

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VILJEVO

VILJEVO, 09. STUDENOG 2022. god. GODINA 29. BROJ 9/2022



AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	Str.
71. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Viljevo.....	221
72. ODLUKA o I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Viljevo za 2022. godinu.....	227
73. I. Izmjene Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju u Općini Viljevo u 2022. godini.....	239
74. ODLUKA o dodjeli javnih priznanja Općine Viljevo za 2022. godinu.....	240
75. ODLUKA o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Općine Viljevo u 2023. godini.....	241
76. RJEŠENJE o imenovanju članova povjerenstva za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	254
77. RJEŠENJE o imenovanju članova povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	255
78. ODLUKA o izboru najpovoljnijih ponuđača za zakup zajedničkih pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Viljevo.....	255
79. ZAKLJUČAK o prihvaćanju informacije u vezi darovanja k.č. br. 982/2 i 426/2 k.o. Kapelna.....	256

80. MJERE civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima za 2022/2023. godinu.....257

81. ODLUKA o stavljanju van snage Odluke o sufinanciranju javnog prijevoza vlakom redovitih studenata s prebivalištem na području Općine Viljevo u razdoblju od 1. listopada do 31. prosinca 2022. godine.....261

71. Na temelju članka 109. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Odluke o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Viljevo ("Službeni glasnik" Općine Viljevo broj 7/22) i članka 22. Statuta Općine Viljevo ("Službeni glasnik" Općine Viljevo 2/18, 2/20, 3/20-pročišćeni tekst i 2/21), Općinsko vijeće Općine Viljevo na 12. sjednici održanoj 4. studenog 2022. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o donošenju
Prostornog plana uređenja Općine Viljevo

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

U članku 1. dodaje se stavak 5.:

"(5) Donose se V. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Viljevo, u nastavku teksta: PPUO Viljevo – V. izmjene i dopune ili Plan, kojeg je izradila tvrtka CPA - Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba. Plan utvrđuje koncepciju, oblike i način korištenja prostora uzimajući u obzir prirodne i stvorene resurse, razvojnu orijentaciju, kao i postojeće stanje i ograničenja u prostoru."

Članak 2.

U članku 2. dodaju se stavci 8. i 9.:

"(8) V. Izmjene i dopune PPUO Viljevo sadržane u elaboratu "V. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Viljevo" koji je sastavni dio ove Odluke i sastoji se od sljedećih dijelova:

I. TEKSTUALNI DIO

- Odredbe za provedbu Plana

II. GRAFIČKI DIO

- | | |
|---|-------------|
| 0. PREGLEDNA KARTA IZMJENA I DOPUNA | mj. 1:25000 |
| 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA | mj. |
| 1:25000 | |
| 2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI | |
| 2.A. Cestovni i riječni promet, pošta i elektroničke komunikacije | mj. |
| 1:25000 | |
| 2.B. Energetski i vodnogospodarski sustav | mj. |
| 1:25000 | |
| 3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA | |

- | | |
|--|------------|
| 3.A. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora
1:25000 | mj. |
| 3.B. Područja posebnih ograničenja u korištenju
1:25000 | mj. |
| 4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA | |
| 4A. Građevinsko područje naselja Blanje, izdvojeni dio građevinskog područja naselja i izdvojeno građevinsko područje groblja
1:5000 | mj. |
| 4B. Građevinsko područje naselja Bockovac i izdvojeno građevinsko područje groblja
1:5000 | mj. |
| 4C. Građevinsko područje naselja Cret Viljevski, izdvojeni dio građevinskog područja naselja i izdvojena građevinska područja sportsko-rekreacijske zone i groblja
1:5000 | mj. |
| 4D. Građevinsko područje naselja Ivanovo | mj. 1:5000 |
| 4E. Građevinsko područje naselja Kapelna, izdvojeni dio građevinskog područja naselja i izdvojena građevinska područja sportsko-rekreacijske zone i groblja | mj. 1:5000 |
| 4F. Građevinsko područje naselja Krunoslavje | mj. 1:5000 |
| 4G. Građevinsko područje naselja Viljevo i izdvojena građevinska područja sportsko-rekreacijske namjene i groblja | mj. 1:5000 |
| 4H. Izdvojeno građevinsko područje gospodarske zone Križevci | mj. 1:5000 |
| 4I. Izdvojeno građevinsko područje gospodarske zone Krnjak (sunčana elektrana) | mj. 1:5000 |

III. PRILOZI PLANA

- Obrazloženje
- Popis sektorskih dokumenata i propisa koji su poštivani u izradi Plana
- Zahtjevi i mišljenja javnopravnih tijela i osoba temeljem poziva za dostavu zahtjeva i dostave Odluke o izradi IV. izmjena i dopuna PPUO Viljevo, sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
- Izvješće o javnoj raspravi
- Evidencija postupka izrade i donošenja Plana
- Sažetak za javnost.

(9) Svi dosadašnji kartografski prikazi iz elaborata Prostornog plana uređenja Općine Viljevo ("Službeni glasnik" Općine Viljevo broj 1/04, 2/12, 3/17 i 2/18-pročišćeni tekst, 2/20, 3/20-pročišćeni tekst i 9/20-ispravak, 7/21 i 8/21-pročišćeni tekst) zamjenjuju se kartografskim prikazom koji su navedeni u stavku 1. ovog članka."

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 3.

(1) u članku 4. stavak 1. točka B. podtočka 1. alineja 2. popis izdvojenih građevinskih područja izvan naselja sportsko-rekreacijske namjene se zamjenjuje novim:

- "- Viljevo (R₁)
- Cret Viljevski (R₂)
- Kapelna (R₃)".

(2) U stavku 1. točka B. podtočka 2. iza alineje 1. dodaje se nova alineja:

"- neaktivna bušotina (geotermalne vode – E2)".

(3) U stavku 1. točka B. podtočka 7. riječ "Rekreacija" zamjenjuje se riječima "Sport i rekreacija", u alineji 1. ispred riječi "rekreacijsko" dodaje se riječ "sportsko" i nove alineje:

- "- sportsko-rekreacijsko područje Konopljište (R₂)
- sportsko-rekreacijsko područje Vidik (R₃)".

Članak 4.

U članku 17. stavak 9. iza riječi "igrališta" dodaje se tekst "sa ili bez tribina /gledališta".

Članak 5.

Iza članka 59b. dodaje se članak 59c.:

"Članak 59c.

(1) Na području Općine Viljevo planira se izdvojeno građevinsko područja izvan naselja gospodarske namjene Križevci, površine oko 2,05 ha.

(2) Za izgradnju u zoni gospodarske djelatnosti Križevci propisuju se sljedeći uvjeti:

- u gospodarskoj zoni dozvoljena je izgradnja poslovnih i proizvodnih građevina (građevine uslužne, trgovačke, komunalno-servisne, ugostiteljsko-turističke, industrijske, zanatske ili slične namjene), kao i njihove različite kombinacije u sklopu jedne građevine,
- minimalna površina građevne čestice za proizvodne građevine iznosi 1.500 m², a za poslovne građevine 500 m²,
- širina građevne čestice ne može biti manja od 20,0 m,
- izgrađenost građevne čestice može iznositi najmanje 10% a najviše 60%,
- koeficijent iskoristivosti građevne čestice može iznositi najviše 1,8,
- visina građevina od kote zaravnatog terena do sljemena krova treba biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine, te tehnologijom proizvodnog procesa, ali ne viša od 15,0 m,
- izuzetno, visina dijelova proizvodnih građevina može iznositi i više od 15,0 m, kada to proizvodno-tehnološki proces zahtijeva,
- ispod građevine je dozvoljena izgradnja podruma,
- najveći broj nadzemnih etaža iznosi tri nadzemne etaže,
- najmanje 20% površine građevne čestice treba biti uređeno kao parkovno, pejzažno ili zaštitno zelenilo, dok se prema drugim namjenama trebaju izvesti parkovni, pejzažni ili zaštitni vegetacijski tamponi, u skladu s uvjetima zaštite okoliša,
- najmanja udaljenost građevina od međa iznosi h/2, ali ne manje od 3,0 m,
- ograde između građevnih čestica ne mogu biti više od 2,0 m, osim kada je to određeno posebnim propisom,
- arhitektonsko oblikovanje građevina mora se zasnivati na principima suvremenog industrijskog oblikovanja i najnovijim saznanjima, uz uporabu postojanih materijala i boja,
- prigodom planiranja i projektiranja pojedinih sadržaja i tehnologija treba osigurati propisane mjere zaštite okoliša, te će biti isključene one djelatnosti i tehnologije koje onečišćuju okoliš ili ne mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša i kvalitetu života i rada na susjednim građevnim česticama, odnosno prostoru dosega negativnih utjecaja."

Članak 6.

Dosadašnji članci 59c. i 59e. se brišu, a članci 59e. i 59f. postaju članci 59d. i 59e.

Članak 7.

(1) U članku 59d. stavak 1. i 2. oznaka "R1₅" zamjenjuje se oznakom "R1₃", a oznaka "R1₃" oznakom "R1₁".

