

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VILJEVO

VILJEVO, 17. STUDENI 2023. god. GODINA 30. BROJ 13/2023



AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	str.
73. ODLUKA o dodjeli javnih priznanja Općine Viljevo za 2023. godinu	305
74. ODLUKA o donošenju Strategije upravljanja nekretninama Općine Viljevo za razdoblje 2023. – 2028. godine	306
75. ODLUKA o poticanju kupovine nekretnine ili renoviranju kuće mladim obiteljima na području Općine Viljevo	343
76. PLAN DJELOVANJA u području prirodnih nepogoda	346

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	str.
77. ODLUKA o dodjeli pomoći redovnim studentima za akademsku godinu 2023./2024.	359
78. ODLUKA o sufinanciranju troškova učeničkih domova (stanovanja) učenicima srednjih škola s područja Općine Viljevo u školskoj godini 2023./2024.	360
79. ODLUKA o prijenosu strojeva, alata i opreme bez naknade KG Čuvarkuća d.o.o. Viljevo	361
80. ODLUKA o financijskoj pomoći Udruzi uzgajatelja malih životinja Slavonija iz Donjeg Miholjca	362
81. ODLUKA o financijskoj pomoći Zajednici Austrijanaca i Nijemaca u Hrvatskoj, Akademski grupa KUD „KRANZ“ iz Osijeka	363
82. OČITOVANJE na prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Viljevo	363
83. SUGLASNOST na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Viljevo	364
84. PRETHODNA SUGLASNOST na Cjenik komunalnih usluga	367
85. MJERE Civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima za 2023./2024. godinu	372

73. Na temelju članka 22. statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 2/18, 2/20, 3/20-pročišćeni tekst i 2/21) i članka 12. Odluke o dodjeli javnih priznanja Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 1/15), Općinsko vijeće Općine Viljevo na svojoj 19. sjednici, održanoj dana 14. studenog 2023. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli javnih priznanja Općine Viljevo za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuju se javna priznanja Općine Viljevo za 2023. godinu kako slijedi:

NAGRADA OPĆINE VILJEVO dodjeljuje se:

- a) MARIJU SLAČANCU iz Donjeg Miholjca
radi djelovanja u području gospodarstva, socijalne skrbi i zaštite okoliša
- b) IVANU SENKOVIĆU iz Viljeva
radi unapređenja sporta – nogometa

PLAKETA OPĆINE VILJEVO dodjeljuje se:

- a) ZVONIMIRU FEKETE iz Viljeva
radi razvijanja društvenih i humanitarnih odnosa i promicanja

Članak 2.

Javna priznanja se dodjeljuju u vidu pisane povelje i novčane nagrade.

Članak 3.

Javna priznanja Općine Viljevo iz članka 1. ove Odluke dodijeliti će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Viljevo koja će se održati povodom obilježavanja Dana Općine Viljevo.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 061-01/23-01/1
URBROJ: 2158-39-23-6
Viljevo, 14. studeni 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod.,v.r.

74. Na temelju članka 35. Zakona o lokanoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/03, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 2/18, 2/20, 3/20 – pročišćeni tekst i 2/21), Općinsko vijeće Općine Viljevo na 19. sjednici, održanoj dana 14. studenog 2023. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Strategije upravljanja nekretninama Općine Viljevo
za razdoblje od 2023. – 2028. godine

Članak 1.

Donosi se Strategija upravljanja nekretninama Općine Viljevo za razdoblje od 2023. – 2028. godine.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Strategije upravljanja nekretninama Općine Viljevo za razdoblje od 2023. – 2028. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu idući dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 940-01/23-01/10
URBROJ: 2158-39-23-01
Viljevo, 14. studeni 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod.

**STRATEGIJA
UPRAVLJANJA
NEKRETNINAMA
OPĆINE VILJEVO**

ZA RAZDOBLJE 2023. – 2028.



Sadržaj

1.	Polazišta	3
1.2.	Priprema planiranja	3
1.3.	Proces pripreme za uspostavu sustava upravljanja imovinom	4
1.4.	Važeći propisi u vezi upravljanja i raspolaganja imovinom	5
1.5.	Pojmovi i definicije.....	6
1.6.	Aspekti upravljanja imovinom.....	7
2.	Analiza postojeće situacije.....	7
2.2.	Analiza postojećeg modela upravljanja nekretninama	8
2.2.1.	Analiza upravljanja zemljištem	8
2.2.2.	Analiza neprocijenjenih nekretnina.....	10
2.3.	Analiza upravljanja ošasnom imovinom	10
2.4.	Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom	11
2.4.1.	Nerazvrstane ceste	11
2.4.2.	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	12
2.4.3.	Javna parkirališta	13
2.4.4.	Javne zelene površine.....	13
2.4.5.	Građevine i uređaji javne namjene.....	13
2.4.6.	Javna rasvjeta	14
2.4.7.	Groblja i krematoriji na grobljima	15
3.	Smjernice za upravljanje imovinom	16
3.2.	Mjere/aktivnosti za učinkovito gospodarenje imovinom	17
3.3.	Uvođenje baze podataka/sustava inventure za svaku jedinicu imovine posebno.....	17
3.4.	Povrat imovine (rješavanje tranzicijskih pitanja)	19
3.5.	Klasifikacija imovine i formuliranje financijske politike u skladu s klasifikacijom	20
3.6.	Procjena vrijednosti nekretnina	23
3.7.	Računovodstvo i financijsko planiranje za nekretnine (uvođenje operativnih izvještaja)	24
3.8.	Intenzivna financijska analiza portfelja, nekretnina i projekata	25
3.9.	Deregulacija poslovnoga zakupa i poboljšanje postupaka iznajmljivanja	26
3.10.	Kvantificiranje i praćenje direktnih i indirektnih subvencija.....	26
3.11.	Uvođenje sustava izvještavanja o imovini	27
3.12.	Konsolidiranje upravljanja	28
3.13.	Izrada sveobuhvatnog godišnjeg plana za upravljanje imovinom	29
4.	Strateški ciljevi za upravljanje nekretninama	30
5.	Zaključak.....	239
6.	Prilozi	240
7.	Popis tablica	241
8.	Popis priloga	241

1. Polazišta

Upravljanje imovinom odnosno nekretninama je kompleksni multidisciplinarni proces, koji predstavlja sustav održavanja i stvaranja vrijednosti kroz najveće moguće povećanje prihoda, kontrolu izdataka, upravljanje rizicima, udovoljavanje regulatornih zahtjeva i osiguranje prikladnog fizičkog održavanja imovine.

Strategiju upravljanja nekretninama Općine Viljevo (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi Općinsko vijeće radi potreba Općine Viljevo (u daljnjem tekstu: Općine), a na prijedlog Općinski načelnik.

Cilj ove Strategije, kako je i navedeno, jest dugoročno osigurati održivo, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Viljevo kao i osigurati da imovina odnosno nekretnine Općine budu u službi gospodarskog rasta te zaštite javnog interesa. Učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama Općine od strane predstavničkog i izvršnog tijela potiče razvoj gospodarstva i doprinosi boljoj kvaliteti života svih građana.

Primjena pravila o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske¹ se odnosi na samu pripremu, izradu, donošenje, usvajanje i u konačnici provedbu ovog dokumenta. Prilikom izrade Strategije primjenjuju se odredbe i načela Strategije upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025. („Narodne novine“ broj NN 96/2019) i Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18).

Upravljanje nekretninama, ali i ostalom imovinom, prije svega obuhvaća izradu popisa svih nekretnina u vlasništvu Općine i njihovom procijenjenom vrijednosti kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu i sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina i ostale imovine, radi što učinkovitijeg korištenja nekretnina u vlasništvu Općine Viljevo mora se odgovorno i učinkovito upravljati i raspolagati jer predstavlja kapital koji je potrebno staviti u funkciju i sačuvati za buduće generacije.

Upravljanje općinskom imovinom mora se temeljiti na osnovnim načelima:²

- ❖ *načelo odgovornosti;*
- ❖ *načelo javnosti;*
- ❖ *načelo ekonomičnosti;*
- ❖ *načelo predvidljivosti.*

1.2.Priprema planiranja

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Viljevo donosi se za razdoblje 2023.-2028. godine. Strategija predstavlja okvir koherentnih strateških smjernica, mjera i aktivnosti koje su usmjerene prema realizaciji razvojnog smjera upravljanja općinskom imovinom kao i realizaciji strateških i posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. U skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja

¹ Narodne novine (91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zagreb, Narodne novine d.d., čl.35., st.8.

² Narodne novine (96/2019), Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025., Zagreb, Narodne novine d.d., str.3.

razvojem Republike Hrvatske, Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom sektorska je strategija i akt strateškog planiranja od lokalnog značaja. Ista je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva, sa svrhom očuvanja imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Stoga se općinskom imovinom upravlja, raspolaže i koristi učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno prethodno navedenim načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

Upravljanje imovinom sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima država racionalno, transparentno i javno upravlja imovinom i s njom povezanim obvezama, u ime i za račun građana s ciljem održivog razvitka Općine, a osobito:

- ❖ izvršavanje svih vlasničkih ovlasti i preuzimanje svih vlasničkih obveza,
- ❖ poduzimanje svih radnji u svezi s općinskom imovinom s pažnjom dobrog gospodara i načelima upravljanja općinskom imovinom radi uređenja pravnih odnosa na općinskoj imovini te
- ❖ po potrebi, utvrđivanje ili promjena namjene općinske imovine.

Raspolaganje imovinom prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na općinskoj imovini ili na drugi način te davanje na uporabu općinske imovine.

Strategija određuje srednjoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Viljevo uz provedbeni period od 2023. do 2028. godine. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje nekretninama Općine Viljevo, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Općinu pri upravljanju i raspolaganju nekretninama.

1.3. Proces pripreme za uspostavu sustava upravljanja imovinom

Ova Strategija oslanja se na Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025. („Narodne novine“ broj NN 96/2019) i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom jer su i nekretnine Općine Viljevo dio državne imovine. Prema članku 3. i 4. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, u državnu imovinu ulaze i nekretnine čiji su imatelji, odnosno vlasnici Općina Viljevo čiji je osnivač Republika Hrvatska, i to nekretnine u svim pojavnim oblicima.

Potrebno je provesti sveobuhvatnu analizu i procjenu tržišne vrijednosti svih nekretnina Općine, što predstavlja uvjet za izradu snimke i ocjene realnog stanja i vrijednosti tog dijela imovine Općine, proces prethodno spomenute analize, odnosno procjene se može smatrati preduvjetom za adekvatno provođenje svih strategija i planova vezanih uz upravljanje imovinom i provodi se kao zaseban proces u upravljanju imovinom.

Odluke o upravljanju nekretninama treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Općina koristiti za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima, i na ostale nekretnine kojima će Općina raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

1.4. Važeći propisi u vezi upravljanja i raspolaganja imovinom

Potrebno je stvoriti i redovno ažurirati normativni okvir, bez obzira na područje upravljanja imovinom koje uređuje te uvažavati učestale izmjene i dopune istoga, kao i učvrstiti neke sekundarne mehanizme stabilizacije kako bi se osiguralo funkcionalno i učinkovito obavljanje različitih poslovnih procesa usmjerenih izvršenju zakonskih obveza, ali i ostvarenje postavljenih strateških ciljeva. Navedeno je osobito primjenjivo i prijeko potrebno u kontekstu obavljanja različitih poslova u okviru složenog procesa upravljanja imovinom, prije svega iz razloga što postojeća sistematizacija radnih mjesta, ukazuje na fragmentaciju poslova upravljanja imovinom u okviru različitih radnih mjesta te ne predviđaju učinkovite mehanizme i procese koji bi obuhvatili sve aktivnosti upravljanja imovinom.

Postojeći normativni okvir brojnim zakonima i podzakonskim aktima uređuje područje upravljanja, raspolaganja i uporabe imovine u vlasništvu Republike Hrvatske.

Zakoni koji uređuju djelokrug, ovlasti i poslove i koji se najčešće koriste u procesu upravljanja imovinom su abecednim redom navedeni u nastavku:

- Zakon o koncesijama („Narodne novine“, br. 69/17, 107/20)
- Zakon o najmu stanova („Narodne novine“, br. 91/96, 48/98 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 66/98. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/06, 68/18, 105/20)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine“, br. 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 78/15)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21)
- Zakon o središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, br. 112/18)
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 29/18, 114/18.)
- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17)
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11 – pročišćeni tekst, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22)
- Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave („Narodne novine“, 85/20),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst, 94/17 – ispravak)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18)
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“, br. 63/19).

Zaključno je važno istaknuti kako je područje upravljanja imovinom kompleksno te je uređeno brojnim zakonima, podzakonskim propisima i drugim aktima. Kompleksnost regulatornog okvira je prvenstveno vezana uz obuhvat oblika imovine te uključuje velik broj nadležnosti više institucija javnog sektora, a što otežava mogućnost normativnog objedinjavanja upravljanja imovinom u jednom propisu.

Važeći akti Općine Viljevo vezani uz upravljanje i raspolaganje imovinom:

- ✓ Statut Općine Viljevo,
- ✓ Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Viljevo,
- ✓ Odluka o uspostavi Registra imovine Općine Viljevo
- ✓ Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske,
- ✓ Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine,
- ✓ Odluka o komunalnom doprinosu,
- ✓ Program građenja komunalne infrastrukture,
- ✓ Program održavanja komunalne infrastrukture.

Ostali akti vezani uz upravljanje imovinom donose se ovisno o pojedinačnom predmetu i vrsti imovine i načinu raspolaganja istom te se pravovremeno i ažurno objavljuju na službenim stranicama Općine.

1.5. Pojmovi i definicije

U skladu sa navedenim pojedini pojmovi u smislu ove Strategije, a sukladno odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom imaju sljedeće značenje:

- ❖ *upravljanje imovinom i nekretninama u vlasništvu Općine* uključuje koordinirane aktivnosti i načela dobre prakse kojima Općina održivo upravlja u svrhu ostvarivanja svoje strategije kao i stjecanje nekretnina, raspolaganje nekretninama i ostvarivanje svih drugih vlasničkih prava sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava
- ❖ *raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine* podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava;
- ❖ *korištenje imovine u vlasništvu Općine* podrazumijeva uporabu i maksimiziranje koristi koje općinska imovina daje, bez otuđenja ili opterećenja.
- ❖ *Evidentiranje imovine* odnosi se na niz aktivnosti odnosno radnji koje se odnose na prikupljanje i evidentiranje svih podataka kojima se omogućuje uvid u opseg i strukturu svih pojavnih oblika imovine Općine, a sve s ciljem učinkovitijeg upravljanja i nadzora nad raspolaganjem i stanjem općinske imovine, uključujući evidentiranje svih poslovnih promjena u vezi s nekretninama koje nisu evidentirane u poslovnim knjigama.
- ❖ *Indirektne subvencije* predstavljaju davanje imovine na korištenje ispod tržišne vrijednosti, a predstavlja izračunati iznos kojim vlasnik nekretnine od korisnika nekretnine ostvaruje manje neto prihoda nego što bi ih mogao ostvariti na slobodnom tržištu.
- ❖ *Jedinica imovine* je najmanja funkcionalna cjelina nekretnine koja ima samostalnu uporabnu i/ili funkcionalnu vrijednost. Može biti npr. katastarska čestica, stan, dječje igralište, nerazvrstana cesta, park, spomenik, most, poslovni prostor, parkiralište (s više parkirališnih mjesta), javna rasvjeta (s jednim mjernim mjestom i više stupova, kablova, svjetiljki), dječji vrtić i dr.
- ❖ *Opći strateški cilj* predstavlja smjer djelovanja u svrhu realizacije strategije, a to je: osigurati ekonomski svrhovito, djelotvorno, učinkovito i transparentno upravljanje općinskom imovinom na način da ta imovina bude u službi gospodarskog rasta i zaštite javnog interesa i interesa Općine.
- ❖ *Portfelji imovine* odnose se na pojavne oblike istovrsne imovine, odnosno imovine koja ima specifična obilježja koja je pobliže određuju i čine razliku u odnosu na druge pojavne oblike istovrsne imovine.
- ❖ *Posebni ciljevi* u ovoj Strategiji čine skup aktivnosti koji detaljnije razrađuju strateške ciljeve i u kojima su definirane mjere za ispunjenje tih ciljeva.

- ❖ *Smjernica* je načelno određen apstraktni cilj ili učinak koji se želi postići ostvarivanjem strateških i posebnih ciljeva.

1.6. Aspekti upravljanja imovinom

Potreba za detaljnom analizom procesa upravljanja imovinom Općine Viljevo je uočena kroz analizu svih aspekata upravljanja imovinom (ponajviše upravljanje nekretninama).

Moderne metodologije upravljanja imovinom jedinica lokalne samouprave obuhvaćaju sljedeće aspekte upravljanja imovinom:

- ❖ Evidencijski – popis imovine,
- ❖ Opisno-tehnički – podjela imovine na portfelje,
- ❖ Prostorni – lokacijski i katastarski podaci o nekretninama,
- ❖ Imovinsko-pravni – pitanje vlasništva na pojedinoj nekretnini,
- ❖ Financijski – procjena vrijednosti imovine
- ❖ Dokumentacijski – dokazni dokumenti
- ❖ Organizacijski – organizacija provođenja procesa upravljanja imovinom unutar JLS uz podjelu nadležnosti,
- ❖ Izvještajni – izrada izvještaja kroz provođenje analiza i kontrola procesa upravljanja imovinom,
- ❖ Društveni – osiguranje zadovoljstva lokalne zajednice kroz kontinuiranu brigu o nekretninama,
- ❖ Strateški – planiranje i ostvarenje dugoročnih ciljeva upravljanja imovinom.

