

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VILJEVO

VILJEVO, 31. LISTOPADA 2019. god.

GODINA 26.

BROJ 8/2019



## **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

**Str.**

63. ODLUKA o dodjeli financijske pomoći udruzi „Kupusari“ Donji Miholjac.....	192
64. ODLUKA o provedbi strateške procjene utjecaja na okoliš III. Izmjena i dopuna PPUO Viljevo.....	193
65. ODLUKA o mjerama civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima za 2019/2020. godinu.....	195
66. ODLUKA o Proceduri upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Viljevo.....	200
67. INTERNA PROCEDURA izdavanja, obračuna i isplate naloga za službena putovanja.....	204
68. PROCEDURA o blagajničkom poslovanju.....	207

**63.** Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik“ Općine Viljevo broj: 2/18), općinski načelnik Općine Viljevo donosi

## **ODLUKU**

### **I.**

Udrugi miholjačkih kuhara u kotliću „Kupusari“, Prilaz stadionu 1, Donji Miholjac, OIB: 30956667885, odobrava se iznos od 600,00 kuna radi organizacije 5. državnog prvenstva u kuhanju sarme koje će se održati 19. listopada 2019. godine u Donjem Miholjcu.

### **II.**

Odobrena sredstva isplatiti će se iz Proračuna Općine Viljevo s Pozicije 28 – Ostale tekuće donacije na račun Udruge miholjačkih kuhara u kotliću „Kupusari“ iz Donjeg Miholjca, Prilaz stadionu 1, broj računa: HR0524120091134003167, otvorenog kod Slatinske banke d.d. Slatina.

### **III.**

Izvršenje ove Odluke povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Viljevo.

KLASA: 402-07/19-01/25  
URBROJ: 2115/05-03-19-02  
Viljevo, 7. listopada 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Dominik Knežević v.r.

**64.** Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 31. stavak 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17), članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik“ Općine Viljevo broj 2/18), te nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš načelnik Općine Viljevo donosi

## **ODLUKU**

**kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za izradu III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Viljevo**

### **Članak 1.**

Općinski načelnik Općine Viljevo je dana 3. ožujka 2019. godine donio Odluku o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Viljevo – dalje u tekstu: Plan) - KLASA: 351-01/19-01/1, URBROJ: 2115/05-03-19-1.

Temeljem navedene odluke Općina Viljevo je provela postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana na okoliš.

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana na okoliš utvrđeno je da predmetna izrada Plana neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

#### Članak 2.

Po provedenom postupku zatraženo je mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana i dana 21. listopada 2019. godine izdano je mišljenje (KLASA: 351-01/1-02/198, URBROJ: 2158/1-01-16/43-19-2) kojim se Upravni odjel očitovao da je postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Viljevo proveden u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbom o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17).

#### Članak 3.

Razlozi izrade Plana su slijedeći:

- usklađivanje PPUO Viljevo sa Zakonom o prostornom uređenju te ostalim zakonima i propisima koji imaju utjecaja na prostorno uređenje;
- usklađivanje PPUO Viljevo sa Prostornim planom Osječko - baranjske županije ("Županijski glasnik", broj 01/02, 04/10, 03/16, 05/16 i 06/16);
- ucertavanje inundacijskog područja rijeke Drave prema rješenju iz prosinca 2018. godine;
- izmještanje sadašnje lokacije luke i pristaništa za čamce na nove lokacije istočno od sadašnje;
- izmještanje lokacije planiranog reciklažnog dvorišta iz naselja Viljevo u naselje Cret Viljevski;
- proširenje (produbljanje) građevinskog područja u dijelu ulice Matije Gupca u Viljevu radi legalizacije postojećeg gospodarskog objekta (pilane) i pristiglih inicijativa građana;
- ucertavanje novih i korekcija postojećih trasa biciklističkih staza;
- promjena naziva rekreacijske zone R<sub>1</sub> u "Stara karaula";
- promjena naziva rekreacijske zone R<sub>2</sub> u "Konopljišće";
- ukidanje rekreacijske zone Blanje R<sub>2</sub> (u novom Programu raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem k.č.br. 1852/2 k.o. Viljevo se daje u zakup zajedničkih pašnjaka na 10 godina);
- preispitivanje mogućnosti planiranja kamp-odmorišta (kamp – T3) u naselju Bockovac (kčbr. 3855 do 3858 k.o. Donji Miholjac u naselju ili kao izdvojeni dio građevinskog područja izvan naselja);
- ucertavanje nerazvrstanih cesta koje se planiraju rekonstruirati u u fazi su projektiranja;
- propisivanje u planu obveze izgradnje asfaltiranog otresišta na mjestima priključenja poljskih puteva na razvrstane ceste u ukupnoj širini puta, odnosno minimalne širine 3 m, te duljini od minimalno 50 m
- preispitivanje broja i veličine izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske namjene s obzirom na trenutne potrebe i mogućnosti Općine Viljevo za njihovo komunalno opremanje;
- druge izmjene i dopune u skladu sa prihvaćenim pojedinačnim inicijativama pravnih i fizičkih osoba;

- izmjene i dopune u skladu sa zahtjevima, podacima i planskim smjernicama odnosno propisanim dokumentima koje temeljem članka 90. ZPU dostave nadležna javnopravna tijela propisana posebnim propisima.

