

NAZIV PROCESA	Šifra procesa
Proces vođenja projekata i stručnog vrednovanja opravdanosti i učinkovitosti	REV 01-11-2019

Korisnik procesa	Općina Viljevo
Vlasnik procesa	Pročelnik JUO

CILJ PROCESA
Uspješno provođenje projektnih planova koji su predviđeni u proračunu sa stručnim vrednovanjem opravdanosti i učinkovitosti.

GLAVNI RIZICI
Nedovoljna sredstva u proračunu potrebna za provođenje projekta, nestručno vrednovanje projekta.

KRATKI OPIS PROCESA	
ULAZ:	Plan projekata za slijedeću godinu, Usvojeni proračun i projekcije
AKTIVNOSTI:	Usvajanje plana projekta, Izrada projektnog elaborata, vrednovanje stručnih službi, vrednovanje konzultantskih organizacija, kontrola opravdanosti projekta, odobravanje pozicije u proračunu potrebne za financiranje projekta, provođenje postupka javne nabave, izvršavanje projekta, zaprimanje situacija, isplata prema situacijama, analiza projekta
IZLAZ:	Uspješno proveden projekt koji je predviđen u proračunu i stručno vrednovan.

VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA
Proces javne nabave, postupak stvaranja ugovornih obveza, proces planiranja, proces izrade i donošenja proračuna

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA
Zaposlenici, informatička oprema, osigurana sredstva u proračunu potrebna za provođenje procesa

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA
UP1.1 Postupak vođenja projekata i stručnog vrednovanja opravdanosti i učinkovitosti

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Tihomir Hajduković	Voditelj poslova....	15.11.2019.	
Kontrolirao:	Melita Gruell	Pročelnik JUO	15.11.2019.	
Odobrio:	Dominik Knežević	Načelnik	15.11.2019.	

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak vođenja projekata i stručnog vrednovanja opravdanosti i učinkovitosti	UP1.1 REV 01-11-2019

Vlasnik postupka	Pročelnik JUO
-------------------------	----------------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Uspješno provođenje projektnih planova koji su predviđeni u proračunu sa stručnim vrednovanjem opravdanosti i učinkovitosti.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u Općini Viljevo.

DRUGA DOKUMENTACIJA
Plan projekata, projektni elaborat, plan proračuna, privremene i konačne situacije

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Načelnik općine je odgovoran odobravanje proračunske pozicije. Pročelnik JUO izvršava kontrolu te analizu i izvještavanje, isplatu sredstava. Pročelnik JUO je odgovoran za izradu plana projekata, te kontrole. Pročelnik JUO je odgovoran za zaprimanje konačne situacije i isplatu.

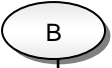
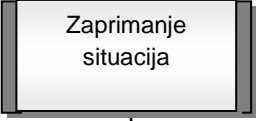
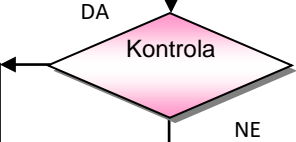
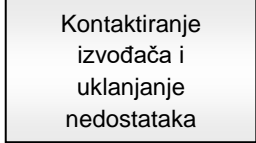
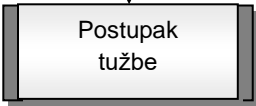
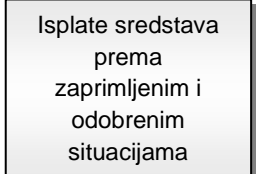
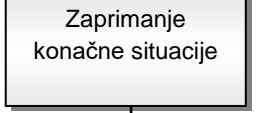
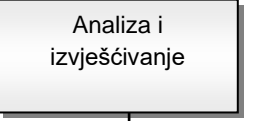
ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o proračunu, Zakon o javnoj nabavi, Pravilnik o izvršavanju proračuna.

