

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VILJEVO

VILJEVO, 12. STUDENOG 2018. god. GODINA 25. BROJ 9/2018



AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

51. ODLUKU o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o cijeni vodnih usluga257
52. RJEŠENJE.....258
53. PRAVILNIK o prikupljanju, obradi i korištenju, te zaštiti osobnih podataka fizičkih osoba..259
54. ODLUKA o mjerama civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima za
2018/2019. godinu.....263

51. Na temelju članka 206. stavka 1. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj: 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/18) i članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 2/18), općinski načelnik Općine Viljevo donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o cijeni vodnih usluga

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu KG Park d. o. o. sa sjedištem u Donjem Miholjcu, Pavla Radića 99, na Odluku o cijeni vodnih usluga od 19. rujna 2018. godine.

Članak 2.

Odluka o cijeni vodnih usluga nalazi se u prilogu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Općine Viljevo».

KLASA: 325-08/18-01/2

URBROJ: 2115/05-03-18-01

Viljevo, 3. listopada 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dominik Knežević v.r.

52. Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik“ Općine Viljevo broj: 2/18), a u vezi članka 9. stavak 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 85/15 i 121/16) i članka 6. Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 3/17) Općinski načelnik Općine Viljevo, donosi

RJEŠENJE

I.

Obrt za ugostiteljstvo, vlasnika Dražena Pandurića iz Viljeva, Braće Radića 106, u ugostiteljskom objektu Veteran može poslovati dana:

- 3. 11. 2018. godine od 8.00 sati na 4. 11. 2018. godine do 3.00 sati

povodom proslave rođendana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Općine Viljevo”.

KLASA: 335-01/18-01/4

URBROJ: 2115/05-03-18-02

Viljevo, 29. listopada 2018. godine

53. Temeljem Opće uredbe o zaštiti podataka (Sl. list EU L 119/1) i članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 2/2018.) Općinski načelnik Općine Viljevo, donosi:

**PRAVILNIK
O PRIKUPLJANJU, OBRADI I KORIŠTENJU, TE ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA FIZIČKIH OSOBA**

Članak 1.

Općina Viljevo, voditelj je obrade osobnih podataka, odnosno, pravna je osoba koja samostalno ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka. Uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao i mogao dokazati da se obrada provodi u skladu s Uredbom. Te se mjere prema potrebi preispituju i ažuriraju.

Članak 2.

Ovim se pravilnikom uspostavljaju dužnosti i odgovornosti voditelja obrade za svaku obradu osobnih podataka koju provede sam voditelj.

Zaštita koja se pruža Općom uredbom o zaštiti podataka (u daljnjem tekstu: Uredba) u vezi s obradom osobnih podataka trebala bi se odnositi na pojedince bez obzira na njihovu nacionalnost ili boravište. S time da Uredba ne obuhvaća obradu osobnih podataka koji se tiču pravnih osoba, a osobito poduzetnika koji su ustanovljeni kao pravne osobe, uključujući ime i oblik pravne osobe i kontaktne podatke pravne osobe.

Članak 3.

Definicije za potrebe ovog Pravilnika:

- „osobni podaci“ znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
- „obrada“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- „ograničavanje obrade“ znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;
- „sustav pohrane“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
- „voditelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

- „izvršitelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
- „privola” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
- „povreda osobnih podataka” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- „poduzeće” znači fizička ili pravna osoba koja se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na pravni oblik te djelatnosti, uključujući partnerstva ili udruženja koja se redovno bave gospodarskom djelatnošću;
- „relevantni i obrazloženi prigovor” znači prigovor na nacrt odluke kao i na to je li došlo do kršenja ove Uredbe, ili je li djelovanje predviđeno u vezi s voditeljem obrade ili izvršiteljem obrade u skladu s ovom Uredbom, koji jasno pokazuje važnost rizika koje predstavlja nacrt odluke u pogledu temeljnih prava i sloboda ispitanika i, ako je primjenjivo, slobodnog protoka osobnih podataka unutar Unije;

Članak 4.