(2) U stavku 2. alineje 2. i 3. se zamjenjuju novim alinejama:

- najveći koeficijenti izgrađenosti zone sportsko-rekreacijske namjene uz naselje Viljevo (R1₁) iznosi 70% površine zone (u postotak izgrađenosti uračunavaju se građevine i otvorena igrališta)
- u zoni sportsko-rekreacijske namjene u izdvojenom građevinskom području uz naselje Kapelna (R1₃) najveća tlocrtna površina građevine iznosi 300 m²
- građevina može imati najviše 2 etaže (P+1) i visine do vijenca ili sljemena najviše 15,0 m".

(3) U novoj alineji 5. broj "12,0" zamjenjuje se brojem "15,0".

(4) U novoj alineji 6. tekst "izvedenog u kamenom materijalu (makadam)" se briše.

Članak 8.

U članku 59e. stavak 1. i 2. oznaka "R1₄" zamjenjuje se oznakom "R1₂".

Članak 9.

Naziv podnaslova 2.3.5. ispred članka 76a. mijenja se u "Sport i rekreacija".

Članak 10.

(1) U članku 76a. stavak 1, 2. i 3., ispred riječi "rekreacijsko" dodaje se crtica i riječ "sportsko".

(2) U stavku 2. i 3. oznaka "R₂" zamjenjuje se oznakom "R₁".

Članak 11.

Iza članka 76a. dodaju se članci 76b. i 76c.:

"Članak 76b.

(1) Planom se utvrđuje sportsko-rekreacijsko područje Konopljište (planska oznaka R₂) izvan građevinskog područja.

(2) Za izgradnju građevina i uređenje površina u sportsko-rekreacijskom području izvan građevinskog područja Konopljište (R₂) propisuju se sljedeći uvjeti:

- dozvoljena je izgradnja sadržaja vezanih za rekreacijske aktivnosti (sportski ribolov, staze za šetnju, vožnju biciklom i slično)
- dozvoljena je izgradnja pratećih građevina za potrebe lovačkih i ribolovnih udruga.

(3) Postojeći lovački dom se može rekonstruirati i uređivati u postojećim gabaritima za potrebe osnivanja lovačkog muzeja sa popratnim sadržajima (pružanje ugostiteljskih usluga i usluga smještaja – najviše do 10 ležaja).

Članak 76c.

(1) Planom se utvrđuje sportsko-rekreacijsko područje Vidik (planska oznaka R₃) izvan građevinskog područja.

(2) Za izgradnju građevina i uređenje površina u sportsko-rekreacijskom području izvan građevinskog područja uz naselje Blanje - Vidik (R₃) propisuju se sljedeći uvjeti:

- uređenje pješačkih staza nasutim šljunkom (bez asfalta ili betona);
- postava klupa i stolova za piknik;
- uređenje površine za parkiranje uz prilazni put sa sjeverne i istočne strane;
- mogućnost postave kemijskih WC-a;
- postava koševa i posuda za odlaganje otpada;

- postava montažnih betonskih roštilja na najviše 3 lokacije."

Članak 12.

U članku 78. stavak 1., iza alineje 1. dodaje se alineja 2.:

- "- gospodarska zona Viljevo - površina zone 1,70 ha."

Članak 13.

U članku 89. stavak 1. se briše.

Članak 14.

U članku 91. stavak 4. dosadašnje alineje se brišu i zamjenjuju novima:

- "- Viljevo (R1₁), površine oko 3,35 ha;
- Cret Viljevski (R1₂), površine oko 1,13 ha;
- Kapelna (R1₃), površine oko 1,45 ha".

Članak 15.

U članku 95. stavak 1. se briše.

Članak 16.

U članku 101. dodaju se stavci 3. i 4.:

"(3) Za planirani priključak na državnu cestu ili rekonstrukciju postojećih priključaka potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju u skladu s Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu te ishoditi suglasnost Hrvatskih cesta d.o.o. u skladu s Zakonom o cestama.

(4) U cilju zaštite državne ceste potrebno je poštivati zaštitni pojas uz cestu u skladu s Zakonom o cestama."

Članak 17.

U članku 124f. stavci 1. i 2. se se zamjenjuju stavcima:

"(1) Elektrane i/ili toplane koje se grade kao građevine osnovne namjene na zasebnoj građevnoj čestici unutar granica izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske namjene ili izvan granica građevinskih područja mogu se graditi pod uvjetom da je građevina udaljena minimalno 10 m od granica građevinskog područja naselja i minimalno 10 m od ruba zemljišnog pojasa državne ili županijske ceste ili planskog koridora ceste.

(2) Iznimno od prethodnog stavka, osnovne građevine solarnih elektrana izvan granica građevinskog područja mogu biti udaljena minimalno 5 m od granica građevinskog područja naselja i minimalno 5 m od ruba zemljišnog pojasa državne ili županijske ceste ili planskog koridora ceste."

Članak 18.

U članku 124g. dodaje se stavak 3.:

"(3) Odredba o snazi iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na izgradnju solarnih elektrana."

Članak 19.

Iza članka 128. dodaje se članak 128a.:

"Članak 128a.

(1) U cilju razvoja "zelene infrastrukture" Općina Viljevo može u skladu s Zakonom o zaštiti okoliša pristupiti izradi Programa razvoja zelene infrastrukture za razdoblje od 10 godina.

(2) Pojam "zelena infrastruktura" obuhvaća planski osmišljene zelene i vodene površine te druga prostorna rješenja temeljena na prirodi, a kojima se pridonosi očuvanju, poboljšanju i

obnavljanju prirode, prirodnih funkcija i procesa radi postizanja ekoloških, gospodarskih i društvenih koristi održivog razvoja.

(3) Temeljni ciljevi izrade ovog Programa su:

- poticanje zelenih investicija,
- otvaranje novih radnih mjesta i osnivanje novih tvrtki za potrebe izgradnje i održavanja zelene infrastrukture te proizvodnju i prodaju građevinskih i bioloških materijala,
- ostvarivanje ušteda u potrošnji energije uz smanjenje izdataka građana za energiju,
- prilagođavanje klimatskim promjenama kao i ublažavanje posljedice tih promjena,
- smanjenje emisije stakleničkih plinova te očuvanje i obnavljanje kvalitete zraka, vode i tla,
- preobrazba napuštenih, nedovoljno korištenih i zapuštenih zemljišta,
- poboljšanje kvaliteta života i uvjeta stanovanja,
- poboljšanje zdravlja ljudi i smanjenje ulaganja za liječenje bolesti,
- proizvodnja hrane u staklenicima i zimskim vrtovima,
- poboljšanje kvalitete prostora i zgrada društvenog standarda,
- povećanje svijesti o važnosti zelene infrastrukture.

(4) Po izradi i verificiranju Programa, njegove osnovne smjernice i rješenja će se ugraditi u PPUO Viljevo."

Članak 20.

U članku 133. stavak 1. broj "1558" zamjenjuje se brojem "1537 i 1538".

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

(1) Elaborat V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Viljevo izrađen je u 6 (šest) izvornika potpisanih od predsjednika Općinskog vijeća Općine Viljevo i ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Viljevo.

(2) Tri izvornika se čuvaju u pismohrani Općinskog vijeća Općine Viljevo, a po jedan izvornik se dostavlja:

- Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb;
- Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Osječko-baranjske županije, Europske avenije 11, 31000 Osijek;
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije, Ispostava Donji Miholjac, Vukovarska 1, 31540 Donji Miholjac.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Viljevo.

KLASA: 350-02/22-01/7

URBROJ: 2158-39-03

Viljevo, 4. studeni 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod. v.r.

72. Temeljem članka 45. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21.) i članka 22. Statuta Općine Viljevo («Službeni glasnik Općine Viljevo» broj 2/18, 2/20, 3/20-pročišćeni tekst i 2/21), Općinsko vijeće Općine Viljevo na svojoj 12. sjednici održanoj dana 04. studenog 2022. godine, donosi

**O D L U K U o I. Izmjenama PRORAČUNA
Općine Viljevo za 2022. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Viljevo za 2022. godinu i Projekcijama za 2023. i 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 09/21) u članku 1. mijenjaju se planirani iznosi za 2022. godinu:

Prva Izmjena Proračuna Općine Viljevo za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

		PLAN			INDEKS		
		1	2	3			
BROJ KONTA		Planirano 2022	Povećanje/smanjenje	NOVI PLAN 2022			
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	10.120.000,00	-1.204.338,34	8.915.661,66			
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	600.000,00			
3	Rashodi poslovanja	5.960.000,00	360.000,00	6.320.000,00			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.310.000,00	-4.720.000,00	5.590.000,00			
RAZLIKA – MANJAK/VIŠAK		-5.550.000,00	-3.155.661,66	-2.394.338,34			
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.800.000,00	-3.800.000,00	0,00			
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	250.000,00	0,00	250.000,00			
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		3.550.000,00	-3.800.000,00	-250.000,00			

C. PRENESENA SREDSTVA	2.000.000,00	644.338,34	2.644.338,34			
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA+PRENES.SREDSTVA	0,00	0,00	0,00			