#### Članak 4.

U provedenom postupku u cilju utvrđivanja značajnog utjecaja izrade Plana na okoliš, Općina Viljevo zatražila je mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima:

- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
- Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg Lava Mirskog 1, 31000 Osijek,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Dunav i donju Dravu Osijek, Splavarska 2a, 31000 Osijek,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Dunav i donju Dravu Osijek, VGI za mali sliv "Karašica-Vučica" sa sjedištem u Donjem Miholjcu, Trg Ante Starčevića 9, 31540 Donji Miholjac,
- Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma podružnica Našice, J.J. Strossmayera 1, 31500 Našice,
- Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma podružnica Našice, Šumarija Donji Miholjac, Kolodvorska 36, 31540 Donji Miholjac.

#### Članak 5.

Svoje očitovanje dostavili su sljedeća javnopravna tijela:

- Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma podružnica Našice, Odjel za ekologiju (KLASA: NA-06-11-1138, URBROJ: 03-00-06/01-19-09 od 6. ožujka 2019. godine), očitovale su se da smatraju da **nije potrebno** provoditi postupak strateške procjene utjecaja Plana na okoliš.
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode (KLASA: 612-07/19-35/11, URBROJ: 517-05-2-3-19-2 od 11. ožujka 2019. godine), očitovalo se da nije ovlašteno davati mišljenje o potrebnosti strateške procjene utjecaja strategija, planova i programa na okoliš.
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Dunav i donju Dravu (KLASA: 350-02/11/0000413, URBROJ: 374-22-1-19-9 od 12. ožujka 2019. godine), očitovale su da smatraju da **nije potrebno** provoditi postupak strateške procjene utjecaja Plana na okoliš.
- Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša (KLASA: 351-01/19-02/50, URBROJ: 2158/01-16/43-19-13 Od 26. rujna 2019. godine), izdao je mišljenje u kojem navodi da za III. izmjene i dopune PPUO Viljevo **nije potrebno** provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš te da su III. izmjene i dopune PPUO Viljevo **prihvatljive** za ekološku mrežu.

Svoje očitovanje nisu dostavili sljedeće institucije/osobe, te se stoga smatra da su suglasni s mišljenjem Općine Viljevo da nije potrebno provoditi postupak strateške procjene utjecaja Plana na okoliš:

- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Dunav i donju Dravu Osijek, VGI za mali sliv "Karašica-Vučica" sa sjedištem u Donjem Miholjcu,
- Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma podružnica Našice, Šumarija Donji Miholjac.

#### Članak 6.

Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja Plana na okoliš donesena je na temelju procjene mogućih značajnih utjecaja planiranih izmjena na okoliš, kao i na temelju pribavljenih mišljenja.

*Prikupljena mišljenja javnopravnih tijela u postupku Ocjene o potrebi strateške procjene na okoliš izražavaju stav da ne treba provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.*

Sukladno kriterijima za utvrđivanje značajnog utjecaja izrade Plana na okoliš, u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš utvrđeno je da se unutar obuhvata Plana ne nalaze zaštićena područja temeljem Zakona o zaštiti prirode.

Sagledan je mogući utjecaj Plana na sastavnice okoliša te se, s obzirom na navedene razloge izrade predmetnog Plana, smatra da su potencijalni štetni utjecaji minimalni za stanje u prostoru, te da se uz primjenu odgovarajućih mjera zaštite okoliša i prirode prilikom realizacije planiranih ciljeva izrade Plana ne očekuju značajni negativni utjecaji na sastavnice okoliša i bioraznolikost, stoga predmetni Plan neće imati utjecaj na okoliš i prirodu.

Također, sagledan je i mogući utjecaj izrade Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, te je zaključeno da je Plan prihvatljiv za ekološku mrežu.

#### Članak 7.

Općina Viljevo informirati će javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (Narodne novine“ broj 64/08), objavljom na službenim web stranicama Općine Viljevo.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu idućeg dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Viljevo.

KLASA: 351-01/19-01/14

URBROJ: 2115/05-03-19-12

Viljevo, 25. listopada 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Dominik Knežević v.r.

**65.** Temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj: 82/15), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – proć. Tekst, 137/15, 123/17 i 98/19 ) i članka 31. Statuta Općine Viljevo («Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 02/18) Općinski načelnik Općine Viljevo, dana 30.10.2019. godine donosi:

### **ODLUKU O MJERAMA CIVILNE ZAŠTITE U NEPOVOLJNIM VREMENSKIM UVJETIMA ZA 2019/2020. GODINU**

#### Članak 1.

##### UVODNE NAPOMENE

Sukladno uputama za postupanje u slučaju nepovoljnih zimskih i hidrološkim uvjeta u svrhu kvalitetnih priprema za pravovremeno i usklađeno reagiranje i djelovanje u izvanrednim

događajima ( opasnostima) uzrokovanim nepovoljnim hidrološkim i metereološkim uvjetima u zimskim uvjetima, Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima na području Općine Viljevo se odnose na održavanje prometnica u zimskom razdoblju, zaštitu od intenzivnih i dugotrajnih oborina. Zimsko razdoblje traje od 15. studenog tekuće godine do 15. ožujka slijedeće godine.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće Općinski načelnik ima pravo aktivirati sveukupne ljudske i materijalno tehničke potencijale s lokalnog područja sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Viljevo (SG Općine Viljevo broj: 6/2018.) te važećem Planu zaštite i spašavanja. Po iskorištenju i aktiviranju svih raspoloživih kapaciteta i mogućnosti s područja svoje nadležnosti, sukladno načelu supsidijarnosti, može se obratiti Županu Osječko-baranjske županije za dopunsku pomoć s područja županije.