Općina Viljevo kao voditelj obrade vodi slijedeće zbirke osobnih podataka:

Zbirka osobnih podataka radnika, vanjskih suradnika (ugovori o djelu i sl.), obveznika komunalne naknade, doprinosa i drugih osoba prema potrebi.

Članak 5.

Načela obrade osobnih podataka, odnosno osobni podaci moraju biti:

Zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika (zakonitost, poštenost i transparentnost). Podaci moraju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama (ograničavanje svrhe).

Podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju (smanjenje količine podataka).

Podaci moraju biti točni i prema potrebi ažurni; mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave (točnost).

Podaci moraju biti čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju; osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u Uredbom predviđene svrhe (ograničenje pohrane).

Podaci moraju biti obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera (cjelovitost i povjerljivost).

Voditelj obrade odgovoran je za usklađenost sa Uredbom te je mora biti u mogućnosti dokazati (pouzdanost).

Članak 6.

Zaposlenici su od strane poslodavca upoznati s potrebom uvođenja odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera kako bi se osiguralo i moglo dokazati da se obrada podataka provodi u skladu s Uredbom.

Članak 7.

Zaposlenici koji obrađuju osobne podatke potpisali su izjavu o povjerljivosti s voditeljem obrade.

Informatičko osoblje koje održava sustav i samim time ima pristup osobnim podacima potpisalo je s voditeljem obrade izjavu o povjerljivosti.

Članak 8.

Pravni temelj uspostave zbirke podataka je slijedeći:

Zbirka osobnih podataka radnika se vodi jer je obrada nužna za izvršavanje ugovora i obrada je nužna radi poštovanja obveza voditelja obrade koje proizlaze iz radnopravnih propisa, ugovora o djelu i sl.

Članak 9.

Kada se obrada temelji na privoli, voditelj obrade dokazati će da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u pisanoj formi ili u informatičkom obliku (ovisno o tome kako je podatak prikupljen). Ako ispitanik da privolu u vidu pisane izjave koja se odnosi i na druga pitanja, zahtjev za privolu biti će predložen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika. Svaki dio takve izjave koji predstavlja kršenje Uredbe nije obvezujući.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanika se o tome obavješćuje. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

Članak 10.

Neće se obrađivati osobni podaci koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

Iznimno će se obrađivati ako je obrada nužna za izvršavanja obveza i ostvarivanje posebnih prava voditelja obrade ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti koje propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese ispitanika.

Članak 11.

Općinski načelnik donosi odluku o osobama zaduženim za prikupljanje osobnih podataka, kao i obrađivanje i korištenje.

Osobe koje odgovaraju za prikupljanje i obradu osobnih podataka su:

- Pročelnik JUO, u ime voditelja obrade podataka,
- Voditelj poslova poljoprivrede, gospodarstva, komunalnih i društvenih djelatnosti, kao osoba (službenik) za zaštitu podataka.

Članak 12.

Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno, pisanim putem ili putem automatizirane obrade podataka.

Članak 13.

Prilikom prikupljanja podataka od ispitanika, voditelj obrade ispitaniku pruža sljedeće informacije:

1. identitet i kontaktne podatke voditelja obrade
2. svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu

I dodatne slijedeće informacije:

1. razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje
2. postojanje prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka
3. ako se obrada temelji na privoli postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privolu, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena
4. pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu
5. informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže

Ako voditelj obrade namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, voditelj obrade prije te dodatne obrade ispitaniku pruža informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije

Članak 14.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku (Zbirke osobnih podataka radnika, obračuni plaće, naknade plaće ili otpremnine i sl.) čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima ili sefu. Pristup ključu/sefu imaju samo ovlaštene osobe.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima koji se prikupljaju elektroničkim putem i općenito podaci u računalima zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima koji obrađuju navedene podatke.

Podaci se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju backupom, barem dva puta godišnje.

Pristup računalima se radi daljnje sigurnosti može naknadno nadzirati uvidom u „pristup“ pojedinoj zbirci ili podacima općenito, kako bi se pravovremeno moglo ustanoviti je li pristupano zbirkama u skladu sa zahtjevima Uredbe.

Članak 15.