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA I RASHODA	PLAN			INDEKS		
		1 Planirano 2022	2 Povećanje/smanjenje	3 NOVI PLAN 2022			
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	10.120.000,00	-1.204.338,34	8.915.661,66			
61	Prihodi od poreza	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00			
611	Porez i prizrez na dohodak	2.300.000,00					
613	Porezi na imovinu	190.000,00					
614	Porezi na robu i usluge	10.000,00					
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.320.000,00	-1.220.000,00	3.100.000,00			
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna - tekuće	500.000,00					
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna - kapitalne	3.820.000,00					
64	Prihodi od imovine	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00			
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00					
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.590.000,00					
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.700.000,00	+15.661,66	1.715.661,66			
651	Upravne i administrativne pristojbe	10.000,00					
652	Prihodi po posebnim propisima	1.390.000,00					
653	Komunalni doprinosi i naknade	300.000,00					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	600.000,00			
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00			
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	300.000,00					
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00			
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	300.000,00					
3	Rashodi poslovanja	5.960.000,00	+360.000,00	6.320.000,00			
31	Rashodi za zaposlene	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00			
311	Plaće (Bruto)	1.100.000,00					
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00					
313	Doprinosi na plaće	170.000,00					

32	Materijalni rashodi	1.290.000,00	+830.000,00	2.120.000,00			
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00					
322	Rashodi za materijal i energiju	320.000,00					
323	Rashodi za usluge	420.000,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500.000,00					
34	Financijski rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00			
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000,00					
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00					
35	Subvencije	100.000,00	+30.000,00	130.000,00			
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	850.000,00	0,00	850.000,00			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	850.000,00					
38	Ostali rashodi	2.360.000,00	-500.000,00	1.860.000,00			
381	Tekuće donacije	2.160.000,00					
382	Kapitalne donacije	200.000,00					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.310.000,00	-4.720.000,00	5.590.000,00			
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	-100.000,00	500.000,00			
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	150.000,00					
412	Nematerijalna imovina	450.000,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.710.000,00	-4.620.000,00	5.090.000,00			
421	Građevinski objekti	9.430.000,00					
422	Postrojenja i oprema	170.000,00					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	110.000,00					
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.800.000,00	-3.800.000,00	0,00			
84	Primici od zaduživanja	3.800.000,00	-3.800.000,00	0,00			
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.800.000,00	-3.800.000,00	0,00			
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	250.000,00	0,00	250.000,00			
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	250.000,00	0,00	250.000,00			
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija	250.000,00	0,00	250.000,00			

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine mijenjaju se u Proračunu Općine Viljevo za 2022. godinu, raspoređuju se po programima te aktivnostima i kapitalnim projektima u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN			INDEKS
		1 Planirano 2022	2 Povećanje/smanjenje	3 NOVI PLAN 2022	
UKUPNO RASHODI / IZDACI		16.270.000,00	-4.360.000,00	11.910.000,00	
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		16.270.000,00	-4.360.000,00	11.910.000,00	
Glava 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		16.270.000,00	-4.360.000,00	11.910.000,00	
Program 1000 RAD TIJELA OPĆINE – REDOVITA DJELATNOST		5.760.000,00	+280.000,00	6.040.000,00	
Aktivnost A100001 Redoviti rad odjela - JUO		1.970.000,00	+200.000,00	2.170.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"		1.970.000,00	+200.000,00	2.170.000,00	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici, 5.2 Pomoći		1.970.000,00	+200.000,00	2.170.000,00	
3	Rashodi poslovanja	1.970.000,00	+200.000,00	2.170.000,00	
31	Rashodi za zaposlene	1.300.000,00		1.300.000,00	
311	Plaće (Bruto)	1.100.000,00		1.100.000,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00		30.000,00	
313	Doprinosi na plaće	170.000,00		170.000,00	
32	Materijalni rashodi	670.000,00	+200.000,00	870.000,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00		50.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00		120.000,00	
323	Rashodi za usluge	150.000,00	+200.000,00	350.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	350.000,00		350.000,00	

Aktivnost A100002 Naknade za rad tijela	170.000,00	+80.000,00	250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	170.000,00	+80.000,00	250.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	170.000,00	+80.000,00	250.000,00
3 Rashodi poslovanja	170.000,00	+80.000,00	250.000,00
32 Materijalni rashodi	170.000,00	+80.000,00	250.000,00
323 Rashodi za usluge	70.000,00	+80.000,00	150.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – rad vijeća	100.000,00		100.000,00
Aktivnost A100003 Reprerentacija	50.000,00	+150.000,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	50.000,00	+150.000,00	200.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	50.000,00	+150.000,00	200.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	+150.000,00	200.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	+150.000,00	200.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - reprezentacija	20.000,00	+30.000,00	50.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – manifestacije pod pokroviteljstvom općine	30.000,00	+120.000,00	150.000,00
Aktivnost A100004 Financijski rashodi	60.000,00		60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	60.000,00		60.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	60.000,00		60.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00		60.000,00
34 Financijski rashodi	60.000,00		60.000,00
342 Kamate za primljene zajmove	50.000,00		50.000,00
343 Ostali financijski rashodi	10.000,00		10.000,00
Aktivnost A100005 Subvencije i pomoći	100.000,00	+30.000,00	130.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	100.000,00	+30.000,00	130.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici, 5.2. Pomoći	100.000,00	+30.000,00	130.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	+30.000,00	130.000,00
35 Subvencije	100.000,00	+30.000,00	130.000,00
352 Subvencije trg.društvima, zadrugama, poljopr.i obrtnicima	100.000,00	+30.000,00	130.000,00
Aktivnost A100006 Socijalna skrb i pomoći	850.000,00		850.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"		850.000,00		850.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		850.000,00		850.000,00
3	Rashodi poslovanja	850.000,00		850.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	850.000,00		850.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	850.000,00		850.000,00
Aktivnost A10007 Predškolski odgoj – dječji vrtić		1.200.000,00	-400.000,00	800.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"		1.200.000,00	-400.000,00	800.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.200.000,00	-400.000,00	800.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.200.000,00	-400.000,00	800.000,00
38	Ostali rashodi	1.200.000,00	-400.000,00	800.000,00
381	Tekuće donacije	1.200.000,00	-400.000,00	800.000,00
Aktivnost A10008 Političke stranke, vjerski odnosi		80.000,00		80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"		80.000,00		80.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		80.000,00		80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00		80.000,00
38	Ostali rashodi	80.000,00		80.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00		80.000,00
Aktivnost A10009 Sport, kultura, školstvo, zdravstvo, radio, ost. udruga		880.000,00	-100.000,00	780.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"		880.000,00	-100.000,00	780.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		880.000,00	-100.000,00	780.000,00
3	Rashodi poslovanja	880.000,00	-100.000,00	780.000,00
38	Ostali rashodi	880.000,00	-100.000,00	780.000,00
381	Tekuće donacije	680.000,00		680.000,00
382	Kapitalne donacije	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
Aktivnost A100010 Vatrogastvo, civilna zaštita		200.000,00		200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost		200.000,00		200.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		200.000,00		200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00		200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00		200.000,00

381	Tekuće donacije	200.000,00		200.000,00
Kapitalni projekt K10001 Planovi CZ, Zašt.od požara, opremanje postrojbi		30.000,00		30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost		30.000,00		30.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00		30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00		30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00		30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00		30.000,00
Kapitalni projekt K10002 Računala i ost.uredska oprema		70.000,00		70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge		70.000,00		70.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		70.000,00		70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00		70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00		70.000,00
422	Postrojenja i oprema	70.000,00		70.000,00
Kapitalni projekt K10003 Opremanje objekata – domovi , mrtvačnice, ostali objekti		100.000,00	+320.000,00	420.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge		100.000,00	+320.000,00	420.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	+320.000,00	420.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	+320.000,00	420.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	+320.000,00	420.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	+320.000,00	420.000,00
Program 1001 KOMUNALNI SUSTAV I INFRASTRUKTURA		10.510.000,00	-4.640.000,00	5.870.000,00
Aktivnost A100001 Javna rasvjeta i energija		200.000,00		200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge		200.000,00		200.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		200.000,00		200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00		200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00		200.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00		200.000,00
Aktivnost A100002 Zaštita okoliša, održavanje, uređenje komunalne infrastr.		200.000,00	+400.000,00	600.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša		200.000,00	+400.000,00	600.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici, 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		200.000,00	+400.000,00	600.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	+400.000,00	600.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	+400.000,00	600.000,00
323	Rashodi za usluge – tekuće i invest.održavanje objekata	200.000,00	+400.000,00	600.000,00
Kapitalni projekt K10004 Kupovina građevinskog zemljišta - nekretnine		150.000,00	-100.000,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		150.000,00	-100.000,00	50.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici, 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		150.000,00	-100.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
Kapitalni projekt K10005 PPU Općine Viljevo - ažuriranje		80.000,00	+10.000,00	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		80.000,00	+10.000,00	90.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici, 5.2. Pomoći		80.000,00	+10.000,00	90.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	+10.000,00	90.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	+10.000,00	90.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	+10.000,00	90.000,00
Kapitalni projekt K10006 Izgradnja i uređenje centra u Viljevu – Faza A, vatrogasni dom		1.500.000,00		1.500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		1.500.000,00		1.500.000,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduženja		1.500.000,00		1.500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00		1.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00		1.500.000,00
421	Građevinski objekti	1.500.000,00		1.500.000,00
Kapitalni projekt K10007 Izgradnja komunalne infrastrukture na grobljima Viljevo, Ivanovo– parking, nogostupi		1.050.000,00	-250.000,00	800.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		1.050.000,00	-250.000,00	800.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici, 5.2. Ostale pomoći		1.050.000,00	-250.000,00	800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.050.000,00	-250.000,00	800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.050.000,00	-250.000,00	800.000,00
421	Građevinski objekti	1.050.000,00	-250.000,00	800.000,00

