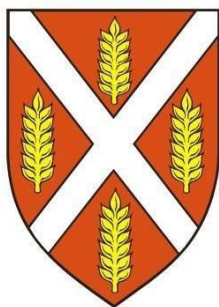


SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VILJEVO

VILJEVO, 2. prosinac 2024. god. GODINA 31. BROJ 11/2024



AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA str.

68. ODLUKA o dodjeli javnih priznanja Općine Viljevo za 2024. godinu.....229.
69. ODLUKA o davanju suglasnosti općinskom načelniku Općine Viljevo da na Skupštini trgovačkog društva MIHOLJAČKI VODOVOD d.o.o. prihvati pripajanje trgovačkih društava UREDNOST d.o.o. Čepin, DVORAC d.o.o., HIDROBEL d.o.o., VODOOPSKRBA d.o.o., i MIHOLJAČKI VODOVOD d.o.o., trgovačkom društvu VODOVOD-OSIJEK d.o.o.....230.
70. ODLUKA o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Viljevo.....231.
71. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu.....231.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA str:

72. Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima za 2024./2025. godinu.....247.
73. Prethodna suglasnost na Cjenik komunalnih usluga.....251.
74. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave.....252.
75. ODLUKA o financijskoj pomoći Teniskom klubu Donji Miholjac.....258.
76. ODLUKA o financijskoj pomoći Crkvenoj općini Kapelna u Slatini.....258.

68. Na temelju članka 22. statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 2/18, 2/20, 3/20-pročišćeni tekst i 2/21) i članka 12. Odluke o dodjeli javnih priznanja Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 1/15), Općinsko vijeće Općine Viljevo na svojoj 25. sjednici, održanoj dana 22. studenog 2024. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli javnih priznanja Općine Viljevo za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuju se javna priznanja Općine Viljevo za 2024. godinu kako slijedi:

NAGRADA OPĆINE VILJEVO dodjeljuje se:

- a) FILIPU VILJEVCU iz Viljeva
radi uspjeha u području ugostiteljstva
- b) ANTUNU KOPIĆU iz Viljeva
radi unapređenja sporta - nogometa
- c) KARLU MARIJANČEVIĆU iz Viljeva
radi unapređenja sporta – ribolov

PLAKETA OPĆINE VILJEVO dodjeljuje se:

- a) „VREČARIMA“, udruzi kuhara tradicionalnih jela iz Viljeva
radi promoviranja tradicionalnih jela sa područja Općine Viljevo

Članak 2.

Javna priznanja se dodjeljuju u vidu pisane povelje i novčane nagrade.

Članak 3.

Javna priznanja Općine Viljevo iz članka 1. ove Odluke dodijeliti će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Viljevo koja će se održati povodom obilježavanja Dana Općine Viljevo.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 061-01/24-01/1
URBROJ: 2158-39-24-6
Viljevo, 22. studeni 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod.

69. Na temelju članka 536. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130/23) te članka 22. Statuta Općine Viljevo ("Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 2/18, 2/20, 3/20- pročišćeni tekst i 2/21)) Općinsko vijeće Općine Viljevo na svojoj 25. sjednici održanoj dana 22. studenog 2024. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti općinskom načelniku Općine Viljevo da na Skupštini trgovačkog društva MIHOLJAČKI VODOVOD d.o.o. prihvati pripajanje trgovačkih društava UREDNOST d.o.o. Čepin, DVORAC d.o.o., HIDROBEL d.o.o., VODOOPSKRBA d.o.o., i MIHOLJAČKI VODOVOD d.o.o., trgovačkom društvu VODOVOD-OSIJEK d.o.o.

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Viljevo, daje suglasnost općinskom načelniku Općine Viljevo da na Skupštini trgovačkog društva MIHOLJAČKI VODOVOD d.o.o. iz Donjeg Miholjca, OIB: 30605443172, prihvati pripajanje trgovačkih društava UREDNOST d.o.o. Čepin, iz Čepina, OIB: 96886957462, DVORAC d.o.o. iz Valpova, OIB: 15734642164, HIDROBEL d.o.o. iz Belišća, OIB: 90047074492, VODOOPSKRBA d.o.o. iz Darde OIB: 67820151229 i MIHOLJAČKI VODOVOD d.o.o. iz Donjeg Miholjca, OIB: 30605443172 trgovačkom društvu VODOVOD-OSIJEK d.o.o. iz Osijeka, OIB: 43654507669.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Viljevo daje suglasnost na tekst Prijedloga Odluke Skupštine trgovačkog društva MIHOLJAČKI VODOVOD d.o.o. iz Donjeg Miholjca, tekst Nacrta Ugovora o pripajanju, te tekst Nacrta Odluke o prihvaćanju Izvješća o reviziji Ugovora o pripajanja trgovačkih društava UREDNOST d.o.o. Čepin, DVORAC d.o.o., HIDROBEL d.o.o., VODOOPSKRBA d.o.o. i MIHOLJAČKI VODOVOD d.o.o., trgovačkom društvu VODOVOD-OSIJEK d.o.o.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik da u svojstvu zakonskog zastupnika Općine Viljevo, provede sve zakonom i drugim propisima i aktima propisane potrebne radnje i postupke u svrhu pripajanja, koje je usklađeno sa Zakonom o vodnim uslugama („Narodne novine“ broj 66/19).

Članak 4.

Tekst Nacrta Ugovora o pripajanju, tekst Prijedloga Odluke Skupštine trgovačkog društva MIHOLJAČKI VODOVOD d.o.o. iz Donjeg Miholjca, te tekst Nacrta Odluke o prihvaćanju Izvješća o reviziji Ugovora o pripajanju trgovačkih društava UREDNOST d.o.o. Čepin, iz Čepina, OIB: 96886957462, DVORAC d.o.o. iz Valpova, OIB: 15734642164, HIDROBEL d.o.o. iz Belišća, OIB: 90047074492, VODOOPSKRBA d.o.o. iz Darde OIB: 67820151229 i MIHOLJAČKI VODOVOD d.o.o. iz Donjeg Miholjca, OIB: 30605443172, trgovačkom društvu VODOVOD-OSIJEK d.o.o. iz Osijeka, OIB: 43654507669, prilažu se uz ovu Odluku.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/24-01/21

URBROJ: 2158-39-24-2

Viljevo, 22. studeni 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod.,v.r.

70. Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo" broj 2/18, 2/20, 3/20 - pročišćeni tekst i 2/21) Općinsko vijeće Općine Viljevo na 25. sjednici održanoj dana 22. studenog 2024. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Viljevo.

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Viljevo koja se nalazi u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu idući dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Viljevo”.

KLASA: 240-01/24-01/12

URBROJ: 2158-39-24-2

Viljevo, 22.11.2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod.,v.r.

71. Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o uklanjanju i ublažavanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine" broj 16/19) i članka 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 2/18, 2/20, 3/20 – pročišćeni tekst i 2/21), Općinsko vijeće Općine Viljevo na 25. sjednici, održanoj dana 22. studenog 2024. godine, donosi



PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA POTREBE OPĆINE VILJEVO U 2025. GODINI

Pojmovnik

Građevina je sklop definiran propisom kojim se uređuje gradnja.

Imovina obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra.

Poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost na području Republike Hrvatske, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadrugu registriranu za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba.

Štete u poljoprivredi su štete koje je poljoprivrednik pretrpio na poljoprivrednom zemljištu i/ili primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji; **Štete u šumarstvu** su štete na šumskom zemljištu i šumama.

Poljoprivredno gospodarstvo čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području Republike Hrvatske.

Osiguravatelj je društvo za osiguranje u smislu zakona kojim je uređeno osiguranje.

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz ovoga Zakona.

Katastrofa ima značenje u smislu zakona kojim je uređen sustav civilne zaštite. **Katastrofa** je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava CZ.

Poduzetnik je svaka pravna ili fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu robe i usluga bez obzira na to stječe li profit ili ne stječe.

Stambene zgrade u smislu ovoga Zakona su zgrade za smještaj i boravak ljudi;

Infrastruktura su građevine definirane propisom kojim se uređuje prostorno uređenje.

Važeće tržišne cijene su cijene određene na odgovarajućem tržištu.

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnog ministarstva.

Realna procjena vrijednosti imovine je procjena imovine od strane nadležnih ministarstava.

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Štete u ribarstvu su štete na imovini i/ili proizvodnji proizvoda ribarstva i akvakulture.

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, „Narodne novine broj 16/19“, (u nastavku: **Zakon**) uređeni su kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, način procjene štete od prirodne nepogode, postupak dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, vođenje Registra šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Predstavnička tijela JLP(R) samouprave obavezne su u najkraćem roku napraviti svoj Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda (**u nastavku: Plan djelovanja**), radi ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda, kao i planirati i osigurati njihovu namjenu i dodjelu, te potom do 30. studenog svake tekuće godine donositi Plan djelovanja za svaku narednu godinu.

SADRŽAJ:

Pojmovnik

1. Uvod i zakonska regulativa
2. Proglašenje prirodne nepogode i postupanja nadležnih tijela
3. Način dodjele pomoći i raspodjela sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Općine Viljevo

1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

2. MJERE I NOSITELJI PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA

3. NOSITELJI MJERA PO PRIRODNIM NEPOGODAMA

4. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZAŠTITU I SPREČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

5. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

6. ZAVRŠNE ODREDBE

PRILOZI:

1. Rješenje o Općinskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
2. Cijene za procjenu šteta od prirodnih nepogoda 2024.-2025.g.
3. Tablica prosječnih prinosa po kulturama i županijama 2024.-2025.g.

1. Uvod i zakonska regulativa

U cilju prevencije, ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda te radi određenja mjera i djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Viljevo, Općinsko vijeće Općine Viljevo donosi Godišnji provedbeni plan u području prirodnih nepogoda na području Općine za 2024. godinu.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu. Štetama od prirodnih nepogoda se ne smatraju one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

Prirodna nepogoda može se proglasiti:

- ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave (Općina Viljevo) za prethodnu godinu, ili
- ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine, ili
- ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Viljevo najmanje 30%.

Ispunjenje gornjih uvjeta utvrđuje općinsko povjerenstvo.

Nadležna tijela za provedbu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- nadležna ministarstva (financija, poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, gospodarstva, graditeljstva i prostornog uređenja, zaštite okoliša i energetike, mora, prometa i infrastrukture), te
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva i to:

- Državno povjerenstvo, županijska povjerenstva, te gradska i **općinska** povjerenstva.

Navedena povjerenstva svoje poslove obavljaju u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koje sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Odluke o imenovanju članova povjerenstava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave objavljuju se u njihovom službenom glasniku. Članovima povjerenstava mogu se imenovati osobe koje imaju dobar ugled i koje raspolažu potrebnim stručnim znanjima.

Gradska i općinska povjerenstva

Članove i broj članova općinskog odnosno gradskog povjerenstva imenuje gradsko odnosno općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovom imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Gradska i općinska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

1. utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine odnosno grada
2. unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta
3. unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu
4. raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima
5. prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu

6. izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta
7. surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona
8. donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti
9. obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima

Oblik i način dostave gornjih podataka (točke 2., 3. i 6.) propisuje ministar financija Pravilnikom.

Članovi povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama Zakona, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od jedinice lokalne samouprave za učinjene propuste.

Stručno povjerenstvo

Ako općinsko odnosno gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć općini odnosno gradu u roku u kojem su imenovana. U svojem radu stručna povjerenstva općine, grada i županije surađuju.

2. Proglašenje prirodne nepogode i postupanja nadležnih tijela

Proglašenje prirodne nepogode i postupanja

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije, donosi župan Osječko-baranjske županije, na prijedlog općinskog načelnika odnosno gradonačelnika, u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 3. stavka 4. Zakona (ovisno o visini štete !).

