OPĆINE VILJEVO

VILJEVO, 1. srpnja 2026. god. GODINA 33. BROJ 5/2026

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA str:

39. ODLUKA o raspodjeli rezultata poslovanja Proračuna Općine Viljevo za 2025. godinu..... 120.

40. ODLUKA o I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Viljevo za 2026. godinu..... 121.

41. ODLUKA o dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Viljevo za 2026. godinu..... 150.

42. PROGRAM o I. izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu..... 152.

43. PROGRAM o I. izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu..... 154.

44. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Viljevo za 2024. godinu..... 155.

45. ODLUKA o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada..... 156.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA str:

46. ODLUKA o kratkoročnom zaduživanju Općine Viljevo u 2026. godini..... 175.

47. ODLUKA o isplati sredstava Udruzi građana „ Društvo za očuvanje i promociju izvorne i narodne glazbe Hrvata Bosanske Posavine i Središnje Bosne – Šargijo drvena“, Odžak..... 176.

39. Na temelju članaka 214. i 215. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine" broj: 158/23. i 154/24.) i članka 34. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo" broj: 3/25), Općinsko vijeće Općine Viljevo na 9. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2026. godine, donosi

O D L U K U
o raspodjeli rezultata poslovanja
Proračuna Općine Viljevo za 2025. godinu

Članak 1.

Na dan 31. prosinca 2025. godine utvrđeno je slijedeće stanje osnovnih računa Općine Viljevo:

- višak prihoda poslovanja u iznosu od 3.379.356,28 eura
- manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 5.009.704,36 eura i
- višak prihoda od financijske imovine u iznosu od 1.578.460,68 eura.

Iz navedenog proizlazi ukupan rezultat poslovanja odnosno manjak u iznosu od 51.887,70 eura.

Članak 2.

Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja od ukupno iskazanog viška prihoda poslovanja i prihoda od financijske imovine Proračuna Općine Viljevo za 2025. godinu pokriti će se manjak prihoda od nefinancijske imovine.

Članak 3.

Ukupan rezultat poslovanja na kraju 2025. godine, odnosno manjak u iznosu od 51.887,40 eura uvrstit će se u I. izmjene i dopune Proračuna Općine Viljevo za 2026. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku" Općine Viljevo.

KLASA: 400-01/26-01/5
URBROJ: 2158-39-26-2
Viljevo, 30. lipnja 2026. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod. ,v.r.

40. Na temelju članka 42. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 144/2021) i članka 34. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 3/25), Općinsko vijeće Općine Viljevo na 9. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2026. godine donosi:

I. Izmjene i dopune PRORAČUNA Općine Viljevo za 2026. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Viljevo za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 13/25) u članku 1. mijenjaju se planirani iznosi za 2026. godinu, kako slijedi:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Razred i naziv	Plan 2026.	Povećanje/smanjenje	Novi plan 2026.
1	2	3	4
PRIHODI UKUPNO	**4.568.470,00**	**- 281.290,00**	**4.287.180,00**
6 PRIHODI POSLOVANJA	4.547.470,00	- 291.290,00	4.256.180,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.000,00	10.000,00	31.000,00
RASHODI UKUPNO	**4.816.240,00**	**- 249.088,35**	**4.567.151,65**
3 RASHODI POSLOVANJA	1.575.200,00	76.411,65	1.651.611,65
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.241.040,00	- 325.500,00	2.915.540,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	**- 247.770,00**	**- 32.201,65**	**- 279.971,65**

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Razred i naziv	Plan 2026.	Povećanje/smanjenje	Novi plan 2026.
1	2	3	4
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	305.770,00	84.089,35	389.859,35
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	58.000,00	0,00	58.000,00
NETO FINANCIRANJE	247.770,00	84.089,35	331.859,35
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	51.887,70	51.887,70

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

Naziv	Plan 2026.	Povećanje/smanjenje	Novi plan 2026.
1	2	3	4
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA			51.887,70
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE			0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE			0,00

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

Naziv	Plan 2026.	Povećanje/smanjenje	Novi plan 2026.
1	2	3	4
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE			51.887,70
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI			51.887,70
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE			0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE			0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv prihoda	Plan 2026.	Povećanje/smanjenje	Novi plan 2026.
1	2	3	4	5
	UKUPNO PRIHODI	**4.568.470,00**	**- 281.290,00**	**4.287.180,00**
6	**Prihodi poslovanja**	**4.547.470,00**	**- 291.290,00**	**4.256.180,00**
61	Prihodi od poreza	282.777,00	52.509,00	335.286,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.615.144,00	- 372.549,00	3.242.595,00
64	Prihodi od imovine	503.749,00	0,00	503.749,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	145.800,00	28.750,00	174.550,00
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**21.000,00**	**10.000,00**	**31.000,00**
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	10.000,00	31.000,00

Razred/ skupina	Naziv rashoda	Plan 2026.	Povećanje/smanjenje	Novi plan 2026.
1	2	3	4	5
	UKUPNO RASHODI	**4.816.240,00**	**- 249.088,35**	**4.567.151,65**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.575.200,00**	**76.411,65**	**1.651.611,65**
31	Rashodi za zaposlene	173.700,00	- 7.800,00	165.900,00
32	Materijalni rashodi	621.850,00	51.110,00	672.960,00
34	Financijski rashodi	63.500,00	0,00	63.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	125.500,00	- 10.000,00	115.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	82.500,00	7.700,00	90.200,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	508.150,00	35.401,65	543.551,65
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.241.040,00**	**- 325.500,00**	**2.915.540,00**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.221.040,00	- 325.500,00	2.895.540,00