Predmet ove Strategije je cjelokupna nefinancijska imovina u vlasništvu Općine Viljevo. Neke su nekretnine, gledano imovinsko-pravno, u vlasništvu Republike Hrvatske, s njima raspolaže Općina, a knjigovodstveno su evidentirane u bilanci ustanove što predstavlja problem kod provođenja procesa upravljanja nekretninama. Donošenjem, a i provedbom ove Strategije pokušat će se što konkretnije provoditi aktivnosti upravljanja imovinom Općine Viljevo.

2. Analiza postojeće situacije

Oblici imovine u vlasništvu Općine Viljevo, a koje su identificirane u Registru imovine, se odnose na sljedeće kategorije (portfelje) imovine odnosno nekretnine:

❖ zemljišta:	<input type="radio"/> poljoprivredno zemljište <input type="radio"/> građevinsko zemljište <input type="radio"/> ostala zemljišta
<hr/>	
❖ ošasna imovina	
❖ komunalna infrastruktura	<input type="radio"/> Nerazvrstane ceste, poljski putevi, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila i javna parkirališta <input type="radio"/> Javne zelene površine <input type="radio"/> Uređaji i predmeti javne namjene <input type="radio"/> Građevine javne namjene <input type="radio"/> Javna rasvjeta <input type="radio"/> Groblja i krematoriji
<hr/>	

Način na koji se upravlja nekretninama u Općini, obuhvaća sljedeće okvirne aktivnosti:

- ❖ stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava;
- ❖ utvrđivanje vlasničko pravnog statusa nekretnina, njihov popis i procjenu te upis u javne registre i očevidnike;
- ❖ tekuće i investicijsko održavanje nekretnina te kapitalna ulaganja,
- ❖ financijsko praćenje prihoda i rashoda od nekretnina te
- ❖ obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja nekretninama.

2.2. Analiza postojećeg modela upravljanja nekretninama

Postojeći model upravljanja imovinom utvrđen je i normiran putem zakonskih, podzakonskih kao i općih akata Općine.

Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik ima ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama u vlasništvu Općine, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Postojeći model upravljanja nekretninama temelji se na analitičkim knjigovodstvenim evidencijama u kojima su upisani svi javni oblici dugotrajne imovine. Pored knjigovodstvenih evidencija ustrojen je Registar imovine i Evidencija komunalne infrastrukture. U tijeku je uspostava evidencija koje će sadržavati većinu podataka te će predstavljati bazu podataka kao temelj za provedbu cjelovitog procesa za upravljanje i raspolaganje imovinom.

Uspostavljanje baze podataka i popisa imovine prvi je i najvažniji korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućava nadzor i analizu nekretnina i portfelja te osigurava transparentnost u radu.

Općina mora uspostaviti sistematičnu bazu podataka o imovini koja se oslanja na točne i detaljne podatke preuzete iz katastra nekretnina i zemljišnih knjiga. Neki od tih podataka su stalni i rijetko se mijenjaju (oznaka katastarske čestice, površina, adresa, opis, prostorno planska namjena) dok su ostali podaci (financijski rezultati, prihodi, izdaci, korisnici, trenutna namjena) podložni češćim promjenama.

Općina uspostavlja cjelovitu i sistematiziranu evidenciju imovine u svom vlasništvu. Za određeni broj nekretnina Općina mora utvrditi vlasničku dokumentaciju i provesti upise u zemljišne knjige i druge javne očevidnike.

S ciljem povećanja učinkovitosti upravljanja imovinom, kontinuirano se radi na poboljšanju postojećeg normativnog okvira kojim se uređuje upravljanje imovinom. Zbog nedostataka u primjeni Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, što je dovelo do otežanog upravljanja imovinom u praksi, pristupilo se izradi ove Strategije, Godišnjeg plana upravljanja nekretninama, kao i Registra imovine te evidencije komunalne infrastrukture.

2.2.1. Analiza upravljanja zemljištem

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

Građevinsko zemljište označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18, 115/18, 98/19), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Treba poticati i unapređivati korištenje zapuštenih poljoprivrednih površina, zadržavajući njihovu tradicijsku i prirodnu strukturu, osobito zapuštene terasaste vinograde i maslinike.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Viljevo iznosi 1.691.56 ha. Prema podacima Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji, Službe za imovinsko pravne poslove na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (Narodne novine broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01 i 118/01, 80/02 i 81/02) na području Općine Viljevo, prema podacima odnosno donesenom Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem iz 2020. godine, u postupku je bio jedan zahtjev za povrat zemljišta u ukupnoj površini 3,57 ha ili 0,21 % i to na području jedne katastarske općine (k.o. Viljevo). Površina za koju je podnesen zahtjev, raspolagat će se putem zakupa sukladno članku 31. stavku 2. Zakona, a u slučaju negativnog rješavanja zahtjeva poljoprivrednim zemljištem raspolagat će se putem zakupa.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Općina Viljevo odredila je za prodaju 59,49 ha ili 3,52 % poljoprivrednog zemljišta. Prema podacima katastra većim dijelom radi se o manjim katastarskim česticama, u vlasništvu Republike Hrvatske na području katastarskih općina Općine Viljevo koje su predmet Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem.

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta predviđena za zakup je 1.406,49 ha ili 83,15 %.

Ukupna površina određena za zakup zajedničkih pašnjaka iznosi 198,20 ha ili 11,71 %. Cilj ovakvog određivanja zajedničkih pašnjaka je kako bi se zadovoljile lokalne potrebe stočara u svakom pojedinom naselju.

Ukupna površina određena za ostale namjene iznosi 23,81 ha ili 1,41 %. Uglavnom se radi o poljoprivrednim površinama koje se nalaze u poplavnom području uz rijeku Dravu, obraslim s trskom i žbunjem, te se ove površine predviđaju za sportsko-rekreacijske svrhe (iste su Prostornim planom predviđene za sportsko rekreacijsku namjenu).

Neizgrađeno građevinsko zemljište u svom vlasništvu Općina može dati u zakup pravnim i fizičkim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta do njegovog privođenja namjeni određenoj

dokumentom prostornog uređenja odnosno lokacijskom dozvolom. Zemljište u vlasništvu Općine daje se u zakup putem javnog natječaja.

O osnivanju stvarnih služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine, u korist vlasnika određene druge nekretnine ili u korist određene osobe odlučuje Općinski načelnik uz uvjet:

- ✓ da je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- ✓ da se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Općine poslužne nekretnine,
- ✓ da se aktom o osnivanju služnosti Općini odredi isplata naknade.

Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine osniva se uz određenu naknadu Općini, a iznimno se može osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine. Pod interesom Općine smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili suvlasništvu Općine. Odluku o osnivanju založnog prava (hipoteke) donosi Općinsko vijeće.

2.2.2. Analiza neprocijenjenih nekretnina

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Viljevo će vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba, odnosno prije raspolaganja nekretninama. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Početna cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka. Sudski vještak tržišnu vrijednost nekretnina utvrđuje sukladno odredbama Uredbe kojom se uređuje utvrđivanje tržišne vrijednosti, naknade za osnivanje prava građenja i naknade za osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske. U početni iznos kupoprodajne cijene su uključeni svi troškovi sudskog vještaka, troškovi formiranja građevinske čestice, ako je radi prodaje bilo potrebno formirati česticu.

2.3. Analiza upravljanja ošasnom imovinom

Temeljem Zakona o nasljeđivanju jedinice lokalne samouprave stječu u vlasništvo nekretnine, pokretne te sva prava i obveze umrle osobe kada se zakonski nasljednici odreknu nasljedstva. Zakonski nasljednici

odriču se nasljedstava u slučaju kada je vrijednost naslijeđene imovine manja od financijskih obveza umrle osobe. Općina Viljevo odgovara za dugove umrle osobe samo do visine naslijeđene imovine.

Problematika u vezi ošasne imovine sadržana je u činjenici što iza pokojnih postoje dugovanja. Općina Viljevo kao nasljednik tada preuzima ovršne postupke iza pokojnika u ulozi ovršenika, odnosno prikuplja informacije o ukupnom dugovanju pokojnika. Osim navedenog potrebno je preuzeti i ostale obaveze poput zatvaranja bankovnih računa, rješavanje daljnjih pitanja režijskih troškova i sl.

Poslovi oko ošasne imovine najčešće obuhvaćaju korespondenciju s javnim bilježnikom, bankama u kojim su pokojni imali otvorene račune, odvjetničkim društvima koja zastupaju ovrhovoditelje, komunikaciju s odvjetnicima i sudovima u zemljišnoknjižnim postupcima, sudjelovanje na očevidu i dr.

Općina Viljevo vodi evidenciju popisa ošasne imovine te planira u narednom periodu procijeniti navedene nekretnine kako bi se mogli raspisati javni natječaji za prodaju / najam / zakup.

2.4. Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom

Prema članku 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18, 32/20) komunalna infrastruktura jesu:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Osim gore navedenih građevina, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Programima održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture na području Općine Viljevo u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se radovi na održavanju i izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

2.4.1. Nerazvrstane ceste

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona o cestama.

Nerazvrstane ceste na području Općine Viljevo su:

- ✓ ceste na području Općine koje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste prestaju biti razvrstane kao javne ceste,
- ✓ ceste koje povezuju naselja,

- ✓ ceste koje povezuju područja unutar Općine i naselja,
- ✓ pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- ✓ druge ceste na području Općine.

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Viljevo uređuje se upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine, mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta, nadzor i prekršajne odredbe.

Nerazvrstana cesta na području Općine je javno dobro u općoj upotrebi u vlasništvu Općine. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci Općinskog načelnika, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno općim aktima Općine, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Općina upravlja nerazvrstanim cestama. Općina vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama u skladu s podzakonskim propisom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine obavlja se prema godišnjem programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i Prostornog plana.

Nerazvrstane ceste se održavaju na temelju godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, na način da se na njima može obavljati trajan, siguran i nesmetan promet, bez opasnosti za osobe i imovinu.

Na području Općine Viljevo imamo sveukupno oko 20 kilometara nerazvrstanih cesta. Redovno i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta vrši se na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova koje Općina Viljevo zaključuje sa najpovoljnijim ponuđačem nakon završetka procesa javnog natječaja na rok od 4 godine. Redovno i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća redovito održavanje asfaltne površine kolnika, nogostupa, parkirališta, sanaciju udarnih rupa, ulegnuća, uklanjanje arhitektonskih barijera, održavanje makadamskih površina i druge radove, uključujući i zimsko održavanje prometnica i javnih površina.

KOMUNALNOM GOSPODARSTVU ČUVARKUĆA d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti povjereno je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta.

Na području općine Registrom komunalne infrastrukture utvrđeno je 342 jedinice nerazvrstanih cesta.

2.4.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stubbe, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila

podrazumijeva se:

- ✓ održavanje i popravci tih površina (javnih površina, putova, staza, trga i drugih površina ispred javnih objekata) kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost

KOMUNALNOM GOSPODARSTVU ČUVARKUĆA d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti povjereno je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima.

2.4.3. Javna parkirališta

Javna parkirališta su uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Na području Općine Viljevo postoje 2 javna parkinga. U Viljevu je 20 parkirališnih mjesta, od kojih su 2 parkirališna mjesta namijenjena osobama sa invaliditetom, te u Ivanovu 10 parkirališnih mjesta od kojeg su također 2 parkirališna mjesta namijenjena osobama sa invaliditetom. Odlukom Općinskog načelnika određeno je da su parkirna mjesta besplatna te stavljena na korištenje mještanima Općine Viljevo.

Također, na području Općine Viljevo ima postavljenih 10 autobusnih stajališta uz županijske prometnice sa asfaltnom (betoniranom) podlogom, te većim djelom postavljenom nadstrijehom.

KOMUNALNOM GOSPODARSTVU ČUVARKUĆA d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti povjereno je obavljanje komunalne djelatnosti usluge parkiranja na uređenim javnim površinama.

2.4.4. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog bilja i dr. bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i dr. poslovi potrebni za održavanje.

Javne rekreacijske i sportske površine, dječja igrališta, kao i oprema i uređaji na njima, održavaju se u urednom i ispravnom stanju, a koriste se u skladu s namjenom. Općina upravlja, održava i brine se za urednost površina i ispravnost objekata i opreme.

KOMUNALNOM GOSPODARSTVU ČUVARKUĆA d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti povjereno je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina.

2.4.5. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoscoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta u stanju funkcionalnosti.

Na području Općine Viljevo postoje više objekata u općinskom vlasništvu koje imaju svrhu javne namjene, a sa kojom se mještani Općine Viljevo mogu koristiti uz određeni iznos kojeg plaćaju za korištenje te usluge. U građevine javne namjene spadaju:

1. Društveni dom i DVD Viljevo
2. Društveni dom Kapelna
3. DVD Kapelna
4. Društveni dom Ivanovo
5. DVD Ivanovo

KOMUNALNOM GOSPODARSTVU ČUVARKUĆA d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti povjereno je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene.

Tablica 1. Popis građevina, uređaja i predmeta javne namjene na području općine Viljevo (stanje na dan 31.12.2022.)

R. BR.	OPIS NEKRETNINE	Katastarska čestica Katastarska općina	Površina (m ²)
1	Društveni dom i DVD Viljevo	313 VILJEVO	1.135
2	Društveni dom Kapelna	78 KAPELNA	760
3	DVD Kapelna	75 KAPELNA	481
4	Društveni dom Ivanovo	3702/2 D.MIHOLJAC	2.073
5	DVD Ivanovo	3795 D.MIHOLJAC	9.286

2.4.6. Javna rasvjeta

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Oprema i uređaji javne rasvjete moraju se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. Pod održavanjem podrazumijevaju se svi materijalni troškovi i usluge vezani za zamjenu žarulja uključujući i natrijeve i LED žarulje, prigušnica, zaštitnih stakala, plastike, grla, kabela, stupova, kontrola i sl. Pod održavanje javne rasvjete podrazumijeva se i postavljanje i skidanje ukrasa za novogodišnje praznike.

Na području Općine Viljevo imamo sveukupno 220 rasvjetnih tijela, od kojih većina rasvjetnih tijela otpada na natrijeva rasvjetna tijela snage u rasponima od 35W do 250 W. 2016. godine na području Općine

Viljevo započeta je zamjena starih rasvjetnih tijela koja su zamijenjena novim energetske svjetiljkama (140 komada), rasvjetom koja je ujedno i energetski učinkovita i ekološka. Redovno održavanje javne rasvjete vrši se na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova koje Općina Viljevo zaključuje sa najpovoljnijim ponuđačem nakon završetka procesa javnog natječaja na rok od 4 godine. Redovno održavanje javne rasvjete obuhvaća popravke, zamjenu žarulja, svjetiljki, sjenila, zaštitnih plastika za svjetiljke, grla, stupova, propaljivača, prigušnica, nosača svjetiljke, bojanje rasvjetnog stupa, zamjenu razdjelnika, luxomat sonde, sklopke, osigurača i ostalih dijelova javne rasvjete te božićno ukrašavanje naselja Općine Viljevo. Poslove održavanja javne rasvjete trenutno obavlja tvrtka ElektroAntić iz D. Miholjca.

2.4.7. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Redovno održavanje se provodi na sedam mjesnih groblja. Redovno održavanje groblja obuhvaća sve materijalne troškove i usluge vezane za čišćenje trave, suhog granja i drugog raslinja na i u okolici groblja tijekom cijele godine, a temeljitije čišćenje prije Dana mrtvih, po potrebi se otklanjaju uočena oštećenja, redovno održavaju objekti i oprema groblja i mrtvačnice te hortikulturno uređuju površine groblja.

Dinamika održavanja groblja – groblja se redovno održavaju jednom mjesečno tijekom cijele godine i pojačano za Dan mrtvih, prije sprovoda i blagdana.

Na području Općine Viljevo nalazi se sedam groblja u naseljima Viljevo, Kapelna, Ivanovo, Blanje, Krunoslavje i Cret Viljevski te staro groblje u naselju Kapelna a koje koristi stanovništvo čitave Općine.

U naselju Viljevo postoji katoličko groblje sa mrtvačnicom sveukupne površine 27.731m². U naselju Kapelna postoji zajedničko katoličko i pravoslavno groblje sa izgrađenom mrtvačnicom površine 13.158m². U svim ostalima naseljima postoje mješovita groblja bez izgrađene mrtvačnice. Također u naselju Kapelna postoji i staro kapelačko groblje podalje izvan naselja, koje se nekada koristilo

Godišnja naknada za grobarinu još uvijek nije uvedena.

Predviđena grobna mjesta :

- Viljevo: 2500 mjesta
- Kapelna: 1000 mjesta
- Ivanovo: 1000 mjesta
- Blanje: 500 mjesta
- Krunoslavje: 300 mjesta
- Cret Viljevski: 500 mjesta

KOMUNALNOM GOSPODARSTVU ČUVARKUĆA d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti povjereno je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja mjesnih groblja i mrtvačnica te pružanje grobljanskih usluga.

Tablica 2. Popis groblja i mrtvačnica na području općine Viljevo (stanje na dan 31.12.2022.)

R. BR.	OPIS NEKRETNINE	Katastarska čestica Katastarska općina	Površina (m2)
1	GROBLJE VILJEVO	1153 VILJEVO	27.731
2	GROBLJE CRET VILJEVSKI	1669 VILJEVO	7.806
3	GROBLJE BLANJE	1883 VILJEVO	3.836
4	GROBLJE KAPELNA	358 KAPELNA	13.158
5	GROBLJE KAPELNA - STARO	829 KAPELNA	11.046
6	GROBLJE KAPELNA - STARO	3824 D. MIHOLJAC	10.116

3. Smjernice za upravljanje imovinom

Dobro pripremljen model za upravljanje nekretninama Općine trebao bi pomoći da se pojasni i definira sadržaj svojih portfelja nekretnina, kao i da prati i nadzire njihove funkcionalne i financijske rezultate. Općina će biti sposoban učinkovito upravljati svojom imovinom samo ako primjeni sljedeće preduvjete, odnosno aktivnosti:

- ❖ upravljanje, računovodstvo, izrada proračuna i radovi zasnovani po jedinici imovine,
- ❖ relevantne i redovito ažurirane baze podataka o fizičkim, operativnim i financijskim značajkama nekretnina,
- ❖ godišnji pregledi i izvještavanje,
- ❖ parametri privatnog tržišta, uključivši tržišnu vrijednost svih prenosivih nekretnina,
- ❖ standardi financijskih instrumenata i rezultata koji se primjenjuju na tržištu nekretninama (primjerice obračuni povrata na ulaganja i kapitalizaciju),
- ❖ uvođenje djelotvornog sustava natjecanja za zakup, prodaju i kupovinu,
- ❖ prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem.