Pod nepovoljnim hidrološkim uvjetima podrazumijevaju se: jaki vjetrovi i obilne kiše, bujične vode te posljedice njihovog djelovanja – poplave, klizišta, destrukcija prometne i ostale infrastrukture.

Pod nepovoljnim metereološkim uvjetima u zimskom razdoblju podrazumijevaju se: ekstremno niske temperature, led na prometnicama, snježne oborine s visokim snježnim nanosima, vodni čepovi, olujno nevrijeme te posljedice njihovog djelovanja – prekid cestovnog prometa odnosno dugotrajni zastoji na prometnicama, izolacija naselja ili pojedinih dijelova naselja i prekid ili otežana opskrba energentima ili životnim namirnicama.

Slijedom naprijed iznijetog, tijekom ažuriranja operativnih dokumenata / Operativnog plana i Plana pozivanja nadležnog Stožera civilne zaštite posebna pažnja posvetiti će se analizi izvanredne situacije, ocjeni spremnosti operativnih snaga s naglaskom na ljudstvo, materijalna sredstva, opremu, poseban naglasak staviti na pripravnost, osigurati potrebne preduvjete za pripravnost i usklađeno reagiranje ne sve sudionike zaštite spašavanja na području nadležnosti. Za slučaj nastajanja izvanrednih događaja Područni ured zaštite i spašavanja Osijek bit će podrška kako u praćenju tako i procjeni nastalih događaja te aktivnom predlaganju mjera i postupaka za otklanjanje i saniranje eventualno nastalih posljedica. U tom smislu radi upoznavanja redovitih aktivnosti sukladno pozitivnim pravnim propisima u međuvremenu dok se ne ažuriraju Procjena ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja te Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viljevo koristit će se isti kojima Općina raspolaže.

Održava se redovita komunikacija sa svi potencijalnim akterima radi održavanja spremnosti nadležnih službi kao što su: Policijska postaja Donji Miholjac, Uprava za ceste Osječko-baranjske županije, Cesting d.o.o. Osijek-nadcestarija Donji Miholjac, HGSS, Crveni križ /za korištenje kojih se trebaju osigurati proračunska sredstva/, vlasnicima i obrtnicima sa područja Općine Viljevo koji raspolažu svom mehanizacijom za slučaj nepovoljnih zimskih uvjeta, DVD Viljevo i DVD Ivanovo. Ujedno se napominje da je pri osnivanju Stožera civilne zaštite imenovani član stožera između ostalih djelatnik Područnog ureda zaštite i spašavanja Osijek, Ninoslav Grozdanić, s kojim se prema potrebi održava kontakt.

## 1. CESTE

Zakon o cestama («Narodne novine», broj 84/11, 18/13, 22/13 i 54/13) u Uredbi o mjerilima za razvrstavanje javnih cesta dijeli sve javne ceste na: autoceste, državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste. Javne ceste razvrstavaju se na temelju mjerila koje donosi Vlada Republike Hrvatske. Sve ostale ceste spadaju u nerazvrstane ceste i one su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave. Nerazvrstana cesta je javna prometna površina koja se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu.

Prostorom Općine Viljevo prolaze trase:

- Državne ceste
- D 34 (D.Miholjac-Viljevo-P.Moslavina)
  - Županijskih cesta
- Ž 4031 (Viljevo-Kapelna-Magadenovac)
- Ž 4032 (Ivanovo-D. Miholjac)
  - Lokalnih cesta
- L 44012 (Viljevo-Ivanovo)
- L 44013 (Kapelna-Krunoslavlje-Golinci)
- L 44014 (Krunoslavlje-Kučanci)

### ZIMSKA SLUŽBA

Redovito i izvanredno održavanje javnih cesta na području Općine Viljevo prema Zakonu o javnim cestama izvode Hrvatske ceste d.o.o. i Uprava za ceste Osječko-baranjske županije.

Za potrebe održavanja javnih cesta iz svoje nadležnosti Općina Viljevo će raspisati javni poziv i izabrati najpovoljnijeg pružatelja usluga. Za slučaj izvanrednih potreba za održavanjem cesta u vremenu do završetka javnog poziva Općina će uključiti pravne osobe i poljoprivredna gospodarstva s područja Općine Viljevo koja imaju odgovarajuću mehanizaciju. Za navedeni posao predviđena su sredstva u Općinskom proračunu. Ovaj način održavanja je prihvatljiv u uvjetima kada nema velikih i dugotrajnih oborina koje iziskuju veći angažman iste mahenizacije, te povećavaju troškove koje mi u konačnici ne možemo isfinancirati iz Proračuna Općine.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu te neizgrađene građevinske parcele dužan je obaviti vlasnik, odnosno korisnik kuće ili stana i poslovnih prostorija u zgradi te vlasnik neizgrađene građevinske parcele. O uklanjanju snijega i leda ispred ugostiteljskih objekata brinu vlasnici, odnosno korisnici objekta. Radi poštivanja i blagovremenog poduzimanja dužnih radnji tijekom godine, kontinuirano poradić će se na jačanju svijesti građana Općine Viljevo da trebaju u sličnim situacijama pravovremeno i osobno reagirati te aktivno sudjelovati u otklanjanju odnosno ublažavanju posljedica.

Sukladno navedenom, u odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ 10/2018) uklanjanje snijega i leda, utvrđeno je člankom 155. kao i novčana kazna za slučaj nepoštivanja iste člankom 176.