Zbirka osobnih podataka radnika počinje se voditi datumom zasnivanja radnog odnosa i ažurno se vodi do prestanka radnog odnosa te se čuva kao dokumentacija trajne vrijednosti u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (Nar. nov., br. 73/17.). U skladu s istim se vode i podaci o radnom vremenu radnika koje je poslodavac dužan čuvati najmanje šest godina, a u slučaju kada poslodavac ima saznanja da je pokrenut radni spor u pogledu ostvarivanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, pri čemu bi za ostvarivanje tih prava mogle biti relevantne i evidencije, iste je dužan čuvati do okončanja spora.

Članak 16.

Voditelj obrade prikupljene podatke neće prenijeti trećima, osim ako je to potrebno radi izvršenja zakonske obveze samog voditelja obrade (primjerice podaci o radnicima HZMO-u ili HZZO-u).

Članak 17.

Ispitanik ima pravo dobiti od voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama:

1. svrsi obrade
2. kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ
3. ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja
4. postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu
5. pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu
6. ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovom izvoru.

Voditelj obrade osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju.

Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova.

Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drukčije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku.

Članak 18.

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Članak 19.

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni
2. ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji
3. ispitanik uloži prigovor na obradu
4. osobni podaci nezakonito su obrađeni
5. osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Unije ili prava države članice kojem podliježe voditelj obrade

Članak 20.

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega voditelju obrade podataka i Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

U tom slučaju Voditelj obrade više ne smije obrađivati osobne podatke, osim ako Voditelj obrade dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrade pravnih zahtjeva.

Voditelj obrade se dužan očitovati na uloženi prigovor bez odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od zaprimanja.

Članak 21.

Voditelj obrade u skladu s člankom 30. Opće uredbe nije dužan voditi evidencije aktivnosti obrade.

Članak 22.

Voditelj obrade će u skladu s člankom 39. Opće uredbe imenovati službenika za zaštitu podataka.

Članak 23.

U slučaju povrede osobnih podataka voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja i, ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvješćuje nadzorno tijelo, Agenciju za zaštitu osobnih podataka. Voditelj obrade dokumentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljivanje štete. U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 030-01/18-01/2

URBROJ: 2115/05-03-18-1

U Viljevu, 09.11.2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dominik Knežević v.r.

54. Temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj: 82/15), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – proč. tekst) i članka 31. Statuta Općine Viljevo («Službeni glasnik Općine Viljevo» broj 02/18) Općinski načelnik Općine Viljevo, dana 12.11.2018. godine donosi:

ODLUKA O MJERAMA CIVILNE ZAŠTITE U NEPOVOLJNIM VREMENSKIM UVJETIMA ZA 2018/2019. GODINU

Članak 1.

UVODNE NAPOMENE

Sukladno uputama za postupanje u slučaju nepovoljnih zimskih i hidrološkim uvjeta u svrhu kvalitetnih priprema za pravovremeno i usklađeno reagiranje i djelovanje u izvanrednim događajima (opasnostima) uzrokovanim nepovoljnim hidrološkim i meteorološkim uvjetima u zimskim uvjetima, Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima na području Općine Viljevo se odnose na održavanje prometnica u zimskom razdoblju, zaštitu od intenzivnih i dugotrajnih oborina. Zimsko razdoblje traje od 15. studenog tekuće godine do 15. ožujka slijedeće godine.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće Općinski načelnik ima pravo aktivirati sveukupne ljudske i materijalno tehničke potencijale s lokalnog područja sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Viljevo (SG Općine Viljevo broj: 6/2018.) te važećem Planu zaštite i spašavanja. Po iskorištenju i aktiviranju svih raspoloživih kapaciteta i mogućnosti s područja svoje nadležnosti, sukladno načelu supsidijarnosti, može se obratiti Županu Osječko-baranjske županije za dopunsku pomoć s područja županije.

Pod nepovoljnim hidrološkim uvjetima podrazumijevaju se: jaki vjetrovi i obilne kiše, bujične vode te posljedice njihovog djelovanja – poplave, klizišta, destrukcija prometne i ostale infrastrukture.

