

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VILJEVO

VILJEVO, 18. OŽUJKA 2022. god. GODINA 29. BROJ 2/2022



AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Str.

14. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Viljevo za razdoblje od 20. 05. 2021. do 31. 12. 2021. godine.....43
15. ODLUKA o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt
„Opremanje Društvenog doma u Kapelni“44
16. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju plana djelovanja
Općine Viljevo u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu.....58
17. KODEKS PONAŠANJA članova Općinskog vijeća Općine Viljevo.....59

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Str.

18. ODLUKA o odobrenju financijskih sredstava Matici umirovljenika D. Miholjac...63
19. ODLUKA o odobrenju financijskih sredstava udruzi
Korjenima pustare Antunovac.....64

14. Na temelju članka 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 2/18, 2/20, 3/20-pročišćeni tekst i 2/21) Općinsko vijeće Općine Viljevo na 8. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Viljevo za razdoblje od 20. 05. 2021. do 31. 12. 2021. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Viljevo za razdoblje od 20. 05. 2021. do 31. 12. 2021. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 024-02/22-01/5

URBROJ: 2158-39-02

Viljevo, 15. ožujak 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod.

15. Na temelju članka 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo broj: 2/18, 2/20, 3/20 – pročišćeni tekst i 2/21), a sukladno Programu ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020. godine, Općinsko vijeće Općine Viljevo na svojoj 8. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2022. godine donosi

O D L U K U

**o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt
„Opremanje Društvenog doma u Kapelni“**

Članak 1.

Odlukom o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „**Opremanje Društvenog doma u Kapelni**“ (u daljnjem tekstu: Odluka) daje se suglasnost za provedbu ulaganja u projekt „Opremanje Društvenog doma u Kapelni“ (u daljnjem tekstu: Projekt) koji će se provoditi na području Općine Viljevo.

Članak 2.

Provedba ulaganja u Projekt će se provesti prijavom na Natječaj za provedbu Mjere/tipa operacije 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, Podmjere 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije“ unutar mjere 19 „Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., objavljenom od strane Lokalne akcijske grupe Karašica.

Članak 3.

Ulaganje u Projekt je u skladu s Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Karašica 2014.-2020., koja je važeća do donošenja nove Lokalne razvojne strategije LAG-a Karašica, a u skladu s Odlukom o dodjeli sredstava iz prijelaznog razdoblja odabranim Lokalnim akcijskim grupama od 30. ožujka 2021. godine (Klasa: 910-05/21-01/54, Urbroj: 525-8/1255-21-1).

Članak 4.

Prilog III. - Opis projekta, propisan je Natječajem navedenim u članku 2. ove Odluke i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu idući dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 030-03/22-01/1
URBROJ: 2158-39-01
Viljevo, 15. ožujak 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod.

UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA

(KLASA: 030-03/22-01/1, URBROJ: 2158-39-01)

UNUTAR TIPRA OPERACIJE 7.4. ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU

LRS LAG-a KARAŠICA

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

OPREMANJE DRUŠTVENOG DOMA U KAPELNI

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

OPĆINA VILJEVO

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Braće Radića 87, 31531 Viljevo

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Dominik Knežević, načelnik Općine Viljevo

2.5. KONTAKT

Melita Grüll, univ. spec. admin. publ., pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela, tel.: 031 644 014; fax.: 031 644 400; mob.: 099 687 0920, e-mail: info@viljevo.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.1.1. PODMJERA

7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Osječko-baranjska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Viljevo

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Kapelna, Matije Gupca 3, k.č.br. 78, k.o. Kapelna

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Naselje Kapelna u Općini Viljevo je značajno za društveni život svih stanovnika naselja, a posebno pripadnika nacionalne manjine cijele Općine Viljevo. U naselju Kapelna se odvija liturgija za pripadnike

srpske pravoslavne crkve, Dani Kapelčana (u organizaciji vijeća srpske nacionalne manjine) – manifestacija koja se odvija početkom ljeta i koja okuplja nekadašnje stanovništvo (naseljeno diljem Hrvatske ali i drugih zemalja). U naselju djeluju i dvije udruge. Udruga žena „Ruža“ Općine Viljevo i Udruga Roma „Lijepa riječ“. Nakon opremanja društvenog doma rad udruge i brojne druge aktivnosti mogle bi se odvijati u društvenom domu čime bi se podigla razina socijalne uključenosti i multikulturalnost zajednice te zaustavila depopulacija naselja.