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Tihomir Hajduković	Voditelj poslova JUO	15.11.2019.	
Kontrolirao:	Melita Gruell	Pročelnik JUO	15.11.2019.	
Odobrio:	Dominik Knežević	Načelnik	15.11.2019.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Izrađuje se plan razvojnih programa uz proračun.	Načelnik	Uz izradu prijedloga proračuna	PRP
	Predstavničko tijelo razmatra projektni plan, kontrolira da li je u skladu sa proračunom i prihvaća ili odbija plan.	Općinsko vijeće	Prilikom usvajanja prijedloga proračuna	
	Vanjski stručni suradnici izrađuju projektni elaborat prema zahtjevima iz projektnog plana.	Vanjska stručna osoba	Pri pripremi projekta	Projektni elaborat
	Nakon izrade projektnog elaborata pristupa se stručnom vrednovanju i ocjeni opravdanosti i učinkovitosti projekta u svrhu učinkovitije i djelotvornije uporabe i gospodarenja s proračunskim sredstvima. Djelatnici JL(R)S daju svoje mišljenje o opravdanosti i učinkovitosti projekta iz svog djelokruga rada. Konzultantske organizacije ili nadležna Ministarstva daju svoje mišljenje o opravdanosti i učinkovitosti projekta iz područja koja nisu u nadležnosti djelatnika ...	Stručni djelatnici JUO, Konzultantske organizacije	Pri pripremi projekta	Stručno vrednovanje

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	<p>... Pod ocjenom projekta se podrazumijeva skup radnji čiji je glavni cilj sagledati opravdanost i prihvatljivost projekta. Projekt se može ocijeniti na sljedeće načine :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Statička ocjena projekta (likvidnost, upravljanje dugom, upravljanje imovinom, rentabilnost) • Dinamička ocjena projekta (ocjena rentabilnosti, ocjena likvidnosti) • Ocjena projekta u uvjetima neizvjesnosti (prag rentabilnosti, analiza osjetljivosti, analiza vjerojatnosti) • Zbirna i usporedna ocjena • Ocjena projekta u posebnim slučajevima (ocjena u projektima rekonstrukcije, ocjena projekta s različitih gledišta, društveno – ekonomska ocjena) 	Stručni djelatnici JUO, Konzultantske organizacije	Pri pripremi projekta	Stručno vrednovanje
	<p>Obavljanje kontrole stručnog vrednovanja čime se utvrđuje da li se projekt provodi ili ne.</p>	Pročelnik JUO	Nakon provedenog stručnog vrednovanja	Stručno vrednovanje, Plan projekta
	<p>Odobrava se proračunska poziciju rashoda iz koje će se financirati projekti.</p>	Načelnik	Nakon odobrenja projekta	
	<p>Obavljanje postupaka javne nabave kojima se omogućuje način izvršenja projekta.</p>	Stručno povjerenstvo		Natječajna dokumentacija
	<p>Projekt se izvršava u skladu sa planom proračuna i planom projekata prema provedenom stručnom vrednovanju.</p>	Izvršitelji projekta	Prema rokovima iz projektnog plana i ugovora	Proračun, Plan projekta

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Zaprimaju se privremene situacije tijekom izvršavanja projekta koje su odobrene od nadzornog organa.	Računovodstveni referent		Privremene situacije
	Obavlja se kontrola zaprimljenih situacija da li je stvarno stanje u skladu sa planiranim.	Pročelnik JUO		Privremene situacije
	Ukoliko se utvrde nepravilnosti kontaktira se izvođač projekta i dogovara se uklanjanje nedostataka.	Pročelnik JUO		
	Ukoliko izvođač ne postupi prema ugovorenom i ne otkloni nedostatke provode se postupci i tužbe.	Načelnik		
	Isplaćuju se sredstva iz proračuna prema odobrenim zaprimljenim situacijama.	Referent za računovodstvo i financije		
	Po završetku projekta zaprima se konačna situacija odobrena od nadzornog organa.	Pročelnik JUO		Konačna situacija
	Godišnje se provodi analiza obavljenih projekata u prethodnoj godini i podnosi se izvješće nadležnim tijelima.	Pročelnik JUO	Godišnje	