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred / skupina	Naziv	Plan 2026.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2026.
1	2	3	4	5
	UKUPNO PRIHODI	**4.568.470,00**	**- 281.290,00**	**4.287.180,00**
1	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**282.777,00**	**52.509,00**	**335.286,00**
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	282.777,00	52.509,00	335.286,00
3	**VLASTITI PRIHODI**	**410.749,00**	**0,00**	**410.749,00**
31	VLASTITI PRIHODI	410.749,00	0,00	410.749,00
4	**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**238.800,00**	**28.750,00**	**267.550,00**
40	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA	38.750,00	28.750,00	67.500,00
43	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.050,00	0,00	200.050,00
5	**POMOĆI**	**3.615.144,00**	**- 372.549,00**	**3.242.595,00**
50	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	765.862,00	0,00	765.862,00
52	POMOĆI - KAPITALNE	1.298.451,00	- 266.299,00	1.032.152,00
56	FONDOVI EU	1.520.831,00	- 106.250,00	1.414.581,00
561	EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS	243.000,00	0,00	243.000,00
563	EUROPSKI FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ	1.277.831,00	- 106.250,00	1.171.581,00
58	INSTRUMENTI EU NOVE GENERACIJE	30.000,00	0,00	30.000,00
581	MEHANIZAM ZA OPORAVAK I OTPORNOST - BESPOVRATNA SREDSTVA	30.000,00	0,00	30.000,00
7	**PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA**	**21.000,00**	**10.000,00**	**31.000,00**
71	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	10.000,00	30.000,00
72	OTKUP STAMBENIH OBJEKATA	1.000,00	0,00	1.000,00

Razred / skupina	Naziv	Plan 2026.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2026.
1	2	3	4	5
	UKUPNO RASHODI	**4.816.240,00**	**- 249.088,35**	**4.567.151,65**
1	**OPĆI PRIHODI I PRIMICI**	**312.777,00**	**- 68.560,00**	**244.217,00**
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	312.777,00	- 68.560,00	244.217,00
3	**VLASTITI PRIHODI**	**352.749,00**	**131.069,00**	**483.818,00**
31	VLASTITI PRIHODI	352.749,00	131.069,00	483.818,00
4	**PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**	**238.800,00**	**28.750,00**	**267.550,00**
40	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA	38.750,00	- 11.250,00	27.500,00
43	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.050,00	40.000,00	240.050,00
5	**POMOĆI**	**3.585.144,00**	**- 372.549,00**	**3.212.595,00**
50	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	765.862,00	0,00	765.862,00
52	POMOĆI - KAPITALNE	1.298.451,00	- 266.299,00	1.032.152,00
56	FONDOVI EU	1.520.831,00	- 106.250,00	1.414.581,00
561	EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS	243.000,00	0,00	243.000,00
563	EUROPSKI FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ	1.277.831,00	- 106.250,00	1.171.581,00
7	**PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA**	**21.000,00**	**0,00**	**21.000,00**

71	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
72	OTKUP STAMBENIH OBJEKATA	1.000,00	0,00	1.000,00
8	**NAMJENSKI PRIMICI**	**305.770,00**	**32.201,65**	**337.971,65**
84	PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI	305.770,00	32.201,65	337.971,65

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/smanjenje	Novi plan 2026.
1	2	3	4	5
	UKUPNO RASHODI	**4.874.240,00**	**- 249.088,35**	**4.625.151,65**
01	**Opće javne usluge**	**840.180,00**	**45.240,00**	**885.420,00**
011	*Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi*	*321.880,00*	*1.000,00*	*322.880,00*
013	*Opće usluge*	*518.050,00*	*44.490,00*	*562.540,00*
016	*Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane*	*250,00*	*- 250,00*	*0,00*
03	**Javni red i sigurnost**	**39.500,00**	**- 10.000,00**	**29.500,00**
032	*Usluge protupožarne zaštite*	*32.000,00*	*- 10.000,00*	*22.000,00*
036	*Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani*	*7.500,00*	*0,00*	*7.500,00*
04	**Ekonomski poslovi**	**149.800,00**	**0,00**	**149.800,00**
041	*Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad*	*68.000,00*	*0,00*	*68.000,00*
042	*Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov*	*7.500,00*	*0,00*	*7.500,00*
043	*Gorivo i energija*	*55.800,00*	*0,00*	*55.800,00*
048	*Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi*	*8.500,00*	*0,00*	*8.500,00*
049	*Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani*	*10.000,00*	*0,00*	*10.000,00*
05	**Zaštita okoliša**	**195.100,00**	**- 103.500,00**	**91.600,00**
051	*Gospodarenje otpadom*	*13.600,00*	*14.000,00*	*27.600,00*
055	*Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša*	*125.000,00*	*- 117.500,00*	*7.500,00*
056	*Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani*	*56.500,00*	*0,00*	*56.500,00*
06	**Usluge unapređenja stanovanja i zajednice**	**3.055.860,00**	**- 177.728,35**	**2.878.131,65**
062	*Razvoj zajednice*	*2.938.810,00*	*- 239.728,35*	*2.699.081,65*
064	*Ulična rasvjeta*	*20.000,00*	*27.000,00*	*47.000,00*
066	*Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani*	*97.050,00*	*35.000,00*	*132.050,00*
08	**Rekreacija, kultura i religija**	**89.300,00**	**- 800,00**	**88.500,00**
081	*Službe rekreacije i sporta*	*62.800,00*	*200,00*	*63.000,00*
082	*Službe kulture*	*16.500,00*	*- 1.000,00*	*15.500,00*
084	*Religijske i druge službe zajednice*	*10.000,00*	*0,00*	*10.000,00*
09	**Obrazovanje**	**179.000,00**	**- 10.000,00**	**169.000,00**
091	*Predškolsko i osnovno obrazovanje*	*108.000,00*	*- 10.000,00*	*98.000,00*
096	*Dodatne usluge u obrazovanju*	*70.000,00*	*0,00*	*70.000,00*
098	*Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane*	*1.000,00*	*0,00*	*1.000,00*
10	**Socijalna zaštita**	**325.500,00**	**7.700,00**	**333.200,00**
104	*Obitelj i djeca*	*63.500,00*	*7.700,00*	*71.200,00*
106	*Stanovanje*	*10.000,00*	*0,00*	*10.000,00*
107	*Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima*	*8.000,00*	*0,00*	*8.000,00*
109	*Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane*	*244.000,00*	*0,00*	*244.000,00*