Citirani članci propisuju da snijeg s javne prometne površine i nogostupa treba početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati i više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane, preventivno se vrši posipavanje protiv smrzavanja.

Snijeg i led s krova zgrada i kuća uklanja se kad postoji mogućnost da se ugrozi sigurnost prolaznika.

Vlasnici ili korisnici zgrada i kuća dužni su očistiti snijeg i led duž okućnice koja graniči sa javno prometnom površinom.

Uklanjanje snijega i leda s javne prometne površine obavlja pravna osoba u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja te javne prometne površine.

Javne prometne površine mogu se radi sprječavanja nastanka leda i sprječavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Pravna osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javne površine dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina, ukloni po prestanku zimskih uvjeta.

### REDOSLIJED I PRVENSTVO RADOVA NA ODRŽAVANJU CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA

Državne, županijske i lokalne ceste su u nadležnosti Hrvatskih cesta i Uprave za ceste Osječko-baranjske županije pa redosljed i prvenstvo radova na održavanju tih cesta u zimskim uvjetima određuju oni sami. U slučaju većih vremenskih neprilika zimska služba Općine Viljevo (za to određena pravna ili fizička osoba) se također može uključiti, prema svojim mogućnostima, u čišćenje državnih, županijskih i lokalnih cesta posebno u dijelovima javnih cesta koje prolaze kroz naselja.

S obzirom na veličinu cestovne mreže, važnost pojedinih cesta i ulica na prometnicama se intervenira prema prioritetima odnosno određenom redosljedu. Zato se uvode tri razine prioriteta odnosno prednosti.

**a) prometnice I. razine prioriteta**

(prilazi zdravstvenim ustanovama, školama, autobusnim postajama, opskrbnim centrima, grobljima)

**b) prometnice II. razine prioriteta**

(ulice u naseljima općine)

**c) prometnice III. razine prioriteta**

(sve ostale nerazvrstane ceste)

Preporuča se svim građanima postupati sukladno uputama i mjerama Područnog ureda zaštite i spašavanja Osijek i Općinskog načelnika kao čelnika jedinice lokalne samouprave. Za slučaj snježnih zimskih uvjeta prevencije radi preporuča se ako prijeko nije potrebno ne kretati na put. Ukoliko po vlastitoj procjeni građani drže da putovanje van mjesta stanovanja ne trpi odgodu, zimska oprema je obavezna. Ujedno se poseban akcent stavlja na odredbe lokalne Odluke o komunalnom redu i obavezu aktivnog sudjelovanja stanovništva na pravovremenom reagiranju i otklanjanju težih posljedica po pitanju čišćenja snijega od strane vlasnika i korisnika zemljišta, poslovnih i stambenih prostorija koji su dužni odstranjivati snijeg s nogostupa i drugih javnih površina oko objekta i zemljišta kojeg koriste.

## 2. KANALSKA MREŽA

Na temelju Procjene ugorženosti, moguće ugroze od poplave tj. nagloga topljenja snijega, za Općinu Viljevo takvih rizika nema te mogući neće pričiniti veće teškoće. Na cijelom području Općine Viljevo velike količine kiša na nijednom mjestu ne prekidaju nesmetan promet cestovnih vozila. U slučaju poplavlivanja većih razmjera Općinski načelnik će aktivirati Stožer civilne zaštite, raspoložive operativne snage, Hidrometereološki zavod, Hrvatske vode i HGSS.

## 3. PRIVREMENO ZBRINJAVANJE OSOBA

U svojim Operativnim planovima posebna pažnja poklanja se privremenom zbrinjavanju osoba u slučajevima kako u nastavku slijedi:

- osoba koje se zateknu u okolnostima koje im onemogućavaju nastavak putovanja ili nesmetan povratak u mjesto stanovanja,
- osoba kojima može bitno ugroženo zdravlje i život uslijed prijetnji izazvanim nepovoljnim vremenskim uvjetima ili im je zbog nastalih posljedica onemogućeno korištenje vlastitog doma. Za slučaj novonastalih ekstremnih uvjeta Općinski načelnik aktivirat će Stožer civilne zaštite, žurno pozvati odgovarajuće službe na terenu već prema stvarnim potrebama, sukladno analizi i procjeni novonastalog stanja. Dakle, u slučaju potrebe zbrinjavanja i evakuacije stanovništva,



zajedno sa opskbnim životnim namirnicama koje su osnovne za život, u naprijed opisani slučajevima, imali bi se koristiti smještajni kapaciteti prema popisu u -Prilogu 1. Prehranu privremeno zbrinutih osoba odraditi ćemo sa Trgovačkim poduzećem NTL, prodavaonica Viljevo, tel. 031-644145. Opskrba hranom, te lijekovima za slabo pokretne osobe organizirati će se preko Crvenog križa, zaposlenom djelatnicom, tel.031-631410. Medicinsku pomoć pružat će Hitna pomoć Osijek dok će se za slučajeve hitne intervencije teži slučajevi upućivati uz prethodno kontaktiranje s medicinskim osobljem u Opću županijsku bolnicu Našice, odnosno po potrebi i KBC Osijek.

#### 4. OPERATIVNE SNAGE I STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Smotriranjem Stožera CZ, Tima CZ ON, Povjerenika CZ koje je održano u prostorijama Općine Viljevo dana 14.06.2019. godine, ažurirani su popisi i telefonski brojevi koji su potrebni za olakšano i učinkovitije djelovanje samih timova u određenim nepovoljnim situacijama - Prilog 2.