Projekt adaptacije društvenog doma u Kapelni, tj njegova prva faza je započeta još 2020. godine kada je putem programa za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina MRRFEU projekt adaptacije u ukupnoj vrijednosti od 588.818,90 kn sufinanciran sredstvima Ministarstva u iznosu od 250.000,00 kn. Time projektom promijenjena je dotrajala stolarija i krovnište na zgradi društvenog doma. Daljnja adaptacija je provedena 2021. godine kada je ponovno putem istog programa MRRFEU provedena adaptacija u ukupnoj vrijednosti od 654.673,73 kn sufinancirana sredstvima MRRFEU u iznosu od 325.000,00 kn. Ovim projektom sanirani su zidovi, podovi i stropovi, izrađen je sanitarni čvor i priprema čajne kuhinje te elektrotehničke instalacije.

Ovim projektom Opremanjem društvenog doma u Kapelni planira se u potpunosti opremiti ovaj društveni dom kako bi u budućnosti ispunjavao svoju funkciju i bio okosnica društvenog i kulturnog života stanovništva naselja Kapelna i cijele zajednice.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Provedbom projekta očekuju se slijedeći rezultati:

1. Opremljen društveni dom u Kapelni
2. Poboljšanje kulturnog života, zaustavljanje depopulacije i zadržavanje mladog stanovništva na području naselja Kapelna i cijele Općine Viljevo.

Mjerljivi indikatori:

1. Mjerljivi indikator za rezultat 1. Opremljena kuhinja sa gornjim i donjim elementima, nabavljen kuhinjski pribor i pribor za jelo, nabavljeno 25 ugostiteljskih stolova i 180 stolica, Opremljena bina, ugrađena dva klima uređaja
2. Mjerljivi indikator za rezultat 2. je poboljšanje uvjeta za korisnike društvenog doma u Kapelni, korištenje lokacije za druženje i organizaciju manifestacija stanovništva naselja Kapelna ali i ostalih stanovnika Općine Viljevo.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

N/P

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

| R.br. | Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta) | Planirani broj radnih mjesta | Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta |
|-------|--|------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom praćenja indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev LAG-a Karašica/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu)

Planirano razdoblje provedbe projekta je 12 mjeseca ,a odnosi se na razdoblje od donošenja Odluke o dodjeli sredstava do podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu:

• Ugovor o financiranju između Korisnika i Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju očekuje se do lipnja 2022. godine.

• drugi dio zahtjeva za potporu korisnik planira podnijeti u kolovozu 2022.

• nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava planirano je izvođenje radova u listopadu 2022. godine

• završetak radova, prikupljanje dokumentacije i podnošenje konačnog zahtjeva za isplatu planirano je do lipnja 2023. godine.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Priprema projekta

- Kompletiranje i prijava projekta na natječaj,
- Provođenje postupaka jednostavne nabave,
- Podnošenje Zahtjeva za predujam/isplatu,
- Slanje Izvješća o napretku projekta i ostalih aktivnosti vezanih uz tehničko i financijsko upravljanje projektom.

2. Opremanje društvenog doma u Kapelni, na lokaciji Matije Gupca 3, Kapelna, k.č.br. 78, k.o. Kapelna

3. Promidžba i vidljivost projekta

- Označavanje ulaganja tijekom provedbe projekta i po dovršetku ulaganja putem mrežne stranice, te privremenog i trajnog panoa, a sve prema uputama APPRRR.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Izrađen je Troškovnik opreme, za Opremanje društvenog doma, od strane Expert d.o.o. mag.ing.aedif Andrija Mikičić.

Ulaganje će se provoditi na lokaciji postojećeg društvenog doma u Kapelni na adresi Matije Gupca 3, Kapelna, k.č.br. 78. k.o. Kapelna.

Početak provedbe projekta se planiran najkasnije u listopadu 2022. godine te će u Proračunu Općine Viljevo za 2022. godinu rebalansom biti za njega osigurana potrebna proračunska sredstva. Završetak radova je planiran za najkasnije lipanj 2023. godine.