Vlada Republike Hrvatske može prema vlastitoj prosudbi proglasiti prirodnu nepogodu na području dviju ili više županija, Grada Zagreba ili na cijelom području Republike Hrvatske.

Radnje nakon proglašenja prirodne nepogode

Nakon proglašenja prirodne nepogode sukladno Zakonu, s ciljem dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz Zakona u svrhu provedbe istog provode sljedeće radnje:

1. **prijave prve procjene štete** u Registar šteta
2. **prijave konačne procjene štete** u Registar šteta
3. **potvrde konačne procjene štete** u Registar šteta.

Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta

- Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini nadležnom gradskom ili općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu

najkasnije u roku osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

- Nakon isteka roka (8 dana) općinsko odnosno gradsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
- Sadržaj i način dostave podataka prve procjene šteta propisuje ministar financija pravilnikom.

Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta

- Iznimno od danog roka oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
- Iznimno od danog roka, rok za unos podataka u Registar šteta od strane općinskog odnosno gradskog povjerenstva može se u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronski unos podataka u Registar šteta produžiti za osam dana. O produljenju roka odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog ili gradskog povjerenstva.

Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete sadrži:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njen broj
2. podatke o vrsti prirodne nepogode
3. podatke o vremenskom trajanju prirodne nepogode
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete, te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode, te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka, te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva
- opseg štete na imovini
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. Zakona, općinsko odnosno gradsko povjerenstvo prijavljuje županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Sadržaj i način dostave konačne procjene štete propisuje ministar financija pravilnikom.

Način izračuna konačne štete

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene uslijed prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene uslijed prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Sadržaj prijave konačne procjene štete

Prijava konačne procjene štete sadrži:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode
4. podatke o uzroku i opsegu štete
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave – Općine Viljevo, te
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene predmetnim Zakonom

Način podnošenja konačne procjene štete

Prijavu konačne procjene štete općinsko povjerenstvo Općine Viljevo u Osječko-baranjskoj županiji unosi u Registar šteta u rokovima sukladno Zakonu.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Prilikom konačne procjene štete povjerenstvo Osječko-baranjske županije prihvaća isključivo procjene izvršene od strane općinskog ili gradskog povjerenstva.

Postupanja nadležnih ministarstava prilikom potvrde štete odnosno nakon konačne procjene štete, regulirana su člancima 32. i 33. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

3. Način dodjele pomoći i raspodjela sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta temeljem podataka iz Registra šteta te ostale dokumentacije, te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike na način da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Državno povjerenstvo nakon utvrđivanja uvjeta, a prije isplate sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda. Prilikom raspodjele sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, iznos novčanih sredstava ne može biti veći od 5% iznosa konačne potvrđene štete na imovini pojedinog oštećenika. Iznimno, Zakon propisuje da Državno povjerenstvo može predložiti Vladi Republike Hrvatske dodjelu većih iznosa pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica od prirodnih nepogoda u slučajevima kada su stradanja imovine i stanovništva takva da prijete ugrozom života zdravlja i funkcioniranja gospodarstva na području pogođenom prirodnom nepogodom. Vlada Republike Hrvatske o tim prijedlozima donosi odluku.

Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša
- oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračuna Grada Zagreba.

Žurnu pomoć dodjeljuju:

1. Vlada Republike Hrvatske
2. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te
3. Grad Zagreb.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda u skladu s Zakonom. U slučaju da je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđenog za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave odnosno dužni su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u državni proračun Republike Hrvatske ili proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske

Vlada Republike Hrvatske o dodjeli žurne pomoći iz predmetnog Zakona donosi odluku. Vlada Republike Hrvatske odluku o dodjeli žurne pomoći može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vlada Republike Hrvatske u odluci određuje:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
2. kriterije, način raspodjele i namjene korištenja žurne pomoći
3. ministarstva nadležna za provedbu isplate žurne pomoći
4. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima se dodjeljuje žurna pomoć te
5. druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Izvešća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći nadležna ministarstva, Grad Zagreb, županije, općine odnosno gradovi dužni su dostaviti Vladi Republike Hrvatske u roku navedenom u odluci.

Žurna pomoć jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Jedinice lokalne samouprave u Osječko-baranjskoj županiji i Županija mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna, a u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 36. stavaka 1. i 2. Zakona. Prijedlog dodjele žurne pomoći iz ovoga članka, predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan, ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, donose odluku o prijedlogu žurne pomoći kojom se određuje:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
2. kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
3. drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Općine Viljevo

U cilju ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodne nepogode, osiguravaju se i planiraju novčana sredstva, određuje njihova namjena i način dodjele.

Predstavničko tijelo Općine Viljevo do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu s ciljem određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta

od prirodnih nepogoda. Izvršno tijelo Općine Viljevo podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Pod pojmom mjere u smislu Zakona smatraju se sva djelovanja od strane Općine Viljevo vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

➤ **Preventivne mjere** radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

➤ **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja. Ugroze koje se obrađuju dokumentima civilne zaštite (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave i ostalo) se neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja sustava civilne zaštite Općine Viljevo, te važećom Procjenom ugroženosti i Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Viljevo, te drugim važećim dokumentima Općine.

2. MJERE I NOSITELJI PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA

2.1. Olujni i orkanski vjetar

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Red. broj	Radnje i postupci (MJERE)
1.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.