##### Članak 2.

Radi učinkovitog djelovanja zimske službe organizira se stalno mjesto pripravnosti za ljudstvo, sredstva veze i strojni park, tvrtka AUTOPRIJEVOZNIK ŠKARIĆ, VILJEVO, K.A.Stepinca 23, vlasnik SINIŠA ŠKARIĆ, mobitel: 091-5324099 o čemu će se sklopiti Ugovor o obavljanju potrebitih poslova.

Kao koordinator između izvršitelja poslova AUTOPRIJEVOZNIK ŠKARIĆ iz VILJEVA, Općine Viljevo i Policijske postaje u Donjem Miholjcu te nadležne Uprave za ceste Osječko-baranjske županije, Osijek, određuje se Općinski načelnik Općine Viljevo Dominik Knežević, telefon: 031-644014, mobitel: 099-6870920.

U svim pobrojanim slučajevima koji zahtijevaju odgovarajuću intervenciju, pozivom na 112 omogućit će se na najbrži mogući način pomoći nadležnih službi.

##### Članak 3.

Za provedbu utvrđenih mjera ovom Odlukom osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Viljevo

##### Članak 4.

Odluka o mjerama civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima za 2019/2020. godinu stupa na snagu slijedećeg dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 810-01/19-01/6

UR.BROJ: 2115/05-03-19-2

Viljevo, 30.10.2019. godine

Općinski načelnik:  
Dominik Knežević v.r.

**66.** Na temelju članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 2/18.), Općinski načelnik Općine Viljevo donosi

O D L U K U

## **o Proceduri upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu**

### **Općine Viljevo**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Procedurom uređuje se postupanje upravnih tijela Općine Viljevo (u daljnjem tekstu: Općina) u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Općine izuzev postupka davanja u zakup poslovnih prostora i javnih površina, postupka davanja u najam stanova u vlasništvu Općine te postupka prodaje i davanja na korištenje grobnog mjesta, groba i niše, koji su postupci uređeni drugim općim aktima Općine.

##### **Članak 2.**

Općinski načelnik i Općinsko vijeće upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine Viljevo temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom Procedurom.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće upravljaju nekretninama na načelima zakonitosti i svrsishodnosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine i osiguranje društvenih i socijalnih interesa.

Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka obavljaju Jedinствени upravni odjel Općine Viljevo.

#### **II. TEMELJNE ODREDBE**

##### **Članak 3.**

Ovom Odlukom se naročito uređuje:

- stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama,
- provođenje natječaja za prodaju nekretnina, zakup zemljišta, zamjenu nekretnina i osnivanje prava građenja,
- ostvarivanje i zasnivanje drugih prava na nekretninama.

##### **Članak 4.**

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretninama u vlasništvu Općine Viljevo, Općina:

- uređuje vlasničko-pravno stanje nekretnina,
- vrši investicijsko i tekuće održavanje nekretnina,
- uređuje građevinsko zemljište pripremom zemljišta za izgradnju (uređenje vlasničko-pravnog stanja, izrada prostornih dokumenata) te osigurava izgradnju komunalnih i telekomunikacijskih instalacija, objekata i uređaja individualne i zajedničke potrošnje,
- vrši izgradnju ili drugi oblik i način uređenja i korištenja građevinskog zemljišta,
- prodaje uređeno neizgrađeno građevinsko zemljište,
- prodaje izgrađeno građevinsko zemljište,
- formira građevinske čestice,

- prodaje i druge nekretnine,
- daje u zakup zemljište u svom vlasništvu ,
- osniva pravo građenja na svojim nekretninama,
- osniva stvarne terete na svojim nekretninama,
- kupuje i prima na dar nekretnine,
- mijenja nekretnine u vlasništvu Općine s nekretninama trećih osoba,
- priznaje pravo vlasništva trećim osobama (izdaje tabularne isprave podobne za uknjižbu prava vlasništva),
- vrši i druga vlasnička prava u skladu sa zakonom i općim aktima Općine.

#### **Članak 5.**

Općinski načelnik Općine Viljevo (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) upravlja nekretninama u vlasništvu Općine pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnost, u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine, za osiguranje društvenih i drugih interesa, te za probitak i socijalnu sigurnost građana Općine, te donosi odluke o stjecanju i otuđenju nekretnina.

Općinski načelnik donosi odluku o stjecanju nekretnina do vrijednosti 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju nekretnine.

Općinsko vijeće donosi odluku o stjecanju nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju nekretnine.

Pri stjecanju nekretnine vodi se računa o tržišnoj cijeni nekretnine.

Općinski načelnik je ovlašten pregovarati s vlasnikom nekretnine o kupnji nekretnine.

Određbe stavka 2. i 3. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju na otuđenje nekretnine.

### **III. PRODAJA NEKRETNINA**

#### **Članak 6.**

Početna (najniža) cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja.

#### **Članak 7.**

Općinski načelnik/Općinsko vijeće donosi Zaključak/Odluku o prodaji/stjecanju nekretnina u vlasništvu Općine sukladno ukupnoj vrijednosti nekretnine kako je navedeno u članku 6. ove Odluke te istim Zaključkom ili posebnim aktom raspisuje javni natječaj.

#### **Članak 8.**

Natječaj provodi Natječajno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo priprema i objavljuje natječaj o prodaji nekretnine u službenom glasilu Općine, na oglasnoj ploči i na internet stranicama Općine, te prema potrebi u dnevnom tisku.