Upravljanje imovinom Općine Viljevo uključuje pet glavnih smjernica koje bi trebalo uzeti u razmatranje prilikom efikasnog upravljanja imovinom:

1. CENTRALIZIRANJE PROCESA UPRAVLJANJA IMOVINOM

Centraliziranje procesa upravljanja nekretninama na način da se ustroji Radno tijelo u Općini koje bi u organizacijskom dijelu bilo odgovorno za rezultate procesa upravljanja imovinom.

2. STAVLJANJE IMOVINE U FUNKCIJU STRATEŠKOG PLANIRANJA I OSTVARIVANJU CILJEVA OPĆINE VILJEVO

Navedeni proces staviti u razmatranje na lokalnoj razini uz detaljnu raspravu i konsenzus. Strateški ciljevi bi mogli uključivati pružanje obaveznih usluga što je moguće efikasnije, ostvarivanje prihoda radi financiranja zadataka lokalne samouprave, poboljšanje kulturnoga života Općine, boljega vizualnog izgleda itd., a u skladu s navedenim, mogu se odrediti i drugi ciljevi.

3. KLASIFICIRANJE IMOVINE U SKLADU S NJHOVOM TRENUTNOM FUNKCIJOM

Neophodno je utvrditi financijsku politiku i odgovornost, a odluke lokalne samouprave o “zadržavanju ili raspolaganju” u vezi s konkretnom nekretninom trebale bi se zasnivati na tome zašto je ta nekretnina potrebna i kako se koristi. Činjenica da se neki objekt rabi za takve ključne zadaće kao što je prostor same lokalne samouprave ili za društvene zadaće, utjecat će na pristupe i odluke o upravljanju imovinom.

4. IZRADA BAZE PODATAKA O IMOVINI

Standardizirati obrasce i dinamiku procesa upravljanja nekretninama koji se oslanja na točne i detaljne podatke. Neki od tih podataka, kao što su adresa i fizičke osobine, stalni su i rijetko se mijenjaju. Ostali podaci, kao što su financijski rezultati i zauzeće, stalno će se mijenjati, te je navedene podatke neophodno kontinuirano ažurirati.

5. GOSPODARENJE IMOVINOM KROZ UPRAVLJANJE PORTFELJIMA

Nakon što se utvrde ciljevi i formira organizacija, mora se provesti cjelovita praksa upravljanja imovinom. Upravitelji imovinom potpuno će se posvetiti ostvarivanju utvrđenih ciljeva kroz praćenje mjesečnih rezultata imovine kao i kroz planiranje i izvršavanje dugoročnih strategija. Veoma je važno da se utvrde ciljevi, planira ostvarenje tih ciljeva i prati izvršenje plana.

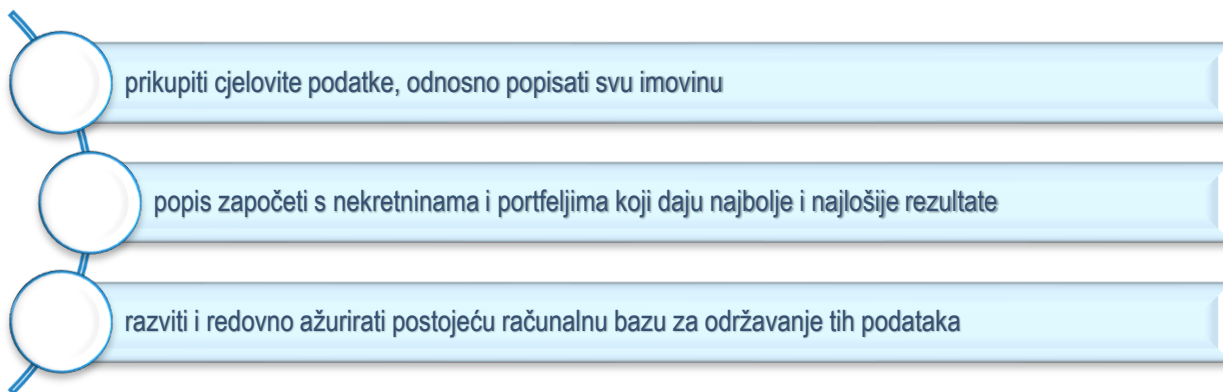
3.2.Mjere/aktivnosti za učinkovito gospodarenje imovinom

Kroz analizu postojeće situacije i prethodno definiranih smjernica te strateških ciljeva, utvrđena je potreba provedbe jedanaest aktivnosti koje je potrebno dosljedno provesti da bi se napravio kvalitetan pomak na području učinkovitijeg gospodarenja imovinom Općine, a to su:

1. uvođenje baze podataka/sustava inventure za svaku jединicu imovine posebno,
2. povrat imovine (rješavanje tranzicijskih pitanja),
3. klasifikacija nekretnina i formuliranje financijske politike u skladu s klasifikacijom,
4. procjena vrijednosti nekretnine,
5. računovodstvo i financijsko planiranje za nekretnine (uvođenje operativnih izvještaja),
6. intenzivna financijska analiza portfelja, nekretnina i projekata,
7. deregulacija poslovnoga zakupa i poboljšanje postupaka iznajmljivanja,
8. kvantificiranje i praćenje direktnih i indirektnih subvencija,
9. uvođenje sustava izvještavanja o nekretninama,
10. konsolidiranje upravljanja,
11. izrada sveobuhvatnog godišnjeg plana za upravljanje nekretninama.

3.3.Uvođenje baze podataka/sustava inventure za svaku jединicu imovine posebno

Kako bi uspješno upravljao imovinom, Općina Viljevo će:



Uspostavljanje ispravne baze podataka i popisa imovine lokalne samouprave iznimno je važan prvi korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja nekretninama. Detaljna baza podataka omogućit će lokalnoj samoupravi nadzor i analizu nekretnina i portfelja, kao i razvoj i primjenu Strategije za upravljanje različitim vrstama imovine Općine Viljevo.

Potpuni popis nekretnina je potreban za djelotvorno upravljanje imovinom te tako sa svoje strane može nadoknaditi troškove popisa, kroz bolje i intenzivnije korištenje imovine, smanjenje troškova u vezi s nekretninama i povećanje prihoda.

Popis treba sadržavati dvije različite vrste informacija: popis mora biti stvarni popis nekretnina te popis treba sadržavati financijske i računovodstvene podatke. U pravilu, te bi se informacije trebale odnositi na cijelu nekretninu, a ne na njezine pojedine dijelove.

Cjeloviti podaci koje je potrebno prikupiti mogu se pratiti prema formiranom popisu koji sadržava minimalno sljedeće podatke:

- ❖ šifra, naziv, broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine,
- ❖ broj zemljišnoknjižnog uloška,
- ❖ broj poduloška,
- ❖ šifra katastarske općine,
- ❖ naziv katastarske općine,
- ❖ površina zemljišnoknjižne čestice,
- ❖ udio vlasništva,
- ❖ vrsta vlasništva,
- ❖ teret,
- ❖ sudski spor prava iz zemljišnoknjižnog izvotka,
- ❖ broj posjedovnog lista (PL),
- ❖ broj katastarske čestice iz PL,
- ❖ šifra katastarske općine iz PL,
- ❖ naziv katastarske općine iz PL,
- ❖ površina katastarske čestice iz PL,
- ❖ nositelj prava,
- ❖ portfelj,
- ❖ adresa katastarske čestice,
- ❖ prostorno-planska namjena nekretnine,
- ❖ korisnik nekretnine,
- ❖ pravna osnova korištenja nekretnine,
- ❖ vrijednost nekretnine,
- ❖ osnova stjecanja.

Općina Viljevo će u sljedećem razdoblju uspostaviti cjeloviti Registar imovine koji se sastoji od svih relevantnih podataka.

Važan dio posla upravitelja nekretnina jesu redoviti pregledi njezina održavanja. Premda se nedovoljna ulaganja mogu prepoznati kroz financijske pokazatelje, pravi test je pregled nekretnine. Pregled se treba usmjeriti na elemente koji su bili podložni promjenama od prethodnog pregleda.

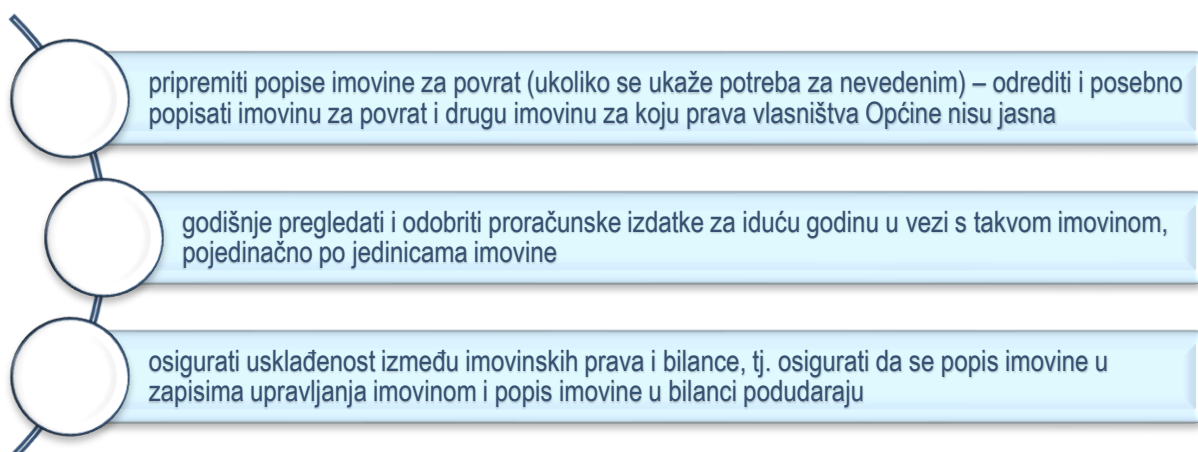
Detaljni podaci koje sadrži inventura (popis imovine) omogućuju analizu potrebe i iznosa izdataka, povećanje neto prihoda od najma i tijeka novca kroz duže razdoblje, te pronalaženje jedinice imovine ili skupine jedinica imovine s trenutačno nepovoljnim financijskim rezultatima, te odabir korektivnih mjera.

Važno praktično pitanje za Općinu Viljevo jest od čega početi primjenjivati novi sustav prikupljanja i obrade podataka. Premda Općina Viljevo ima raznolike portfelje, najracionalnijim se čini početi s većim jedinicama imovine koje donose prihod (od iznajmljivanja).

Za Općinu Viljevo organizirani su poslovi kroz postojeću organizacijsku strukturu općinske uprave koja formalno zadovoljava zakonske obveze. Općina je poduzela sve potrebne mjere da bi se u dogledno vrijeme izradile kvalitetne baze podataka o nekretninama temeljem kojih bi se provodilo kvalitetnije upravljanje imovinom. Općina teži ka unaprjeđenju procesa upravljanja imovinom te sukladno tome angažira vanjske konzultante, intenzivno radi na educiranju zaposlenika, redovno prikuplja i obrađuje podatke o imovini.

3.4. Povrat imovine (rješavanje tranzicijskih pitanja)

U Hrvatskoj je u tijeku nekoliko tranzicijskih procesa koji zahtijevaju pozornost lokalne samouprave. Po tom pitanju, Općina treba poduzeti sljedeće aktivnosti:



Posebno treba istaknuti potrebu rješavanja pitanja vlasništva. Procesom povrata imovine vraćaju se vlasnička prava onim vlasnicima koji su ih izgubili nacionalizacijom ili konfiskacijom. Također je potrebno riješiti praktična pitanja u vezi s povratom imovine. Ako imovina koju treba vratiti ne stvara dohodak, Općina Viljevo će poduzeti mjere za ubrzanje procesa povrata. Ključno je pitanje u upravljanju imovinom želi li Općina Viljevo ulagati, i koliko, u održavanje i popravak nekretnina i imovine koju će vjerojatno vratiti ili koje će se na drugi način riješiti iz svojih portfelja.

Proračun Općine je ograničen te je potrebno napraviti izbor. Logično je da će prioritet dobiti jedinice imovine koje će u doglednoj budućnosti ostati u vlasništvu Općine Viljevo, ili one koje će se prodati i za koje će prodajna cijena biti znatno i očigledno uvećana ako se učine određeni popravci odnosno ulaganja.

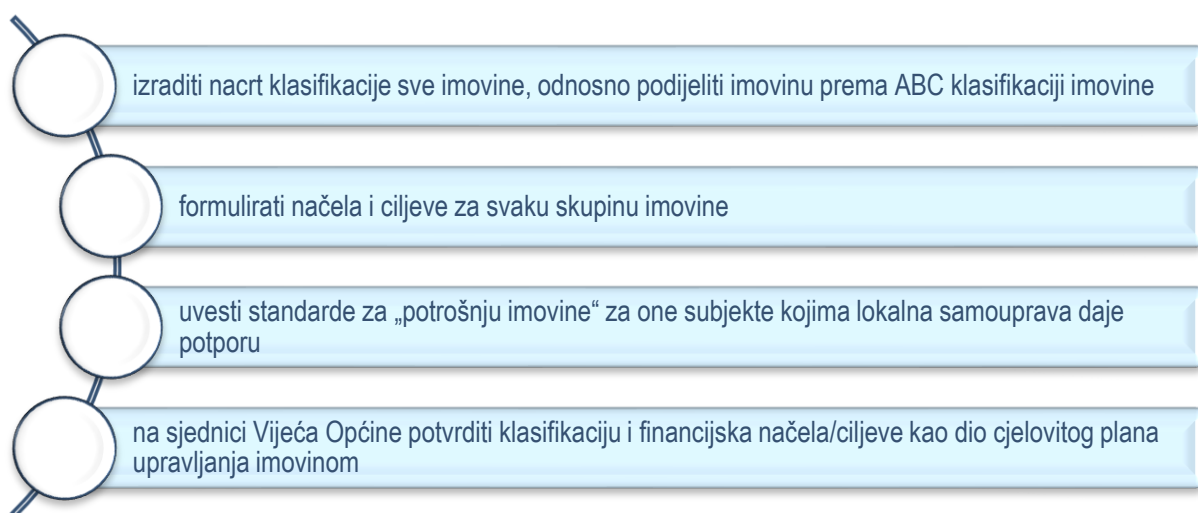
Potrebno je provesti pažljivu financijsku analizu kako bi se odredila financijska korist svih važnih izdataka. Općinskom načelniku, koji donosi odluke o cjelokupnoj politici Općine Viljevo, potrebne su objektivne informacije kako bi mogao donijeti dobre odluke. Zbog toga bi bilo korisno da u bazu podataka o imovini Općine Viljevo uključi i označi imovina koja će biti vraćena.

3.5. Klasifikacija imovine i formuliranje financijske politike u skladu s klasifikacijom

Imovinu možemo klasificirati i podijeliti na tri skupine:

- A obvezna imovina (za izravne potrebe Općine, odgovornost Općine određena Zakonom),
- B diskrecijska imovina (dobrovoljno zadržana iz društvenih, političkih i drugih razloga),
- C imovina za ostvarenje prihoda (višak imovine).

Sljedeće aktivnosti koje Općina mora provesti kako bi uspješno upravljao imovinom su:



Tablica 3 Primjer portfelja nepokretne imovine u Hrvatskoj

PORTFELJI	
	Zemljišta
	Stambeni prostori
	Poslovne zgrade i prostori za potrebe uprave u potpunosti ili djelomično
	Nestambeni (poslovni) prostori za zakup
	Sportski objekti
	Vrtići
	Kulturni objekti
	Sajmovi i tržnice
	Električna infrastruktura/javna rasvjeta
	Nekretnine za industriju i skladištenje/distribuciju
	Trgovačka društva
	Ostala imovina

FINANCIJSKA NAČELA I PREPORUKE PREMA UTVRĐENOJ KLASIFIKACIJI IMOVINE	A Obvezna imovina	<ol style="list-style-type: none"> 1. povećanje djelotvorne namjene objekata, postavljanje zahtjeva da jedinstveni upravni odjel Općina opravda potražnju za tim prostorom; 2. svođenje tekućih troškova na najmanju moguću mjeru; 3. poznavanje najviše i najbolje namjene imovine i izrada analize, kako bi se opravdala namjena određene imovine za potrebe lokalne samouprave.
	B Diskrecijska imovina	<ol style="list-style-type: none"> 1. analiza stvarnih troškova održavanja kako bi se olakšalo donošenje najboljih odluka; 2. stvaranje programskih alternativa radi što većeg smanjenja direktnih i indirektnih subvencija u vezi s imovinom; <p>Posebno je korisno razmotriti sljedeće mjere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ postići da korisnici sami održavaju imovinu ✓ uspostaviti jasne ugovorne odnose s korisnicima koji ugovaraju međusobne obveze za održavanje imovine i raspodjelu troškova i prihoda ✓ pratiti namjenu i korištenje kako bi se osiguralo da neiskorišten prostor bude dodijeljen ozbiljnim korisnicima ✓ urediti da više skupina korisnika dijeli objekt.
	C Višak imovine	<ol style="list-style-type: none"> 1. dati nekretnine u zakup uz najvišu i najbolju namjenu radi stvaranja tekućih prihoda; 2. povremeno ocijeniti rezultate ostvarenja prihoda kod tih nekretnina pomoću alternativnih investicijskih kriterija; 3. provoditi selektivna kapitalna ulaganja radi povećanja prihoda; 4. prodati nekretnine koje ne daju dovoljno dobre rezultate, kako bi se ostvarili jednokratni prihodi; 5. smanjiti troškove održavanja i obveze na imovini ako se ona ne može dati u zakup niti prodati.