2.	Pozivanje Općinskog Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ, aktiviranje operativnih snaga CZ Općine Viljevo i po potrebi drugih nositelja mjera
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> • sustava za vodoopskrbu. • sustava za elektroopskrbu. • sustava telekomunikacija. • prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. • prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje Vatrogasne zajednice Općine Viljevo i DVD-a te operativnih snaga CZ
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> • vodoopskrbni sustav • škole • zdravstvene ustanove • pekare, trgovine • objekti za pripremu hrane • vatrogasni i društveni domovi • pošta • ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> • Državne ceste • Županijske ceste • Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> • zdravstvene ustanove • škole • trgovine • vatrogasni i društveni domovi • privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Povjerenstvo Osječko-baranjske županije

2.2. Suša

Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

Kako područje Općine Viljevo obiluje vodnim potencijalom potrebno je isti iskoristiti za natapanje poljoprivrednih površina gdje je to moguće.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Red. broj	Radnje i postupci (MJERE)
1.	Izveštavanje župana Osječko-baranjske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ i aktivirane Vatrogasne zajednice sa DVD-ima
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode
6.	Angažiranje DVD-a i Komunalnih poduzeća nadležnih za Općinu i regiju na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.

2.3. Tuča

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i uroda od posljedica tuče. Područja koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice nevremena s tučom.

Red. broj	Radnje i postupci (MJERE)
1.	Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete

5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: sustava za vodoopskrbu, sustava za elektroopskrbu, sustava telekomunikacija, prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru Općine
6.	Aktiviranje Vatrogasne zajednice Općine i DVD-a, komunalnih poduzeća
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: vodoopskrbni sustav, škole, zdravstvene ustanove, pekare, trgovine...

2.4. Mraz

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. broj	Radnje i postupci (MJERE)
1.	Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ – po potrebi
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Izvješćivanje Povjerenstva Osječko-baranjske županije o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

2.5. Velika visina snijega i snježni nanosi

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada upozoravanje stanovništva (DHMZ), priprema zimske službe i komunalnih poduzeća, pozivanje stanovništva da izvršava svoje komunalne obaveze, priprema soli i mehanizacije i drugo.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju dostatnu intervenciju komunalnih snaga i stanovnika; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice obimnog snijega.

Red. broj	Radnje i postupci (MJERE)
-----------	----------------------------

1.	Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ, aktiviranje komunalnih i operativnih snaga Sagledavanje razmjera ugroze
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete; Osiguranje prohodnosti osnovnim cestama
5.	Izvešćivanje Povjerenstva Osječko-baranjske županije o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom. Zahtijevanje pomoći od Županije.

2.6. Ostale ugroze-rizici

a/Potres – obzirom na razmjere i posljedice tražiti će proglašenje izvanrednog stanja te reorganizaciju svih cjelina u djelovanju. Obradeno Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja CZ Općine!

b/ Poplava; Požari (osobito veći-otvorenih prostora), Klizišta tla – Aktiviranje Povjerenstva i potrebnih operativnih snaga, kao i kod drugih prirodnih nepogoda.

c/ Bolesti bilja – nadgledanje poljoprivrednih površina te nasada voćnjaka i vinograda i čim se uoči bolest spriječiti širenje uništavanjem zaraženih dijelova biljke.

d/ Epidemija i pandemija – pridržavanje propisa od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Stožera civilne zaštite.

3. NOSITELJI MJERA PO PRIRODNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Viljevo
- Vatrogasna zajednica općine sa 2 DVD-a (Viljevo-prva dojava, Ivanovo-po potrebi)
- Gradsko društvo Crvenog križa Donji Miholjac
- HGSS-Stanica Osijek
- Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine Viljevo

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Centar za socijalnu skrb Donji Miholjac
- Zavod za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije
- Hrvatske vode
- HEP-interventne službe HEP Osijek
- HŠ UŠP Našice, Šumarija Donji Miholjac; Hrvatske ceste d.o.o.,
- ŽUC Osječko-baranjske županije
- Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije
- Ravnateljstvo civilne zaštite (MUP), Područni ured civilne zaštite Osijek i Služba CZ/ŽC 112 Osijek

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

4. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZAŠTITU I SPREČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode. Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda. Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode. Općina Viljevo osigurava sredstva indirektno u svrhu prevencije kroz sustav poticanja poljoprivredne proizvodnje.

5. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Utvrđuje se da su nositelji provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Ministarstvo financija
- Osječko-baranjska županija
- Općina Viljevo i Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Općinsko povjerenstvo ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom (Osječko-baranjske županije) te Državnim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAVRŠNE ODREDBE

Ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Viljevo.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine Viljevo.

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Viljevo ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode. Preventivne radnje koje je Općina Viljevo u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Plana osigurati će se u proračunima izvršitelja zadataka.

Ovaj Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Viljevo za 2025. godinu, objavit će se u »Službenom glasniku Općine Viljevo«.

KLASA: 920-01/24-01/5

URBROJ: 2158-39-24-1

Viljevo, 22. studeni 2024. godine

72. Temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 — vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 -pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo” broj 02/18, 2/20, 3/20—pročišćeni tekst i 2/21) općinski načelnik Općine Viljevo, dana 28. listopada 2024. godine donosi

MJERE CIVILNE ZAŠTITE U NEPOVOLJNIM VREMENSKIM UVJETIMA ZA 2024/2025. GODINU

UVODNE NAPOMENE

Sukladno uputama za postupanje u slučaju nepovoljnih zimskih i hidrološkim uvjeta u svrhu kvalitetnih priprema za pravovremeno i usklađeno reagiranje i djelovanje u izvanrednim događajima (opasnostima) uzrokovanim nepovoljnim hidrološkim i meteorološkim uvjetima u zimskim uvjetima, Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima na području Općine Viljevo se odnose na održavanje prometnica u zimskom razdoblju, zaštitu od intenzivnih i dugotrajnih oborina. Zimsko razdoblje traje od 15. studenog tekuće godine do 15. ožujka sljedeće godine.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće općinski načelnik ima pravo aktivirati sveukupne ljudske i materijalno tehničke potencijale s lokalnog područja sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Viljevo (www.viljevo.hr) te važećem Planu zaštite i spašavanja. Po iskorištenju i aktiviranju svih raspoloživih kapaciteta i mogućnosti s područja svoje nadležnosti, sukladno načelu supsidijarnosti, može se obratiti Županu Osječko-baranjske županije za dopunsku pomoć s područja županije.