B. RAČUN FINANCIRANJA

B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/smanjenje	Novi plan 2026.
1	2	3	4	5
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**305.770,00**	**84.089,35**	**389.859,35**
84	Primici od zaduživanja	305.770,00	84.089,35	389.859,35
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**58.000,00**	**0,00**	**58.000,00**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	58.000,00	0,00	58.000,00

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred / skupina	Naziv	Plan 2026.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2026.
1	2	3	4	5
	UKUPNO PRIMICI	**305.770,00**	**84.089,35**	**389.859,35**
8	**NAMJENSKI PRIMICI**	**305.770,00**	**84.089,35**	**389.859,35**
84	PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI	305.770,00	84.089,35	389.859,35

Razred / skupina	Naziv	Plan 2026.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2026.
1	2	3	4	5
	UKUPNO IZDACI	**58.000,00**	**0,00**	**58.000,00**
3	**VLASTITI PRIHODI**	**58.000,00**	**0,00**	**58.000,00**
31	VLASTITI PRIHODI	58.000,00	0,00	58.000,00

I. POSEBNI DIO

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Šifra	Naziv	Plan 2026.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2026.
1	2	3	4	5
	UKUPNO:	4.874.240,00	- 249.088,35	4.625.151,65
RAZDJEL 100	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	113.480,00	1.000,00	114.480,00
GLAVA 10001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	113.480,00	1.000,00	114.480,00
RAZDJEL 200	JEDNISTVENI UPRAVNI ODJEL	4.760.760,00	- 250.088,35	4.510.671,65
GLAVA 20001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.760.760,00	- 250.088,35	4.510.671,65

II. POSEBNI DIO

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Šifra	Naziv	Plan 2026.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2026.
1	2	3	4	5
RAZDJEL 100	**PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA**	**113.480,00**	**1.000,00**	**114.480,00**
GLAVA 10001	**PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA**	**113.480,00**	**1.000,00**	**114.480,00**
Izvor financiranja 11	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*25.780,00*	*1.000,00*	*26.780,00*
Izvor financiranja 31	*VLASTITI PRIHODI*	*29.000,00*	*0,00*	*29.000,00*
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*58.700,00*	*0,00*	*58.700,00*
PROGRAM 1000	**PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA**	**113.480,00**	**1.000,00**	**114.480,00**
Aktivnost A100102	**DUŽNOSNICI - OPĆINSKI NAČELNIK**	**57.900,00**	**1.000,00**	**58.900,00**
Izvor financiranja 11	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*10.900,00*	*1.000,00*	*11.900,00*
3	Rashodi poslovanja	10.900,00	1.000,00	11.900,00
32	Materijalni rashodi	10.900,00	0,00	10.900,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	1.000,00	1.000,00
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*47.000,00*	*0,00*	*47.000,00*
3	Rashodi poslovanja	47.000,00	0,00	47.000,00
31	Rashodi za zaposlene	47.000,00	0,00	47.000,00
Aktivnost A100103	**REDOVNO POSLOVANJE OPĆINSKO VIJEĆE**	**20.580,00**	**0,00**	**20.580,00**
Izvor financiranja 11	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*8.880,00*	*0,00*	*8.880,00*
3	Rashodi poslovanja	8.880,00	0,00	8.880,00
32	Materijalni rashodi	7.800,00	0,00	7.800,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.080,00	0,00	1.080,00
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*11.700,00*	*0,00*	*11.700,00*
3	Rashodi poslovanja	11.700,00	0,00	11.700,00
32	Materijalni rashodi	11.700,00	0,00	11.700,00
Aktivnost A100104	**MANIFESTACIJA, PROMIDŽBA I INFORMIRANJE**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
Izvor financiranja 31	*VLASTITI PRIHODI*	*20.000,00*	*0,00*	*20.000,00*
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100105	**VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE**	**2.500,00**	**0,00**	**2.500,00**
Izvor financiranja 31	*VLASTITI PRIHODI*	*2.500,00*	*0,00*	*2.500,00*
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
Aktivnost A100106	**VIJEĆE ROMSKE NACIONALNE MANJINE**	**2.500,00**	**0,00**	**2.500,00**
Izvor financiranja 31	*VLASTITI PRIHODI*	*2.500,00*	*0,00*	*2.500,00*
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
Aktivnost A100107	**TEKUĆE DONACIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U SUVLASNIŠTVU OPĆINE VILJEVO**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor financiranja 11	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*6.000,00*	*0,00*	*6.000,00*