Tekst natječaja sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine
- iznos jamčevine (najmanje 10% od početne cijene),
- sadržaj ponude
- način, rok i mjesto za podnošenje ponude
- odredbu da ako najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora, odnosno uplate kupoprodajne cijene, gubi pravo na povrat jamčevine,

- rok u kojem je najpovoljniji prodavatelj dužan sklopiti ugovor o kupoprodaji s Općinom,
- ostale dodatne informacije i uvjete.

#### **Članak 9.**

U tekstu natječaja uz uvjete iz prethodnog članka ove Procedure, od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i sljedeće:

1. podatke o ponuditelju
2. presliku osobne iskaznice ili putovnice za fizičke osobe, a za pravne osobe presliku rješenja o upisu u sudski ili drugi odgovarajući registar za pravne osobe, presliku kartice tekućeg računa ili broja žiro-računa na koji se može vratiti jamčevina
3. dokaz o uplaćenju jamčevini,
4. ponuđeni iznos kupoprodajne cijene izražen u kunama,
5. dokaz o nepostojanju duga prema Općini Viljevo od strane ponuditelja, kao i od strane članova njegovog kućanstva, te tvrtki i obrta koji su bilo u vlasništvu ponuditelja, bilo u vlasništvu članova njegovog kućanstva

#### **Članak 10.**

Po isteku roka za dostavu ponuda po natječaju, Povjerenstvo otvara pristigle ponude i sastavlja zapisnik o svom radu.

Nepravodobno prispjele i nepotpune ponude neće se razmatrati.

Između pravovremeno pristiglih ponuda sa svom potrebnom dokumentacijom izabire se najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz Natječaja sadrži i najviši iznos ponuđene cijene.

#### **Članak 11.**

Javni natječaj smatra se valjanim ako pristigne makar i samo jedna valjana ponuda.

#### **Članak 12.**

U slučaju da dva ili više ponuditelja, uz ispunjavanje svih uvjeta ovog Natječaja, ponude isti iznos cijene, Natječaj će se ponoviti.

#### **Članak 13.**

U slučaju da nitko ne dostavi ponudu u postupku prikupljanja ponuda ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, Općinski načelnik/Općinsko vijeće vijeće može donijeti odluku o sniženju početne cijene.

#### **Članak 14.**

Na temelju zapisnika Povjerenstva, Općinski načelnik donosi odnosno predlaže Općinskom vijeću donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

#### **Članak 15.**

Ponuditelju koji nije uspio u natječaju, jamčevina će se vratiti u roku od 15 dana od dana odabira najpovoljnije ponude.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora, odnosno uplate kupoprodajne cijene, gubi pravo na povrat jamčevine.

Najpovoljnijem ponuditelju položena će se jamčevina uračunati u kupoprodajnu cijenu

#### **Članak 16.**

Odredbe članka 6. do 15. ove Procedure na odgovarajući način se primjenjuju na raspisivanje natječaja za ostale vidove raspolaganja nekretninama.

## **Članak 17.**

Općinski načelnik/Općinsko vijeće može donijeti Odluku o sklapanju ugovora izravnom pogodbom i prema procijenjenoj vrijednosti nekretnine:

1. osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,
2. osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20 % površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu,
3. u drugim zakonom propisanim slučajevima.

## **IV. OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA**

### **Članak 18.**

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta do donošenja odluke o privođenju namjeni određenoj prostorno planskom dokumentacijom.

Zemljište u vlasništvu Općine daje se u zakup na osnovi javnog natječaja.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevine niti izvođenje drugih radova.

Iznimno od st. 3. ovog članka, na zemljištu koje se daje u zakup radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora, otvorenog skladišnog prostora ili uređenje zelenih površina, za poljoprivrednu obradu i slične namjene, uz prethodnu suglasnost Općine, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa, bez prava na povrat troškova ulaganja. Uz zahtjev za odobrenje, zakupnik je dužan priložiti i odgovarajuću tehničku dokumentaciju (idejno rješenje, hortikulturno rješenje i sl.).

Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, uz zahtjev je potrebno dostaviti skicu izmjere (iskolčenje) po ovlaštenom geodeti.

### **Članak 19.**

Općina može, temeljem odluke Općinskog načelnika/Općinskog vijeća, zamjenjivati nekretnine radi:

1. razvrgnuća suvlasničke zajednice,
2. stjecanja vlasništva na građevinskom zemljištu ili drugim nekretninama radi privođenja zemljišta ili postojećih objekata namjeni utvrđenoj prostornim planovima,
3. u drugim opravdanim slučajevima.

### **Članak 20.**

Na zemljištu u vlasništvu Općine mogu se ugovorom osnivati prava služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe. O osnivanju služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine, odlučuje Općinski načelnik uz uvjete:

1. ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
2. ako se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Općine - poslužne nekretnine,
3. ako se Općini isplati aktom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada.

Naknada za zasnivanje stvarne služnosti utvrđuje se ugovorom.  
O zasnivanju služnosti Općinski načelnik i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

#### **Članak 21.**

Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe.  
Pravo građenja osniva se ugovorom između Općine kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja.  
Pravo građenja zasniva se na rok koji će se odrediti javnim natječajem.  
Iznos naknade za pravo građenja utvrđuje se sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja.

#### **Članak 22.**

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Općine.  
Pod interesom Općine u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.  
O zasnivanju založnog prava odlučuje Općinski načelnik/Općinsko vijeće.

### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 23.**

Ova Odluka stupa na snagu slijedećeg dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Viljevo Viljevo, KLASA: 940-01/08-01/02 i URBROJ: 2115/05-01-08-1 od 26. lipnja 2008. godine.