Pod nepovoljnim hidrološkim uvjetima podrazumijevaju se: jaki vjetrovi i obilne kiše, bujične vode te posljedice njihovog djelovanja — poplave, klizišta, destrukcija prometne i ostale infrastrukture.

Pod nepovoljnim meteorološkim uvjetima u zimskom razdoblju podrazumijevaju se: ekstremno niske temperature, led na prometnicama, snježne oborine s visokim snježnim nanosima, vodni čepovi, olujno nevrijeme te posljedice njihovog djelovanja prekid cestovnog prometa odnosno dugotrajni zastoji na prometnicama, izolacija naselja ili pojedinih dijelova naselja i prekid ili otežana opskrba energentima ili životnim namirnicama.

Slijedom naprijed iznijetog, tijekom ažuriranja operativnih dokumenata / Operativnog plana i Plana pozivanja nadležnog Stožera civilne zaštite, posebna pažnja posvetit će se analizi izvanredne situacije, ocjeni spremnosti operativnih snaga s naglaskom na ljudstvo, materijalna sredstva, opremu, poseban naglasak staviti na pripravnost, osigurati potrebne preduvjete za pripravnost i usklađeno reagiranje na sve sudionike zaštite spašavanja na području nadležnosti.

Za slučaj nastajanja izvanrednih događaja Područni ured zaštite i spašavanja Osijek bit će podrška kako u praćenju tako i u procjeni nastalih događaja te aktivnom predlaganju mjera i postupaka za otklanjanje i saniranje eventualno nastalih posljedica. U tom smislu, radi upoznavanja redovitih aktivnosti sukladno pozitivnim pravnim propisima u međuvremenu dok se ne ažuriraju Procjena ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja te Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viljevo koristit će se isti kojima Općina raspolaže.

Održava se redovita komunikacija sa svim potencijalnim akterima radi održavanja spremnosti nadležnih službi kao što su: Policijska postaja Donji Miholjac, Uprava za ceste Osječko-baranjske županije, Cesting d.o.o. Osijek-nadcestarija Donji Miholjac, HGSS, Crveni križ (za korištenje kojih se trebaju osigurati proračunska sredstva), trgovačkim društvima i obrtnicima s područja Općine Viljevo koji raspolažu svom mehanizacijom za slučaj nepovoljnih zimskih uvjeta, DVD Viljevo i DVD Ivanovo. Ujedno se napominje da je pri osnivanju Stožera civilne zaštite imenovani član stožera između ostalih djelatnik Područnog ureda civilne zaštite Osijek, Krešimir Erk, s kojim se prema potrebi održava kontakt.

1. CESTE

Zakon o cestama («Narodne novine» broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 4/23) i Uredba o mjerilima za razvrstavanje javnih cesta dijeli sve javne ceste na: autoceste, državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste. Javne ceste razvrstavaju se na temelju mjerila koje donosi Vlada Republike Hrvatske. Sve ostale ceste spadaju u nerazvrstane ceste i one su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave. Nerazvrstana cesta je javna prometna površina koja se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu. Općina Viljevo je dužna sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj: 68/18, 118/18 i 32/20) održavati nerazvrstane ceste.

Prostorom Općine Viljevo prolaze trase:

- Državne ceste
 - D 34 (Miholjac-Viljevo-P.Moslavina)
 - Županijskih cesta
 - Ž 4031 (Viljevo-Kapelna-Magadenovac)
 - Ž 4032 (Ivanovo-D. Miholjac)
 - Lokalnih cesta
- L 44012 (Viljevo-Ivanovo)
- L 44013 (Kapelna-Krunoslavje-Golinci)
- L 44014 (Krunoslavje-Kučanci)

ZIMSKA SLUŽBA

Redovito i izvanredno održavanje javnih cesta na području Općine Viljevo prema Zakonu o cestama izvode Hrvatske ceste d.o.o. i Uprava za ceste Osječko-baranjske županije.

Za potrebe održavanja javnih cesta iz svoje nadležnosti Općina Viljevo raspisat će javni poziv i izabrati najpovoljnijeg pružatelja usluga. Za slučaj izvanrednih potreba za održavanjem cesta u vremenu do završetka javnog poziva Općina će uključiti pravne osobe i poljoprivredna

gospodarstva s područja Općine Viljevo koja imaju odgovarajuću mehanizaciju. Za navedeni posao predviđena su sredstva u Općinskom proračunu. Ovaj način održavanja je prihvatljiv u uvjetima kada nema velikih i dugotrajnih oborina koje iziskuju veći angažman iste mehanizacije, te povećavaju troškove koje mi u konačnici ne možemo isfinancirati iz Proračuna Općine.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu te neizgrađene građevinske parcele dužan je obaviti vlasnik, odnosno korisnik kuće ili stana i poslovnih prostorija u zgradi te vlasnik neizgrađene građevinske parcele. O uklanjanju snijega i leda ispred ugostiteljskih objekata brinu vlasnici, odnosno korisnici objekta. Radi poštivanja i blagovremenog poduzimanja dužnih radnji tijekom godine, poradić će se na jačanju svijesti građana Općine Viljevo da trebaju u sličnim situacijama pravovremeno i osobno reagirati te aktivno sudjelovati u otklanjanju odnosno ublažavanju posljedica.

Sukladno navedenom, u odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo” 4/19) uklanjanje snijega i leda, utvrđeno je člankom 155. kao i novčana kazna za slučaj nepoštivanja iste člankom 176.

Citirani članci propisuju da snijeg s javne prometne površine i nogostupa treba početi uklanjati kada napada 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati i više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane, a preventivno se vrši posipavanje protiv smrzavanja.

Snijeg i led s krova zgrada i kuća uklanja se kad postoji mogućnost da se ugrozi sigurnost prolaznika.

Vlasnici ili korisnici zgrada i kuća dužni su očistiti snijeg i led duž okućnice koja graniči sa javno prometnom površinom.

Uklanjanje snijega i leda s javne prometne površine obavlja pravna osoba u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja te javne prometne površine.