Strategija razvoja Općine Viljevo 2016.-2020. godine je usvojena kao i plan razvoja Općine Viljevo do 2027. godine te Katalog projekata Općine Viljevo.

Dobivena je suglasnost Općinskog vijeća Općine Viljevo za provedbu projekta.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 250.000 eura (s PDV-om) u kunskoj protuvrijednosti)

Tablica 2. Ukupna vrijednost projekta

| R.br. | Opis | Iznos bez PDV-a | PDV | Iznos s PDV-om |
|--------------|---|----------------------------|---------------------|---------------------------|
| 1. | Troškovi opremanja | 218.120,00 kn | 54.530,00 kn | 272.650,00 kn |
| 3. | Troškovi izrade sheme opreme i troškovnika opremanja | 3.500,00 kn | 875,00 kn | 4.375,00 kn |
| | Ukupna vrijednost investicije | 221.620,00 kn | 55.405,00 kn | 277.025,00 kn |

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)

Nije primjenjivo

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljane skupine su:

- Općina Viljevo koja je vlasnik Društvenog doma u Kapelni koji će se opremiti ovim projektom i koja je zadužena za održavanje i upravljanje predmetne infrastrukture,

- mještani naselja Kaplena te svi ostali stanovnici Općine Viljevo koji redovito ili povremeno koriste Društveni Dom u Kapleni: članovi udruga s područja naselja Kaplena i cijele Općine Viljevo, poglavito udruga žena „Ruže“, Udruga Roma „Lijepa riječ“, Dramska udruga „Drski“, KUD Đeram Viljevo i ostalo stanovništvo naselja Kaplena i ostalih naselja na području Općine Viljevo.

- stanovnici ostalih jedinica lokalne samouprave koji će izgrađenu infrastrukturu koristiti za održavanje društvenih i kulturnih manifestacija.

Krajnji korisnici/ interesne skupine su:

- sve osobe koje će u budućnosti koristiti Društveni dom u Kapleni: djeca, mladi, članovi udruga, posjetitelji i učesnici na događanjima i manifestacijama.

- Općina Viljevo-podići će se razina i povećati obujam društvenih i kulturnih aktivnosti na području cijele Općine Viljevo što će doprinijeti poboljšanju životnih uvjeta u ruralnom području, privlačnosti sela i njegovom razvojnom potencijalu.

Rezultat ulaganja – opremljeni Društveni dom u Kapleni biti će na raspolaganju svim stanovnicima Općine Viljevo te ostalim interesnim skupinama bez obzira na nacionalnu, vjersku, rodnu ili drugu pripadnost.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Završetkom projekta Opremanje Društvenog doma u Kapleni dugoročno će se poboljšati razina i povećati obujam kulturnih i društvenih aktivnosti na području cijele Općine Viljevo što će doprinijeti poboljšanju životnih uvjeta u ruralnim područjima, privlačnosti sela i njegovom razvojnom potencijalu.

Opremanjem ovakvog suvremenog društvenog doma dodatno će se potaknuti djeca i mladi na bavljenje društvenim i kulturnim aktivnostima, potaknuti će se mladi na ostanak u svojim naseljima a brojne udruge s područja Općine Viljevo na daljnje korištenje ove lokacije kao mjesta okupljanja i održavanja manifestacija (Udruga žena „Ruže“, Udruga Roma „Lijepa riječ“, Udruga kuhara tradicionalnih jela Vrećeri, KUD Đeram i Dramska udruga „Drski“).

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje

cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Tablica broj 3. Dinamika financiranja

| R.br. | Opis stavke | Ukupni troškovi projekta u kn | Plaćeno (2020. i 2021.) | 2022. | 2023. |
|-------------|---|-------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|
| I. | Prihvatljivi troškovi (1+2) | | 0,00 | 104.375,00 | 172.650,00 |
| 1. | Opremanje | 272.650,00 | 0,00 | 100.000,00 | 172.650,00 |
| 2. | Opći troškovi | 4.375,00 | 0,00 | 4.375,00 | 0,00 |
| 2.2. | Troškovi projektne tehničke dokumentacije | 4.375,00 | 0,00 | 4.375,00 | 0,00 |
| II. | Neprihvatljivi troškovi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | UKUPNO (I+II): | 277.025,00 | 0,00 | 104.375,00 | 172.650,00 |
| III. | Planirana struktura troškova | 277.025,00 | 0,00 | 104.375,00 | 172.650,00 |
| 1. | Sredstva APPRRR | 126.173,54 | 0,00 | | |
| 2. | Vlastita sredstva | 150.851,46 | 0,00 | | |

Izvori sredstava za provedbu projekta će biti osigurani iz sredstava EU – program EPFRR i vlastitih sredstava Općine Viljevo (međufinanciranje projekta – 25% radi podnošenja Zahtjeva za 1. ratu), prema planiranoj dinamici financiranja projekta.