PREPORUKA!

Usvojiti ABC klasifikaciju i financijska načela/ciljeve na Općinskom vijeću Općine Viljevo

U sljedećoj tablici je prikazana metodologija, odnosno tabelarni prikaz ABC klasifikacije imovine. Podaci se preuzimaju iz Registra imovine Općine Viljevo, a podaci unutar Registra su uneseni na temelju izvadaka iz Katastra i Zemljišne knjige. Općina planira uskladiti Registar sa stvarnim stanjem na terenu, provjeriti i, po potrebi, izmijeniti i uskladiti portfelje i potportfelje unutar Registra, što će, u slučaju promjena, utjecati na promjenu trenutne funkcije i/ili optimalne funkcije pojedinih jedinica imovine, odnosno na ABC klasifikaciju imovine.

Tablica 4 Primjer ABC klasifikacije imovine

Red. br.	Osnovni podaci o jedinici imovine			Klasifikacija imovine					
				Trenutna funkcija			Optimalna funkcija		
	Naziv/vrsta jedinice imovine	Jedinica imovine (JI)	Površina (m ²)	A	B	C	A	B	C
1.	JAVNI PROSTORI								
a	Parkirališta								
b	Staze i šetnice								
c	Parkovi								
d	Trgovi								
e	Autobusna stajališta								
f	Ostali javni prostori								
2.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA								
a	Javne prometne površine								
b	Javne zelene površine								
c	Groblja								
d	Mrtvačnice								
e	Rasvjetna tijela								
3.	KULTURNI OBJEKTI								
a	Spomenici								
b	Domovi								
4.	OBRAZOVNI OBJEKTI								
a	Vrtići								
5.	POSLOVNI PROSTORI								
a	Poslovni prostori za najam								
b	Subvencionirani poslovni prostori								
c	Ostali poslovni prostori								
6.	PROMETNICE								
a	Nerazvrstane ceste								
b	Poljski putevi								
7.	SPORTSKI OBJEKTI								
a	Otvoreni tereni s pripadajućim objektima								
b	Sportske dvorane								
c	Sportski stadion								
d	Ostali sportski objekti								
8.	STANOVI								
a	Stanovi za najam								
b	Ostali stanovi								
9.	VODE I VODNA DOBRA								
a	Ribnjaci								
b	Jezera								
10.	ZEMLJIŠTA								
a	Izgrađena građevinska zemljišta								
b	Neizgrađena građevinska zemljišta								
c	Poljoprivredna zemljišta								
d	Šumska zemljišta								
e	Ostala zemljišta (šikare, neplodno, močvare, vrtovi, kanali)								
UKUPNO:									

3.6. Procjena vrijednosti nekretnina

Ključno početno pitanje za upravitelje imovinom jest koju vrijednost nekretnina ima. Općenito postoje dvije skupine nekretnina:

1. jedinice koje se mogu prenijeti (prodati) barem potencijalno (imovina u vlasništvu Općine Viljevo);
 - za tu je imovinu poznavanje tržišne vrijednosti ključ praćenja i kontrole rezultata;
2. nekretnina Općine Viljevo koja nije prenosiva prema bilo kakvim racionalnim pretpostavkama (npr. mostovi);
 - suvremeni pristup za procjenu imovine je takozvana cijena vijeka trajanja, koja se sastoji od cijene izgradnje i troškova održavanja i popravaka imovine za vrijeme njezina vijeka trajanja.

Preporuke za primjenu prilikom procjene vrijednosti nekretnina:

- ❖ odrediti sve nekretnine koje su prenosive ili su to barem potencijalno (obaviti procjenu njihove tržišne vrijednosti),
- ❖ započeti sustavnu procjenu počevši od pokusnih procjena nekoliko jedinica imovine, koje se doimaju potencijalno najunosnijima ili, suprotno tome, najproblematičnijima i najskupljima za Općinu Viljevo,
- ❖ prije bilo kakve prodaje nekretnina Općine Viljevo naručiti njezinu procjenu,
- ❖ upravitelje nekretnina osposobiti za stručnu procjenu tako da budu "educirani klijenti" za profesionalne procjenitelje,
- ❖ pripremiti se za procjenu troškova vijeka trajanja neprenosive imovine,
- ❖ pripremiti se za procjenu poslovnih interesa lokalne samouprave u različitim poduzećima.

Procijenjena vrijednost nekretnina, odnosno pojedinih jedinica imovine rezultat je sveobuhvatnih istraživanja tržišnih cijena za pojedine vrste imovine, odnosno nekretnina na pojedinom području u ovom slučaju na području Općine Viljevo. Prilikom definiranja vrijednosti svake pojedine vrste nekretnine u obzir treba uzeti prosječnu tržišnu cijenu nekretnina na tržištu i zakonski okvir, odnosno pojedini Pravilnici, Odluke i Naputci za određivanje vrijednosti pojedinih vrsta imovine, odnosno nekretnina koji se u nastavku navode:

- APZ – Agencija za poljoprivredno zemljište – Cjenik zemljišta;
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske;
- Pravilnik o mjerilima za utvrđivanje vrijednosti oduzetog poljoprivrednog zemljišta, šuma i šumskog zemljišta;
- Agencije za posredovanje nekretninama (Hrvatska gospodarska komora);
- Podaci iz Porezne uprave;
- Interne knjigovodstvene evidencije Općine Viljevo.

Poljoprivredno i građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Viljevo može se prodavati ili davati u zakup ili na drugi način raspolagati imovinom sukladno čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, a na temelju tržišne vrijednosti, koju sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina određuje ovlašteni

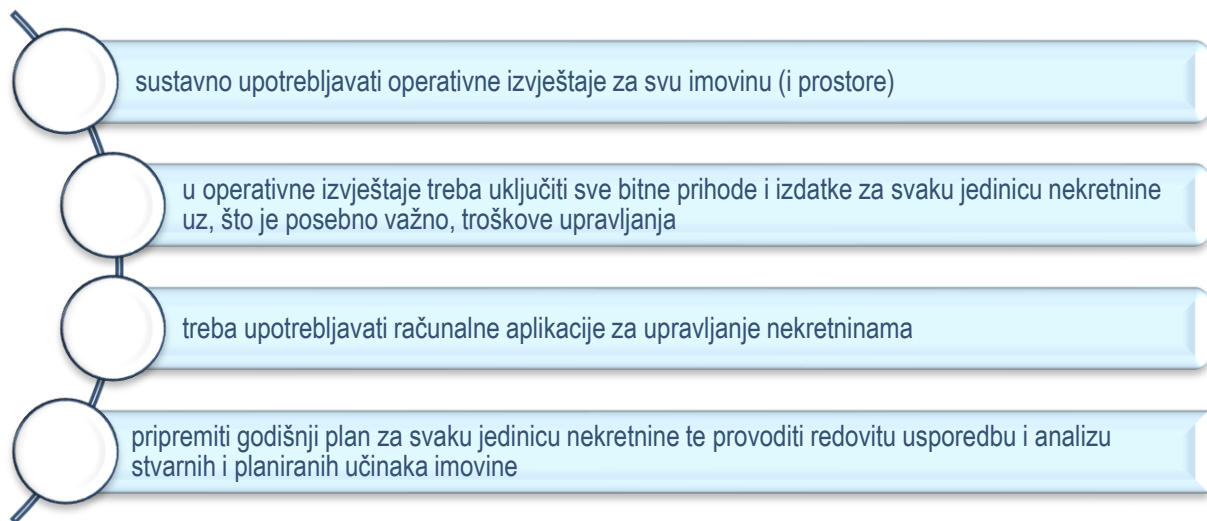
sudski vještak na temelju dobivenih parametara, po dobivenom pozitivnom mišljenju županijskog povjerenstva za procjenu tržišne vrijednosti nekretnine.

Općina je za većinu svojih nekretnina naručio izradu procjembenih elaborata, a za veći broj elaborata još nije dobiveno mišljenje Županijskog povjerenstva. Tijekom 2024. godine Općina planira raspisati javne natječaje za prodaju, zakup, osnivanje prava služnosti ili neki drugi oblik raspolaganja nekretninama.

3.7. Računovodstvo i financijsko planiranje za nekretnine (uvođenje operativnih izvještaja)

Operativni izvještaj predstavlja računovodstveni izvještaj koji prikazuje sve prihode i izdatke povezane s funkcioniranjem jedinice nekretnine i podijeljen je u kategorije transakcija kao što su prihod od najma, održavanje i popravci, struja i porezi. Operativni izvještaj bi trebao uključivati kategorije potrebne za točno prikazivanje financijskih rezultata funkcioniranja imovine. Operativni izvještaj prikazuje neto operativni prihod.

Svrha operativnih izvješća je ocijeniti financijske rezultate pojedine nekretnine i odrediti problematične jedinice imovine radi korektivnih mjera. Problem je u mnogim lokalnim samoupravama u Hrvatskoj taj što se podaci o financijskim rezultatima rijetko prikupljaju na osnovi pojedinačne nekretnine. Umjesto toga, podaci se prikupljaju i prezentiraju zbirno, što je prikladno za opće računovodstvene svrhe, ali ne i za djelotvorno upravljanje nekretninama. Zbog toga je za Općinu Viljevo bitno uvesti i stalno koristiti obrazac za operativne izvještaje. Preporuke za primjenu operativnih izvještaja za imovinu i portfelje su sljedeće:



U svrhu upravljanja nekretninama, tipični će se operativni izvještaji sastojati od sažetog pregleda prihoda i izdataka. Važno je biti prilagodljiv u oblikovanju izvještaja, dodavati ili brisati skupine prihoda i izdataka prema potrebi. Korisno je napraviti izvještaj tako da se stvarni rezultati mogu usporediti stavku po stavku s proračunom i s rezultatima iz prethodne godine. Tipičan izvještaj sadrži najmanje dva stupca s podacima:

- a) rezultate tekućega mjeseca i
- b) kumulativne rezultate za godinu.

Prilog 2 prikazuje primjer takva jednostavnog izvještaja.

Od najveće je važnosti da zaposlenici u Općini Viljevo izrade takve izvještaje za sve nekretnine kojom sami upravljaju. Ako je upravljanje nekretninama povjereno vanjskim upraviteljima nekretnina, od njih će se tražiti operativni izvještaji. Upravitelji nekretnina mogu već biti potpuno sposobni podnijeti odgovarajuće izvještaje, ali to ne čine zbog izostanka interesa vlasnika nekretnine ili zbog nedovoljnoga razumijevanja mogućnosti njihovih sustava.

Osim mjesečnih izvještaja, potrebno je priložiti i kumulativne izvještaje za godinu do datuma aktualnog izvještaja za svaku pojedinu nekretninu. Važno je da upravitelji imovinom imaju pregled dužeg razdoblja jer je to ključno za trendove praćenja korištenja i ocjenu rezultata nekretnine.

Općina će uspostaviti sustav izrade i predaje operativnih izvještaja sa stanjem na dan 31.12. tekuće godine. Izvještaji će se izraditi, odnosno uspostaviti će se evidencije svih prihoda i izdataka povezanih s funkcioniranjem jedinice nekretnine. Izrada operativnih izvještaja planira se i ubuduće izrađivati, dinamika izvješćivanja biti će naknadno uređena izradom formalnih akata od strane Općinskog načelnika.

3.8.Intenzivna financijska analiza portfelja, nekretnina i projekata

Nekretnine koje stvaraju prihode (višak) trebale bi se tretirati kao investicijska imovina i kao takva analizirati u odnosu na ostale izvedive investicije. Ako nekretnina ne ostvaruje dovoljne povrate, njezine financijske rezultate treba temeljito ispitati da bi se vidjelo kako bi se oni mogli poboljšati.

Imovinski portfelji Općine Viljevo su vrlo različiti po svojem sadržaju, veličini i značaju. Oni sadrže zemljišta, stambenu imovinu, poslovne objekte, sportske i kulturne prostorije, dječje vrtiće, infrastrukturu rasvjete, nekretnine i različita poduzeća, odnosno trgovačka društva.

Preporuke za primjenu financijske analize portfelja, imovine i projekata su sljedeće:



provesti analizu godišnjih rezultata u vezi s prihodima, izdacima i neto prihodom (gubicima) na temelju skupnih podataka (na razini portfelja)



u najvećoj mogućoj mjeri razmotriti portfelje homogenih imovina (odvojiti subvencionirane i nesubvencionirane nekretnine)

3.9. Deregulacija poslovnoga zakupa i poboljšanje postupaka iznajmljivanja

Preporuke za provedbu deregulacije i poboljšanja cijena zakupa su sljedeće:

- pregledati i ponovno razmotriti akte Općine kojom se regulira korištenje zakupljenih poslovnih prostora Općine
- poboljšati postupke nadmetanja i standardnih ugovora kako bi se osigurali bolji tržišni potencijali i profitabilnost zakupljenih poslovnih prostora Općine
- revidirati upravljanje zakupljenom poslovnom i stambenom imovinom kako bi se sustavno poboljšala opća učinkovitost (osobito radi mogućnosti praćenja financijskih rezultata kompletne iznajmljene nekretnine i portfelja, povećanja stopa naplate, smanjenja troškova upravljanja itd.)

Općina ima ovlasti odrediti ograničenja i uvjete upotrebe imovine, kao i s tim povezanih transakcija. Potrebno je dati mogućnost donošenja odluka korisnicima i kupcima koliko god je moguće. Društvo, zasigurno, ima interese koji moraju biti zaštićeni kroz ograničenja i druga sredstva, a prekomjerna će regulacija i ograničenja odbiti one koji bi možda produktivnije koristili nekretnine i koji stoga mogu platiti veću cijenu ili zakup. Važno je revidirati odluke, obrasce i postupke zakupa, prodaje, ograničenja uporabe i drugo vezano uz privatnu uporabu općinske imovine, te nastojati eliminirati one zahtjeve koji nisu neophodni za javni interes, tako da gospodarska korist od općinske imovine može biti najveća moguća. Za povećanje efikasnosti prakse davanja u zakup lokalnih samouprava, također bi bilo korisno učiniti neke promjene u standardnim ugovorima o zakupu poslovnih prostora i procedura davanja u zakup.

Moraju se poduzeti postupci radi provođenja odredbi najma. Deregulacija predstavlja smanjenje prekomjerne regulacije i ograničenja s ciljem povećanja efikasnosti prakse davanja u zakup poslovnih prostora, odnosno produktivnijeg korištenja nekretnina u vlasništvu Općina.

3.10. Kvantificiranje i praćenje direktnih i indirektnih subvencija

Ovaj proces dugoročno vodi do najboljega osiguravanja dobara i usluga za zajednicu i najboljih financijskih rezultata.

Preporuke za kvantificiranje i praćenje direktnih i indirektnih subvencija su sljedeće:

- pratiti cijene najma u privatnom sektoru radi procjene indirektnih subvencija najamnina koje primaju korisnici prostora
- odrediti koje su nekretnine povezane s različitim vrstama potpore Općine Viljevo (kao što je najam ispod tržišne vrijednosti, subvencije korisnicima za tekuće izdatke ili izravno plaćanje tekućih izdataka od strane Općine itd.),
- pratiti i procijeniti iznos tih subvencija za svaku nekretninu i svaki portfelj imovine, počevši od nekretnina kojima se koriste nevladine organizacije, redovnog poslovnog zakupa, sportskih objekata i objekata kulture

Dohodak koji Općina propušta time što iznajmljuje nekretnine ispod tržišne cijene predstavlja indirektnu subvenciju u vezi s nekretninama koju korisnici od Općine dobivaju za te prostore. Neprofitne organizacije su najbolji primjer indirektnih subvencija za najam.

Odluku o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora Općine Viljevo, a koji se daju putem javnog natječaja, donosi Općinski načelnik, a kupoprodaja se vrši temeljem procjemenog elaborata izrađenog od strane stalnog sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili stalnog sudskog procjenitelja.

O plaćanju i iznosu naknade za korištenje nekretnine u vlasništvu Općine koja se dodjeljuje na korištenje organizacijama civilnog društva, odlučuje Općinski načelnik svojom Odlukom. Za svaki prostor posebno, upravitelji nekretninama trebali bi barem znati procijenjeni tržišni najam. Na temelju iznosa tržišnog najma može se procijeniti iznos subvencije za svaki prostor oduzimanjem stvarnog najma od tržišnog najma. Općinski načelnik može odrediti da se za korištenje prostora organizacijama civilnog društva ne naplaćuje naknada ili da se naknada utvrđuje u iznosu povoljnijem u odnosu na tržišne prilike, s obzirom da se radi o organizacijama civilnog društva koje nisu osnovane radi stjecanja dobiti i djeluju u općem interesu društva.

Na taj način Općina pruža nefinancijsku podršku organizacijama civilnog društva te ne naplatom naknade ili naplatom naknade ispod tržišne cijene daje indirektnu subvenciju.

Obračun koji pokazuje veličinu subvencije koju primaju subvencionirane organizacije potrebno je učestalo pratiti.

tržišna najamnina – stvarni najam = indirektna subvencija najma

3.11. Uvođenje sustava izvještavanja o imovini

Općini Viljevo i njezinim stanovnicima potrebne su potpune i jezgrovite informacije o nekretninama koje Općina posjeduje i podupire. Općinskom načelniku, vijeću i stanovnicima ne moraju nužno biti potrebne detaljne informacije o svakoj jedinici nekretnine. No, trebali bi imati jasan, sažet pregled, koji bi pokazao glavne portfelje nekretnina, prihode, izdatke i glavne institucije koje su u to uključene. Razina informiranosti trebala bi biti dovoljna da se javnosti prikaže kvaliteta upravljanja tim nekretninama, da se ne bi posumnjalo u korupciju u raspodjeli nekretnina lokalne samouprave i u drugim financijskim i nefinancijskim aspektima.