Šifra	Naziv	Plan 2026.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2026.
1	2	3	4	5
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.000,00	0,00	6.000,00
Izvor financiranja 31	*VLASTITI PRIHODI*	*4.000,00*	*0,00*	*4.000,00*
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	0,00	4.000,00
RAZDJEL 200	**JEDNISTVENI UPRAVNI ODJEL**	**4.760.760,00**	**- 250.088,35**	**4.510.671,65**
GLAVA 20001	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**4.760.760,00**	**- 250.088,35**	**4.510.671,65**
Izvor financiranja 11	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*286.997,00*	*- 69.560,00*	*217.437,00*
Izvor financiranja 31	*VLASTITI PRIHODI*	*381.749,00*	*131.069,00*	*512.818,00*
Izvor financiranja 40	*Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa*	*38.750,00*	*- 11.250,00*	*27.500,00*
Izvor financiranja 43	*Ostali prihodi za posebne namjene*	*200.050,00*	*40.000,00*	*240.050,00*
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*707.162,00*	*0,00*	*707.162,00*
Izvor financiranja 52	*POMOĆI - KAPITALNE*	*1.298.451,00*	*- 266.299,00*	*1.032.152,00*
Izvor financiranja 561	*Europski socijalni fond plus*	*243.000,00*	*0,00*	*243.000,00*
Izvor financiranja 563	*Europski fond za regionalni razvoj*	*1.277.831,00*	*- 106.250,00*	*1.171.581,00*
Izvor financiranja 71	*PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE*	*20.000,00*	*0,00*	*20.000,00*
Izvor financiranja 72	*OTKUP STAMBENIH OBJEKATA*	*1.000,00*	*0,00*	*1.000,00*
Izvor financiranja 84	*PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI*	*305.770,00*	*32.201,65*	*337.971,65*
PROGRAM 2000	**UPRAVA I ADMINISTRACIJA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**	**568.630,00**	**1.530,00**	**570.160,00**
Aktivnost A200001	**REDOVNO POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**	**204.130,00**	**1.530,00**	**205.660,00**
Izvor financiranja 11	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*62.230,00*	*1.530,00*	*63.760,00*
3	Rashodi poslovanja	62.230,00	1.530,00	63.760,00
32	Materijalni rashodi	62.230,00	1.530,00	63.760,00
Izvor financiranja 31	*VLASTITI PRIHODI*	*25.000,00*	*0,00*	*25.000,00*
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*116.900,00*	*0,00*	*116.900,00*
3	Rashodi poslovanja	116.900,00	0,00	116.900,00
31	Rashodi za zaposlene	116.900,00	0,00	116.900,00
Aktivnost A200003	**FINANCIJSKI RASHODI**	**121.500,00**	**0,00**	**121.500,00**
Izvor financiranja 31	*VLASTITI PRIHODI*	*121.500,00*	*0,00*	*121.500,00*
3	Rashodi poslovanja	63.500,00	0,00	63.500,00
34	Financijski rashodi	63.500,00	0,00	63.500,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	58.000,00	0,00	58.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	58.000,00	0,00	58.000,00
Aktivnost A200002	**PROJEKT ZAŽELI**	**243.000,00**	**0,00**	**243.000,00**
Izvor financiranja 561	*Europski socijalni fond plus*	*243.000,00*	*0,00*	*243.000,00*
3	Rashodi poslovanja	243.000,00	0,00	243.000,00

Šifra	Naziv	Plan 2026.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2026.
1	2	3	4	5
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	239.000,00	0,00	239.000,00
PROGRAM 2001	**PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO**	**203.000,00**	**- 20.000,00**	**183.000,00**
Aktivnost A200101	**DJEČJI VRTIĆ**	**115.000,00**	**- 10.000,00**	**105.000,00**
Izvor financiranja 11	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*115.000,00*	*- 10.000,00*	*105.000,00*
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	- 10.000,00	105.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	- 10.000,00	90.000,00
Aktivnost A200102	**OSNOVNA ŠKOLA**	**8.000,00**	**0,00**	**8.000,00**
Izvor financiranja 11	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*8.000,00*	*0,00*	*8.000,00*
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.000,00	0,00	8.000,00
Kapitalni projekt K200103	**DOGRADNJA PROSTORIJE ZA TREĆU VRTIĆKU SKUPINU - DJEČJI VRTIĆ VILJEVO**	**10.000,00**	**- 10.000,00**	**0,00**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*10.000,00*	*- 10.000,00*	*0,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	- 10.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	- 10.000,00	0,00
Tekući projekt T200104	**PROJEKT "DJECA BEZ GRANICA"**	**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*70.000,00*	*0,00*	*70.000,00*
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	- 3.000,00	67.000,00
32	Materijalni rashodi	52.500,00	- 3.000,00	49.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.500,00	0,00	17.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	3.000,00
PROGRAM 2002	**POMOĆ KUĆANSTVIMA I SOCIJALNA SKRB**	**82.500,00**	**7.700,00**	**90.200,00**
Aktivnost A200201	**POMOĆ ZA OPREMANJE NOVOROĐENČADI**	**10.000,00**	**3.000,00**	**13.000,00**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*10.000,00*	*3.000,00*	*13.000,00*
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	3.000,00	13.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	3.000,00	13.000,00
Aktivnost A200202	**POMOĆ ZA NABAVU RADNIH MATERIJALA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE**	**11.500,00**	**0,00**	**11.500,00**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*11.500,00*	*0,00*	*11.500,00*
3	Rashodi poslovanja	11.500,00	0,00	11.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.500,00	0,00	11.500,00
Aktivnost A200203	**POMOĆ UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA**	**22.000,00**	**0,00**	**22.000,00**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*22.000,00*	*0,00*	*22.000,00*
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	22.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.000,00	0,00	22.000,00
Aktivnost A200204	**POMOĆ MLADIM OBITELJIMA PRI KUPOVINI ILI ADAPTACIJI PRVE NEKRETNINE**	**10.000,00**	**4.700,00**	**14.700,00**