Intenzitet javne potpore po projektu je 100% od ukupnih prihvatljivih troškova za ulaganje koje se nalazi u JLS koja se razvrstava u I. skupinu sukladno Odluci o razvrstavanju JLS prema stupnju razvijenosti u iznosu od 126.173,54 kn.

Nakon sklapanja Ugovora o financiranju s APPRRR-om i dobivanja Odluke o dodjeli sredstava, Općina Viljevo će podnijeti Zahtjev za isplatu predujma u iznosu od 63.086,77 kn, odnosno 50% od ukupnog iznosa prihvatljivog ulaganja, tj. 126.173,54 kn (iznos dodjele za potporu prema Planu nabave).

Nakon 9 mjeseci, tj. realizacije projekta, Općina Viljevo će podnijeti Zahtjev za isplatu konačne rate u iznosu od 63.086,77 kn. Ovaj Zahtjev će se temeljiti na plaćenim računima kojima će se opravdati predujam, preostalih 50 % od ukupnog iznosa prihvatljivog ulaganja, ali i razlika od 150.851,46 kn koje će Općina Viljevo podmiriti iz vlastitih sredstava (prihvatljivi iznos 126.173,54 kn -prema Planu nabave).

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz mjere/tipa ulaganja 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu)

Općina Viljevo je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. U Jedinstvenom upravnom odjelu općine zaposleno je 6 službenika. Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine Viljevo zaposleni su sljedeći službenici:

- pročelnica JUO-a (VSS, diplomirana pravnica),
- voditelj poslova poljoprivrede, gospodarstva, komunalnih i društvenih djelatnosti (SSS, društveni smjer),
- računovodstvena referentica (SSS, ekonomistica),
- poljoprivredni redar (VSS, mag.ing. agr.),
- referent za opće oposlove (SSS, društveni smjer),
- komunalni redar (SSS, strojarski tehničar).

Općinski načelnik (SSS, geodetski tehničar) koji tu funkciju obavlja profesionalno od 2017. godine, te mu je ovo 2. mandat i zamjenik općinskog načelnika iz reda srpske nacionalne manjine također su zaposleni na puno radno vrijeme.

Tijekom protekle godine u programu javnih radova zapošljavali su 8 osoba (na razdoblje od 6 mjeseci), a ove godine je bilo zaposleno 10 osoba putem novog programa javnih radova (na razdoblje od 3 mjeseca). Prošle godine je završen i program Zaželi u okviru kojega je bio zaposleno 10 žena , dok je ove godine započelo provođenje novoga programa Zaželi II u okviru kojega se zapošljava 13 žena.