Obzirom na uspostavu, tj. redovno prikupljanje podataka i sastavljanje popisa imovine, na internetskim stranicama Općine Viljevo objavljen je Registar imovine.

Isto tako, Općina Viljevo je u fazi uvođenja usklađivanja standardnog oblika izvještavanja. Izvještaj bi trebao pružiti dovoljno informacija kako bi se zadovoljile potrebe mještana, ali isto tako, zaposlenici ne bi trebali biti opterećeni nepotrebnim prezentiranjem detaljnih informacija. Preporuke za primjenu postupka izvještavanja o imovini su sljedeće:



uvesti i testirati oblik godišnjeg izvještaja o imovini lokalne samouprave

Dokumenti upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine su:

- ✓ Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Viljevo;
- ✓ Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Viljevo;
- ✓ Izvješće o provedbi plana;
- ✓ Implementacija procesa upravljanja imovinom s definiranim aktivnostima, odgovornostima i rokovima;
- ✓ Odluke vezane uz upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Viljevo.

Općinski načelnik donosi Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine za svaku godinu do 30. studenog tekuće godine za sljedeću godinu, u skladu s člankom 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN br. 52/18). Godišnjim planom određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice, odnosno mjere upravljanja i raspolaganja imovinom te provedbene aktivnosti, odgovornosti i rokovi u svrhu provođenja Strategije.

Na temelju prethodno navedenog Godišnjeg plana, Općinski načelnik podnosi Izvješće o provedbi istog Općinskom vijeću, do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu, kao jedan od oblika izvještavanja o nekretninama.

3.12. Konsolidiranje upravljanja

Preporuke za implementaciju su sljedeće:



centralizirati upravljanje svim nekretninama kroz osnivanje tijela za upravljanje nekretninama



koristiti se u najvećoj mogućoj mjeri postojećim uslugama koje pružaju ostali zaposlenici JUO kako bi se izbjeglo udvostručavanje poslova



započeti sa sustavnim korištenjem vanjskih suradnika i partnera

Kako bi se poboljšala organizacija upravljanja imovinom, kao što je već spomenuto, Općina Viljevo bi morala centralizirati odgovornost, a to bi napravio kroz zaduživanje Pročelnika JUO i osnivanjem tijela za upravljanje nekretninama koji bi bio odgovoran za:

- ❖ primjenu ove strategije, programa i konkretnih aktivnosti u vezi s vlasništvom nad imovinom Općine Viljevo;

- ❖ organizaciju prikupljanja svih informacija potrebnih za racionalno upravljanje imovinom, uključujući financijske informacije o imovini i portfeljima;
- ❖ izrađivanje planova za poboljšanje financijskog stanja pojedinačne imovine i portfelja, te
- ❖ pripremu redovitih izvještaja o vlasništvu nad imovinom Općine i njezinim rezultatima.

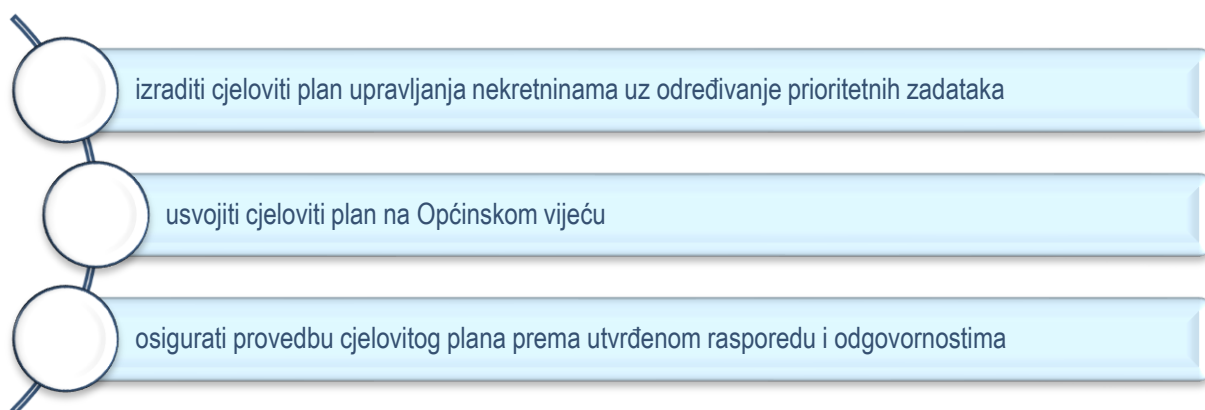
U svrhu izrade Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Viljevo za razdoblje od 2023. - 2028. godine, osnovano je Povjerenstvo od četiri člana. Članovi Povjerenstva (radne skupine) su zaduženi i odgovorni za pripremu, prikupljanje podataka te praćenje provedbe i realizacije Strategije. Za svoj rad, članovi Povjerenstva odgovaraju Općinskom načelniku.

Pročelnik JUO kao voditelj radne skupine će biti odgovoran za koordinaciju svih aktivnosti vezanih uz izradu i provedbu Strategije.

3.13. Izrada sveobuhvatnog godišnjeg plana za upravljanje nekretninama

Sveobuhvatni/cjeloviti plan upravljanja nekretninama je snažno sredstvo za unaprjeđenje poslovanja u upravljanju nekretninama te bi Općina trebao primjenjivati isti. Sveobuhvatni plan omogućuje izradu i provedbu dugoročne politike i opravdava mjere poduzete u vezi s njom. Plan također treba prikazati kako upravljanje nekretninama Općine podrazumijeva niz problema i eventualne mjere za rješavanje istih. Ono podrazumijeva donošenje gospodarskih i socijalno opravdanih odluka o preraspodjeli, prenamjeni i prodaji nekretnina, a ne samo održavanje i popravak nekretnina.

Preporuke za primjenu cjelovitog plana su sljedeće:



Općina Viljevo kroz izradu ove Strategije, planira realizirati niz prioriteta i na taj način doprinijeti i dodatno poboljšati poslovanje što će u konačnici rezultirati ukupnom razvoju Općine Viljevo

4. Strateški ciljevi za upravljanje nekretninama

Strateški cilj je, prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno podupire ostvarenje razvojnog smjera. Strateški cilj predstavlja prijelaz vizije u zadane okvire djelovanja, odnosno strateški cilj treba operacionalizirati strateško usmjerenje, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Viljevo kroz jedan ključni, dugoročni strateški cilj **Održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Viljevo**

U nastavku su prikazani i detaljno razrađeni posebni ciljevi koji proizlaze iz prethodno definiranog strateškog cilja.

Posebni cilj	1.1. Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Viljevo			
	<p><i>Nekretnine u vlasništvu Općine Viljevo su kapital kojim treba raspolagati u svrhu ostvarivanja socijalnog, kulturnog i obrazovnog napretka i očuvanja za buduće generacije. Nekretnine u vlasništvu Općine jedan su od važnih resursa gospodarskog razvoja i moraju se odgovorno stavljati u uporabu od strane svih imatelja, upravitelja i korisnika nekretnina i ovlaštenih tijela za rješavanje prostorne problematike. Mora se dati važnost ekonomskoj utemeljenosti predloženih pravnih poslova s nekretninama.</i></p> <p><i>Svaka odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Viljevo mora se temeljiti i na najvećem mogućem ekonomskom učinku. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i biti usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima.</i></p>			
Mjere	Definicija	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Ciljna vrijednost
1.1.1. Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine	Broj jedinica nekretnina namijenjenih prodaji	Broj	1

1.1.2. Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva	Broj jedinica aktivne općinske imovine	Broj	10
Posebni cilj	1.2. Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina Viljevo			
	<i>Sveobuhvatna interna evidencija pojava oblika imovine kojom upravlja Općina Viljevo infrastrukturna je pretpostavka učinkovitog upravljanja imovinom, budući da se donošenje odluka o uporabi imovine treba zasnivati na prikupljenim i obrađenim pravodobnim i vjerodostojnim podacima o cjelokupnoj imovini i s njome povezanim obvezama.</i>			
	<i>Ustrojavanje registra imovine Općine Viljevo, važan je iskorak u uspostavljanju učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja imovinom. Važna je smjernica Strategije je konstantno ažuriranje postojećeg registra imovine, kako bi se pružio vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Viljevo.</i>			
Mjere	Definicija	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Ciljna vrijednost
1.2.1. Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine	Učinkovitost i transparentnost u upravljanju imovinom te bolji nadzor nad stanjem imovine	Broj provedenih ažuriranja i kontrola postojećih evidencija	Broj (na godišnjoj razini)	2
Posebni cilj	1.3. Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti			

	<p><i>Temelj učinkovitog upravljanja nekretninama jesu uređeni imovinskopravni odnosi. Cilj je nekretnine dovesti u stanje imovinskopravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti. Potrebno je nastaviti s aktivnostima sređivanja zemljišnoknjižnog stanja, voditi brigu o interesima Općine Viljevo kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije te procjenu potencijala imovine Općine Viljevo zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja te uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost.</i></p>			
Mjere	Definicija	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Ciljna vrijednost
1.3.1. Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa	Provođenje postupaka za rješavanje imovinskopravnih odnosa	Broj provedenih postupaka	Broj	2
1.3.2. Procjena potencijala imovine Općine - snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine	Uspostavljen jedinstven sustav i kriteriji u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine	Broj provedenih postupaka procjena vrijednosti nekretnina	Broj	10
Posebni cilj	<p>1.4. Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina</p> <p><i>Kako bi nekretnine bile u funkciji gospodarskog razvoja lokalne jedinice i koristile se za ostvarivanja ciljeva iz samoupravnog djelokruga, poželjno je uvjete i način upravljanja i raspolaganja nekretninama urediti planskim dokumentima. To se može postići donošenjem Strategije upravljanja nekretninama, kojom se definiraju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom, uvažavajući gospodarske i razvojne interese lokalne jedinice i donošenjem godišnjih planova upravljanja imovinom koji sadrže kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom i mjere u vezi s provedbom Strategije.</i></p>			

	<i>Na temelju navedenih dokumenata, i uz pridržavanje zakona i drugih propisa, unutarnjim aktima mogu se urediti načini, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje pojedinim vrstama nekretnina. S tim u svezi, potrebno je donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja nekretninama.</i>			
Mjere	Definicija	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Ciljna vrijednost
1.4.1. Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom	Unaprjeđen normativni okvir kroz broj izvršenih izmjena i dopuna te izrađenih novih strateških akata	Broj donesenih strateških akata	Broj	5
1.4.2. Donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom	Unaprjeđen normativni okvir kroz broj izvršenih izmjena i dopuna te izrađenih općih akata	Broj donesenih općih akata	Broj	10

5. Zaključak

Dužnost Općine Viljevo jest učestalo praćenje pravnih propisa i donošenje odgovarajućih općih akata i pravilnika i planova, a sve u svrhu provedbe učinkovitijeg, standardiziranog i transparentnog sustava raspolaganja i upravljanja svojom imovinom. Općina Viljevo mora doskočiti problematici u području upravljanja i raspolaganja imovinom odnosno nekretninama koja se odnosi na pojavu pravnih praznina.

Unatoč uređenosti velikim brojem zakonskih i podzakonskih propisa, za provedbu istih pojavljuje se nedostatak odgovarajućih pravilnika i uputa kao pomoć za što kvalitetnije postupanje unutar zakonskih okvira.

Uzimajući u obzir pravila koja se odnose na Republiku Hrvatsku, pristupilo se izradi ove Strategije čiji je osnovni cilj analizirati postojeće stanje i odrediti smjernice kao pomoć za čim kvalitetnije gospodarenje nekretninama.

Općina će kontinuirano težiti uspostavi još boljeg sustava gospodarenja gradskom imovinom, a kako bi se ista očuvala za generacije koje dolaze. Prvi i osnovni korak konkretizacije navedenog cilja jest donošenje ove Strategije i pridržavanje svih smjernica odnosno prioriteta i mjera koje su njome propisane.

Prilozi

Prilog 1 Primjer operativnog izvještaja

DATUM:

Naziv jedinice

Adresa	
Površina (m ²)	

	2023.	2024.	Indeks 2023./2024.	2025.	Indeks 2025./2024.
Prihodi					
- Tekući troškovi					
Investicijsko održavanje					
+ Grijanje -plin					
+ Struja					
+ Voda					
= Ukupni tekući troškovi					
= Neto prihod					
= DOBIT ³					

IZRADIO:
(ime i prezime i potpis)

³Tijek novca je iznos gotovine, pozitivan ili negativan, koji vlasnik prima kao rezultat zadržavanja investicije.

Popis tablica

Tablica 1. Popis zemljišta na području općine Viljevo (stanje na dan 31.12.2022.) **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**

Tablica 2. Popis javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima na području općine Viljevo (stanje na dan 31.12.2022.) **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**

Tablica 3. Popis javnih parkirališta na području općine Viljevo (stanje na dan 31.12.2022.) **Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.**

Tablica 5. Popis građevina, uređaja i predmeta javne namjene na području općine Viljevo (stanje na dan 31.12.2022.) 14

Tablica 5. Popis groblja i mrtvačnica na području općine Viljevo (stanje na dan 31.12.2022.) 15

Tablica 6 Primjer portfelja nepokretne imovine u Hrvatskoj 20

Tablica 9 Primjer ABC klasifikacije imovine 22

Popis priloga

Prilog 1 Primjer operativnog izvještaja 240

75. Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 2/18, 2/20 i 3/20 – pročišćeni tekst i 2/21) Općinsko vijeće Općine Viljevo“ na 19. sjednici održanoj dana 14. studenog 2023. godine donosi

ODLUKU
o poticanju kupovine nekretnine ili renoviranju kuće
mladim obiteljima na području Općine Viljevo

Članak 1.

Ovom Odlukom o poticanju kupovine nekretnine ili renoviranju kuće mladim obiteljima na području Općine Viljevo (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti i postupak za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava mladim obiteljima koji imaju prebivalište na području Općine Viljevo, za kupovinu nekretnine za stanovanje ili renoviranje kuće na području Općine Viljevo.

Članak 2.

Pravo na dodjelu bespovratnih novčanih sredstava (dalje u tekstu: poticaj) za kupovinu nekretnine ili renoviranje kuće imaju mlade obitelji do 35 godina starosti, uz uvjet da nemaju u vlasništvu ranije stečeni stan, kuću, kuću za odmor ili sličnu građevinu pogodnu za stanovanje.

Članak 3.

Mladim obiteljima, koji su tijekom tekuće kalendarske godine kupili nekretninu za stanovanje na području Općine Viljevo, dodijeliti će se novčana sredstva u iznosu 4.700,00 eura.

Kupnja nekretnine iz stavka 1. ovog članka ne podrazumijeva kupnju nekretnine s dosadašnjom adresom prebivališta, odnosno nekretnina za koju se traži poticaj mora biti na drugoj adresi, a ne na adresi dosadašnjeg prebivališta.

U slučaju ako je nekretnina kupljena za iznos manji od iznosa navedenog u stavku 1. ovog članka, dodijeliti će se iznos za koji je nekretnina kupljena.

Članak 4.

Korisniku poticaja koji su tijekom tekuće kalendarske godine stekao vlasništvo nad kućom na području Općine Viljevo u dijelu 1/1 temeljem ugovora o darovanju ili nasljeđivanjem, dodijeliti će se poticaj za renoviranje kuće u iznosu od 3.400,00 eura.

Članak 5.

Mlade obitelji, kao korisnici poticaja, iz ove Odluke imaju sljedeće obveze:

- svi članovi uže obitelji moraju imati prebivalište na adresi nekretnine za koju je odobren poticaj te moraju zadržati prebivalište na istoj adresi neprekinuto sljedećih 10 godina.

Članak 6.

Poticaj po ovoj Odluci dodjeljuju se na temelju javnog poziva otvorenog cijele godine, koji općinski načelnik objavljuje na mrežnim stranicama Općine Viljevo početkom kalendarske godine.

Javni poziv za dodjelu poticaja sadrži:

- naziv tijela koje se podnose zahtjevi,
- uvjete za dodjelu poticaja,
- visinu poticaja,
- popis priloga koji treba priložiti uz zahtjev.

Članak 7.

Zahtjev za poticaj kupovine nekretnine s priložima sadrži:

- podatke o podnositelju zahtjeva,
- podatke o nekretnini,
- preslike osobnih iskaznica,
- uvjerenje o prebivalištu,
- presliku kupoprodajnog ugovora (original na uvid)
- zemljišno-knjižni izvadak za kupljenu nekretninu,
- kopiju katastarskog plana za kupljenu nekretninu,
- izjave da korisnici poticaja nemaju stan ili kuću, stan ili kuću za odmor pogodnu za stanovanje,
- potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga s naslova javnih davanja,
- potvrdu Općine Viljevo o nepostojanju duga prema Općini Viljevo,
- broj računa za uplatu.

Članak 8.

Zahtjev za poticaj renoviranja kuće s priložima sadrži:

- podatke o podnositelju zahtjeva,
- podatke o nekretnini
- preslike osobnih iskaznica,
- uvjerenje o prebivalištu,
- presliku darovnog ugovora ili rješenja o nasljeđivanju (original na uvid)
- troškovi planiranih radova izrađen od ovlaštene pravne/fizičke osobe ili račun/račune o kupovini materijala ili plaćenju usluzi za izvršene radove, koji glasi(e) na ime podnositelja zahtjeva,
- zemljišno-knjižni izvadak za darovanu ili naslijeđenu nekretninu,
- kopiju katastarskog plana za darovanu ili naslijeđenu nekretninu,
- izjave da korisnici poticaja nemaju stan ili kuću, stan ili kuću za odmor pogodnu za stanovanje,
- potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga s naslova javnih davanja,
- potvrdu Općine Viljevo o nepostojanju duga prema Općini Viljevo,
- broj računa za uplatu.