KLASA: 940-01/19-01/9

URBROJ: 2115/05-03-19-1

Viljevo, 30. listopada 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Dominik Knežević v.r.

**67.** Temeljem članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 2/18.) a prema ukazanoj potrebi Općinski načelnik Općine Viljevo, donosi:

#### **INTERNU PROCEDURU IZDAVANJA, OBRAČUNA I ISPLATE NALOGA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA**

Službeni put u tuzemstvo je putovanje iz mjesta u kojem je mjesto rada ili mjesto prebivališta odnosno uobičajenog boravišta radnika u drugo mjesto (osim u mjesto u kojemu ima prebivalište ili uobičajeno boravište) radi obavljanja u nalogu za službeno putovanje određenih poslova njegovog radnog mjesta, a u svezi djelatnosti poslodavca.

Službeno putovanje u inozemstvo je službeno putovanje iz RH u stranu državu i obratno, putovanje iz jedne strane države u drugu, putovanje iz jednog mjesta u drugo mjesto na teritoriju strane države.

Postupak izdavanja naloga za službeni put, obračun i isplata u Općini Viljevo, provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMEN TI
		ODGOVOR NOST	ROK	
Postoji potreba za odlaskom na službeni put	Na temelju važećih akata Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Općine Viljevo a u svrhu rada i redovitog obavljanja posla u svrhu razvoja Općine Viljevo, postoji potreba za odlaskom na službeni put	Općinski načelnik Pročelnik JUO Zaposleni	Tijekom godine	Proračun općine, Pravilnici i drugi akti
Program rada i razvoja	Usmeno, po nalogu čelnika: -provjerava se potreba za odlaskom na službeni put -provjerava se financijski plan sa voditeljicom za računovodstvo i financije -ukoliko je potreba opravdana i u skladu s financijskim planom, daje se naredba za izdavanjem putnog naloga i načinu korištenja prijevoznog sredstva	Općinski načelnik	Tijekom godine	
Program rada i razvoja	Usmeno, po nalogu čelnika: -otvara se putni nalog -dodjeljuje mu se redni broj -upisuje ga u Knjigu putnih naloga -odobrava se akontacija za službeno putovanje duže od tri dana -Općinski načelnik potpisuje putni nalog	Općinski načelnik Referent za računovodstvo i financije	2 dana prije putovanja	
Izvješće o službenom putu	-popunjava dijelove putnog naloga (datum i vrijeme polaska na službeni put, datum i vrijeme dolaska sa službenog puta, početno i završno stanje brojila (u km) te marku i	Zaposlenik koji je bio na službenom putu	3 dana od dana povratka s puta	Obračun Naloga za službeno putovanje i Izvješće o službenom putu

	<p>registarski broj vozila ako je koristio osobni automobil).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prilaže dokumentaciju potrebnu za obračun troškova putovanja (pr. putne karte za osobu, karte za prijevoz trajektom (za osobu i vozilo), račun za cestarinu, račun za tunelarinu, parkiranje, račun za smještaj, račune za ostale izdatke - rezervacija sjedala, aerodromska taksa, prijevoz prtljage ako se posebno naplaćuje).</li> <li>- sastavlja pisano izvješće o rezultatima službenog putovanja</li> <li>- sve to ovjerava svojim potpisom</li> <li>-dostavlja dokumentaciju u računovodstvo</li> </ul>			
<p>Obračun naloga za službeno putovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-obračunava troškove službenog puta prema važećim zakonskim propisima, provedbenim propisima donesenim na temelju zakonskih odredbi te odredbama Kolektivnih ugovora</li> <li>-u slučaju isplaćene akontacije koja je viša od obračuna potražuje od zaposlenika povrat više isplaćenog novca</li> <li>-obračunati nalog daje na potpis čelniku</li> </ul>	<p>Referent za računovodstvo i financije</p>	<p>1 dan</p>	<p>Putni nalog sa dokumentacijom</p>
<p>Odobrenje za isplatu putnog naloga</p>	<p>-Općinski načelnik provjerava obračunati putni nalog i svojim potpisom dozvoljava po navedenom nalogu isplatu, prosljeđuje obračunati nalog u računovodstvo na likvidaturu, kontrolu i isplatu</p>	<p>Općinski načelnik</p>	<p>Isti dan</p>	<p>Putni nalog sa dokumentacijom</p>
<p>Zaprimanje odobrenog</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-zaprima odobreni putni nalog</li> <li>-provodi formalnu i matematičku kontrolu obračunatog naloga</li> </ul>	<p>Referent za računovodstvo i financije</p>	<p>Pri obračunu plaće</p>	<p>Putni nalog sa</p>



putnog naloga i isplata	vjerodostojnosti priložene dokumentacije -pregleda i likvidira ga -kontira i analitički raščlanjuje troškove službenog puta -pri obračunu plaće daje riznici zahtjev da se troškovi službenog puta isplate na tekući račun zaposlenika			dokumentacijom
Evidencija isplate	-Evidentira isplatu u računovodstvenom sustavu	Referent za računovodstvo i financije	3-5 dana po dobivenoj potvrdi o isplati	Izvod

**NAPOMENE:**

Zaposlenik ne može podnijeti zahtjev za otvaranjem novog putnog naloga ukoliko nije dostavio prethodni putni nalog. Svaki putni nalog po završenom službenom putovanju zaposlenik je dužan popuniti sukladno uputama i ovoj Internoj proceduri te vratiti u računovodstvo.