Tablica 4. Projekti Općine Viljevo u razdoblju od 2018. godine

| R.br. | Naziv projekta |
|-------|--|
| 1. | "Izgradnja centra u Viljevu – I faza, vatrogasni dom", završen 5/2018., ukupna vrijednost 1.112.057,46 kn, 73% udio vlastitih sredstava u iznosu 812.057,46 kn, 27% sufinancirano sredstvima MRRFEU u iznosu od 300.000,00 kn |
| 2. | "Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Put Gaj – Staro Viljevo", završen 01/2020., ukupna vrijednost 1.961.895,38 kn;100% financirano od strane APPRRR, Mjera 7.2.2. |
| 3. | „Izgradnja mrtvačnice u Kapelni", završen 12/2018., ukupna vrijednost 351.521,11 kn, sufinancirano sredstvima Osječko-baranjske županije 65.000,00 kn |
| 4. | "Uređenje otnesnica i poljskih puteva na području Općine Viljevo", završen 10/2018, ukupna vrijednost: 142.550,00 kn, financirano iz Proračuna Općine. |
| 5. | „ Izgradnja centra u Viljevu- Faza B-ambulanta i ljekarna“, završen 02/2019., sufinancirano sredstvima MRRFEU u iznosu od 250.000,00 kn 39 % od ukupne vrijednosti projekta 642.466,56 kn.; |
| 6. | „Rekonstrukcija lokalne nerazvrstane ceste Bockovac „temeljem Programa za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina u 2019. završen 02/2020. uk. vrijednost projekta 436.165,94 kn , sufinancirano sa 100.000,00 kn MRRFEU tj sa 23%; |
| 7. | „Izgradnja dječjeg vrtića na području Općine Viljevo“; u tijeku, ukupna vrijednost projekta 6.625.540,56 kn, sufinanciran od strane APPRRR, Mjera 7.4.1. u 100% iznosu prihvatljivih- troškova-6.474.390,56 kn, Općina Viljevo - 151.150,00 kn. |
| 8. | „Izgradnja nerazvrstane ceste k.č.br. 2227, K.O. Viljevo“, PORLZ189 Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, završen 10/2019. Sufinanciran sredstvima MRRFEU u iznosu od 200.000,00 kn 54% od ukupne vrijednosti projekta od 367.798,73 kn |
| 9. | „Izgradnja nerazvrstane ceste k.č.br. 2223, k.o. Viljevo „, PORLZ133, Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, završen 08/2021. Sufinanciran sredstvima MRRFEU u iznosu od 340.504,79 kn 66% od ukupne vrijednosti projekta od 515.915,90 kn |

| | |
|-----|--|
| 10. | „Adaptacija društvenog doma Kapelna“ temeljem Programa za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina u 2020. godini Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, završen 11/2020., sufinanciran sredstvima MRRFEU u iznosu od 250.000,00 kn tj 42 % od ukupne vrijednosti investicije 588.818,90 kn |
| 11. | „Adaptacija društvenog doma Kapelna-unutrašnje uređenje Društvenog doma Kapelna“ temeljem Programa za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina u 2021. godini Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, u tijeku, sufinanciran sredstvima MRRFEU u iznosu od 325.000,00 kn, tj 61% od ukupne vrijednosti projekta u iznosu od 529.458,38 kn |
| 12. | „Zaželi i ostvari-Program zapošljavanja žena“ u ukupnoj vrijednosti 1.637.758,29 kn koji je financiran iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESI 85% i RH15%) putem programa „Zaželi-program zapošljavanja žena“, završen 09/2020. |
| 13. | “Zaželi – program zapošljavanja žena – faza II. U ukupnoj vrijednosti od 1.163.152,00 koji je financiran iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESI 85% i RH15%) putem programa „Zaželi-program zapošljavanja žena – faza II“, u tijeku |

Općina Viljevo će za potrebe provedbe ovog projekta angažirati vanjske stručnjake koji će u suradnji sa zaposlenicima Općine provesti potrebne postupke nabave putem Portala Ponuda i cjelokupnu provedbu projekta (slanje izvještaja, zahtjeva za isplatu i ostale potrebne dokumentacije). Nakon sklapanja Ugovora o financiranju i provedenog postupka jednostavne nabave putem Portala Ponuda, Općina Viljevo će sklopiti Ugovor s izabranim ponuditeljem opreme.

Nakon realizacije Projekta, Općina Viljevo će putem Jedinственог управног одјела управљати грађевином i ujedno voditi brigu o održavanju objekta za razdoblje od najmanje pet godina od konačne isplate sredstava iz Mjere.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

| Planirani proračun za sljedeće tri godine iznosi: | <u>2022.</u> | <u>2023.</u> | <u>2024.</u> |
|---|---------------|---------------|---------------|
| Prihodi poslovanja u kn | 10.720.000,00 | 10.790.000,00 | 11.780.000,00 |
| Rashodi poslovanja u kn | 16.270.000,00 | 10.140.000,00 | 11.130.000,00 |

Početak provedbe projekta se planirana najkasnije krajem 2022. godine te će u Proračunu Općine Viljevo za 2022. godinu biti za njega osigurana potrebna proračunska sredstva. Završetak projekta te stavljanje Društvenog doma u Kapelni u funkciju planiran je najkasnije

do lipnja 2023. godine., do samog završetka projekta Općina Viljevo neće imati troškove održavanja ovog novoopremljenog Društvenog doma. Stavljanjem u funkciju Društvenog doma, koja se planira najkasnije za sredinu 2023. godine Općina Viljevo će u svoj Proračun uvrstiti troškove održavanja.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz mjere/tipa ulaganja 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Nakon realizacije projekta, opremljenim društvenim domom u Kapelni upravljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Viljevo, odnosno predmetna infrastruktura neće se ustupiti drugim fizičkim ili pravnim osobama.

