

Sukladno članku 19. stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), objavljuju se

**PODACI O JAVNOM NATJEČAJU
ZA PRIJAM U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE VILJEVO
NA RADNO MJESTO REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE - VJEŽBENIK
1 IZVRŠITELJ NA ODREĐENO VRIJEME**

Javni natječaj za prijam u službu na određeno vrijeme (12 mjeseci) na radno mjesto referent za računovodstvo -vježbenik u Jedinstveni upravni odjel je objavljen dana 17. srpnja 2024. godine u Narodnim novima broj: 84.

Prijave na javni natječaj podnose se na adresu: Općina Viljevo, Braće Radića 87 u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama putem pošte ili osobnom dostavom na navedenu adresu. Prijave se podnose u zatvorenim omotnicama s naznakom „za natječaj“.

Opis poslova radnog mjesta:

- prati proračunske pozicije, te o tome izvješćuje pročelnika,
- izrađuje financijska izvješća, vodi brigu o zakonskim rokovima dostave financijskih izvješća, statističkih i drugih izvješća te dostavlja sva financijska i statistička izvješća (Državnom uredu za reviziju, Poreznoj upravi, Državnom uredu za statistiku, Ministarstvu financija),
- vodi operativnu evidenciju odnosno knjigu osnovnih sredstava i inventara po vrstama, namjeni, vrijednostima, inventarnim brojevima i drugim podacima,
- vrši obračun plaća te izrađuje sve potrebne evidencije uz obračun plaća,
- redovito prati i analizira izvršenje prihoda i rashoda proračuna po vrstama i namjeni, sudjeluje u izradi prijedloga proračuna, te izradi prijedloga izmjena i dopuna proračuna kao i izvješće o fiskalnoj odgovornosti,
- razvrstava i kontira ulazne i izlazne račune, te ostale financijsko-materijalne dokumente, vrši knjiženja poslovnih događaja u knjigovodstvenim evidencijama,
- brine o odlaganju i čuvanju financijskih dokumenta,
- vrši kontrolu i plaćanja ulaznih faktura te fakturiranje i naplatu po izlaznim fakturama i vodi potrebne evidencije knjige URA i IRA,
- obavlja druge stručne i opće poslove iz svog djelokruga ili po nalogu pročelnika.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 28/10 i 10/23) plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravno odjela Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 12/23) i za radno mjesto višeg referenta za računovodstvo iznosi 1,30 dok je osnovica za obračun plaće utvrđena Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom pravnom odjelu Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 4/24) iznosi 770,00 eura.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme tako da plaću vježbenika čini umnožak koeficijenta

složenosti poslova radnog mjesta referent za računovodstvo i financije i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su sljedeći:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ 127/17, 138/20, 151/21, 144/23)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21)

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua. Kandidati koji ostvare pravo na pristup prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti bit će o tome obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Pravila za pisano testiranje:

Prije pisanog testiranja kandidati su obvezni predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje. Pisano testiranje traje 20 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja pisano testiranje,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- ometati ostale kandidate.

Test sadrži 10 pitanja. Za svaki točan odgovor kandidatu se dodjeljuje 1 bod.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju (5 i više bodova).

Kroz intervju s kandidatima ocjenjuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na internetskim stranicama Općine Viljevo www.viljevo.hr najkasnije pet dana prije održavanja provjere te na Oglasnoj ploči Općine Viljevo.

U Viljevo, 17. srpanj 2024. godine