Kapitalni projekt K10008 Izgradnja i uređenje centra u Viljevu – Faza C, Stambeno-poslovna građevina		3.800.000,00	-3.800.000,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		3.800.000,00	-3.800.000,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici, 5.2. Ostale pomoći		3.800.000,00	-3.800.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.800.000,00	-3.800.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.800.000,00	-3.800.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	3.800.000,00	-3.800.000,00	0,00
Kapitalni projekt K10009 Ishodovanje projektne dokumentacije SE Krnjak		150.000,00		150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		150.000,00		150.000,00
Izvor 1.1. Ostali prihodi i primici, 5.2. Ostale pomoći		150.000,00		150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00		150.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00		150.000,00
412	Nematerijalna imovina	150.000,00		150.000,00
Kapitalni projekt K10010 Ishodovanje projektne dokumentacije - ostale		300.000,00		300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		300.000,00		300.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici, 5.2. Ostale pomoći		300.000,00		300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00		300.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00		300.000,00
412	Nematerijalna imovina	300.000,00		300.000,00
Kapitalni projekt K10011 Izgradnja javne rasvjete – dovod ribički dom, zamjena led žarulja		200.000,00	-200.000,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		200.000,00	-200.000,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici, 5.2. Ostale pomoći		200.000,00	-200.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00
Kapitalni projekt K10012 Nerazvrstane ceste – Bockovac, kč 4270/2		850.000,00	-200.000,00	650.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		850.000,00	-200.000,00	650.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici, 5.2. Ostale pomoći		850.000,00	-200.000,00	650.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	850.000,00	-200.000,00	650.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	850.000,00	-200.000,00	650.000,00

421	Građevinski objekti	850.000,00	-200.000,00	650.000,00
Kapitalni projekt K10013 Nerazvrstane ceste - ostale		530.000,00		530.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		530.000,00		530.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici, 7.1. Prihodi od prodaje nef.imovine, 5.2. Ostale pomoći		530.000,00		530.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	530.000,00		530.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530.000,00		530.000,00
421	Građevinski objekti	530.000,00		530.000,00
Kapitalni projekt K10014 Izvođenje građevinskih radova – ostali objekti, igralište NK Ivanovo, umjetna trava		500.000,00	-500.000,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		500.000,00	-500.000,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici, 5.2. Ostale pomoći		500.000,00	-500.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-500.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-500.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	-500.000,00	0,00
Kapitalni projekt K10015 Izvođenje građevinskih radova – ostali objekti, dom Kapelna, nastavak		800.000,00		800.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		800.000,00		800.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici, 5.2. Ostale pomoći		800.000,00		800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00		800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00		800.000,00
421	Građevinski objekti	800.000,00		800.000,00
Kapitalni projekt K10016 Vodoopskrba i odvodnja		200.000,00		200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		200.000,00		200.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici, 5.2. Ostale pomoći, 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		200.000,00		200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00		200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00		200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00		200.000,00

OBRAZLOŽENJE I. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA za 2022. godinu

Članak 3.

U Proračunu Općine Viljevo za 2022. godinu, došlo je do povećanja i smanjenja prvotno planiranih stavki, kako slijedi:

Povećavaju se Materijalni rashodi u iznosu od 830.000,00 kuna i to rashodi za komunalne usluge koji se odnose najvećim dijelom na:

- ugovorene poslove održavanja groblja i javnih površina, temeljem provedenog natječaja,
- rashodi tekućeg i investicijskog održavanja objekata u vlasništvu Općine Viljevo, sanitarnog čvora na igralištu u Cretu Viljevskom,
- prostorija NK Viljevo - stolarija, bojanje,
- sadnja stabala na javnim površinama u naseljima Općine Viljevo temeljem prijave projekta FZOEU, te rashodi za:
- tiskanje monografije općine kao i
- rashodi pokroviteljstva općine za održavanje manifestacija.

Sredstva potrebna za namirenje navedenih rashoda koristit će se prenamjenom sredstava predviđenih za rad dječjeg vrtića Viljevo, kapitalnih donacija te općih prihoda i primitaka općine.

Također, općina je odustala od planiranih investicija: Izgradnja i uređenje centra u Viljevu – Faza C, zbog toga što nije realizan kredit kod poslovne banke u planiranom iznosu od 3.800.000,00 kuna,

- zatim izgradnje multifunkcionalnog igrališta s umjetnom travom u Ivanovu u iznosu od 500.000,00 kuna iz razloga jer Općina Viljevo nije prošla sa svojim prijavljenim projektom na raspisanom natječaju.

Također općina je odustala i od projekta izgradnje nogostupa na grobljima u ostalim naseljima općine, kao i projekta dovođenja struje i rasvjete na ribički dom, te kupovine građevinskog zemljišta za potrebe izgradnje - zbog nedostatka vlastitih sredstava za realizaciju planiranih investicija u ukupnom iznosu od 550.000,00 kuna. Investicije će se planirati u budućem razdoblju kada se za iste budu osigurali izvori financijskih sredstava.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 400-01/22-01/5

URBROJ: 2158-39-1

Viljevo, 04. studenog 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod. v.r.

73. Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 43/13 i 98/19) i članka 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 2/18, 2/20, 3/20-pročišćeni tekst, 2/21), Općinsko vijeće Općine Viljevo na 12. sjednici održanoj 4. studenog 2022. godine donosi

I. IZMJENE PROGRAMA

javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju u Općini Viljevo u 2022. godini

Članak 1.

Donose se Izmjene Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju u Općini Viljevo u 2022. godini (dalje u tekstu: Program).

Članak 2.

Aktivnosti, poslovi i djelatnosti iz Programa od značaja su za razvoj predškolskog odgoja i naobrazbe u Općini Viljevo kako slijedi:

- Ostvarivanje redovitih programa odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi.

Članak 3.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Viljevo za 2022. godinu, u iznosu do 800.000,00 kuna.

Članak 4.

Raspored sredstava iz članka 3. ovog Programa vršiti će se temeljem sklopljenog Sporazuma s Dječjim vrtićem Pinokio iz Donjeg Miholjca za slijedeće namjene:

- Rashodi za zaposlene	530.000,00 kn
- Materijalni rashodi i energija	90.000,00 kn
- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.000,00 kn
- Mala škola	5.000,00 kn
- Ostali rashodi	80.000,00 kn

Članak 5.

Ove I. Izmjene Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 601-01/22-01/6

URBROJ: 2158-39-01

Viljevo, 4. studeni 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod. v.r.

74. Na temelju članka 22. statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 2/18, 2/20, 3/20-pročišćeni tekst i 2/21) i članak 12. Odluke o dodjeli javnih priznanja Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 1/15), Općinsko vijeće Općine Viljevo na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 4. studenog 2022. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli javnih priznanja Općine Viljevo za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuju se javna priznanja Općine Viljevo za 2022. godinu kako slijedi:

NAGRADA OPĆINE VILJEVO dodjeljuje se:

Lani Mađrić, iz Viljeva, Kardinala Alojzija Stepinca 22

PLAKETA OPĆINE VILJEVO dodjeljuje se:

Udruzi „Ruže“ iz Kapelne, Petra Preradovića 115

Članak 2.

Javna priznanja se dodjeljuju u vidu pisane povelje i novčane nagrade.

Članak 3.

Javna priznanja Općine Viljevo iz članka 1. ove Odluke dodijeliti će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Viljevo koja će se održati povodom obilježavanja Dana Općine Viljevo.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 061-01/22-01/2

URBROJ: 2158-39-02

Viljevo, 4. studeni 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod. v.r.

75. Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o uklanjanju i ublažavanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine” broj 16/19) i članka 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 2/18, 2/20, 3/20 – pročišćeni tekst i 2/21) Općinsko vijeće Općine Viljevo na 12. sjednici održanoj 4. studenog 2022. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda
za potrebe Općine Viljevo, u 2023. godini

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za potrebe Općine Viljevo, u 2023. godini koja se nalazi u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na idući dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 920-01/22-01/4

URBROJ: 2158-39-02

Viljevo, 4. studeni 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod. v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o uklanjanju i ublažavanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine" broj 16/19) i članka 22. Statuta Općine Viljevo – pročišćeni tekst (Službeni glasnik Općine Viljevo br. 2/21.) Općinsko vijeće Općine Viljevo na 12. sjednici održanoj dana 4. studenog 2022. godine, donosi

**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
ZA POTREBE OPĆINE VILJEVO, U 2023.GODINI**

Listopad 2022. godine

Pojmovnik

Građevina je sklop definiran propisom kojim se uređuje gradnja.