Šifra	Naziv	Plan 2026.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2026.
1	2	3	4	5
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*10.000,00*	*4.700,00*	*14.700,00*
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	4.700,00	14.700,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	4.700,00	14.700,00
Aktivnost A200205	**POMOĆ KUĆANSTVIMA - SUFINANCIRANJE PRIKLJUČKA NA VODOVODNU I PLINSKU MREŽU**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*10.000,00*	*0,00*	*10.000,00*
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A200206	**OSTALE POMOĆI KUĆANSTVIMA**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
Izvor financiranja 72	*OTKUP STAMBENIH OBJEKATA*	*1.000,00*	*0,00*	*1.000,00*
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A200207	**TROŠKOVI STANOVANJA**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*10.000,00*	*0,00*	*10.000,00*
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A200208	**NAKNADE OSOBAMA SLABIJEG IMOVINSKOG STANJA**	**8.000,00**	**0,00**	**8.000,00**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*8.000,00*	*0,00*	*8.000,00*
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	0,00	8.000,00
PROGRAM 2003	**PROGRAM KULTURA, SPORT, OSTALE UDRUGE I VJERSKE ZAJEDNICE**	**104.800,00**	**- 800,00**	**104.000,00**
Aktivnost A200301	**KULTURA**	**16.500,00**	**- 1.000,00**	**15.500,00**
Izvor financiranja 31	*VLASTITI PRIHODI*	*16.500,00*	*- 1.000,00*	*15.500,00*
3	Rashodi poslovanja	16.500,00	- 1.000,00	15.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	16.500,00	- 1.000,00	15.500,00
Aktivnost A200302	**SPORT**	**62.800,00**	**200,00**	**63.000,00**
Izvor financiranja 31	*VLASTITI PRIHODI*	*62.800,00*	*200,00*	*63.000,00*
3	Rashodi poslovanja	62.800,00	200,00	63.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	62.800,00	200,00	63.000,00
Aktivnost A200303	**OSTALE UDRUGE**	**15.500,00**	**0,00**	**15.500,00**
Izvor financiranja 31	*VLASTITI PRIHODI*	*15.500,00*	*0,00*	*15.500,00*
3	Rashodi poslovanja	15.500,00	0,00	15.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.500,00	0,00	15.500,00
Aktivnost A200304	**VJERSKE ZAJEDNICE**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*10.000,00*	*0,00*	*10.000,00*
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00
PROGRAM 2004	**VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA, HGSS I CRVENI KRIŽ**	**39.500,00**	**- 10.000,00**	**29.500,00**

Šifra	Naziv	Plan 2026.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2026.
1	2	3	4	5
Aktivnost A200401	**VATROGASTVO**	**32.000,00**	**- 10.000,00**	**22.000,00**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*32.000,00*	*- 10.000,00*	*22.000,00*
3	Rashodi poslovanja	32.000,00	- 10.000,00	22.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	32.000,00	- 10.000,00	22.000,00
Aktivnost A200402	**CIVILNA ZAŠTITA**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
Izvor financiranja 31	*VLASTITI PRIHODI*	*5.000,00*	*0,00*	*5.000,00*
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A200403	**HGSS**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
Izvor financiranja 31	*VLASTITI PRIHODI*	*1.000,00*	*0,00*	*1.000,00*
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A200404	**CRVENI KRIŽ**	**1.500,00**	**0,00**	**1.500,00**
Izvor financiranja 31	*VLASTITI PRIHODI*	*1.500,00*	*0,00*	*1.500,00*
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	0,00	1.500,00
PROGRAM 2005	**ZAŠTITA OKOLIŠA, VETERINARSKE USLUGE I EDUKACIJA STANOVNIŠTVA**	**62.100,00**	**14.000,00**	**76.100,00**
Tekući projekt T200510	**OTKUP KANTI ZA PRIKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA**	**0,00**	**14.000,00**	**14.000,00**
Izvor financiranja 11	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*0,00*	*14.000,00*	*14.000,00*
3	Rashodi poslovanja	0,00	14.000,00	14.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	14.000,00	14.000,00
Aktivnost A200502	**UKLANJANJE DIVLJIH DEPONIJA SMEĆA**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*1.000,00*	*0,00*	*1.000,00*
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A200503	**EDUKACIJA STANOVNIŠTVA**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*1.000,00*	*0,00*	*1.000,00*
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A200505	**ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA**	**7.500,00**	**0,00**	**7.500,00**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*7.500,00*	*0,00*	*7.500,00*
3	Rashodi poslovanja	7.500,00	0,00	7.500,00
32	Materijalni rashodi	7.500,00	0,00	7.500,00
Aktivnost A200506	**DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA, DERATIZACIJA I ZAŠTITA OD ZARAZNIH BOLESTI**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**
Izvor financiranja 43	*Ostali prihodi za posebne namjene*	*1.000,00*	*0,00*	*1.000,00*
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*39.000,00*	*0,00*	*39.000,00*