Pod nepovoljnim metereološkim uvjetima u zimskom razdoblju podrazumijevaju se: ekstremno niske temperature, led na prometnicama, snježne oborine s visokim snježnim nanosima, vodni čepovi, olujno nevrijeme te posljedice njihovog djelovanja – prekid cestovnog prometa odnosno dugotrajni zastoji na prometnicama, izolacija naselja ili pojedinih dijelova naselja i prekid ili otežana opskrba energentima ili životnim namirnicama.

Slijedom naprijed iznijetog, tijekom ažuriranja operativnih dokumenata / Operativnog plana i Plana pozivanja nadležnog Stožera civilne zaštite posebna pažnja posvetiti će se analizi izvanredne situacije, ocjeni spremnosti operativnih snaga s naglaskom na ljudstvo, materijalna sredstva, opremu, poseban naglasak staviti na pripravnost, osigurati potrebne preduvjete za pripravnost i usklađeno reagiranje ne sve sudionike zaštite spašavanja na području nadležnosti.

Za slučaj nastajanja izvanrednih događaja Područni ured zaštite i spašavanja Osijek bit će podrška kako u praćenju tako i procjeni nastalih događaja te aktivnom predlaganju mjera i postupaka za otklanjanje i saniranje eventualno nastalih posljedica. U tom smislu radi upoznavanja redovitih aktivnosti sukladno pozitivnim pravnim propisima u međuvremenu dok se ne ažuriraju Procjena ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja te Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viljevo koristit će se isti kojima Općina raspolaže.

Održava se redovita komunikacija sa svi potencijalnim akterima radi održavanja spremnosti nadležnih službi kao što su: Policijska postaja Donji Miholjac, Uprava za ceste Osječko-baranjske županije, Cesting d.o.o. Osijek-nadcestarija Donji Miholjac, HGSS, Crveni križ /za korištenje kojih se trebaju osigurati proračunska sredstva/, vlasnicima i obrtnicima sa područja Općine Viljevo koji raspolažu svom mehanizacijom za slučaj nepovoljnih zimskih uvjeta, DVD Viljevo i DVD Ivanovo. Ujedno se napominje da je pri osnivanju Stožera civilne zaštite imenovani član stožera između ostalih djelatnik Područnog ureda zaštite i spašavanja Osijek, Ninoslav Grozdanić, s kojim se prema potrebi održava kontakt.

1. CESTE

Zakon o cestama («Narodne novine», broj 84/11, 18/13, 22/13 i 54/13) u Uredbi o mjerilima za razvrstavanje javnih cesta dijeli sve javne ceste na: autoceste, državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste. Javne ceste razvrstavaju se na temelju mjerila koje donosi Vlada Republike Hrvatske. Sve ostale ceste spadaju u nerazvrstane ceste i one su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave. Nerazvrstana cesta je javna prometna površina koja se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu.

Prostorom Općine Viljevo prolaze trase:

- Državne ceste
- D 34 (D.Miholjac-Viljevo-P.Moslavina)
- Županijskih cesta
- Ž 4031 (Viljevo-Kapelna-Magadenovac)
- Ž 4032 (Ivanovo-D. Miholjac)
- Lokalnih cesta
- L 44012 (Viljevo-Ivanovo)
- L 44013 (Kapelna-Krunoslavlje-Golinci)
- L 44014 (Krunoslavlje-Kučanci)

ZIMSKA SLUŽBA

Redovito i izvanredno održavanje javnih cesta na području Općine Viljevo prema Zakonu o javnim cestama izvode Hrvatske ceste d.o.o. i Uprava za ceste Osječko-baranjske županije.