Imovina obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra.

Poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost na području Republike Hrvatske, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadrugu registriranu za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba.

Štete u poljoprivredi su štete koje je poljoprivrednik pretrpio na poljoprivrednom zemljištu i/ili primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji; **Štete u šumarstvu** su štete na šumskom zemljištu i šumama.

Poljoprivredno gospodarstvo čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području Republike Hrvatske.

Osiguravatelj je društvo za osiguranje u smislu zakona kojim je uređeno osiguranje.

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz ovoga Zakona.

Katastrofa ima značenje u smislu zakona kojim je uređen sustav civilne zaštite. **Katastrofa** je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava CZ.

Poduzetnik je svaka pravna ili fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu robe i usluga bez obzira na to stječe li profit ili ne stječe.

Stambene zgrade u smislu ovoga Zakona su zgrade za smještaj i boravak ljudi;

Infrastruktura su građevine definirane propisom kojim se uređuje prostorno uređenje.

Važeće tržišne cijene su cijene određene na odgovarajućem tržištu.

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnog ministarstva.

Realna procjena vrijednosti imovine je procjena imovine od strane nadležnih ministarstava.

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Štete u ribarstvu su štete na imovini i/ili proizvodnji proizvoda ribarstva i akvakulture.

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, „Narodne novine broj 16/19“, (u nastavku: **Zakon**) uređeni su kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, način procjene štete od prirodne nepogode, postupak dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, vođenje Registra šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Predstavnička tijela JLP(R) samouprave obavezne su u najkraćem roku napraviti svoj Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda (u nastavku: **Plan djelovanja**), radi ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda, kao i planirati i osigurati njihovu namjenu i dodjelu, te potom do 30. studenog svake tekuće godine donositi Plan djelovanja za svaku narednu godinu.

SADRŽAJ:

Pojmovnik

1. Uvod i zakonska regulativa.....	4
2. Proglašenje prirodne nepogode i postupanja nadležnih tijela.....	5
3. Način dodjele pomoći i raspodjela sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda	7

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Općine Viljevo

1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE.....	10
2. MJERE I NOSITELJI PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA.....	11
3. NOSITELJI MJERA PO PRIRODNIH NEPOGODAMA.....	13
4. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZAŠTITU I SPREČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA	14
5. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA...15	
ZAVRŠNE ODREDBE.....	15

PRILOZI:

1. Rješenje o Općinskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
2. Cijene za procjenu šteta od prirodnih nepogoda 2022-2023.g.
3. Tablica prosječnih prinosa po kulturama i županijama 2022-2023.g.

1. Uvod i zakonska regulativa

U cilju prevencije, ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda te radi određenja mjera i djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Viljevo, Općinsko vijeće Općine Viljevo donosi Godišnji provedbeni plan u području prirodnih nepogoda na području Općine za 2023. godinu.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu. Štetama od prirodnih nepogoda se ne smatraju one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

Prirodna nepogoda može se proglasiti:

- ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave (Općina Viljevo) za prethodnu godinu, ili
- ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine, ili
- ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Viljevo najmanje 30%.

Ispunjenje gornjih uvjeta utvrđuje općinsko povjerenstvo.

Nadležna tijela za provedbu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- nadležna ministarstva (financija, poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, gospodarstva, graditeljstva i prostornog uređenja, zaštite okoliša i energetike, mora, prometa i infrastrukture), te
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva i to:

- Državno povjerenstvo, županijska povjerenstva, te gradska i **općinska** povjerenstva.

Navedena povjerenstva svoje poslove obavljaju u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koje sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Odluke o imenovanju članova povjerenstava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave objavljuju se u njihovom službenom glasniku. Članovima povjerenstava mogu se imenovati osobe koje imaju dobar ugled i koje raspolažu potrebnim stručnim znanjima.

Gradska i općinska povjerenstva

Članove i broj članova općinskog odnosno gradskog povjerenstva imenuje gradsko odnosno općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Gradska i općinska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

1. utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine odnosno grada
2. unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta
3. unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu
4. raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima
5. prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu
6. izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta
7. surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona
8. donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti
9. obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima

Oblik i način dostave gornjih podataka (točke 2., 3. i 6.) propisuje ministar financija Pravilnikom.

Članovi povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama Zakona, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od jedinice lokalne samouprave za učinjene propuste.

Stručno povjerenstvo

Ako općinsko odnosno gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć općini odnosno gradu u roku u kojem su imenovana. U svojem radu stručna povjerenstva općine, grada i županije surađuju.

2. Proglašenje prirodne nepogode i postupanja nadležnih tijela

Proglašenje prirodne nepogode i postupanja

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije, donosi župan Osječko-baranjske županije, na prijedlog općinskog načelnika odnosno gradonačelnika, u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 3. stavka 4. Zakona (ovisno o visini štete!).

Vlada Republike Hrvatske može prema vlastitoj prosudbi proglasiti prirodnu nepogodu na području dviju ili više županija, Grada Zagreba ili na cijelom području Republike Hrvatske.

Radnje nakon proglašenja prirodne nepogode

Nakon proglašenja prirodne nepogode sukladno Zakonu, s ciljem dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz Zakona u svrhu provedbe istog provode sljedeće radnje:

1. **prijave prve procjene štete** u Registar šteta
2. **prijave konačne procjene štete** u Registar šteta
3. **potvrde konačne procjene štete** u Registar šteta.

Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta

- Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini nadležnom gradskom ili općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu najkasnije u roku osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
- Nakon isteka roka (8 dana) općinsko odnosno gradsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
- Sadržaj i način dostave podataka prve procjene šteta propisuje ministar financija pravilnikom.

Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta

- Iznimno od danog roka oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
- Iznimno od danog roka, rok za unos podataka u Registar šteta od strane općinskog odnosno gradskog povjerenstva može se u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronski unos podataka u Registar šteta produžiti za osam dana. O produljenju roka odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog ili gradskog povjerenstva.

Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete sadrži:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njen broj
2. podatke o vrsti prirodne nepogode
3. podatke o vremenskom trajanju prirodne nepogode
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete, te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode, te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka, te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva
- opseg štete na imovini
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. Zakona, općinsko odnosno gradsko povjerenstvo prijavljuje županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Sadržaj i način dostave konačne procjene štete propisuje ministar financija pravilnikom.

Način izračuna konačne štete

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene uslijed prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene uslijed prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Sadržaj prijave konačne procjene štete

Prijava konačne procjene štete sadrži:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode
4. podatke o uzroku i opsegu štete
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave – Općine Viljevo, te
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene predmetnim Zakonom

Način podnošenja konačne procjene štete

Prijavu konačne procjene štete općinsko povjerenstvo Općine Viljevo u Osječko-baranjskoj županiji unosi u Registar šteta u rokovima sukladno Zakonu.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Prilikom konačne procjene štete povjerenstvo Osječko-baranjske županije prihvaća isključivo procjene izvršene od strane općinskog ili gradskog povjerenstva.

Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete odnosno nakon konačne procjene štete, regulirana su člancima 32. i 33. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

3. Način dodjele pomoći i raspodjela sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta temeljem podataka iz Registra šteta te ostale dokumentacije, te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike na način da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Državno povjerenstvo nakon utvrđivanja uvjeta, a prije isplate sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda. Prilikom raspodjele sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, iznos novčanih sredstava ne može biti veći od 5% iznosa konačne potvrđene štete na imovini pojedinog oštećenika. Iznimno, Zakon propisuje da Državno povjerenstvo može predložiti Vladi Republike Hrvatske dodjelu većih iznosa pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica od prirodnih nepogoda u slučajevima kada su stradanja imovine i stanovništva takva da prijete ugrozom života zdravlja i funkcioniranja gospodarstva na području pogođenom prirodnom nepogodom. Vlada Republike Hrvatske o tim prijedlozima donosi odluku.

Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša
- oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračuna Grada Zagreba.

Žurnu pomoć dodjeljuju:

1. Vlada Republike Hrvatske
2. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te
3. Grad Zagreb.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda u skladu s Zakonom. U slučaju da je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđenog za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave odnosno dužni su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u državni proračun Republike Hrvatske ili proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske

Vlada Republike Hrvatske o dodjeli žurne pomoći iz predmetnog Zakona donosi odluku. Vlada Republike Hrvatske odluku o dodjeli žurne pomoći može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vlada Republike Hrvatske u odluci određuje:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
2. kriterije, način raspodjele i namjene korištenja žurne pomoći
3. ministarstva nadležna za provedbu isplate žurne pomoći
4. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima se dodjeljuje žurna pomoć te
5. druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći nadležna ministarstva, Grad Zagreb, županije, općine odnosno gradovi dužni su dostaviti Vladi Republike Hrvatske u roku navedenom u odluci.

