u zakup putem javnoga natječaja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i Općina Viljevo, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Viljevo, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, zakupodavac će sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji je podmirio sve dospjele obveze prema državnom proračunu i Općini Viljevo i koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme do pet godina.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, zakupodavac će, nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 3. ovoga članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 5.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje poslovnih prostora u zakup donosi općinski načelnik.

Javni natječaj se provodi na način da ponuditelji dostave pismene ponude u zatvorenim omotnicama, a temeljem javnog natječaja objavljenog u dnevnom ili tjednom tisku te na oglasnoj ploči Općine Viljevo.

Najkraći rok za dostavu ponuda je 15 dana od dana objave javnog natječaja.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kojeg imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo je sastavljeno od predsjednika i dva člana.

Članak 6.

Tekst javnog natječaja sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (adresa, oznaka kat. čest., površinu u m²),
- djelatnost (namjenu) koja će se obavljati u poslovnom prostoru
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup
- zakonsko određenje o ostvarivanju prava prednosti
- početni iznos zakupnine po m² mjesečno
- iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje
- pravo sudjelovanja u natječaju
- uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu
- rok za podnošenje i način predaje ponude
- uvjeti natječaja

- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose
- rok za sklapanje ugovora o zakupu
- mjesto, dan i sat javnog otvaranja ponuda.

Članak 7.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi koja se natječe (ime i prezime, odnosno tvrtku ili naziv, mjesto i adresu prebivališta, odnosno sjedišta)
- original ili ovjerena preslika rješenja o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerena preslika odobrenja za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu
- potvrda nadležne porezne uprave o podmirenim svim zakonskim davanjima
- dokaz o uplaćenju jamčevini
- naznaku poslovnog prostora za koji se daje ponuda na natječaj
- naziv djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru
- ponuđeni iznos zakupnine po m² mjesečno
- dokaz o pravu prednosti ako ono postoji
- kao i ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja, kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

Radi ostvarivanja prava prednosti pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja, osobe na koje se odnosi Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji («Narodne novine», broj 174/04.) trebaju se pozvati na pravo prvenstva te dostaviti pravovaljan dokaz o svojem statusu, uz uvjet da prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 8.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se u Općinu Viljevo, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja u zatvorenoj omotnici s naznakom “Natječaj za zakup poslovnog prostora – s naznakom: - ne otvaraj” preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu, ali bez obzira na način dostave, konačan rok za dostavu ponuda je zaključno do dana i sata objavljenog javnog otvaranja ponuda.

Članak 9.

Otvaranje ponuda je, u pravilu, javno te istom mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja, osim ukoliko se u natječaju i natječajnoj dokumentaciji izričito napomene da javnog otvaranja neće biti.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednaka ili veća od početne.

Članak 10.

Povjerenstvo vrši pregled, ocjenu i usporedbu ponuda, o čemu se vodi zapisnik.

Nepravovremene ponude, ponude podnijete od neovlaštenih osoba i ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u natječaju, smatrat će se nepravovaljanima i neće se uzeti u razmatranje, kao ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje dospjele financijske obveze prema Općini Viljevo, trgovačkim društvima u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Viljevo te Državnom proračunu RH, do dana javnog otvaranja ponuda.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine pravo prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena u pisarnici.

Osobe koje žele ostvariti prvenstveno pravo dužne su sudjelovati u postupku natječaja, istaknuti u ponudi pravo prvenstva, a ukoliko njihova ponuda nije ponuda s najvišom cijenom, pravo prvenstva ostvaruju prihvatom najviše postignute zakupnine.

Ponude se mogu povući najkasnije do trenutka otvaranja ponuda. Ponuditelji koji povuku ponudu do trenutka javnog otvaranja ponuda imaju pravo na povrat jamčevine.

Nakon donesene odluke o dodjeli poslovnog prostora u zakup najpovoljnijem ponuditelju, ukoliko isti odustane od dobivenog poslovnog prostora i sklapanja ugovora o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine, a za predmetni poslovni prostor će se pregovori nastaviti sa sljedećim ponuditeljem, ako ga ima, a ako ne, javni natječaj će se ponoviti.

Na osnovu ocjene pristiglih ponuda Povjerenstvo utvrđuje zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude i podnosi ga općinskom načelniku, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prilaže radi donošenja konačne odluke.

Članak 11.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva.

Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja te je ponudio najveći iznos zakupnine.

Članak 12.

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana nakon otvaranja ponuda.

Sudionicima javnog natječaja čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječaja, a najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku javnog natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

Ako natjecatelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a natječaj za tu lokaciju će se ponoviti, ako nema drugih zainteresiranih ponuditelja koji su sudjelovali u postupku.

Članak 13.

Odluka o dodjeli poslovnog prostora u zakup sadrži:

- naznaku ponuditelja kojem se dodjeljuje u zakup poslovni prostor,
- naznaku poslovnog prostora koji se dodjeljuje u zakup (adresu, površinu, kat. čest.),
- cijenu zakupa po m² mjesečno,
- vrijeme trajanja zakupa,
- djelatnost (namjenu) koja će se obavljati u poslovnom prostoru
- rok u kojem treba sklopiti ugovor o zakupu,
- rok u kojem se poslovni prostor treba staviti u funkciju,
- zabranu davanja poslovnog prostora u podzakup,
- uputu o pravnom lijeku.

III. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 14.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Općini Viljevo kao i trgovačkim društvima u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Viljevo, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku, koji trošak snosi zakupnik.

Zakupodavac je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 15.

Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor u zakup, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 16.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku i stanju utvrđenom ugovorom.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora.

Članak 17.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Članak 18.

Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja, sukladno uvjetima propisanim Zakonom.

Članak 19.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijeću.

Članak 20.

Zakupnik snosi troškove tekućega održavanja poslovnoga prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koji je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 21.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup, osim ako nije drukčije ugovoreno.

Članak 22.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio, ako nije drukčije ugovoreno.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 23.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje:

- istekom roka utvrđenog ugovorom
- otkazom.

Članak 24.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka u svako doba bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

- zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatnu štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca.

Članak 25.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora zakupnik može otkazati u svako doba, uz pisanu obavijest o otkazu i predaji poslovnog prostora u posjed zakupodavcu, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojemu ga je dužan predati, odnosno održavati.

Prilikom predaje ispraznjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Članak 26.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

VI. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 27.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Viljevo može se prodati:

- sadašnjem zakupniku, odnosno zakupniku poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina,

- sadašnjem korisniku, odnosno korisniku poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjena i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka pravo na kupnju poslovnog prostora ima i zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom Viljevo u trajanju kraćem od pet godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Viljevo, a koji je:

– prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom Viljevo, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili

– prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom Viljevo i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili

– kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegovog prednika, ili

– morao napustiti poslovni prostor koji je koristio zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Iznimno poslovni prostor se može prodati i sadašnjem korisniku toga prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost, ukoliko je sadašnji korisnik poslovnoga prostora za cijeli period korištenja toga prostora plaćao vlasniku poslovnoga prostora naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja toga prostora.

Sadašnjem korisniku poslovnoga prostora koji nije djelomično ili u cijelosti plaćao vlasniku naknadu za korištenje poslovnoga prostora kao ni troškove korištenja, poslovni prostor se može prodati pod uvjetom da tu naknadu i troškove korištenja u cijelosti, uključujući i zakonske zatezne kamate, podmiri prije sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 28.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog općinskog načelnika, utvrđuje Općinsko vijeće Općine Viljevo.

Članak 29.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora podnosi se u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje Upravnom odjelu Općine Viljevo.

Članak 30.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Članak 31.

Poslovni prostor se prodaje po tržišnoj cijeni.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku i sadašnjem korisniku tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnoga prostora, s time da se visina ulaganja zakupnika, odnosno korisnika priznaje najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnog prostora.

Sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku se neće priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru vlasnika poslovnoga prostora.

Članak 32.

Plaćanje cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti isplatom u cijelosti ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Svi uvjeti i način plaćanja definirani su Zakonom.

Članak 33.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora treba sadržavati:

a) izjavu kupca kojom dopušta radi osiguranja dugovanog iznosa u korist prodavatelja upis založnoga prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom otplatom,

b) u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku:

– odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi. Ovaj rok zabrane otuđenja odnosi se i na sklopljene ugovore o kupoprodaji s rokom obročne otplate kraćem od 10 godina,

– odredbu kojom prodavatelj poslovnoga prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazad kupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,

– zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazad kupnje, u korist prodavatelja.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Prodavatelj je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 34.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Općini Viljevo, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 35.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora, općinski načelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Na sva pitanja koja nisu uređena odredbama ove Odluke primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ broj 125/11.i 64/15.) i Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15. i 29/18.).

Članak 37.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspisivanju natječaja za višegodišnji zakup za poslovni prostor u Viljevu i Kapelni od 20. prosinca 2010. godine.

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 372-01/18-01/1

URBROJ: 2115/05-01-18-1

Viljevo, 27. rujna 2018. godine

PREDSJEDNICA:

Monika Fekete, mag.math.

47. Temeljem ovog Zaključka Općinskog vijeća Općine Viljevo sa 11. sjednice, Općinski načelnik Općine Viljevo raspisat će

OBAVIJEST

o prikupljanju zahtjeva za dodjelu jednokratne pomoći studentima s područja Općine Viljevo, kao i obavijest o sufinanciranju troškova plaćanja učeničkih domova (stanovanja) učenicima srednjih škola.