Članak 9.

Zahtjev za poticaj razmatra Povjerenstvo za dodjelu poticaja.

Povjerenstvo za dodjelu poticaja (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuje Općinsko vijeće, a sastoji se od 3 člana, predsjednika i dva člana.

Nakon razmatranja zahtjeva za dodjelu poticaja u skladu s uvjetima utvrđenim u ovoj Odluci, Povjerenstvo predlaže općinskom načelniku donošenje odluke o dodjeli poticaja ili odbijanju zahtjeva.

Članak 10.

Općinski načelnik, nakon donošenja odluke o dodjeli poticaja, s korisnikom poticaja zaključuje ugovor o dodjeli poticaja.

Ugovor o dodjeli poticaja obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o nekretnini,
- iznos poticaja,
- prava i obveze ugovornih strana,
- način vraćanja poticaja u slučaju nepoštivanja ugovornih obveza,
- ostala prava i obveze ugovornih strana.

Članak 11.

Kao garanciju za ispunjenje uvjeta iz ove Odluke korisnik poticaja će prije zaključenja ugovora iz članka 10. ove Odluke dostaviti Općini Viljevo bjanko zadužnicu ovjerenu od strane javnog bilježnika. Iznos naveden u bjanko zadužnici ne može biti manji od iznosa poticaja.

Korisnik poticaja je dužan na zahtjev Općine Viljevo dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta koji proizlaze iz ove Odluke.

U slučaju da korisnik poticaja ne ispuni neki uvjet iz ove Odluke dužan je Općini Viljevo vratiti dobivena sredstva, uvećana za zakonsku kamatu, u roku od 60 dana od neispunjenja nekog od uvjeta.

Članak 12.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Viljevo voditi evidenciju o dodijeljenim poticajima.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Viljevo“

KLASA: 551-01/23-01/17

URBROJ: 2158-39-23-1

Viljevo, 14. studeni 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod.,v.r.

76. Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o uklanjanju i ublažavanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine" broj 16/19) i članka 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 2/18, 2/20, 3/20 – pročišćeni tekst i 2/21), Općinsko vijeće Općine Viljevo na 19. sjednici, održanoj dana 14. studenog 2023. godine, donosi



PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA POTREBE OPĆINE VILJEVO U 2024. GODINI

Studenj, 2023. godine

Pojmovnik

Građevina je sklop definiran propisom kojim se uređuje gradnja.

Imovina obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra.

Poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost na području Republike Hrvatske, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadrugu registriranu za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba.

Štete u poljoprivredi su štete koje je poljoprivrednik pretrpio na poljoprivrednom zemljištu i/ili primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji; **Štete u šumarstvu** su štete na šumskom zemljištu i šumama.

Poljoprivredno gospodarstvo čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području Republike Hrvatske.

Osiguravatelj je društvo za osiguranje u smislu zakona kojim je uređeno osiguranje.

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz ovoga Zakona.

Katastrofa ima značenje u smislu zakona kojim je uređen sustav civilne zaštite. **Katastrofa** je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava CZ.

Poduzetnik je svaka pravna ili fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu robe i usluga bez obzira na to stječe li profit ili ne stječe.

Stambene zgrade u smislu ovoga Zakona su zgrade za smještaj i boravak ljudi;

Infrastruktura su građevine definirane propisom kojim se uređuje prostorno uređenje.

Važeće tržišne cijene su cijene određene na odgovarajućem tržištu.

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnog ministarstva.

Realna procjena vrijednosti imovine je procjena imovine od strane nadležnih ministarstava.

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Štete u ribarstvu su štete na imovini i/ili proizvodnji proizvoda ribarstva i akvakulture.

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, „Narodne novine broj 16/19“, (**u nastavku: Zakon**) uređeni su kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, način procjene štete od prirodne nepogode, postupak dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, vođenje Registra šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Predstavnička tijela JLP(R) samouprave obavezne su u najkraćem roku napraviti svoj Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda (**u nastavku: Plan djelovanja**), radi ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda, kao i planirati i osigurati njihovu namjenu i dodjelu, te potom do 30. studenog svake tekuće godine donositi Plan djelovanja za svaku narednu godinu.

SADRŽAJ:

Pojmovnik

1. Uvod i zakonska regulativa.....	4
2. Proglašenje prirodne nepogode i postupanja nadležnih tijela.....	5
3. Način dodjele pomoći i raspodjela sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda	7

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Općine Viljevo

1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE.....	10
2. MJERE I NOSITELJI PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA.....	11
3. NOSITELJI MJERA PO PRIRODNIM NEPOGODAMA.....	13
4. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZAŠTITU I SPREČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA	14
5. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA.....	15
ZAVRŠNE ODREDBE.....	15

PRILOZI:

1. Rješenje o Općinskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
2. Cijene za procjenu šteta od prirodnih nepogoda 2023-2024.g.
3. Tablica prosječnih prinosa po kulturama i županijama 2023-2024.g.

1. Uvod i zakonska regulativa

U cilju prevencije, ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda te radi određenja mjera i djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Viljevo, Općinsko vijeće Općine Viljevo donosi Godišnji provedbeni plan u području prirodnih nepogoda na području Općine za 2024. godinu.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu. Štetama od prirodnih nepogoda se ne smatraju one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

Prirodna nepogoda može se proglasiti:

- ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave (Općina Viljevo) za prethodnu godinu, ili
- ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine, ili
- ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Viljevo najmanje 30%.

Ispunjenje gornjih uvjeta utvrđuje općinsko povjerenstvo.

Nadležna tijela za provedbu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- nadležna ministarstva (financija, poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, gospodarstva, graditeljstva i prostornog uređenja, zaštite okoliša i energetike, mora, prometa i infrastrukture), te
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva i to:

- Državno povjerenstvo, županijska povjerenstva, te gradska i **općinska** povjerenstva.

Navedena povjerenstva svoje poslove obavljaju u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koje sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Odluke o imenovanju članova povjerenstava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave objavljuju se u njihovom službenom glasniku. Članovima povjerenstava mogu se imenovati osobe koje imaju dobar ugled i koje raspolažu potrebnim stručnim znanjima.

Gradska i općinska povjerenstva

Članove i broj članova općinskog odnosno gradskog povjerenstva imenuje gradsko odnosno općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Gradska i općinska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

1. utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine odnosno grada
2. unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta
3. unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu
4. raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima
5. prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu
6. izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta
7. surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona
8. donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti
9. obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima

Oblik i način dostave gornjih podataka (točke 2., 3. i 6.) propisuje ministar financija Pravilnikom.

Članovi povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama Zakona, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od jedinice lokalne samouprave za učinjene propuste.

Stručno povjerenstvo

Ako općinsko odnosno gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć općini odnosno gradu u roku u kojem su imenovana. U svojem radu stručna povjerenstva općine, grada i županije surađuju.

2. Proglašenje prirodne nepogode i postupanja nadležnih tijela

Proglašenje prirodne nepogode i postupanja

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije, donosi župan Osječko-baranjske županije, na prijedlog općinskog načelnika odnosno gradonačelnika, u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 3. stavka 4. Zakona (ovisno o visini štete!).

Vlada Republike Hrvatske može prema vlastitoj prosudbi proglasiti prirodnu nepogodu na području dviju ili više županija, Grada Zagreba ili na cijelom području Republike Hrvatske.

Radnje nakon proglašenja prirodne nepogode

Nakon proglašenja prirodne nepogode sukladno Zakonu, s ciljem dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz Zakona u svrhu provedbe istog provode sljedeće radnje:

1. **prijave prve procjene štete** u Registar šteta
2. **prijave konačne procjene štete** u Registar šteta
3. **potvrde konačne procjene štete** u Registar šteta.

Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta

- Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini nadležnom gradskom ili općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu najkasnije u roku osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
- Nakon isteka roka (8 dana) općinsko odnosno gradsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
- Sadržaj i način dostave podataka prve procjene šteta propisuje ministar financija pravilnikom.

Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta

- Iznimno od danog roka oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
- Iznimno od danog roka, rok za unos podataka u Registar šteta od strane općinskog odnosno gradskog povjerenstva može se u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronski unos podataka u Registar šteta produžiti za osam dana. O produljenju roka odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog ili gradskog povjerenstva.

Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete sadrži:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njen broj
2. podatke o vrsti prirodne nepogode
3. podatke o vremenskom trajanju prirodne nepogode
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete, te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode, te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka, te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva
- opseg štete na imovini
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja

- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. Zakona, općinsko odnosno gradsko povjerenstvo prijavljuje županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Sadržaj i način dostave konačne procjene štete propisuje ministar financija pravilnikom.

Način izračuna konačne štete

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene uslijed prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene uslijed prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Sadržaj prijave konačne procjene štete

Prijava konačne procjene štete sadrži:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode
4. podatke o uzroku i opsegu štete
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave – Općine Viljevo, te
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene predmetnim Zakonom

Način podnošenja konačne procjene štete

Prijavu konačne procjene štete općinsko povjerenstvo Općine Viljevo u Osječko-baranjskoj županiji unosi u Registar šteta u rokovima sukladno Zakonu.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Prilikom konačne procjene štete povjerenstvo Osječko-baranjske županije prihvaća isključivo procjene izvršene od strane općinskog ili gradskog povjerenstva.

Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete odnosno nakon konačne procjene štete, regulirana su člancima 32. i 33. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

3. Način dodjele pomoći i raspodjela sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta temeljem podataka iz Registra šteta te ostale dokumentacije, te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike na način da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Državno povjerenstvo nakon utvrđivanja uvjeta, a prije isplate sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda. Prilikom raspodjele sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, iznos novčanih

sredstava ne može biti veći od 5% iznosa konačne potvrđene štete na imovini pojedinog oštećenika. Iznimno, Zakon propisuje da Državno povjerenstvo može predložiti Vladi Republike Hrvatske dodjelu većih iznosa pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica od prirodnih nepogoda u slučajevima kada su stradanja imovine i stanovništva takva da prijete ugrozom života zdravlja i funkcioniranja gospodarstva na području pogođenom prirodnim nepogodom. Vlada Republike Hrvatske o tim prijedlozima donosi odluku.

Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša
- oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračuna Grada Zagreba.

Žurnu pomoć dodjeljuju:

1. Vlada Republike Hrvatske
2. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te
3. Grad Zagreb.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda u skladu s Zakonom. U slučaju da je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđenog za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave odnosno dužni su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u državni proračun Republike Hrvatske ili proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske

Vlada Republike Hrvatske o dodjeli žurne pomoći iz predmetnog Zakona donosi odluku. Vlada Republike Hrvatske odluku o dodjeli žurne pomoći može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vlada Republike Hrvatske u odluci određuje:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
2. kriterije, način raspodjele i namjene korištenja žurne pomoći
3. ministarstva nadležna za provedbu isplate žurne pomoći
4. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima se dodjeljuje žurna pomoć te
5. druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Izvešća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći nadležna ministarstva, Grad Zagreb, županije, općine odnosno gradovi dužni su dostaviti Vladi Republike Hrvatske u roku navedenom u odluci.

Žurna pomoć jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Jedinice lokalne samouprave u Osječko-baranjskoj županiji i Županija mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna, a u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2.

Zakona. Prijedlog dodjele žurne pomoći iz ovoga članka, predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan, ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
2. kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
3. drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Općine Viljevo

U cilju ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodne nepogode, osiguravaju se i planiraju novčana sredstva, određuje njihova namjena i način dodjele.

Predstavničko tijelo Općine Viljevo do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu s ciljem određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda. Izvršno tijelo Općine Viljevo podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Pod pojmom mjere u smislu Zakona smatraju se sva djelovanja od strane Općine Viljevo vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- **Preventivne mjere** radi umanjenja posljedica prirodne nepogode
Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.
- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**
Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja. Ugroze koje se obrađuju dokumentima civilne zaštite (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave i ostalo) se neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja sustava civilne zaštite Općine Viljevo, te važećom Procjenom ugroženosti i Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Viljevo, te drugim važećim dokumentima Općine.

2. MJERE I NOSITELJI PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA

2.1. Olujni i orkanski vjetar

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobriani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Red. broj	Radnje i postupci (MJERE)
1.	Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Općinskog Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ, aktiviranje operativnih snaga CZ Općine Viljevo i po potrebi drugih nositelja mjera
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> • sustava za vodoopskrbu. • sustava za elektroopskrbu. • sustava telekomunikacija. • prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. • prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje Vatrogasne zajednice Općine Viljevo i DVD-a te operativnih snaga CZ
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> • vodoopskrbni sustav • škole • zdravstvene ustanove • pekare, trgovine • objekti za pripremu hrane • vatrogasni i društveni domovi • pošta • ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> • Državne ceste • Županijske ceste • Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> • zdravstvene ustanove • škole • trgovine • vatrogasni i društveni domovi • privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Povjerenstvo Osječko-baranjske županije

2.2. Suša

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kako područje Općine Viljevo obiluje vodnim potencijalom potrebno je isti iskoristiti za natapanje poljoprivrednih površina gdje je to moguće.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Red. broj	Radnje i postupci (MJERE)
1.	Izveštavanje župana Osječko-baranjske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ i aktivirane Vatrogasne zajednice sa DVD-ima
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode
6.	Angažiranje DVD-a i Komunalnih poduzeća nadležnih za Općinu i regiju na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.

2.3. Tuča

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Područja koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice nevremena s tučom.

Red. broj	Radnje i postupci (MJERE)
1.	Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: sustava za vodoopskrbu, sustava za elektroopskrbu, sustava telekomunikacija, prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru Općine
6.	Aktiviranje Vatrogasne zajednice Općine i DVD-a, komunalnih poduzeća
7.	Utvrđivanje redosljeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: vodoopskrbni sustav, škole, zdravstvene ustanove, pekare, trgovine...

2.4. Mraz

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i uroda od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plasticima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. broj	Radnje i postupci (MJERE)
1.	Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ – po potrebi
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Izveščivanje Povjerenstva Osječko-baranjske županije o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

2.5. Velika visina snijega i snježni nanosi

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada upozoravanje stanovništva (DHMZ), priprema zimske službe i komunalnih poduzeća, pozivanje stanovništva da izvršava svoje komunalne obaveze, priprema soli i mehanizacije i drugo.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju dostatnu intervenciju komunalnih snaga i stanovnika; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice obimnog snijega.

Red. broj	Radnje i postupci (MJERE)
1.	Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ, aktiviranje komunalnih i operativnih snaga Sagledavanje razmjera ugroze
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete; Osiguranje prohodnosti osnovnim cestama
5.	Izveščivanje Povjerenstva Osječko-baranjske županije o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom. Zahtijevanje pomoći od Županije.

2.6. Ostale ugroze-rizici

a/Potres – obzirom na razmjere i posljedice tražiti će proglašenje izvanrednog stanja te reorganizaciju svih cjelina u djelovanju. Obrađeno Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja CZ Općine!

b/ Poplava; Požari (osobito veći-otvorenih prostora), Klizišta tla – Aktiviranje Povjerenstva i potrebnih operativnih snaga, kao i kod drugih prirodnih nepogoda.

c/ Bolesti bilja – nadgledanje poljoprivrednih površina te nasada voćnjaka i vinograda i čim se uoči bolest spriječiti širenje uništavanjem zaraženih dijelova biljke.

d/ Epidemija i pandemija – pridržavanje propisa od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Stožera civilne zaštite.

3. NOSITELJI MJERA PO PRIRODNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Viljevo
- Vatrogasna zajednica općine sa 2 DVD-a (Viljevo-prva dojava, Ivanovo-po potrebi)
- Gradsko društvo Crvenog križa Donji Miholjac
- HGSS-Stanica Osijek
- Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine Viljevo

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Centar za socijalnu skrb Donji Miholjac
- Zavod za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije
- Hrvatske vode
- HEP-interventne službe HEP Osijek
- HŠ UŠP Našice, Šumarija Donji Miholjac; Hrvatske ceste d.o.o.,
- ŽUC Osječko-baranjske županije
- Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije
- Ravnateljstvo civilne zaštite (MUP), Područni ured civilne zaštite Osijek i Služba CZ/ŽC 112 Osijek

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

4. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZAŠTITU I SPREČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode. Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda. Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode. Općina Viljevo osigurava sredstva indirektno u svrhu prevencije kroz sustav poticanja poljoprivredne proizvodnje.

5. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Utvrđuje se da su nositelji provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Ministarstvo financija
- Osječko-baranjska županija

- Općina Viljevo i Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Općinsko povjerenstvo ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom (Osječko-baranjske županije) te Državnim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAVRŠNE ODREDBE

Ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Viljevo.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine Viljevo.

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Viljevo ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode. Preventivne radnje koje je Općina Viljevo u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Plana osigurati će se u proračunima izvršitelja zadataka. Ovaj Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Viljevo za 2024. godinu, objavit će se u »Službenom glasniku Općine Viljevo«.

KLASA: 920-01/23-01/6

URBROJ: 2158-39-23-1

Viljevo, 14. studenog 2023. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod.v.r.

77. Na temelju članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo broj: 2/18, 2/20, 3/20-pročišćeni tekst i 2/21), a u vezi s odredbama Pravilnika o dodjeli pomoći studentima i sufinanciranju troškova učeničkih domova (stanovanja) učenicima srednjih škola („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 7/19), općinski načelnik Općine Viljevo dana 11. listopada 2023. godine donosi

ODLUKU

o dodjeli pomoći redovnim studentima za akademsku godinu 2023./2024.