Šifra	Naziv	Plan 2026.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2026.
1	2	3	4	5
3	Rashodi poslovanja	39.000,00	0,00	39.000,00
32	Materijalni rashodi	39.000,00	0,00	39.000,00
Aktivnost A200507	**NAKNADA ZA ZBRINJAVANJE OTPADA**	**11.000,00**	**0,00**	**11.000,00**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*11.000,00*	*0,00*	*11.000,00*
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00
Aktivnost A200508	**MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE**	**1.600,00**	**0,00**	**1.600,00**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*1.600,00*	*0,00*	*1.600,00*
3	Rashodi poslovanja	1.600,00	0,00	1.600,00
32	Materijalni rashodi	1.600,00	0,00	1.600,00
PROGRAM 2006	**RAZVOJ I UNAPREĐENJE POLJOPRIVREDE**	**93.000,00**	**0,00**	**93.000,00**
Aktivnost A200601	**SUFINANCIRANJE TROŠKOVA ANALIZE TLA**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**
Izvor financiranja 43	*Ostali prihodi za posebne namjene*	*2.000,00*	*0,00*	*2.000,00*
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A200602	**STRUČNA PUTOVANJA I SUDJELOVANJE NA SAJMOVIMA**	**8.500,00**	**0,00**	**8.500,00**
Izvor financiranja 43	*Ostali prihodi za posebne namjene*	*8.500,00*	*0,00*	*8.500,00*
3	Rashodi poslovanja	8.500,00	0,00	8.500,00
32	Materijalni rashodi	8.500,00	0,00	8.500,00
Aktivnost A200603	**EDUKACIJA POLJOPRIVREDNIKA**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
Izvor financiranja 43	*Ostali prihodi za posebne namjene*	*1.000,00*	*0,00*	*1.000,00*
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A200604	**KATASTARSKO - GEODETSKA IZMJERA**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
Izvor financiranja 43	*Ostali prihodi za posebne namjene*	*1.000,00*	*0,00*	*1.000,00*
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A200605	**UREĐENJE I ODRŽAVANJE BANKINA, OTRESNICA I KANALSKE MREŽE**	**67.000,00**	**0,00**	**67.000,00**
Izvor financiranja 43	*Ostali prihodi za posebne namjene*	*67.000,00*	*0,00*	*67.000,00*
3	Rashodi poslovanja	67.000,00	0,00	67.000,00
32	Materijalni rashodi	67.000,00	0,00	67.000,00
Aktivnost A200606	**POTPORE ZA OSJEMENJIVANJE U SEKTORU STOČARSTVA**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**
Izvor financiranja 43	*Ostali prihodi za posebne namjene*	*2.000,00*	*0,00*	*2.000,00*
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A200607	**POTPORE ZA OČUVANJE PČELINJEG FONDA**	**2.500,00**	**0,00**	**2.500,00**
Izvor financiranja 43	*Ostali prihodi za posebne namjene*	*2.500,00*	*0,00*	*2.500,00*
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00

Šifra	Naziv	Plan 2026.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2026.
1	2	3	4	5
Aktivnost A200608	**OSTALE POMOĆI POLJOPRIVREDNICIMA**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*1.000,00*	*0,00*	*1.000,00*
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A200609	**ZBRINJAVANJE NUSPROIZVODA ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
Izvor financiranja 43	*Ostali prihodi za posebne namjene*	*5.000,00*	*0,00*	*5.000,00*
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A200610	**POTPORA ZA PREGLED MESA NA TRIHINELOZU**	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**
Izvor financiranja 43	*Ostali prihodi za posebne namjene*	*3.000,00*	*0,00*	*3.000,00*
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
PROGRAM 2007	**ODRŽAVANJE I GRADNJA KOMUNALNOG SUSTAVA I INFRASTRUKTURE**	**1.247.420,00**	**- 250.790,00**	**996.630,00**
Aktivnost A200701	**JAVNA RASVJETA**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
Izvor financiranja 40	*Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa*	*20.000,00*	*0,00*	*20.000,00*
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A200702	**JAVNI RADOVI**	**10.370,00**	**- 8.290,00**	**2.080,00**
Izvor financiranja 11	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*250,00*	*- 250,00*	*0,00*
3	Rashodi poslovanja	250,00	- 250,00	0,00
32	Materijalni rashodi	250,00	- 250,00	0,00
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*10.120,00*	*- 8.040,00*	*2.080,00*
3	Rashodi poslovanja	10.120,00	- 8.040,00	2.080,00
31	Rashodi za zaposlene	9.800,00	- 7.800,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	320,00	- 240,00	80,00
Aktivnost A200703	**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**	**20.000,00**	**30.000,00**	**50.000,00**
Izvor financiranja 43	*Ostali prihodi za posebne namjene*	*20.000,00*	*30.000,00*	*50.000,00*
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	30.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	30.000,00	50.000,00
Aktivnost A200704	**ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA**	**2.050,00**	**0,00**	**2.050,00**
Izvor financiranja 43	*Ostali prihodi za posebne namjene*	*2.050,00*	*0,00*	*2.050,00*
3	Rashodi poslovanja	2.050,00	0,00	2.050,00
32	Materijalni rashodi	2.050,00	0,00	2.050,00
Aktivnost A200705	**ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE**	**25.000,00**	**5.000,00**	**30.000,00**
Izvor financiranja 43	*Ostali prihodi za posebne namjene*	*25.000,00*	*5.000,00*	*30.000,00*
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	5.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	5.000,00	30.000,00
Aktivnost A200706	**ODRŽAVANJE GROBLJA**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**