Zahtjev se može preuzeti na internet stranici Općine Viljevo kao i u prostorijama Općinske uprave te uz potrebitu dokumentaciju koja se prilaže zahtjevu predati u prostorijama **Općine Viljevo, B. Radića 87, zaključno sa 15. studenog 2018. godine.**

(1) Jednokratna pomoć će se isplatiti **svim redovnim studentima sa područja Općine Viljevo**, pod uvjetom da zadovoljavaju slijedeće kriterije:

- da su državljani Republike Hrvatske
- da imaju prebivalište na području Općine Viljevo
- da imaju status redovnog studenta
- da nemaju odobren kredit ili stipendiju od strane drugog subjekta

(2) Visina jednokratne pomoći iznosi 5.000,00 kn

(3) U prijavi za dodjelu jednokratne pomoći studentima potrebno je dostaviti slijedeću dokumentaciju :

1. popunjen obrazac - zamolbu za dodjelu jednokratne pomoći studentu
2. presliku osobne iskaznice kao dokaz identiteta i prebivališta
3. potvrdu (godina 2018/2019.) da je student redovno upisan na fakultet
4. fotokopiju računa (žiro, tekući) na koji će se isplatiti pomoć

Za sufinanciranje troškova **korisnicima učeničkih domova (stanovanja)** u mjesečnom iznosu od 300,00 kuna potrebno je također podnijeti zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Viljevo te

priložiti potvrdu srednje škole o upisu u tekuću školsku godinu (2018/2019.), te presliku štedne knjižice ili broj TR na koji će sredstva biti doznačena.

- Oglasna ploča općine,
- Internet stranice Općine Viljevo,
- Radio d.o.o. Donji Miholjac.

KLASA: 602-01/18-01/4

URBROJ: 2115/05-01-18-1

Viljevo, dana 27. rujna 2018. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA:

Monika Fekete mag.math

48. Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 135/15 i 123/17.) i članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 2/18.) Općinski načelnik Općine Viljevo donosi

ODLUKU o subvencioniranju mjesečnih karata učenika srednjih škola u razdoblju rujan – prosinac 2018. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje iznos i načini te kriteriji subvencioniranja međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola s prebivalištem na području Općine Viljevo. Pod međumjesnim javnim prijevozom učenika iz stavka 1. ove točke podrazumijeva se prijevoz od mjesta prebivališta učenika do mjesta škole i od mjesta škole do mjesta prebivališta neovisno o tome ulaze li ta dva mjesta u sastav iste ili druge jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Općina Viljevo subvencionirat će u razdoblju od rujna do prosinca 2018. godine, za vrijeme trajanja nastave u školskoj godini 2018/2019., međumjesni javni prijevoz za redovite učenike srednjih škola s prebivalištem na području Općine Viljevo u iznosu od 17,5% mjesečne karte.

Članak 3.

Pravo na subvenciju prijevoza temeljem ove Odluke nemaju učenici koji pravo na besplatan prijevoz ili sufinanciranje troškova prijevoza do škole ostvare temeljem nekog drugog propisa.

Članak 4.

Na temelju ove Odluke s prijevoznicima će se sklopiti ugovor o subvencioniranju mjesečnih karata učenika srednjih škola za razdoblje navedeno u članku 2. ove Odluke.

Članak 5.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Viljevo za 2018. godinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 402-07/18-01/18
URBROJ: 2115/05-03-18-01
Viljevo, 30. kolovoz 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dominik Knežević

49. Odlukom o dodjeli javnih priznanja Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 1/15.) ustanovljena su javna priznanja Općine Viljevo. Temeljem članka 6. iste Odluke raspisujem

Javni poziv za dodjelu javnih priznanja Općine Viljevo

Nagrada Općine Viljevo dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, **za osobite uspjehe** u razvoju društvenih odnosa i unapređenje gospodarstva, obrazovanja i znanosti, kulture, športa, zdravstva i socijalne skrbi od posebnog značaja za Općinu Viljevo.

Plaketa Općine Viljevo dodjeljuje se pravnim i fizičkim osobama, **za uspjehe** postignute u razvoju društvenih odnosa i gospodarstva, obrazovanja i znanosti, kulture, športa, zdravstva i socijalne skrbi.

Počasnim građaninom Općine Viljevo može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim i političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine Viljevo, uz uvjet da nema prebivalište na području Općine Viljevo.

Prijedlozi se podnose u pisanoj formi na za to predviđenom obrascu koji se može preuzeti u prostorijama Općine Viljevo ili na službenoj Internet stranici Općine Viljevo: www.viljevo.hr.

Pravo na predlaganje osoba za dodjelu javnih priznanja Općine Viljevo imaju članovi Općinskog vijeća, građani, udruge građana, političke stranke i druge fizičke i pravne osobe.

Pozivaju se svi subjekti koji imaju pravo predlagati dodjelu priznanja da obrazložene prijedloge dostave do 31. listopada 2018. godine na adresu:

Općina Viljevo, B. Radića 87, s naznakom „Prijedlog za dodjelu javnih priznanja Općine Viljevo“.
Priznanja će se dodijeliti povodom Dana Općine Viljevo, 30. studenog 2018. godine.

KLASA: 061-01/18-01/4
URBROJ: 2115/05-03-18-1
Viljevo, 27. rujna 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dominik Knežević

Naklada: **OPĆINA VILJEVO**. Glavni i odgovorni urednik: **TIHOMIR HAJDUKOVIĆ** - voditelj poslova poljoprivrede, gospodarstva, komunalnih i društvenih djelatnosti Općine Viljevo. Za nakladnika: **DOMINIK KNEŽEVIĆ** - Općinski načelnik - **GODINA 25, BROJ 7/2018**.