Javne prometne površine mogu se, radi sprječavanja nastanka leda i sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Pravna osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javne površine dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina, ukloni po prestanku zimskih uvjeta..

REDOSLIJED I PRVENSTVO RADOVA NA ODRŽAVANJU CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA

Državne, županijske i lokalne ceste su u nadležnosti Hrvatskih cesta i Uprave za ceste Osječko-baranjske županije pa redosljed i prvenstvo radova na održavanju tih cesta u zimskim uvjetima određuju oni sami. U slučaju većih vremenskih neprilika, zimska služba Općine Viljevo (za to određena pravna ili fizička osoba) se također može uključiti, prema svojim mogućnostima, u čišćenje državnih, županijskih i lokalnih cesta posebno u dijelovima javnih cesta koje prolaze kroz naselja.

S obzirom na veličinu cestovne mreže, važnost pojedinih cesta i ulica na prometnicama se intervenira prema prioritetima odnosno određenom redosljedu. Zbog toga se uvode tri razine prioriteta odnosno prednosti.

- a) prometnice I. razine prioriteta
(prilazi zdravstvenoj ustanovi, školi, dječjem vrtiću, autobusnim postajama, opskrbnim centrima - trgovinama, grobljima)

- b) prometnice II. razine prioriteta (ulice u naseljima općine)
- c) prometnice III. razine prioriteta
(sve ostale nerazvrstane ceste)

Preporuča se svim građanima postupati sukladno uputama i mjerama Područnog ureda zaštite i spašavanja Osijek i Općinskog načelnika kao čelnika jedinice lokalne samouprave. U slučaju snježnih zimskih uvjeta, ne preporuča se kretati na put ukoliko nije prijeko potrebno. Ujedno se poseban akcent stavlja na odredbe lokalne Odluke o komunalnom redu i obavezu aktivnog sudjelovanja stanovništva na pravovremenom reagiranju i otklanjanju težih posljedica po pitanju čišćenja snijega od strane vlasnika i korisnika zemljišta, poslovnih i stambenih prostorija koji su dužni odstranjivati snijeg s nogostupa i drugih javnih površina oko objekta i zemljišta kojeg koriste.

2. KANALSKA MREŽA

Na temelju Procjene ugroženosti, moguće ugroze od poplave tj. nagloga topljenja snijega, za Općinu Viljevo takvih rizika nema te mogući neće prouzročiti veće teškoće. Na cijelom području Općine Viljevo velike količine kiša ne prekidaju nesmetan promet cestovnih vozila. U slučaju poplavlivanja većih razmjera Općinski načelnik će aktivirati Stožer civilne zaštite, raspoložive operativne snage, Hidrometeorološki zavod, Hrvatske vode i HGSS.

3. PRIVREMENO ZBRINJAVANJE OSOBA

U svojim Operativnim planovima posebna pažnja poklanja se privremenom zbrinjavanju osoba u slučajevima kako u nastavku slijedi:

- osobe koje se zateknu u okolnostima koje im onemogućavaju nastavak putovanja ili nesmetan povratak u mjesto stanovanja,
- osobe kojima je možebitno ugroženo zdravlje i život uslijed prijetnji izazvanim nepovoljnim vremenskim uvjetima ili im je zbog nastalih posljedica onemogućeno korištenje vlastitog doma.

Za slučaj novonastalih ekstremnih uvjeta, Općinski načelnik aktivirat će Stožer civilne zaštite, žurno pozvati odgovarajuće službe na terenu već prema stvarnim potrebama, sukladno analizi i procjeni novonastalog stanja. Dakle, u slučaju potrebe zbrinjavanja i evakuacije stanovništva, zajedno sa opskrbnim životnim namirnicama koje su osnovne za život, u naprijed opisani slučajevima, imali bi se koristiti smještajni kapaciteti prema popisu u Prilogu 1.

U suradnji s Narodnim trgovačkim lancem d.o.o. Sesvete, prodavaonica Viljevo, tel. 031-644145, osigurat ćemo prehranu privremeno zbrinutih osoba. Opskrba hranom, te lijekovima za slabo pokretne osobe organizirat će se preko Crvenog križa, zaposlenom djelatnicom, telefon 031/631-410.

Medicinsku pomoć pružat će Hitna pomoć Osijek dok će se za slučajeve hitne intervencije teži slučajevi upućivati uz prethodno kontaktiranje s medicinskim osobljem u Opću županijsku bolnicu Našice, odnosno po potrebi i KBC Osijek.

4. OPERATIVNE SNAGE I STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Nakon provedenih lokalnih izbora, općinski načelnik je donio Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika i zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Službeni glasnik Općine Viljevo” broj: 4/21, 1/23). Nakon imenovanja članova, Stožer je održao sastanak na kojem su ažurirani popisi, kontakti i sve ostalo što je potrebno za olakšano i učinkovitije djelovanje u određenim nepovoljnim situacijama.

Radi učinkovitog djelovanja zimske službe organizira se stalno mjesto pripravnosti za ljudstvo, sredstva veze i strojni park, a temeljem Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 12/23) u nadležnosti je pravne osobe u vlasništvu Općine Viljevo KG ČUVARKUĆA d.o.o. Viljevo, Braće Radića 87, zastupane po direktoru Tihomiru Hajdukoviću, Mob.098/343365.

Koordinator između izvršitelja poslova KG ČUVARKUĆA d.o.o. Viljevo, Općine Viljevo i Policijske postaje u Donjem Miholjcu te nadležne Uprave za ceste Osječko-baranjske županije, Osijek, je općinski načelnik Općine Viljevo Dominik Knežević, telefon: 031/644-014, mobitel: 099/6870920.

U svim pobrojanim slučajevima koji zahtijevaju odgovarajuću intervenciju, pozivom na 112 omogućit će se na najbrži mogući način pomoći nadležnih službi.

Za provedbu utvrđenih Mjera civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2024/2025. godinu osigurana su sredstva u Proračunu Općine Viljevo.

Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2024/2025. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Viljevo i na službenim strancima Općine Viljevo.