Šifra	Naziv	Plan 2026.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2026.
1	2	3	4	5
Izvor financiranja 43	*Ostali prihodi za posebne namjene*	*50.000,00*	*0,00*	*50.000,00*
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K200713	**RAZVOJ ZELENE INFRASTRUKTURE**	**125.000,00**	**- 117.500,00**	**7.500,00**
Izvor financiranja 40	*Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa*	*18.750,00*	*- 11.250,00*	*7.500,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.750,00	- 11.250,00	7.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.750,00	- 11.250,00	7.500,00
Izvor financiranja 563	*Europski fond za regionalni razvoj*	*106.250,00*	*- 106.250,00*	*0,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	106.250,00	- 106.250,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	106.250,00	- 106.250,00	0,00
Kapitalni projekt K200717	**DJEČJI PARK VILJEVO - FAZA III**	**40.000,00**	**- 40.000,00**	**0,00**
Izvor financiranja 52	*POMOĆI - KAPITALNE*	*40.000,00*	*- 40.000,00*	*0,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	- 40.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	- 40.000,00	0,00
Kapitalni projekt K200718	**IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA DJEČJEM PARKU VILJEVO**	**150.000,00**	**0,00**	**150.000,00**
Izvor financiranja 52	*POMOĆI - KAPITALNE*	*150.000,00*	*0,00*	*150.000,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt K200720	**DJEČJI PARK VILJEVO - ANTISTRES PODLOGE**	**35.000,00**	**- 35.000,00**	**0,00**
Izvor financiranja 52	*POMOĆI - KAPITALNE*	*35.000,00*	*- 35.000,00*	*0,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	- 35.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	- 35.000,00	0,00
Kapitalni projekt K200714	**IZGRADNJA NERAZVRSTANE CESTE KČ.BR. 2241 - VILJEVO**	**0,00**	**250,00**	**250,00**
Izvor financiranja 52	*POMOĆI - KAPITALNE*	*0,00*	*250,00*	*250,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	250,00	250,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	250,00	250,00
Kapitalni projekt K200715	**IZGRADNJA NERAZVRSTANE CESTE KČ.BR. 2242 - VILJEVO**	**0,00**	**250,00**	**250,00**
Izvor financiranja 52	*POMOĆI - KAPITALNE*	*0,00*	*250,00*	*250,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	250,00	250,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	250,00	250,00
Kapitalni projekt K100009	**IZGRADNJA NERAZVRSTANE CESTE CRET VILJEVSKI - IVANOVO**	**750.000,00**	**- 168.500,00**	**581.500,00**
Izvor financiranja 31	*VLASTITI PRIHODI*	*0,00*	*118.348,00*	*118.348,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	118.348,00	118.348,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	118.348,00	118.348,00
Izvor financiranja 52	*POMOĆI - KAPITALNE*	*750.000,00*	*- 286.848,00*	*463.152,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	750.000,00	- 286.848,00	463.152,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750.000,00	- 286.848,00	463.152,00

Šifra	Naziv	Plan 2026.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2026.
1	2	3	4	5
Kapitalni projekt K200719	**IZGRADNJA JAVNE RASVJETE U NASELJIMA BLANJE, BOCKOVAC I CRET VILJEVSKI**	**20.000,00**	**27.000,00**	**47.000,00**
Izvor financiranja 43	*Ostali prihodi za posebne namjene*	*10.000,00*	*5.000,00*	*15.000,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	5.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	5.000,00	15.000,00
Izvor financiranja 52	*POMOĆI - KAPITALNE*	*10.000,00*	*22.000,00*	*32.000,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	22.000,00	32.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	22.000,00	32.000,00
Kapitalni projekt K200724	**KRAJOBRAZNO UREĐENJE I OPREMANJE DJEČJEG PARKA VILJEVO**	**0,00**	**56.000,00**	**56.000,00**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*0,00*	*21.000,00*	*21.000,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	21.000,00	21.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	21.000,00	21.000,00
Izvor financiranja 52	*POMOĆI - KAPITALNE*	*0,00*	*35.000,00*	*35.000,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	35.000,00	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.000,00	35.000,00
PROGRAM 2008	**RAZVOJ OPĆINE**	**2.359.810,00**	**8.271,65**	**2.368.081,65**
Kapitalni projekt K100003	**OPREMANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE VILJEVO**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**
Izvor financiranja 31	*VLASTITI PRIHODI*	*30.000,00*	*0,00*	*30.000,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100022	**IZGRADNJA IGRALIŠTA S MULTIFUNKCIONALNIM TERENOM**	**250.000,00**	**- 200.000,00**	**50.000,00**
Izvor financiranja 31	*VLASTITI PRIHODI*	*58.049,00*	*- 58.049,00*	*0,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	58.049,00	- 58.049,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.049,00	- 58.049,00	0,00
Izvor financiranja 52	*POMOĆI - KAPITALNE*	*191.951,00*	*- 141.951,00*	*50.000,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	191.951,00	- 141.951,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	191.951,00	- 141.951,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100034	**PJEŠAČKI POZIVNI SEMAFOR KOD ŠKOLE U VILJEVU**	**0,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
Izvor financiranja 52	*POMOĆI - KAPITALNE*	*0,00*	*70.000,00*	*70.000,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	70.000,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	70.000,00
Tekući projekt T100010	**ISHODOVANJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE - OSTALE**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*10.000,00*	*0,00*	*10.000,00*
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100004	**KUPOVANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA - NEKRETNINE**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
Izvor financiranja 71	*PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE*	*20.000,00*	*0,00*	*20.000,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00