Žurna pomoć jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Jedinice lokalne samouprave u Osječko-baranjskoj županiji i Županija mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna, a u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. Zakona. Prijedlog dodjele žurne pomoći iz ovoga članka, predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan, ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
2. kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
3. drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Općine Viljevo

U cilju ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodne nepogode, osiguravaju se i planiraju novčana sredstva, određuje njihova namjena i način dodjele.

Predstavničko tijelo Općine Viljevo do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu s ciljem određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda. Izvršno tijelo Općine Viljevo podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Pod pojmom mjere u smislu Zakona smatraju se sva djelovanja od strane Općine Viljevo vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- **Preventivne mjere** radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode
Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.
- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja. Ugroze koje se obrađuju dokumentima civilne zaštite (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave i ostalo) se neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja sustava civilne zaštite Općine Viljevo, te važećom Procjenom ugroženosti i Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Viljevo, te drugim važećim dokumentima Općine.

2. MJERE I NOSITELJI PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA

2.1. Olujni i orkanski vjetar

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Red. broj	Radnje i postupci (MJERE)
1.	Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Općinskog Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ, aktiviranje operativnih snaga CZ Općine Viljevo i po potrebi drugih nositelja mjera
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> • sustava za vodoopskrbu. • sustava za elektroopskrbu. • sustava telekomunikacija. • prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. • prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje Vatrogasne zajednice Općine Viljevo i DVD-a te operativnih snaga CZ
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> • vodoopskrbni sustav • škole • zdravstvene ustanove • pekare, trgovine • objekti za pripremu hrane • vatrogasni i društveni domovi • pošta • ostali korisnici

8.	Utvrđivanje redosljeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> • Državne ceste • Županijske ceste • Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redosljeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> • zdravstvene ustanove • škole • trgovine • vatrogasni i društveni domovi • privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Povjerenstvo Osječko-baranjske županije

2.2. Suša

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kako područje Općine Viljevo obiluje vodnim potencijalom potrebno je isti iskoristiti za natapanje poljoprivrednih površina gdje je to moguće.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Red. broj	Radnje i postupci (MJERE)
1.	Izvištavanje župana Osječko-baranjske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ i aktivirane Vatrogasne zajednice sa DVD-ima
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode
6.	Angažiranje DVD-a i Komunalnih poduzeća nadležnih za Općinu i regiju na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.

2.3. Tuča

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Područja koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice nevremena s tučom.

Red.	Radnje i postupci (MJERE)
------	----------------------------

broj	
1.	Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: sustava za vodoopskrbu, sustava za elektroopskrbu, sustava telekomunikacija, prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru Općine
6.	Aktiviranje Vatrogasne zajednice Općine i DVD-a, komunalnih poduzeća
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: vodoopskrbni sustav, škole, zdravstvene ustanove, pekare, trgovine...

2.4. Mraz

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. broj	Radnje i postupci (MJERE)
1.	Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ – po potrebi
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Izveščivanje Povjerenstva Osječko-baranjske županije o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

2.5. Velika visina snijega i snježni nanosi

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada upozoravanje stanovništva (DHMZ), priprema zimske službe i komunalnih poduzeća, pozivanje stanovništva da izvršava svoje komunalne obaveze, priprema soli i mehanizacije i drugo.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju dostatnu intervenciju komunalnih snaga i stanovnika; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice obimnog snijega.

Red.	Radnje i postupci (MJERE)
------	----------------------------

broj	
1.	Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ, aktiviranje komunalnih i operativnih snaga Sagledavanje razmjera ugroze
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete; Osiguranje prohodnosti osnovnim cestama
5.	Izveščivanje Povjerenstva Osječko-baranjske županije o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom. Zahtijevanje pomoći od Županije.

2.6. Ostale ugroze-rizici

a/Potres – obzirom na razmjere i posljedice tražiti će proglašenje izvanrednog stanja te reorganizaciju svih cjelina u djelovanju. Obradeno Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja CZ Općine!

b/ Poplava; Požari (osobito veći-otvorenih prostora), Klizišta tla – Aktiviranje Povjerenstva i potrebnih operativnih snaga, kao i kod drugih prirodnih nepogoda.

c/ Bolesti bilja – nadgledanje poljoprivrednih površina te nasada voćnjaka i vinograda i čim se uoči bolest spriječiti širenje uništavanjem zaraženih dijelova biljke.

d/ Epidemija i pandemija – pridržavanje propisa od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Stožera civilne zaštite.

3. NOSITELJI MJERA PO PRIRODNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Viljevo
- Vatrogasna zajednica općine sa 2 DVD-a
- Gradsko društvo Crvenog križa Donji Miholjac
- HGSS-Stanica Osijek
- Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine Viljevo

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojaviti će se i:

- Centar za socijalnu skrb Donji Miholjac
- Zavod za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije
- Hrvatske vode
- HEP-interventne službe HEP Osijek
- HŠ UŠP Našice, Šumarija Donji Miholjac; Hrvatske ceste d.o.o.,
- ŽUC Osječko-baranjske županije
- Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije
- Ravnateljstvo civilne zaštite (MUP), Područni ured civilne zaštite Osijek i Služba CZ/ŽC 112 Osijek

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

4. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZAŠTITU I SPREČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode. Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda. Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode. Općina Viljevo osigurava sredstva indirektno u svrhu prevencije kroz sustav poticanja poljoprivredne proizvodnje.

5. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Utvrđuje se da su nositelji provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Ministarstvo financija
- Osječko-baranjska županija
- Općina Viljevo i Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Općinsko povjerenstvo ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom (Osječko-baranjske županije) te Državnim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAVRŠNE ODREDBE

Ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Viljevo.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine Viljevo.

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Viljevo ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode. Preventivne radnje koje je Općina Viljevo u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Plana osigurati će se u proračunima izvršitelja zadataka.

Ovaj Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Viljevo za 2023. godinu, objavit će se u »Službenom glasniku Općine Viljevo«.

KLASA: 920-01/22-01/4

URBROJ: 2158-39-01

Viljevo, 4. studeni 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod. v.r.

76. Na temelju članka 65. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine broj: 20/18, 115/19, 98/19 i 57/22) i članka 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik“ Općine Viljevo broj: 2/18, 2/20, 3/20-pročišćeni tekst i 2/21), Općinsko vijeće Općine Viljevo na 12. sjednici održanoj dana 4. studenog 2022. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju članova Povjerenstva za prodaju
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države

Članak 1.

U Povjerenstvo za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države imenuju se slijedeći članovi:

1. Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod., za predsjednika
2. Hrvoje Šutalo, dipl. iur., za člana
3. Antonija Horvat, mag.polj., za člana
4. Đuka Vincetić, za člana
5. Marta Senković, za člana
6. Darko Kulej, dipl.ing.agr., za člana
Ruža Skenderović, dipl.ing.agr., za zamjenicu člana
7. Zvonimir Petnjarić, za člana

Članak 2.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 320-02/22-01/44
URBROJ: 2158-39-01
Viljevo, 4. studeni 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod. v.r.

77. Na temelju članka 31. stavka 22. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine broj: 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik“ Općine Viljevo broj: 2/18, 2/20, 3/20 – pročišćeni tekst i 2/21), Općinsko vijeće Općine Viljevo na 4. sjednici održanoj dana 4. studenog 2022. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju članova Povjerenstva za zakup
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države

Članak 1.

U Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države imenuju se slijedeći članovi:

1. Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod., za predsjednika
2. Hrvoje Šutalo, dipl. iur., za člana
3. Antonija Horvat, mag.polj., za člana
4. Đuka Vincetić, za člana
5. Marta Senković, za člana
6. Darko Kulej, dipl.ing.agr., za člana
Ruža Skenderović, dipl.ing.agr., za zamjenicu člana
7. Zvonimir Petnjarić, za člana

Članak 2.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 320-02/22-01/45
URBROJ: 2158-39-01
Viljevo, 4. studeni 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod. v.r.

78. Temeljem odredbe članka 56. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj: 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik“ Općine Viljevo broj: 2/18, 2/20, 3/20 – pročišćeni tekst i 2/21), a na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Viljevo, Općinsko vijeće Općine Viljevo na 12. sjednici održanoj dana 4. studenog 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izboru najpovoljnijih ponuđača za zakup zajedničkih pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Viljevo

I.

Za zakup zajedničkih pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Viljevo, na Javnom natječaju koji je bio objavljen na mrežnoj stranici Općine Viljevo (www.viljevo.hr) i na Oglasnoj ploči Općine Viljevo, izabiru se slijedeći najpovoljniji ponuditelji:

k.č.br. 843, k.o. Kapelna – ukupne površine 67,3395 ha

1. Ponuditelj Stevan Đurić, Kapelna, stočar sa 47 UG,
2. Ponuditelj Damir Grozdanić, Kapelna, stočar sa 12 UG,
3. Ponuditelj Metka Milošević, Viljevo sa 9 UG,
4. Ponuditelj Branimir Fekete, Cret Viljevski, stočar sa 60 UG,
5. Ponuditelj Bio zrno d.o.o., Viljevo, stočar sa 36 UG.

k.č.br. 506, k.o. Kapelna – ukupne površine 16,3344 ha

1. Ponuditelj Danijela Žilić, Bockovac, stočar sa 40 UG

k.č.br. 1398, k.o. Viljevo – ukupne površine 47,0175 ha

1. Ponuditelj Mato Barušić, Viljevo, stočar sa 8 UG,
2. Ponuditelj Mateo Senković, Viljevo, stočar sa 48 UG,
3. Ponuditelj Mirko Senković, Viljevo, stočar sa 5 UG,
4. Ponuditelj Tihomir Čošić, Viljevo, stočar sa 18 UG.