Za potrebe održavanja javnih cesta iz svoje nadležnosti Općina Viljevo će raspisati javni poziv i izabrati najpovoljnijeg pružatelja usluga. Za slučaj izvanrednih potreba za održavanjem cesta u vremenu do završetka javnog poziva Općina će uključiti pravne osobe i poljoprivredna gospodarstva s područja Općine Viljevo koja imaju odgovarajuću mehanizaciju. Za navedeni posao predviđena su

sredstva u Općinskom proračunu. Ovaj način održavanja je prihvatljiv u uvjetima kada nema velikih i dugotrajnih oborina koje iziskuju veći angažman iste mahenizacije, te povećavaju troškove koje mi u konačnici ne možemo isfinancirati iz Proračuna Općine.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu te neizgrađene građevinske parcele dužan je obaviti vlasnik, odnosno korisnik kuće ili stana i poslovnih prostorija u zgradi te vlasnik neizgrađene građevinske parcele. O uklanjanju snijega i leda ispred ugostiteljskih objekata brinu vlasnici, odnosno korisnici objekta. Radi poštivanja i blagovremenog poduzimanja dužnih radnji tijekom godine, kontinuirano poradić će se na jačanju svijesti građana Općine Viljevo da trebaju u sličnim situacijama pravovremeno i osobno reagirati te aktivno sudjelovati u otklanjanju odnosno ublažavanju posljedica.

Sukladno navedenom, u odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ 01/08.) uklanjanje snijega i leda, utvrđeno je člankom 44. i 45. kao i novčana kazna za slučaj nepoštivanja iste člankom 47.

Citirani članci propisuju da snijeg s javne prometne površine i nogostupa treba početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati i više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane, preventivno se vrši posipavanje protiv smrzavanja.

Snijeg i led s krova zgrada i kuća uklanja se kad postoji mogućnost da se ugrozi sigurnost prolaznika.

Vlasnici ili korisnici zgrada i kuća dužni su očistiti snijeg i led duž okućnice koja graniči sa javno prometnom površinom.

Uklanjanje snijega i leda s javne prometne površine obavlja pravna osoba u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja te javne prometne površine.

Javne prometne površine mogu se radi sprječavanja nastanka leda i sprječavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Pravna osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javne površine dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina, ukloni po prestanku zimskih uvjeta.

REDOSLIJED I PRVENSTVO RADOVA NA ODRŽAVANJU CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA

Državne, županijske i lokalne ceste su u nadležnosti Hrvatskih cesta i Uprave za ceste Osječko-baranjske županije pa redoslijed i prvenstvo radova na održavanju tih cesta u zimskim uvjetima određuju oni sami. U slučaju većih vremenskih neprilika zimska služba Općine Viljevo (za to određena pravna ili fizička osoba) se također može uključiti, prema svojim mogućnostima, u čišćenje državnih, županijskih i lokalnih cesta posebno u dijelovima javnih cesta koje prolaze kroz naselja.

S obzirom na veličinu cestovne mreže, važnost pojedinih cesta i ulica na prometnicama se intervenira prema prioritetima odnosno određenom redoslijedu. Zato se uvode tri razine prioriteta odnosno prednosti.

- a) prometnice I. razine prioriteta
(prilazi zdravstvenim ustanovama, školama, autobusnim postajama, opskrbnim centrima, grobljima)
- b) prometnice II. razine prioriteta
(ulice u naseljima općine)
- c) prometnice III. razine prioriteta
(sve ostale nerazvrstane ceste)

Preporuča se svim građanima postupati sukladno uputama i mjerama Područnog ureda zaštite i spašavanja Osijek i Općinskog načelnika kao čelnika jedinice lokalne samouprave. Za slučaj snježnih zimskih uvjeta prevencije radi preporuča se ako prijeko nije potrebno ne kretati na put. Ukoliko po vlastitoj procjeni građani drže da putovanje van mjesta stanovanja ne trpi odgodu, zimska oprema je obavezna. Ujedno se poseban akcent stavlja na odredbe lokalne Odluke o komunalnom redu i obavezu aktivnog sudjelovanja stanovništva na pravovremenom reagiranju i otklanjanju težih posljedica po pitanju čišćenja snijega od strane vlasnika i korisnika zemljišta, poslovnih i stambenih prostorija koji su dužni odstranjivati snijeg s nogostupa i drugih javnih površina oko objekta i zemljišta kojeg koriste.

2. KANALSKA MREŽA

Na temelju Procjene ugorženosti, moguće ugroze od poplave tj. nagloga topljenja snijega, za Općinu Viljevo takvih rizika nema te mogući neće pričiniti veće teškoće. Na cijelom području Općine Viljevo velike količine kiša na nijednom mjestu ne prekidaju nesmetan promet cestovnih vozila. U slučaju poplavlivanja većih razmjera Općinski načelnik će aktivirati Stožer civilne zaštite, raspoložive operativne snage, Hidrometeorološki zavod, Hrvatske vode i HGSS.