Službenici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Viljevo koji će izravno biti uključeni u upravljanje: pročelnica JUO-a (VSS, diplomirana pravnica), voditelj poslova poljoprivrede, gospodarstva, komunalnih i društvenih djelatnosti (SSS, društveni smjer), računovodstvena referentica (SSS, ekonomistica), poljoprivredni redar (VSS, mag.ing. agr.), referent za opće oposlove (SSS, društveni smjer), komunalni redar (SSS, strojarski tehničar).

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.lag-karasica.com



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod? DA / **NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Projekt je u skladu sa Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Karašica 2014.-2020., koja je važeća do donošenja nove Lokalne razvojne strategije LAG-a Karašica, a u skladu sa Odlukom o dodjeli sredstava iz prijelaznog razdoblja odabranim Lokalnim agcijskim grupama od 30. ožujka 2021. godine (Klasa: 910-05/21-01/54, urbroj: 525-8/1255-21-1); Cilj 2.: Diverzifikacija usluga i poboljšanje kvalitete života, Prioritet 2.1.: Razvoj temeljnih usluga u ruralnom prostoru, Mjera 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, 34. stranica (link: <https://www.lag-karasica.com/lrs-lag-a-karasica/>).

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za iz mjere/tipa ulaganja 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu*
- *nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Ja, **Dominik Knežević, OIB: 73021673353, načelnik Općine Viljevo, Braće Radića 87, 31531 Viljevo, OIB: 95325327573** kao podnositelj Zahtjeva za potporu za 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, a sve vezano uz projekt pod nazivom „**Opremanje Društvenog doma u Kapelni**“ ovom izjavom izjavljujem i obvezujem se da će sva ulaganja u predmetni projekt biti dostupna svim stanovnicima na području Općine Viljevo, a posebno stanovnicima naselja Kapelna i korisnicima društvenog doma.

Ciljane skupine su:

- **Općina Viljevo** koja je vlasnik Društvenog doma u Kapelni koji će se opremiti ovim projektom i koja je zadužena za održavanje i upravljanje predmetne infrastrukture,

- **mještani naselja Kaplena** te svi ostali stanovnici Općine Viljevo koji redovito ili povremeno koriste Društveni Dom u Kaplenoj: članovi udruga s područja naselja Kaplena i cijele Općine Viljevo, poglavito udruga žena „Ruže“, Udruga Roma „Lijepa riječ“, Dramska udruga „Drski“, KUD Đeram Viljevo i ostalo stanovništvo naselja Kaplena i ostalih naselja na području Općine Viljevo.

- **stanovnici ostalih jedinica lokalne samouprave** koji će izgrađenu infrastrukturu koristiti za održavanje društvenih i kulturnih manifestacija.

Krajnji korisnici/ interesne skupine su:

- **sve osobe** koje će u budućnosti koristiti Društveni dom u Kapleni: djeca, mladi, članovi udruga, posjetitelji i učesnici na događanjima i manifestacijama.

- **Općina Viljevo** - podići će se razina i povećati obujam društvenih i kulturnih aktivnosti na području cijele Općine Viljevo što će doprinijeti poboljšanju životnih uvjeta u ruralnom području, privlačnosti sela i njegovom razvojnom potencijalu.

Rezultat ulaganja – opremljeni Društveni dom u Kapelni biti će na raspolaganju svim stanovnicima Općine Viljevo te ostalim interesnim skupinama bez obzira na nacionalnu, vjersku, rodnu ili drugu pripadnost.