Ukupna površina zajedničkih pašnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Viljevo koja se temeljem ove Odluke daje u zakup na rok od 10 godina je 130.6914 ha pašnjaka, s mogućnošću višekratnog produljenja.

II.

Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku slijedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

III.

Ova Odluka dostavit će se na prethodno mišljenje Osječko-baranjskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Osječko-baranjske županije i suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, te po sastavljanju nacрта ugovora o zakupu, na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje o pravnoj valjanosti, općinski načelnik Općine Viljevo i najpovoljniji ponuditelji sklapaju ugovor o zakupu.

Zakupnik mora pristupiti potpisivanju ugovora o zakupu u roku od 30 dana od dana zaprimanja poziva za sklapanje ugovora. U protivnom se smatra da je odustao od ponude.

Ugovorom o zakupu ugovorit će se usklađivanje visine zakupnine za vrijeme trajanja ugovora radi očuvanja vrijednosti zakupnine.

Zakupnici zajedničkog pašnjaka obvezni su sklopiti sporazum o korištenju zajedničkog pašnjaka koji im je dan u zakup u roku od 30 dana od dana sklopljenog ugovora o zakupu zajedničkog pašnjaka radi utvrđivanja međusobnih prava i obveza zakupnika koja proizlaze s osnova korištenja zajedničkog pašnjaka.

Ugovor o zakupu zajedničkog pašnjaka raskida se ako zakupnici ne sklope sporazum o korištenju zajedničkog pašnjaka u roku iz stavka 5. ove Točke.

IV.

Svi sudionici natječaja bit će obaviješteni o donošenju ove Odluke objavom na Oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Viljevo (www.viljevo.hr).

Protiv ove odluke nije dopuštena žalba niti se može pokrenuti upravni spor. Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

V.

Ova Odluka stupa na snagu idući dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Viljevo“ uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva poljoprivrede.

KLASA: 320-02/22-01/8

URBROJ: 2158-39-23

Viljevo, 4. studeni 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod. v.r.

79. Na temelju članka 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 2/18, 2/20, 3/20-pročišćeni tekst i 2/21) Općinsko vijeće Općine Viljevo na 12. sjednici održanoj dana 4. studeni 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju informacije u vezi darovanja k.č.br. 982/2 i 426/2 k.o. Kaplena

I.

Prihvaća se informacija općinskog načelnika u vezi darovanja k.č.br. 982/2 i 426/2 k.o. Kaplena, obje u vlasništvu Općine Viljevo, Upravi za ceste Osječko-baranjske županije iz Osijeka, Vijenac Ivana Meštrovića 14E, radi rekonstrukcije lokalne ceste LC 44013, dionica ŽC 4031 Kaplena – Krunoslavje.

II.

Ovlašćuje se općinski načelnik na pokretanje postupka darovanja i sklapanje ugovora.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 024-02/22-01/15

URBROJ: 2158-39-03

Viljevo, 4. studeni 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod. v.r.

80. Temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj: 82/15, 118/18 i 31/20 i 20/21), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Viljevo («Službeni glasnik Općine Viljevo» broj 02/18, 2/20, 3/20 – pročišćeni tekst i 2/21) Općinski načelnik Općine Viljevo, dana 03. studenog 2022. godine donosi

MJERE CIVILNE ZAŠTITE U NEPOVOLJNIM VREMENSKIM UVJETIMA ZA 2022/2023. GODINU

Članak 1.

UVODNE NAPOMENE

Sukladno uputama za postupanje u slučaju nepovoljnih zimskih i hidrološkim uvjeta u svrhu kvalitetnih priprema za pravovremeno i usklađeno reagiranje i djelovanje u izvanrednim događajima (opasnostima) uzrokovanim nepovoljnim hidrološkim i meteorološkim uvjetima u zimskim uvjetima, Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima na području Općine Viljevo se odnose na održavanje prometnica u zimskom razdoblju, zaštitu od intenzivnih i dugotrajnih oborina. Zimsko razdoblje traje od 15. studenog tekuće godine do 15. ožujka slijedeće godine.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće Općinski načelnik ima pravo aktivirati sveukupne ljudske i materijalno tehničke potencijale s lokalnog područja sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Viljevo (Službeni glasnik Općine Viljevo broj: 6/2018.) te važećem Planu zaštite i spašavanja. Po iskorištenju i aktiviranju svih raspoloživih kapaciteta i mogućnosti s područja svoje nadležnosti, sukladno načelu supsidijarnosti, može se obratiti Županu Osječko-baranjske županije za dopunsku pomoć s područja županije.

Pod nepovoljnim hidrološkim uvjetima podrazumijevaju se: jaki vjetrovi i obilne kiše, bujične vode te posljedice njihovog djelovanja – poplave, klizišta, destrukcija prometne i ostale infrastrukture.

Pod nepovoljnim meteorološkim uvjetima u zimskom razdoblju podrazumijevaju se: ekstremno niske temperature, led na prometnicama, snježne oborine s visokim snježnim nanosima, vodni čepovi, olujno nevrijeme te posljedice njihovog djelovanja – prekid cestovnog prometa odnosno dugotrajni zastoji na prometnicama, izolacija naselja ili pojedinih dijelova naselja i prekid ili otežana opskrba energentima ili životnim namirnicama.

Slijedom naprijed iznijetog, tijekom ažuriranja operativnih dokumenata / Operativnog plana i Plana pozivanja nadležnog Stožera civilne zaštite posebna pažnja posvetiti će se analizi izvanredne situacije, ocjeni spremnosti operativnih snaga s naglaskom na ljudstvo, materijalna sredstva, opremu, poseban naglasak staviti na pripravnost, osigurati potrebne preduvjete za pripravnost i usklađeno reagiranje ne sve sudionike zaštite spašavanja na području nadležnosti. Za slučaj nastajanja izvanrednih događaja Područni ured zaštite i spašavanja Osijek bit će podrška kako u praćenju tako i procjeni nastalih događaja te aktivnom predlaganju mjera i postupaka za otklanjanje i saniranje eventualno nastalih posljedica. U tom smislu radi upoznavanja redovitih aktivnosti sukladno pozitivnim pravnim propisima u međuvremenu dok se ne ažuriraju Procjena ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja te Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viljevo koristit će se isti kojima Općina raspolaže.

Održava se redovita komunikacija sa svi potencijalnim akterima radi održavanja spremnosti nadležnih službi kao što su: Policijska postaja Donji Miholjac, Uprava za ceste Osječko-baranjske županije, Cesting d.o.o. Osijek-nadcestarija Donji Miholjac, HGSS, Crveni križ (za korištenje kojih se trebaju osigurati proračunska sredstva), trgovačkim društvima i obrtnicima s područja Općine Viljevo koji raspolažu svom mehanizacijom za slučaj nepovoljnih zimskih uvjeta, DVD Viljevo i DVD Ivanovo. Ujedno se napominje da je pri osnivanju Stožera civilne zaštite imenovani član stožera između ostalih djelatnik Područnog ureda civilne zaštite Osijek, Krešimir Erk, s kojim se prema potrebi održava kontakt.

1. CESTE

Zakon o cestama («Narodne novine» broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) i Uredba o mjerilima za razvrstavanje javnih cesta dijeli sve javne ceste na: autoceste, državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste. Javne ceste razvrstavaju se na temelju mjerila koje donosi Vlada Republike Hrvatske. Sve ostale ceste spadaju u nerazvrstane ceste i one su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave. Nerazvrstana cesta je javna prometna površina koja se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu. Općina Viljevo je dužna sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 118/18 i 32/20) održavati nerazvrstane ceste.

Prostorom Općine Viljevo prolaze trase:

- Državne ceste
- D 34 (D.Miholjac-Viljevo-P.Moslavina)
- Županijskih cesta
- Ž 4031 (Viljevo-Kapelna-Magadenovac)
- Ž 4032 (Ivanovo-D. Miholjac)
- Lokalnih cesta
- L 44012 (Viljevo-Ivanovo)
- L 44013 (Kapelna-Krunoslavlje-Golinci)
- L 44014 (Krunoslavlje-Kučanci)

ZIMSKA SLUŽBA

Redovito i izvanredno održavanje javnih cesta na području Općine Viljevo prema Zakonu o cestama izvode Hrvatske ceste d.o.o. i Uprava za ceste Osječko-baranjske županije.