KLASA: 240-01/24-01/7

URBROJ: 2158-39-02-24-1

Viljevo, 28. listopada 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Dominik Knežević

73. Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18., 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik“ Općine Viljevo broj: 2/18, 2/20, 3/20 pročišćeni tekst i 2/21), Općinski načelnik Općine Viljevo daje

PRETHODNU SUGLASNOST na Cjenik komunalnih usluga

I.

Trgovačkom društvu KG ČUVARKUĆA d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti, OIB: 48789379174, sa sjedištem u Viljevu, Braće Radića 87, daje se prethodna suglasnost na Cjenik komunalnih usluga, Broj: 15-2024, od 30. listopada 2024. godine, koji se prilaže uz ovu Prethodnu suglasnost i čini njezin sastavni dio.

II.

Cjenik iz prethodne točke primjenjuje se od 01. studenog 2024. godine.

III.

Ova Prethodna suglasnost objavit će se u Službenom glasniku Općine Viljevo.

KLASA: 363-01/24-01/19

URBROJ: 2158-39-02-24-1

Viljevo, 31. listopada 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dominik Knežević

74. Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22) i članka 31. stavka 4. Statuta Općine Viljevo ("Službeni glasnik Općine Viljevo, br: 2/18") izmjena i dopuna statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo, br.: 2/20), općinski načelnik Općine Viljevo donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura i radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura kao postupci jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), čiji je naručitelj Općina Viljevo (u daljnjem tekstu: Naručitelj), a sve u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

Procijenjene vrijednosti nabave iz prethodnog stavka određene su odgovarajućom primjenom Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22 – dalje u tekstu: ZJN).

U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije i dostave ponuda.

Sredstva za provođenje jednostavnih nabava osiguravaju se Proračunom Općine Viljevo za tekuću godinu i projekcijama za naredno razdoblje.

O sukobu interesa u provedbi postupaka jednostavne nabave na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ZJN.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

Naručitelj može bez prethodne procedure uređene ovim Pravilnikom pripremiti i provesti postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem ili temeljem narudžbenice s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru za postupke jednostavne nabave:

- koji su odredbama ZJN određeni kao izuzeće od njegove primjene
- roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura,
- radova procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 eura, a izuzetno do 66.360 € kada se u skladu s odredbama članka 165. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br.153/13.) zaključuje ugovor o uređenju građevinskog zemljišta s osobom koja je investitor gradnje komunalne infrastrukture temeljem suglasnosti Općine Viljevo i za čije se potrebe ta infrastruktura u cijelosti ili djelomično gradi, uz ugovornu obvezu prijenosa izgrađene infrastrukture na Općinu Viljevo,
- javnobilježničkih i odvjetničkih usluga, zdravstvenih i socijalnih usluga, konzervatorskih usluga, hotelskih, restoranskih i catering usluga te usluga oglašavanja na web portalima i prevodilačkih usluga,
- usluga izrade promidžbenih tekstova i objava u specijaliziranim časopisima,
- roba, usluga i radova koje zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, može ponuditi samo određeni gospodarski subjekt,
- u hitnim slučajevima, odnosno ako bi zbog vremena potrebnog za provođenje redovite procedure prema ovome Pravilniku Naručitelju bila prouzročena šteta.

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura te jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura, provode se slanjem poziva za podnošenje ponuda (dalje u tekstu: Poziv) na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta koji obavljaju djelatnost vezanu uz predmet nabave.

Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka može se provesti i slanjem Poziva i manjem broju gospodarskih subjekata.

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave po ovome Pravilniku može se provesti ako je nabava predviđena planom nabave.

Sve jednostavne nabave iz ovog Pravilnika provodi jedinstveni upravni odjel Općine Viljevo odnosno naručitelja.

Članak 5.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati elektroničkim sredstvima, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga, telefaksom ili njihovim kombiniranjem te ne smiju gospodarskim subjektima

ograničavati pristup nadmetanju.

Članak 6.

Cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir ponude ili kao kriterij najniže cijene ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr.

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave iz članka 3. ovog Pravilnika započinju slanjem Poziva na adrese gospodarskih subjekata.

Poziv se može objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

Poziv mora biti jasan, precizan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da omogućí podnošenje usporedivih ponuda.

Ovisno o predmetu nabave, Poziv može sadržavati troškovnik, obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i slične dokumente, prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi kao i skice, nacрте, planove, projekte, studije i slične dokumente na temelju kojih su izrađeni troškovnici ili projektni zadaci odnosno sve potrebne podatke koji gospodarskim subjektima omogućuju izradu ponuda.

Sadržaj i opseg Poziva određuje upravni odjel Naručitelja u čijem se djelokrugu jednostavna nabava izvršava prema potrebama i zahtjevnostima predmeta nabave.

Članak 8.

Naručitelj od gospodarskih subjekata Pozivom može zahtijevati dokaze o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskih subjekata, uvjete sposobnosti te ostale zahtjeve i uvjete u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti gospodarskih subjekata za izvršenje određenog ugovora/narudžbenice. U tu svrhu mogu se primijeniti odredbe poglavlja *Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta* iz ZJN.

Također, Naručitelj od gospodarskih subjekata Pozivom može zatražiti odgovarajuće vrste jamstava iz ZJN. Vrsta, sredstvo, visina i ostale uvjete jamstava Naručitelj određuje u Pozivu ovisno o potrebama i zahtjevnostima predmeta nabave.

Članak 9.

Rok za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave iznosi najmanje 5 (pet) dana od dana slanja Poziva u kojem se navodi datum, ako je potrebno i vrijeme, do kojeg gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Iznimno, od stavka 1. ovog članka, može se utvrditi i kraći rok za dostavu ponuda ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave.

Članak 10.

Otvaranje ponuda nije javno osim ako u Pozivu nije navedeno drugačije.

Članak 11.

Pod ponudom, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se pisana volja gospodarskog subjekta da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu.

Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja se elektroničkim sredstvima, osobno, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga, telefaksom ili njihovim kombiniranjem.

Sve informacije o sadržaju ponude, roku njezine valjanosti, načinu izrade i dostave ponude određuju se Pozivom.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

Članak 12.

U postupcima jednostavne nabave za koje se ne provodi javno otvaranje ponuda, ponude se dostavljaju na dokaziv način sukladno članku 9. stavku 2. ovog Pravilnika.

U postupcima jednostavne nabave u kojima se provodi javno otvaranje ponuda, ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici osobno ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga. Vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda određuje se u Pozivu. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- broj nabave,
- naziv predmeta nabave i
- naznaka "ne otvaraj".

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se odgovarajući zapisnik.

Članak 13.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz Poziv kao i izmijeniti svoju ponudu.

Zahtjevi za objašnjenja ili izmjene dostavljaju se Naručitelju u pisanom obliku načinom na koji je predviđena dostava ponude.

Odgovori, odnosno objašnjenje ili izmjena Poziva, dostavljaju se u pisanom obliku svim gospodarskim subjektima kojima je Poziv upućen.

Članak 14.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna Pozivu, ili je primljena izvan

roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda gospodarskog subjekta koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda gospodarskog subjekta koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane Pozivom.

Članak 15.

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv jednom (1) gospodarskom subjektu te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju ili poništiti postupak jednostavne nabave odnosno odustati od predmetne nabave.

Članak 16.

U postupku pregleda i analize pristiglih ponuda na odgovarajući se način mogu primijeniti odredbe poglavlja *Postupak pregleda i ocjene* iz ZJN.

Pregled i analizu ponuda obavlja upravni odjel Naručitelja u čijem se djelokrugu jednostavna nabava izvršava o čemu sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira najpovoljnije ponude na temelju kriterija odabira iz članka 6. ovog Pravilnika.

Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira najpovoljnije ponude dostavlja se gradonačelniku na potpis i odobrenje kojim se najpovoljnija ponuda i odabire.

Odobrenjem gradonačelnika završava postupak jednostavne nabave te se izdaje narudžbenica ili sklapa ugovor za predmet nabave iz provedenog postupka jednostavne nabave.

Članak 17.

Narudžbenica sadrži podatke o Naručitelju i gospodarskom subjektu, predmetu nabave uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, jamstvima i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Narudžbenicu i ugovor sastavlja upravni odjel u čijem se djelokrugu jednostavna nabava izvršava, parafira pročelnik tog odjela, a potpisuje gradonačelnik.

Naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti jedan ili više dodataka ugovoru ili izdati jednu ili više dodatnih narudžbenica u iznosu najviše do 50% (pedeset) vrijednosti osnovnog ugovora ili osnovne narudžbenice. Vrijednost roba, usluga i radova iz svih sklopljenih dodataka ugovoru odnosno dodatnih narudžbenica, zajedno s osnovnim ugovorom odnosno osnovnom narudžbenicom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 1. ovog Pravilnika.

Članak 18.

Upravni odjel Naručitelja u čijem se djelokrugu jednostavna nabava izvršava je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi, odnosno narudžbenica, u skladu s uvjetima određenim u Pozivu i odabranom ponudom.

Članak 19.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku postupka jednostavne nabave odustati ili poništiti postupak jednostavne nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu.

Članak 20.

Naručitelj je obvezan potpunu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave čuvati najmanje 4 (četiri) godine od završetka postupka jednostavne nabave.

Članak 21.

Za postupanja na temelju ovog Pravilnika na odgovarajući način se mogu primijeniti odredbe ZJN i podzakonskih propisa temeljem ZJN.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, objavljuju se na službenoj internetskoj stranici Naručitelja.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 400-09/17-03/, URBROJ: 2115/5-03-17-1 od 01. ožujka 2017. godine)

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Općine Viljevo".

KLASA: 400-03/24-01/14
URBROJ: 2158-39-24-1
Viljevo, 2. prosinac 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dominik Knežević

75. Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik“ Općine Viljevo broj: 2/18, 2/20 i 3/20 – pročišćeni tekst i 2/21), općinski načelnik Općine Viljevo donosi

ODLUKU

I.

Teniskom klubu Donji Miholjac, Kolodvorska 13, OIB: 62324095003, na temelju zamolbe, odobrava se iznos od 660,00 eura radi financijske pomoći za provedbu programa „Besplatne škole tenisa za djecu“.

II.

Odobrena sredstva isplatiti će se iz Proračuna Općine Viljevo Aktivnost AA100201 – Ostale tekuće donacije, na račun Teniskog kluba Donji Miholjac broj IBAN: HR2224120091134001600.

III.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Viljevo.

IV.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Općine Viljevo.

KLASA: 402-01/24-01/35
URBROJ: 2158-39-24-2
Viljevo, 28. studeni 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Dominik Knežević

76. Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik“ Općine Viljevo broj: 2/18, 2/20 i 3/20 – pročišćeni tekst i 2/21), općinski načelnik Općine Viljevo donosi

ODLUKU

I.

Crkvenoj općini Kapelna u Slatini, Braće Radića 9, OIB: 27685200115 , na temelju zamolbe, odobrava se iznos od 900,00 eura radi financijske pomoći za izradu novih ulaznih vrata na hramu Svete Trojice u Kapelni.

II.

Odobrena sredstva isplatiti će se iz Proračuna Općine Viljevo Aktivnost A100202 – vjerski odnosi, crkva, na račun crkvene općine Kapelna u Slatini broj IBAN: HR7123400091110501705.

III.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Viljevo.

IV.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Općine Viljevo.

KLASA: 402-01/24-01/14

URBROJ: 2158-39-24-2

Viljevo, 15. listopada 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Dominik Knežević

Naklada: OPĆINA VILJEVO. Glavni i odgovorni urednik: MELITA GRÜLL – pročelnica Za
nakladnika: DOMINIK KNEŽEVIĆ – Općinski načelnik - GODINA 31, BROJ 11/2024