3. PRIVREMENO ZBRINJAVANJE OSOBA

U svojim Operativnim planovima posebna pažnja poklanja se privremenom zbrinjavanju osoba u slučajevima kako u nastavku slijedi:

- osoba koje se zateknu u okolnostima koje im onemogućavaju nastavak putovanja ili nesmetan povratak u mjesto stanovanja,
- osoba kojima može bitno ugroženo zdravlje i život uslijed prijetnji izazvanim nepovoljnim vremenskim uvjetima ili im je zbog nastalih posljedica onemogućeno korištenje vlastitog doma.

Za slučaj novonastalih ekstremnih uvjeta Općinski načelnik aktivirat će Stožer civilne zaštite, žurno pozvati odgovarajuće službe na terenu već prema stvarnim potrebama, sukladno analizi i procjeni novonastalog stanja. Dakle, u slučaju potrebe zbrinjavanja i evakuacije stanovništva, zajedno sa opskbnim životnim namirnicama koje su osnovne za život, u naprijed opisani slučajevima, imali bi se koristiti smještajni kapaciteti prema popisu u -Prilogu 1.

Prehranu privremeno zbrinutih osoba odraditi ćemo sa Trgovačkim poduzećem NTL, prodavaonica Viljevo, tel. 031-644145. Opskrba hranom, te lijekovima za slabo pokretne osobe organizirati će se preko Crvenog križa, zaposlenom djelatnicom, tel.031-631410.

Medicinsku pomoć pružat će Hitna pomoć Osijek dok će se za slučajeve hitne intervencije teži slučajevi upućivati uz prethodno kontaktiranje s medicinskim osobljem u Opću županijsku bolnicu Našice, odnosno po potrebi i KBC Osijek.

4. OPERATIVNE SNAGE I STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Smotriranjem Stožera CZ, Tima CZ ON, Povjerenika CZ koje je održano u prostorijama Općine Viljevo dana 07.11.2018. godine, ažurirani su popisi i telefonski brojevi koji su potrebni za olakšano i učinkovito djelovanje samih timova u određenim nepovoljnim situacijama - Prilog 2.

Članak 2.

Radi učinkovitog djelovanja zimske službe organizira se stalno mjesto pripravnosti za ljudstvo, sredstva veze i strojni park, tvrtka AUTOPRIJEVOZNIK ŠKARIĆ, VILJEVO, K.A.Stepinca 23, vlasnik SINIŠA ŠKARIĆ, mobitel: 091-5324099 o čemu će se sklopiti Ugovor o obavljanju potrebitih poslova.

Kao koordinator između izvršitelja poslova AUTOPRIJEVOZNIK ŠKARIĆ iz VILJEVA, Općine Viljevo i Policijske postaje u Donjem Miholjcu te nadležne Uprave za ceste Osječko-baranjske županije, Osijek, određuje se Općinski načelnik Općine Viljevo Dominik Knežević, telefon: 031-644014, mobitel: 099-6870920.

U svim pobrojanim slučajevima koji zahtijevaju odgovarajuću intervenciju, pozivom na 112 omogućit će se na najbrži mogući način pomoći nadležnih službi.

Članak 3.

Za provedbu utvrđenih mjera ovom Odlukom osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Viljevo

Članak 4.

Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2018/2019. godinu stupaju na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 810-01/18-01/14

UR.BROJ: 2215/05-03-18-1

Viljevo, 12.11.2018. godine

Općinski načelnik:
Dominik Knežević v.r.

Naklada: **OPĆINA VILJEVO**. Glavni i odgovorni urednik: **TIHOMIR HAJDUKOVIĆ** - voditelj poslova poljoprivrede, gospodarstva, komunalnih i društvenih djelatnosti Općine Viljevo.

Za nakladnika: **DOMINIK KNEŽEVIĆ** - Općinski načelnik - **GODINA 25, BROJ 9/2018**.