Članak 1.

Odlukom o dodjeli pomoći redovnim studentima za akademsku godinu 2023./2024. isplatiti će se pomoć svim redovnim studentima s područja Općine Viljevo pod uvjetom da zadovoljavaju sljedeće kriterije:

- da su državljani Republike Hrvatske
- da imaju prebivalište na području Općine Viljevo
- da imaju status redovnog studenta
- da nemaju odobren krediti ili stipendiju s druge osnove

Članak 2.

Visina pomoći studentu za akademsku godinu 2023./2024. iznosi 700,00 eura.

Pomoć će se uplatiti će se na račun studenta u dvije rate. Prva rata uplatiti će se u mjesecu prosincu tekuće godine, dok će se sljedeća uplatiti u mjesecu travnju iduće godine.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke raspisati će se javni poziv u kojem će biti navedena potrebna dokumentacija te rok podnošenja zamolbi.
Nepotpune i nepravodobne zamolbe neće se razmatrati.

Članak 4.

Odluku o dodjeli pomoći studentima koji zadovolje uvjete iz javnog poziva donosi općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva za dodjelu pomoći.

U Povjerenstvo za dodjelu pomoći studentima imenuju se:

1. Antonija Horvat, za predsjednicu
2. Ivona Puljić, za člana
3. Melita Grüll, za člana.

Članak 5.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 604-01/23-01/2

URBROJ: 2158-39-23-1

Viljevo, 11. listopada 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Dominik Knežević, v.r.

78. Na temelju članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo broj: 2/18, 2/20, 3/20-pročišćeni tekst i 2/21) a u vezi s odredbama Pravilnika o dodjeli pomoći studentima i sufinanciranju troškova učeničkih domova (stanovanja) učenicima srednjih škola („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 7/19), općinski načelnik Općine Viljevo dana 11. listopada 2023. godine donosi

ODLUKU

o sufinanciranju troškova učeničkih domova (stanovanja) učenicima srednjih škola s područja Općine Viljevo u školskoj godini 2023./2024.

Članak 1.

Odlukom o sufinanciranju troškova učeničkih domova (stanovanja) učenicima srednjih škola s područja Općine Viljevo u školskoj godini 2023./2024. (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina sredstava za sufinanciranje troškova stanovanja učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola s područja Općine Viljevo za razdoblje unutar školske godine 2023./2024.

Članak 2.

Učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednje škole koji stanuju u učeničkom domu (ili privatnom smještaju) u mjestu u kojem pohađaju srednju školu sufinancirati će se troškovi stanovanja u iznosu od 40,00 eura mjesečno.

Sufinanciranje troškova stanovanja uplatiti će se na račun korisnika sufinanciranja u pravilu u dvije rate. Prva rata uplatiti će se u mjesecu prosincu tekuće godine dok će se slijedeća uplatiti u mjesecu travnju iduće godine.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke raspisati će se javni poziv u kojem će biti navedena potrebna dokumentacija te rok podnošenja zamolbi. Nepotpune i nepravodobne zamolbe neće se razmatrati.

Članak 4.

Odluku o sufinanciranju troškova učeničkih domova (stanovanja) učenicima srednjih škola donosi općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva za pregled dokumentacije.

U Povjerenstvo za pregled dokumentacije imenuju se:

1. Antonija Horvat, za predsjednicu
2. Ivona Puljić, za člana,
3. Melita Grüll, za člana.

Članak 5.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 604-01/23-01/1

URBROJ: 2158-39-23-1

Viljevo, 11. listopada 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Dominik Knežević.v.r.

79. Temeljem članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik“ Općine Viljevo broj: 2/18, 2/20 i 3/20 – pročišćeni tekst i 2/21), općinski načelnik Općine Viljevo donosi

ODLUKU o prijenosu strojeva, alata i opreme bez naknade KG ČUVARKUĆA d.o.o. Viljevo

Članak 1.

Općina Viljevo kao vlasnik imovine, odnosno strojeva, alata i opreme korištene za obavljanje komunalnih poslova, a čija nabavna vrijednost prema računima i primopredajnim zapisnicima iznosi ukupno 9.200,00 eura s uključenim PDV-om prenosi se bez naknade u vlasništvo KG ČUVARKUĆA d.o.o. Viljevo. Danom primopredaje knjigovodstvena vrijednost navedenih stvari iznosi 0,00 eura.

Članak 2.

Računi i primopredajni zapisnici nalaze u prilogu ove Odluke, ali nisu predmet objave.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke, a sukladno odredbama proračunskog računovodstva izvršiti će se promjene u bilanci odnosno knjigovodstvene evidencije radi utvrđivanja da se radi o prijenosu nefinancijske imovine drugoj pravnoj osobi u 100% vlasništvu Općine Viljevo.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Viljevo.

KLASA: 401-01/23-01/3

URBROJ: 2158-39-23-01

Viljevo, 25. listopada 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dominik Knežević, v.r.

80. Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik“ Općine Viljevo broj: 2/18, 2/20 i 3/20 – pročišćeni tekst i 2/21), općinski načelnik Općine Viljevo donosi

ODLUKU

I.

Udruzi uzgajatelja malih životinja Slavonija, Donji Miholjac, Vukovarska 9, radi organizacije 24. međugradske izložbe golubova, kunića i peradi koja će se održati u dane 18. i 19. studenog 2023. godine, na temelju zamolbe, odobrava se iznos od 150,00 eura.

II.

Odobrena sredstva isplatiti će se iz Proračuna Općine Viljevo s Konta 38119 – Ostale tekuće donacije na račun Udruge uzgajatelja malih životinja Slavonija, broj računa: HR7424120091134001440, otvorenog kod Slatinske banke d.d. Slatina.

III.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Viljevo.

IV.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Općine Viljevo.

KLASA: 402-01/23-01/25

URBROJ: 2158-39-23-2

Viljevo, 27. listopad 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dominik Knežević, v.r.

81. Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik“ Općine Viljevo broj: 2/18, 2/20 i 3/20 – pročišćeni tekst i 2/21), općinski načelnik Općine Viljevo donosi

ODLUKU

I.

Zajednici Austrijanaca i Nijemaca u Hrvatskoj, Akademskoj grupi KUD „KRANZ“, Osijek, Hrvatske Republike 34, Osijek, OIB: 26782814945, radi organizacije Okruglog stola – Otto pl. Pfeiffer – znanstveni skup, na temelju zamolbe, odobrava se iznos od 200,00 eura.

II.

Odobrena sredstva isplatiti će se iz Proračuna Općine Viljevo s Konta 38119 – Ostale tekuće donacije na račun Zajednice Austrijanaca i Nijemaca u Hrvatskoj, Akademске grupe KUD „KRANZ“, broj računa: HR4424840081101778810, otvorenog kod Slatinske banke d.d. Slatina.

III.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Viljevo.

IV.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Viljevo.

KLASA: 402-01/23-01/26

URBROJ: 2158-39-23-2

Viljevo, 10. studeni 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Dominik Knežević, v.r.

82. Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 84/21) i članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 2/18, 2/20 i 3/20 – pročišćeni tekst i 2/21), općinski načelnik Općine Viljevo daje sljedeće

OČITOVANJE

na prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Viljevo

I.

Općinski načelnik Općine Viljevo nakon provjere prijedloga Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Viljevo, koji je Zahtjevom za izdavanje suglasnosti na primjenu cjenika za obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine

Viljevo broj: 691/2023, od 1. rujna 2023. godine predložio davatelj javne usluge EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/c, OROSLAVJE, OIB: 50730247993, **očituje se** kako je isti u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 1/22), te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni otpad od miješanog komunalnog otpada, kao i da kompostira biootpad.

Naime, cijena javne usluge sastoji se od cijene obvezne minimalne usluge i cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, te je cijena obvezne minimalne javne usluge određena Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Viljevo.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, što je usmjereno na odvajanje otpada i racionalno postupanje s otpadom. Cijena ovisi o broju pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, što je usmjereno prevenciji nastajanja otpada jer se potiče korisnike da smanje količinu miješanog komunalnog otpada. Također je organiziran odvoz pojedinih vrsta otpada iz kućanstva, što dodatno poticajno djeluje na korisnike koji odvajaju otpad. Kao dodatna mjera za izbjegavanje nastanka otpada te njegovo smanjenje, pronalazi se u vidu smanjenja cijene javne usluge za one korisnike koji kompostiraju biootpad unutar vlastitog kućanstva, odnosno drugom prikladnom mjestu.

II.

Ovo očitovanje objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Viljevo“ i na mrežnim stranicama te na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

KLASA: 363-01/23-01/13

URBROJ: 2158-39-23-02

Viljevo, 25. rujna 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dominik Knežević, v.r.

83. Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 84/21) i članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 2/18, 2/20 i 3/20 – pročišćeni tekst i 2/21), općinski načelnik Općine Viljevo daje sljedeću

SUGLASNOST

na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Viljevo

I.

Daje se suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Viljevo, koji je zahtjevom broj 691/2023 predložio davatelj javne usluge EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje, OIB: 50730247993, koji je sukladan odredbama Zakona o

gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 1/22), a predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni otpad, o čemu je sastavljeno Očitovanje na prijedlog Cjenika obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Viljevo, KLASA: 363-01/23-01/13, URBROJ: 2158-39-23-03, od 25. rujna 2023. godine.

II.

Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Viljevo primjenjuje se od 1. listopada 2023. godine, prema sljedećim cijenama:

A) CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE (fiksni dio)

Tablica 1.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU) - fiksni dio

Kategorija korisnika usluge	Cijena obvezne minimalne javne usluge (s PDV-om)
Kućanstvo	10,35 €
Nije kućanstvo	10,35 €

Tablica 2.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU) - fiksni dio, sa kriterijem za umanjene

Kategorija korisnika usluge	Cijena obvezne minimalne javne usluge (s PDV-om)
Kućanstvo	6,37 €
Nije kućanstvo	6,37 €

Kriterij za umanjene cijene obvezne minimalne javne usluge (CMJU) određen je člankom 20. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Viljevo, prema kojem se korisnicima kategorije „kućanstvo“ i „nije kućanstvo“ cijena minimalne javne usluge umanjuje za iznos od 3,98 eura odnosno 30,00 kuna (primijenjen je fiksni tečaj konverzije 1 euro = 7,53450 kuna) sve dok uredno provode kompostiranje biootpada, kako je prikazano u Tablici 2.

B) JEDINIČNA CIJENA PRAŽNJENJA SPREMNIKA (varijabilni dio)

Tablica 3.

Jedinična cijena pražnjenja spremnika s miješanim komunalnim otpadom (varijabilni dio)

Zapremnina spremnika	Cijena (s PDV-om)
80 litara	2,01 €
120 litara	3,02 €
240 litara	6,04 €
1100 litara	27,68 €

Tablica 4.

Jedinična cijena pražnjenja spremnika (varijabilni dio) ovisno o broju pražnjenja (s PDV-om)

Zapremnina spremnika	Zasebna naknada za prvo pražnjenje	Zasebna naknada za drugo pražnjenje	Zasebna naknada za treće pražnjenje
80 litara	2,01 €	0,97 €	0,72 €
120 litara	3,02 €	1,45 €	1,09 €
240 litara	6,04 €	2,90 €	2,17 €
1100 litara	34,05 €	47,34 €	57,31 €

C) CIJENA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Za kategoriju korisnika „kućanstvo“ i kategoriju korisnika „nije kućanstvo“, cijena javne usluge, ovisno o broju pražnjenja spremnika s miješanim komunalnim otpadom u obračunskom razdoblju navedena je u Tablici 5.

Tablica 5.

Cijena javne usluge ovisno o broju pražnjenja spremnika (FIX + VAR) - s PDV-om				
Kategorija korisnika	Zapremnina spremnika	<u>1. pražnjenje</u>	<u>2. pražnjenje</u>	<u>3. pražnjenje</u>
Kućanstvo	80 l	8,38 €	9,35 €	10,07 €
	120 l	9,39 €	10,84 €	11,93 €
	240 l	12,41 €	15,31 €	17,48 €
Nije kućanstvo	120 l	9,39 €	10,84 €	11,93 €
	240 l	12,41 €	15,31 €	17,48 €
	1100 l	34,05 €	47,34 €	57,31 €

D) OSTALE CIJENE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Tablica 6.

Opis usluge	Jedinica mjere	Cijena (s PDV-om)
Odvoz miješanog komunalnog otpada po zahtjevu korisnika	litra	0,13 €
PVC vrećica zapremnine 120 l za dodatnu količinu miješanog komunalnog otpada	120 l	2,07 €
Odvoz krupnog (glomaznog) otpada po zahtjevu korisnika (izvan redovnog termina)	5000 l	497,00 €
Odvoz krupnog (glomaznog) otpada po zahtjevu korisnika (izvan redovnog termina)	7000 l	602,00 €

III.

Ova Suglasnost će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Viljevo“ i na mrežnim stranicama, te na mrežnim stranicama davatelja usluge.

KLASA: 363-01/23-01/13

URBROJ: 2158-39-23-03

Viljevo, 26. rujna 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dominik Knežević, v.r.

84. Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka) i članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik“ Općine Viljevo broj: 2/18, 2/20, 3/20-pročišćeni tekst i 2/21) općinski načelnik Općine Viljevo daje

PRETHODNU SUGLSNOST na Cjenik komunalnih usluga

I.

Trgovačkom društvu KG ČUVARKUĆA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, OIB: 48789379174, sa sjedištem u Viljevu, Braće Radića 87, daje se prethodna suglasnost na Cjenik komunalnih usluga, Broj: 05-2023, od 1. rujna 2023. godine, koji se prilaže uz ovu Prethodnu suglasnost i čini njezin sastavni dio.

II.

Cjenik iz prethodne točke primjenjuje se od 1. listopada 2023. godine.

III.

Ova Prethodna suglasnost objaviti će se u Službenom glasniku Općine Viljevo.

KLASA: 363-01/23-01/16

URBROJ: 2158-39-23-02

Viljevo, 28. rujna 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dominik Knežević, v.r.

KG ČUVARKUĆA d.o.o.

48789379174

za obavljanje komunalne djelatnosti

MB 5818702, OIB

IBAN: HR852340009111247092

Broj: 05 – 2023.

Viljevo, 01. rujna 2023. godine

CJENIK KOMUNALNIH USLUGA I RADOVA

Primjenjuje se od 01.10.2023.

Red. br.	VRSTA KOMUNALNE USLUGE	Jed. mj.	CIJENA bez PDV-a (EUR)	PDV 25 %	CIJENA s PDV-om (EUR)
1. ODRŽAVANJE I UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA					
<i>Održavanje zelenih površina</i>					
1.	Košnja uređenih zelenih površina trimerom ili kosilicom, trava visine do 20 cm	m ²	0,04	0,01	0,05
2.	Košnja zelenih površina traktorskim malčermom, trava visine do 20 cm	m ²	0,04	0,01	0,05
3.	Košnja trimerom jako zaraslih površina, trava i korov veći od 20 cm	m ²	0,12	0,03	0,15
4.	Košnja traktorskim malčermom jako zaraslih površina, trava i korov veći od 20 cm	m ²	0,12	0,03	0,15

5.	Krčenje grmlja i drveća trokrakim nožem	m ²	0,16	0,04	0,20
6.	Prijevoz kosilice prikolicom do mjesta rada	km	0,80	0,20	1,00
7.	Uništavanje korova uz ograde herbicidom /ekološki prihvatljivim)	m'	0,16	0,04	0,20
8.	Rad radnika na održavanju, čišćenju i uređenju javnih površina trimmerom i kosilicom	sat	10,00	2,50	12,50
9.	Okopavanje javnih zelenih površina sa čupanjem korova	m ²	1,60	0,40	2,00
10.	Grabljanje zelenih površina, skupljanje lišća i suhe trave sa odvozom	m ²	0,08	0,02	0,10
11.	Ručno čišćenje i pometanje javnih površina, ulica, parkirališta, pješačkih staza i autobusnih stajališta	m ²	0,16	0,04	0,20
12.	Postavljanje koševa za otpatke (nabava, dobava i ugradnja)	kom	150,00	37,50	187,50
13.	Pražnjenje koševa za otpatke (pražnjenje, dovoz u kontejner i pometanje oko koša)	kom	1,00	0,25	1,25
Održavanje grmlja i drveća					
14.	Orezivanje živice i ukrasnog grmlja ručnim škarama i pilom sa skupljanjem orezanog granja i odvozom	m ²	1,00	0,25	1,25
15.	Orezivanje i proreda grana motornom pilom - rad radnika	sat	12,00	3,00	15,00
16.	Orezivanje drveća s rasponom krošnje do 2 m ručnim škarama i pilom te skupljanje orezanog granja i odvoz na deponiju	kom	6,64	1,66	8,30
17.	Orezivanje drveća s rasponom krošnje do 4 m te skupljanje orezanog granja i odvoz na deponiju	kom	12,00	3,00	15,00
18.	Uklanjanje starog i bolesnog drveća, promjera do 20 cm (bez uporabe auto korpe) i odvoz na deponiju	kom	25,00	6,25	31,25
19.	Uklanjanje starog i bolesnog drveća, promjera do 40 cm (bez uporabe auto korpe) i odvoz na deponiju	kom	50,00	12,50	62,50
20.	Iskop panja promjera 20 do 90 cm sa odvozom na deponiju	kom	80,00	20,00	100,00
2. CJENIK ODRŽAVANJA GROBLJA					
1.	Košnja trave trimmerom	m ²	0,08	0,02	0,10
2.	Košnja trave samohodnom kosilicom	m ²	0,08	0,02	0,10
3.	Košnja trave traktorskim malčermom	m ²	0,16	0,04	0,20