Za potrebe održavanja javnih cesta iz svoje nadležnosti Općina Viljevo će raspisati javni poziv i izabrati najpovoljnijeg pružatelja usluga. Za slučaj izvanrednih potreba za održavanjem cesta u vremenu do završetka javnog poziva Općina će uključiti pravne osobe i poljoprivredna gospodarstva s područja Općine Viljevo koja imaju odgovarajuću mehanizaciju. Za navedeni posao predviđena su sredstva u Općinskom proračunu. Ovaj način održavanja je prihvatljiv u uvjetima kada nema velikih i dugotrajnih oborina koje iziskuju veći angažman iste mehanizacije, te povećavaju troškove koje mi u konačnici ne možemo isfinancirati iz Proračuna Općine.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu te neizgrađene građevinske parcele dužan je obaviti vlasnik, odnosno korisnik kuće ili stana i poslovnih prostorija u zgradi te vlasnik neizgrađene građevinske parcele. O uklanjanju snijega i leda ispred ugostiteljskih objekata brinu vlasnici, odnosno korisnici objekta. Radi poštivanja i blagovremenog poduzimanja dužnih radnji tijekom godine, kontinuirano poradić će se na jačanju svijesti građana Općine Viljevo da trebaju u sličnim situacijama pravovremeno i osobno reagirati te aktivno sudjelovati u otklanjanju odnosno ublažavanju posljedica.

Sukladno navedenom, u odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ 10/2018) uklanjanje snijega i leda, utvrđeno je člankom 155. kao i novčana kazna za slučaj nepoštivanja iste člankom 176.

Citirani članci propisuju da snijeg s javne prometne površine i nogostupa treba početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati i više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane, preventivno se vrši posipavanje protiv smrzavanja.

Snijeg i led s krova zgrada i kuća uklanja se kad postoji mogućnost da se ugrozi sigurnost prolaznika.

Vlasnici ili korisnici zgrada i kuća dužni su očistiti snijeg i led duž okućnice koja graniči sa javno prometnom površinom.

Uklanjanje snijega i leda s javne prometne površine obavlja pravna osoba u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja te javne prometne površine.

Javne prometne površine mogu se radi sprječavanja nastanka leda i sprječavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Pravna osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javne površine dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina, ukloni po prestanku zimskih uvjeta.

REDOSLIJED I PRVENSTVO RADOVA NA ODRŽAVANJU CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA

Državne, županijske i lokalne ceste su u nadležnosti Hrvatskih cesta i Uprave za ceste Osječko-baranjske županije pa redoslijed i prvenstvo radova na održavanju tih cesta u zimskim uvjetima određuju oni sami. U slučaju većih vremenskih neprilika zimska služba Općine Viljevo (za to određena pravna ili fizička osoba) se također može uključiti, prema svojim mogućnostima, u čišćenje državnih, županijskih i lokalnih cesta posebno u dijelovima javnih cesta koje prolaze kroz naselja.

S obzirom na veličinu cestovne mreže, važnost pojedinih cesta i ulica na prometnicama se intervenira prema prioritetima odnosno određenom redoslijedu. Zato se uvode tri razine prioriteta odnosno prednosti.

- a) **prometnice I. razine prioriteta**
(prilazi zdravstvenim ustanovama, školama, autobusnim postajama, opskrbnim centrima, grobljima)
- b) **prometnice II. razine prioriteta**
(ulice u naseljima općine)
- c) **prometnice III. razine prioriteta**
(sve ostale nerazvrstane ceste)

Preporuča se svim građanima postupati sukladno uputama i mjerama Područnog ureda zaštite i spašavanja Osijek i Općinskog načelnika kao čelnika jedinice lokalne samouprave. Za slučaj snježnih zimskih uvjeta prevencije radi preporuča se ako prijeko nije potrebno ne kretati na put. Ukoliko po vlastitoj procjeni građani drže da putovanje van mjesta stanovanja ne trpi odgodu, zimska oprema je obavezna. Ujedno se poseban akcent stavlja na odredbe lokalne Odluke o komunalnom redu i obavezu aktivnog sudjelovanja stanovništva na pravovremenom reagiranju i otklanjanju težih posljedica po pitanju čišćenja snijega od strane vlasnika i korisnika zemljišta, poslovnih i stambenih prostorija koji su dužni odstranjivati snijeg s nogostupa i drugih javnih površina oko objekta i zemljišta kojeg koriste.

2. KANALSKA MREŽA

Na temelju Procjene ugroženosti, moguće ugroze od poplave tj. nagloga topljenja snijega, za Općinu Viljevo takvih rizika nema te mogući neće pričiniti veće teškoće. Na cijelom području Općine Viljevo velike količine kiša na nijednom mjestu ne prekidaju nesmetan promet cestovnih vozila. U slučaju poplavlivanja većih razmjera Općinski načelnik će aktivirati Stožer civilne zaštite, raspoložive operativne snage, Hidrometeorološki zavod, Hrvatske vode i HGSS.

3. PRIVREMENO ZBRINJAVANJE OSOBA

U svojim Operativnim planovima posebna pažnja poklanja se privremenom zbrinjavanju osoba u slučajevima kako u nastavku slijedi:

- osoba koje se zateknu u okolnostima koje im onemogućavaju nastavak putovanja ili nesmetan povratak u mjesto stanovanja,

- osoba kojima može bitno ugroženo zdravlje i život uslijed prijetnji izazvanim nepovoljnim vremenskim uvjetima ili im je zbog nastalih posljedica onemogućeno korištenje vlastitog doma. Za slučaj novonastalih ekstremnih uvjeta Općinski načelnik aktivirat će Stožer civilne zaštite, žurno pozvati odgovarajuće službe na terenu već prema stvarnim potrebama, sukladno analizi i procjeni novonastalog stanja. Dakle, u slučaju potrebe zbrinjavanja i evakuacije stanovništva, zajedno sa opskrbnim životnim namirnicama koje su osnovne za život, u naprijed opisani slučajevima, imali bi se koristiti smještajni kapaciteti prema popisu u -Prilogu 1.

Prehranu privremeno zbrinutih osoba odraditi ćemo sa Trgovačkim poduzećem NTL, prodavaonica Viljevo, tel. 031-644145. Opskrba hranom, te lijekovima za slabo pokretne osobe organizirati će se preko Crvenog križa, zaposlenom djelatnicom, tel.031-631410.

Medicinsku pomoć pružat će Hitna pomoć Osijek dok će se za slučajeve hitne intervencije teži slučajevi upućivati uz prethodno kontaktiranje s medicinskim osobljem u Opću županijsku bolnicu Našice, odnosno po potrebi i KBC Osijek.

4. OPERATIVNE SNAGE I STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Nakon provedenih lokalnih izbora, općinski načelnik je donio Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika i zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 4/21). Nakon imenovanja članova, Stožer je održao sastanak na kojem su ažurirani popisi, kontakti i eve ostalo što je potrebno za olakšano i učinkovitije djelovanje u određenim nepovoljnim saturacijama.

Članak 2.

Radi učinkovitog djelovanja zimske službe organizira se stalno mjesto pripravnosti za ljudstvo, sredstva veze i strojni park, OBRT AUTOPRIJEVOZNIK ŠKARIĆ, VILJEVO, K. A. Stepinca 23, vlasnik SINIŠA ŠKARIĆ, mobitel: 091-5324099 o čemu će se sklopiti Ugovor o obavljanju potrebitih poslova.

Koordinator između izvršitelja poslova OBRT AUTOPRIJEVOZNIK ŠKARIĆ iz VILJEVA, Općine Viljevo i Policijske postaje u Donjem Miholjcu te nadležne Uprave za ceste Osječko-baranjske županije, Osijek, općinski načelnik Općine Viljevo Dominik Knežević, telefon: 031-644014, mobitel: 099-6870920.

U svim pobrojanim slučajevima koji zahtijevaju odgovarajuću intervenciju, pozivom na 112 omogućit će se na najbrži mogući način pomoći nadležnih službi.

Članak 3.

Za provedbu utvrđenih mjera ovom Odlukom osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Viljevo.

Članak 4.

Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2022/2023. godinu stupaju na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 240-01/22-01/7

URBROJ: 2158-39-01

Viljevo, 03. studeni 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dominik Knežević v.r.

81. Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 135/15 i 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik“ Općine Viljevo broj: 2/18, 2/20, 3/20 – pročišćeni tekst i 2/21) općinski načelnik Općine Viljevo donosi

ODLUKU

o stavljanju van snage Odluke o sufinanciranju javnog prijevoza vlakom redovityh studenata s prebivalištem na području Općine Viljevo u razdoblju od 1. listopada do 31. prosinca 2022. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o sufinanciranju javnog prijevoza vlakom redovityh studenata s prebivalištem na području Općine Viljevo u razdoblju od 1. listopada do 31. prosinca 2022. godine objavljena u Službenom glasniku Općine Viljevo broj 7/22.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 602-01/22-01/5
URBROJ: 2158-39-06
Viljevo, 7. listopada 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dominik Knežević v.r.

Naklada: OPĆINA VILJEVO. Glavni i odgovorni urednik: **TIHOMIR HAJDUKOVIĆ** – voditelj poslova poljoprivrede, gospodarstva, komunalnih i društvenih djelatnosti Općine Viljevo.

Za nakladnika: **DOMINIK KNEŽEVIĆ** – Općinski načelnik - GODINA 29, BROJ 9/2022.