Davatelj izjave: Općina Viljevo, Braće Radića 87, 31531 Viljevo

Osoba ovlaštena za zastupanje: Dominik Knežević, općinski načelnik

Datum:

Potpis i pečat:

Viljevo, 15. ožujak 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Dominik Knežević

16. Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine broj: 16/19) i 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 2/18, 2/20, 3/20-pročišćeni tekst i 2/21) Općinsko vijeće Općine Viljevo na 8. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju plana djelovanja Općine Viljevo u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju plana djelovanja Općine Viljevo u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 920-01/22-01/1
URBROJ: 2158-39-02
Viljevo, 15. ožujak 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod.

17. Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 22. Statuta Općine Viljevo (Službeni glasnik Općine Viljevo broj: 2/18, 2/20, 3/20 – pročišćeni tekst i 2/21) Općinsko vijeće Općine Viljevo na 8. sjednici održanoj 15. ožujka 2022. godine, donosi

KODEKS PONAŠANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VILJEVO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Kodeksom ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Viljevo (dalje u tekstu: Kodeks ponašanja) uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interes u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Kodeksa ponašanja, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa ponašanja te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Kodeksa ponašanja jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Kodeksa ponašanja uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na općinskog načelnika i zamjenika načelnika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Kodeksa ponašanja iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve sobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Kodeksu ponašanja pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Viljevo.

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti
3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine Viljevo
3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu ponašanja, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;

15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)

16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih

17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA PONAŠANJA

Članak 12.

(1) Primjenu Kodeksa ponašanja prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

- (1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.
- (2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

- (1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.
- (2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

- (1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika i zamjenika načelnika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.
- (2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa ponašanja uz navođenje odredbe Kodeksa ponašanja koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.
- (3) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

- (1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.
- (2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.
- (3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

- (1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.
- (2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

- (1) Za povredu odredba Kodeksa ponašanja Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Kodeksa ponašanja.
- (2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

- (1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.
- (2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Administrativne poslove za Etički odbor i Vijeće časti obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Viljevo i na mrežnoj stranici Općine Viljevo.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Kodeks ponašanja stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Viljevo.

KLASA: 024-03/22-01/2

URBROJ: 2158-39-02

Viljevo, 15. ožujak 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod.

18. Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik“ Općine Viljevo broj: 2/18, 2/20 i 3/20 – pročišćeni tekst i 2/21), općinski načelnik Općine Viljevo donosi

ODLUKU

I.

Matici umirovljenika Udruzi Donji Miholjac, Vukovarska 9, Donji Miholjac, na temelju zamolbe, odobrava se iznos od 1.000,00 kuna radi financiranja redovitih aktivnosti.

II.

Odobrena sredstva isplatiti će se iz Proračuna Općine Viljevo – Ostale tekuće donacije na račun Matice umirovljenika Udruge Donji Miholjac, Vukovarska 9, Donji Miholjac, broj računa: HR8425000091102013608, otvorenog kod Addiko banke d.d. Zagreb.

III.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Viljevo.

IV.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Općine Viljevo.

KLASA: 402-01/22-01/6

URBROJ: 2158-39-02

Viljevo, 8. veljače 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dominik Knežević

19. Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik“ Općine Viljevo broj: 2/18, 2/20 i 3/20 – pročišćeni tekst i 2/21), općinski načelnik Općine Viljevo donosi

ODLUKU

I.

Korijenima pustare, udruzi za trajno svjedočanstvo o jednom vremenu, Braće Radića 4, Antunovac, na temelju zamolbe, odobrava se iznos od 2.000,00 kuna radi realizacije projekta „Pustaraški ćošak“.

II.

Odobrena sredstva isplatiti će se iz Proračuna Općine Viljevo s Konta 38119 – Ostale tekuće donacije na račun udruge Korijeni pustare, broj računa: HR9525000091101369912, otvorenog kod Addiko bank d.d. Zagreb.

III.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Viljevo.

IV.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Općine Viljevo.

KLASA: 421-01/22-01/2
URBROJ: 2158-39-02
Viljevo, 4. ožujak 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dominik Knežević

Naklada: OPĆINA VILJEVO. Glavni i odgovorni urednik: **TIHOMIR HAJDUKOVIĆ** - voditelj poslova poljoprivrede, gospodarstva, komunalnih i društvenih djelatnosti Općine Viljevo.

Za nakladnika: **DOMINIK KNEŽEVIĆ** - Općinski načelnik - GODINA 29, BROJ 2/2022.