4.	Uređenje staza u grobljima	sat	8,00	2,00	10,00
5.	Održavanje i čišćenje mrtvačnica	sat	8,00	2,00	10,00
3. CJENIK ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA I ULIČNIH PROMETNICA					
1.	Košnja bankina nerazvrstanih cesta malčerom	m ²	0,16	0,04	0,20
2.	Košnja malčerom grmlja i šiblja površina uz cestu	m ²	0,11	0,03	0,30
3.	Krčenje kanala uz nerazvrstane ceste motornom pilom za drva	m ²	0,80	0,20	1,00
4.	Nasipanje udarnih rupa na nerazvrstanim cestama kamenim ili šljunčanim materijalom (nabava, doprema i ugradnja)	M3	28,00	7,00	35,00
5.	Radni stroj – kombinirka, greder, traktor	sat	44,00	11,00	55,00
<i>Postavljanje i održavanje prometne signalizacije</i>					
6.	Saniranje oštećenja na autobusnim čekaonicama i turističkoj signalizaciji	sat	10,00	2,50	12,50
7.	Nabava, dobava i postavljanje novih prometnih znakova.	kom	200,00	50,00	250,00
8.	Nabava, dobava i postavljanje novih prometnih znakova na postojeće stupiće	kom	96,00	24,00	120,00
9.	Nabava, dobava i postavljanje ploča za označavanje naziva ulica	kom	96,00	24,00	120,00
4. CJENIK ODRŽAVANJA GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA					
1.	Ručno čišćenje uličnih odvodnih kanala i cijevnih propusta	m'	2,40	0,60	3,00
2.	Čišćenje oluka	m'	1,20	0,30	1,50
5. CJENIK ČIŠĆENJA NERAZVRSTANIH CESTA I ULIČNIH PROMETNICA OD SNIJEGA I LEDA					
1.	Čišćenje snijega sa nerazvrstanih cesta, uličnih prometnica, ispred mjesnih domova i u grobljima strojem	sat	44,00	11,00	55,00
2.	Posipanje soli i/ili sipine po prometnicama, ispred domova i u grobljima	m ²	0,36	0,09	0,45
3.	Posipanje soli po nerazvrstanim cestama	m ²	0,60	0,15	0,75
4.	Ručno čišćenje snijega i leda na nogostupima, trgovima, autobusnim stajalištima i grobljima	m ²	0,40	0,10	0,50
5.	Dežurstvo od 15.11. do 15.3. (prema potrebi)	dan	40,00	10,00	50,00

6. CJENIK USLUGA MEHANIZACIJE					
1.	Radni stroj: rovokopač, kamion, greder, traktor	sat	44,00	11,00	55,00
2.	Radnik sa strojem: kosilicom, trimenom, motornom pilom	sat	24,00	6,00	30,00
7. CJENIK USLUGA RADNIKA					
1.	NKV radnik	sat	8,00	2,00	10,00
2.	KV radnik	sat	12,00	3,00	15,00
8. CJENIK USLUGA UKOPA					
1.	Iskop i zatrpavanje grobne jame	kom	150,00	50,00	200,00
2.	Ukop u grobnicu (podizanje i spuštanje ploče)	kom	80,00	20,00	100,00
3.	Korištenje mrtvačnice	kom	24,00	6,00	30,00
9. CJENIK OSTALIH RADOVA i USLUGA					
1.	Postavljanje šatora za manifestacije	kom	240,00	60,00	300,00
2.	Postavljanje bine s pokrovom	m ²	12,00	3,00	15,00
3.	Prijevoz šatora i bine izvan Općine Viljevo	km	0,80	0,20	1,00
4.	Usluga korištenja doma (Kapelna, Viljevo) - karmine	kom	40,00	10,00	50,00
5.	Usluga korištenja doma (Kapelna, Viljevo) – proslave i sl. prigode	kom	108,00	27,00	135,00

Fiksni tečaj konverzije 1 EUR = 7,53450 kuna

Sukladno članku 55. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18 – OUSRH i 32/20.) na primjenu Cjenika komunalnih usluga i radova, pribavljena je Prethodna suglasnost općinskog načelnika Općine Viljevo KLASA: 363-01/23-01/16, URBROJ: 2158-39-23-02 od 28. rujna 2023. godine.

DIREKTOR:
Tihomir Hajduković

85. Temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Viljevo («Službeni glasnik Općine Viljevo» broj 02/18, 2/20, 3/20 – pročišćeni tekst i 2/21) općinski načelnik Općine Viljevo, dana 11. listopada 2023. godine donosi

MJERE CIVILNE ZAŠTITE U NEPOVOLJNIM VREMENSKIM UVJETIMA ZA 2023/2024. GODINU

UVODNE NAPOMENE

Sukladno uputama za postupanje u slučaju nepovoljnih zimskih i hidrološkim uvjeta u svrhu kvalitetnih priprema za pravovremeno i usklađeno reagiranje i djelovanje u izvanrednim događajima (opasnostima) uzrokovanim nepovoljnim hidrološkim i meteorološkim uvjetima u zimskim uvjetima, Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima na području Općine Viljevo se odnose na održavanje prometnica u zimskom razdoblju, zaštitu od intenzivnih i dugotrajnih oborina. Zimsko razdoblje traje od 15. studenog tekuće godine do 15. ožujka slijedeće godine.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće općinski načelnik ima pravo aktivirati sveukupne ljudske i materijalno tehničke potencijale s lokalnog područja sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Viljevo (www.viljevo.hr) te važećem Planu zaštite i spašavanja. Po iskorištenju i aktiviranju svih raspoloživih kapaciteta i mogućnosti s područja svoje nadležnosti, sukladno načelu supsidijarnosti, može se obratiti Županu Osječko-baranjske županije za dopunsku pomoć s područja županije.

Pod nepovoljnim hidrološkim uvjetima podrazumijevaju se: jaki vjetrovi i obilne kiše, bujične vode te posljedice njihovog djelovanja – poplave, klizišta, destrukcija prometne i ostale infrastrukture.

Pod nepovoljnim meteorološkim uvjetima u zimskom razdoblju podrazumijevaju se: ekstremno niske temperature, led na prometnicama, snježne oborine s visokim snježnim nanosima, vodni čepovi, olujno nevrijeme te posljedice njihovog djelovanja – prekid cestovnog prometa odnosno dugotrajni zastoji na prometnicama, izolacija naselja ili pojedinih dijelova naselja i prekid ili otežana opskrba energentima ili životnim namirnicama.

Slijedom naprijed iznijetog, tijekom ažuriranja operativnih dokumenata / Operativnog plana i Plana pozivanja nadležnog Stožera civilne zaštite posebna pažnja posvetiti će se analizi izvanredne situacije, ocjeni spremnosti operativnih snaga s naglaskom na ljudstvo, materijalna sredstva, opremu, poseban naglasak staviti na pripravnost, osigurati potrebne preduvjete za pripravnost i usklađeno reagiranje ne sve sudionike zaštite spašavanja na području nadležnosti. Za slučaj nastajanja izvanrednih događaja Područni ured zaštite i spašavanja Osijek bit će podrška kako u praćenju tako i procjeni nastalih događaja te aktivnom predlaganju mjera i postupaka za otklanjanje i saniranje eventualno nastalih posljedica. U tom smislu radi upoznavanja redovitih aktivnosti sukladno pozitivnim pravnim propisima u međuvremenu dok se ne ažuriraju Procjena ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja te Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viljevo koristit će se isti kojima Općina raspolaže.

Održava se redovita komunikacija sa svi potencijalnim akterima radi održavanja spremnosti nadležnih službi kao što su: Policijska postaja Donji Miholjac, Uprava za ceste Osječko-baranjske županije, Cesting d.o.o. Osijek-nadcestarija Donji Miholjac, HGSS, Crveni križ (za korištenje kojih se trebaju osigurati proračunska sredstva), trgovačkim društvima i obrtnicima

s područja Općine Viljevo koji raspolažu svom mehanizacijom za slučaj nepovoljnih zimskih uvjeta, DVD Viljevo i DVD Ivanovo. Ujedno se napominje da je pri osnivanju Stožera civilne zaštite imenovani član stožera između ostalih djelatnik Područnog ureda civilne zaštite Osijek, Krešimir Erk, s kojim se prema potrebi održava kontakt.

1. CESTE

Zakon o cestama («Narodne novine» broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 4/23) i Uredba o mjerilima za razvrstavanje javnih cesta dijeli sve javne ceste na: autoceste, državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste. Javne ceste razvrstavaju se na temelju mjerila koje donosi Vlada Republike Hrvatske. Sve ostale ceste spadaju u nerazvrstane ceste i one su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave. Nerazvrstana cesta je javna prometna površina koja se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu. Općina Viljevo je dužna sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 118/18 i 32/20) održavati nerazvrstane ceste.

Prostorom Općine Viljevo prolaze trase:

- Državne ceste
- D 34 (Miholjac-Viljevo-P.Moslavina)
- Županijskih cesta
- Ž 4031 (Viljevo-Kapelna-Magadenovac)
- Ž 4032 (Ivanovo-D. Miholjac)
- Lokalnih cesta
- L 44012 (Viljevo-Ivanovo)
- L 44013 (Kapelna-Krunoslavljje-Golinci)
- L 44014 (Krunoslavljje-Kučanci)

ZIMSKA SLUŽBA

Redovito i izvanredno održavanje javnih cesta na području Općine Viljevo prema Zakonu o cestama izvode Hrvatske ceste d.o.o. i Uprava za ceste Osječko-baranjske županije.

Za potrebe održavanja javnih cesta iz svoje nadležnosti Općina Viljevo će raspisati javni poziv i izabrati najpovoljnijeg pružatelja usluga. Za slučaj izvanrednih potreba za održavanjem cesta u vremenu do završetka javnog poziva Općina će uključiti pravne osobe i poljoprivredna gospodarstva s područja Općine Viljevo koja imaju odgovarajuću mehanizaciju. Za navedeni posao predviđena su sredstva u Općinskom proračunu. Ovaj način održavanja je prihvatljiv u uvjetima kada nema velikih i dugotrajnih oborina koje iziskuju veći angažman iste mehanizacije, te povećavaju troškove koje mi u konačnici ne možemo isfinancirati iz Proračuna Općine.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu te neizgrađene građevinske parcele dužan je obaviti vlasnik, odnosno korisnik kuće ili stana i poslovnih prostorija u zgradi te vlasnik neizgrađene građevinske parcele. O uklanjanju snijega i leda ispred ugostiteljskih objekata brinu vlasnici, odnosno korisnici objekta. Radi poštivanja i blagovremenog poduzimanja dužnih radnji tijekom godine, kontinuirano poradić će se na jačanju svijesti građana Općine Viljevo da trebaju u sličnim situacijama pravovremeno i osobno reagirati te aktivno sudjelovati u otklanjanju odnosno ublažavanju posljedica.

Sukladno navedenom, u odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ 10/18) uklanjanje snijega i leda, utvrđeno je člankom 155. kao i novčana kazna za slučaj nepoštivanja iste člankom 176.

Citirani članci propisuju da snijeg s javne prometne površine i nogostupa treba početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati i više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane, preventivno se vrši posipavanje protiv smrzavanja.

Snijeg i led s krova zgrada i kuća uklanja se kad postoji mogućnost da se ugrozi sigurnost prolaznika.

Vlasnici ili korisnici zgrada i kuća dužni su očistiti snijeg i led duž okućnice koja graniči sa javno prometnom površinom.

Uklanjanje snijega i leda s javne prometne površine obavlja pravna osoba u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja te javne prometne površine.

Javne prometne površine mogu se radi sprječavanja nastanka leda i sprječavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Pravna osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javne površine dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina, ukloni po prestanku zimskih uvjeta.

REDOSLIJED I PRVENSTVO RADOVA NA ODRŽAVANJU CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA

Državne, županijske i lokalne ceste su u nadležnosti Hrvatskih cesta i Uprave za ceste Osječko-baranjske županije pa redoslijed i prvenstvo radova na održavanju tih cesta u zimskim uvjetima određuju oni sami. U slučaju većih vremenskih neprilika zimska služba Općine Viljevo (za to određena pravna ili fizička osoba) se također može uključiti, prema svojim mogućnostima, u čišćenje državnih, županijskih i lokalnih cesta posebno u dijelovima javnih cesta koje prolaze kroz naselja.

S obzirom na veličinu cestovne mreže, važnost pojedinih cesta i ulica na prometnicama se intervenira prema prioritetima odnosno određenom redoslijedu. Zato se uvode tri razine prioriteta odnosno prednosti.

- a) **prometnice I. razine prioriteta**
(prilazi zdravstvenoj ustanovi, školi, dječjem vrtiću, autobusnim postajama, opskrbnim centrima - trgovinama, grobljima)
- b) **prometnice II. razine prioriteta**
(ulice u naseljima općine)
- c) **prometnice III. razine prioriteta**
(sve ostale nerazvrstane ceste)

Preporuča se svim građanima postupati sukladno uputama i mjerama Područnog ureda zaštite i spašavanja Osijek i Općinskog načelnika kao čelnika jedinice lokalne samouprave. Za slučaj snježnih zimskih uvjeta prevencije radi preporuča se ako prijeko nije potrebno ne kretati na put. Ukoliko po vlastitoj procjeni građani drže da putovanje van mjesta stanovanja ne trpi odgodu, zimska oprema je obavezna. Ujedno se poseban akcent stavlja na odredbe lokalne Odluke o komunalnom redu i obavezu aktivnog sudjelovanja stanovništva na pravovremenom reagiranju i otklanjanju težih posljedica po pitanju čišćenja snijega od strane vlasnika i korisnika zemljišta, poslovnih i stambenih prostorija koji su dužni odstranjivati snijeg s nogostupa i drugih javnih površina oko objekta i zemljišta kojeg koriste.

2. KANALSKA MREŽA

Na temelju Procjene ugroženosti, moguće ugroze od poplave tj. nagloga topljenja snijega, za Općinu Viljevo takvih rizika nema te mogući neće pričiniti veće teškoće. Na cijelom području Općine Viljevo velike količine kiša na nijednom mjestu ne prekidaju nesmetan promet cestovnih vozila. U slučaju poplavlivanja većih razmjera Općinski načelnik će aktivirati Stožer civilne zaštite, raspoložive operativne snage, Hidrometeorološki zavod, Hrvatske vode i HGSS.

3. PRIVREMENO ZBRINJAVANJE OSOBA

U svojim Operativnim planovima posebna pažnja poklanja se privremenom zbrinjavanju osoba u slučajevima kako u nastavku slijedi:

- osoba koje se zateknu u okolnostima koje im onemogućavaju nastavak putovanja ili nesmetan povratak u mjesto stanovanja,

- osoba kojima može bitno ugroženo zdravlje i život uslijed prijetnji izazvanim nepovoljnim vremenskim uvjetima ili im je zbog nastalih posljedica onemogućeno korištenje vlastitog doma.

Za slučaj novonastalih ekstremnih uvjeta Općinski načelnik aktivirat će Stožer civilne zaštite, žurno pozvati odgovarajuće službe na terenu već prema stvarnim potrebama, sukladno analizi i procjeni novonastalog stanja. Dakle, u slučaju potrebe zbrinjavanja i evakuacije stanovništva, zajedno sa opskrbnim životnim namirnicama koje su osnovne za život, u naprijed opisani slučajevima, imali bi se koristiti smještajni kapaciteti prema popisu u -Prilogu 1.

Prehranu privremeno zbrinutih osoba odraditi ćemo s Narodnim trgovačkim lancem d.o.o.

Sesvete, prodavaonica Viljevo, tel. 031-644145. Opskrba hranom, te lijekovima za slabo pokretne osobe organizirati će se preko Crvenog križa, zaposlenom djelatnicom, telefon 031-631410.

Medicinsku pomoć pružat će Hitna pomoć Osijek dok će se za slučajeve hitne intervencije teži slučajevi upućivati uz prethodno kontaktiranje s medicinskim osobljem u Opću županijsku bolnicu Našice, odnosno po potrebi i KBC Osijek.

4. OPERATIVNE SNAGE I STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Nakon provedenih lokalnih izbora, općinski načelnik je donio Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika i zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 4/21). Nakon imenovanja članova, Stožer je održao sastanak na kojem su ažurirani popisi, kontakti i evo ostalo što je potrebno za olakšano i učinkovitije djelovanje u određenim nepovoljnim saturacijama.

Radi učinkovitog djelovanja zimske službe organizira se stalno mjesto pripravnosti za ljudstvo, sredstva veze i strojni park, a temeljem Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 12/23) u nadležnosti je pravne osobe u vlasništvu Općine Viljevo KG ČUVARKUĆA d.o.o. Viljevo, Braće Radića 87, zastupane po direktoru Tihomiru Hajdukoviću, Mob.098-343365.

Koordinator između izvršitelja poslova KG ČUVARKUĆA d.o.o. Viljevo, Općine Viljevo i Policijske postaje u Donjem Miholjcu te nadležne Uprave za ceste Osječko-baranjske županije, Osijek, je općinski načelnik Općine Viljevo Dominik Knežević, telefon: 031-644014, mobitel: 099-6870920.

U svim pobrojanim slučajevima koji zahtijevaju odgovarajuću intervenciju, pozivom na 112 omogućit će se na najbrži mogući način pomoći nadležnih službi.

Za provedbu utvrđenih Mjera civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2023/2024. godinu osigurana su sredstva u Proračunu Općine Viljevo.

Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2023/2024. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Viljevo na službenim strancima Općine Viljevo.

KLASA: 240-01/23-01/7

URBROJ: 2158-39-23-1

Viljevo, 11. listopad 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dominik Knežević, v.r.

Naklada: OPĆINA VILJEVO. Glavni i odgovorni urednik: **MELITA GRÜLL** – pročelnica
Za nakladnika: **DOMINIK KNEŽEVIĆ** – Općinski načelnik - GODINA 30, BROJ **12/2023**.