Ova procedura izdavanja Naloga za službeni put i njihov obračun stupa na snagu slijedećeg dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Viljevo“ .

KLASA: 470-01/19-01/4  
URBROJ:2115/05-03-19-1  
Viljevo, 30.10.2019.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Dominik Knežević v.r.

**68.** Na temelju članka 31. Statuta Općine Viljevo (Službeni glasnik Općine Viljevo“ br. 2/18) Općinski načelnik Općine Viljevo donio je

**PROCEDURU O BLAGAJNIČKOM POSLOVANJU**

**Članak 1.**

Procedurom o blagajničkom poslovanju uređuje se blagajničko poslovanje Općine Viljevo, poslovne knjige i dokumentacija u blagajničkom poslovanju, kontrola blagajničkog poslovanja, tretman manjkova i viškova u blagajni, plaćanje gotovim novcem, kao i druga pitanja u svezi blagajničkog poslovanja.

**Članak 2.**

Gotovina Općine Viljevo je:

- novčana sredstva naplaćena od fizičkih i pravnih osoba
- novčana sredstva podignuta s transakcijskog računa Općine Viljevo
- novčana sredstva koja se nalaze u blagajni Općine Viljevo.

### **Članak 3.**

U Općini Viljevo se vodi glavna blagajna te se sav promet gotovinskih novčanih sredstava evidentira u glavnoj blagajni.

### **Članak 4.**

Blagajničko poslovanje evidentira se preko:

- naloga za naplatu (uplatnica)
- naloga za isplatu (isplatnica)
- dnevnika blagajničkog poslovanja

Blagajničke poslove vezane uz glavnu blagajnu obavlja Referent za računovodstvene poslove, a dužan/dužna je voditi evidenciju blagajničkog poslovanja (uplatnice, isplatnice, dnevnik blagajničkog poslovanja i popratne priloge ( račune, naloge, potvrde i dr.).

Blagajničko poslovanje se vodi ručno.

### **Članak 5.**

#### **Odgovornost za blagajničko poslovanje**

Gotovinska novčana sredstva drže se u kasi blagajne kojom rukuje Referent za računovodstvene poslove koji je odgovoran-odgovorna za naplate, isplate i stanje gotovine u blagajni. Referent za opće finansijske poslove dužan-dužna je raditi obračun blagajne, evidentirati blagajničko poslovanje glavne knjige te je odgovoran-odgovorna za gotovinska sredstva u glavnoj blagajni. Kontrolu blagajničkog poslovanja obavlja Pročelnik JUO.

### **Članak 6.**

U glavnoj blagajni evidentiraju se sljedeće naplate:

- podignuta gotovina s transakcijskog računa,
- ostali nespomenuti gotovinski primici.

U glavnoj blagajni evidentiraju se sljedeće isplate:

- polog gotovine na transakcijski račun Općine,
- plaćanje nabavljenih dobara i usluga,
- dnevnice i troškovi službenih putovanja,
- isplate socijalno ugroženim osobama,
- ostale isplate koje su nastale kao rezultat redovnog poslovanja.

### **Članak 7.**

Isplate i naplate koje se evidentiraju u glavnoj blagajni, mogu se obavljati samo na temelju prethodno izdanog dokumenta kojim se odobrava naplata odnosno isplata (račun, nalog, odluka ili drugi važeći dokument).

Blagajnički dnevnik s dokumentima o isplati i naplati prije njegove predaje u računovodstvo mora imati žig s potpisom od strane blagajnika, te potpis od strane primatelja tj. isplatelja.

### **Članak 8.**

Svaki dokument u vezi s gotovinskom isplatom i uplatom mora biti numeriran i popunjen tako da isključuje mogućnost naknadnog dopisivanja.

Ispisivanje i potpisivanje dokumenta o isplati i naplati je jednokratno, s dvije kopije i izvornikom za potrebe primatelja, tj. platitelja, računovodstva i blagajne.

#### **Članak 9.**

Naplate u glavnu blagajnu polažu se dnevno na transakcijski račun Općine Viljevo.

Glavna blagajna se vodi dnevno, a zaključuje se sa zadnjim danom tekućeg mjeseca, kad se utvrđuje stvarno stanje blagajne.

Referent za financijske poslove obavezno vodi blagajnički dnevnik u koji unosi i podatke o utvrđenom stvarnom stanju i iskazuje eventualni višak ili manjak.

Jedan primjerak blagajničkog dnevnika sa svim priloženim dokumentima o nplatama i isplatama dostavlja se u računovodstvo na knjiženje.

#### **Članak 10.**

Maksimalni iznos novca (blagajnički maksimum) iznosi 10.000,00 kuna što se određuje ovom Odlukom.

U svim situacijama u kojima je to propisano i moguće, preporučuje se bezgotovinsko plaćanje putem transakcijskog računa Općine Viljevo.

#### **Članak 11.**

Ova Procedura stupa na snagu slijedećeg dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 470-01/19-01/3

URBROJ: 2115/05-03-19-1

Viljevo: 30.10.2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dominik Knežević v.r.

Naklada: OPĆINA VILJEVO. Glavni i odgovorni urednik: **TIHOMIR HAJDUKOVIĆ** - voditelj poslova poljoprivrede, gospodarstva, komunalnih i društvenih djelatnosti Općine Viljevo.

Za nakladnika: **DOMINIK KNEŽEVIĆ** - Općinski načelnik - GODINA 26, BROJ 8/2019.