Šifra	Naziv	Plan 2026.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2026.
1	2	3	4	5
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
Tekući projekt T110001	**ELABORAT OPTIMALNOG TEHNIČKOG RJEŠENJA PRIKLJUČENJA GRARĐEVINE NA ELEKTROENERG. MREŽU - ZAMJENA POSTOJEĆEG TRANSFORMATORA SNAGE**	**31.000,00**	**0,00**	**31.000,00**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*31.000,00*	*0,00*	*31.000,00*
3	Rashodi poslovanja	31.000,00	0,00	31.000,00
32	Materijalni rashodi	31.000,00	0,00	31.000,00
Kapitalni projekt K100006	**IZGRADNJA I UREĐENJE CENTRA U VILJEVU - FAZA A VATROGASNI DOM**	**18.900,00**	**570,00**	**19.470,00**
Izvor financiranja 31	*VLASTITI PRIHODI*	*7.400,00*	*570,00*	*7.970,00*
3	Rashodi poslovanja	0,00	570,00	570,00
32	Materijalni rashodi	0,00	570,00	570,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.400,00	0,00	7.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.400,00	0,00	7.400,00
Izvor financiranja 52	*POMOĆI - KAPITALNE*	*11.500,00*	*0,00*	*11.500,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.500,00	0,00	11.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.500,00	0,00	11.500,00
Kapitalni projekt K100021	**IZGRADNJA I UREĐENJE CENTRA U VILJEVU - FAZA B, DOM ZDRAVLJA - ZAVRŠETAK**	**77.500,00**	**1.000,00**	**78.500,00**
Izvor financiranja 31	*VLASTITI PRIHODI*	*37.500,00*	*1.000,00*	*38.500,00*
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.500,00	0,00	37.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.500,00	0,00	37.500,00
Izvor financiranja 52	*POMOĆI - KAPITALNE*	*40.000,00*	*0,00*	*40.000,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt K100008	**IZGRADNJA I UREĐENJE CENTRA U VILJEVU-FAZA C STAMBENO POSLOVNA GRAĐEVINA**	**258.000,00**	**21.500,00**	**279.500,00**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*0,00*	*4.500,00*	*4.500,00*
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.500,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.500,00	2.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja 52	*POMOĆI - KAPITALNE*	*70.000,00*	*- 40.000,00*	*30.000,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	- 40.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	- 40.000,00	30.000,00
Izvor financiranja 84	*PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI*	*188.000,00*	*57.000,00*	*245.000,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	188.000,00	57.000,00	245.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	188.000,00	57.000,00	245.000,00
Kapitalni projekt K100005	**IZGRADNJA SRIJEMSKOG KULTURNOG CENTRA U IVANOVU**	**1.456.640,00**	**70.000,00**	**1.526.640,00**

Šifra	Naziv	Plan 2026.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2026.
1	2	3	4	5
Izvor financiranja 11	*OPĆI PRIHODI I PRIMICI*	*101.517,00*	*- 74.840,00*	*26.677,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	101.517,00	- 74.840,00	26.677,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	101.517,00	- 74.840,00	26.677,00
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*183.542,00*	*- 5.160,00*	*178.382,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	183.542,00	- 5.160,00	178.382,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	183.542,00	- 5.160,00	178.382,00
Izvor financiranja 52	*POMOĆI - KAPITALNE*	*0,00*	*150.000,00*	*150.000,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	150.000,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	150.000,00
Izvor financiranja 563	*Europski fond za regionalni razvoj*	*1.171.581,00*	*0,00*	*1.171.581,00*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.171.581,00	0,00	1.171.581,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.171.581,00	0,00	1.171.581,00
Kapitalni projekt K100015	**RAZVOJ SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE**	**117.770,00**	**45.201,65**	**162.971,65**
Izvor financiranja 31	*VLASTITI PRIHODI*	*0,00*	*70.000,00*	*70.000,00*
3	Rashodi poslovanja	0,00	70.000,00	70.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	70.000,00	70.000,00
Izvor financiranja 84	*PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI*	*117.770,00*	*- 24.798,35*	*92.971,65*
3	Rashodi poslovanja	117.770,00	- 24.798,35	92.971,65
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	117.770,00	- 24.798,35	92.971,65
Tekući projekt T110000	**RUŠENJE POSTOJEĆEG STANJA CENTRA VILJEVA**	**90.000,00**	**0,00**	**90.000,00**
Izvor financiranja 50	*Pomoći iz državnog proračuna*	*90.000,00*	*0,00*	*90.000,00*
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00

Članak 2.

Budući da tijekom godine dolazi do neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka proračuna predlaže se općinskom vijeću donošenje njegovih izmjena i dopuna, odnosno omogućeno je uravnoteženje proračuna, a to je propisano člancima 45.-46. Zakona o proračunu gdje je također propisano da se izmjene i dopune proračuna provode po postupku za donošenje proračuna i projekcija. Prijedlog Izmjena i dopuna Proračuna Općine Viljevo za 2026. godinu načelnik upućuje predstavničkom tijelu na donošenje.

I. izmjene i dopune Proračuna Općine Viljevo za 2026. godinu izrađene su po metodologiji propisanoj Zakonom o proračunu. Temeljem Zakona o proračunu i Pravilnika o planiranju u sustavu proračuna u nastavku se obrazlaže sljedeće:

1. **Opći dio proračuna**
- obrazloženje prihoda i rashoda
2. **Račun financiranja**
- obrazloženje prenesenog manjka
3. **Posebni dio**
- obrazloženje po programskoj klasifikaciji

1. **Opći dio proračuna**

Proračun Općine Viljevo za 2026. godinu utvrđen je u iznosu od 4.874.240,00 €, a ovim izmjenama i dopunama plana Proračuna Općine Viljevo za 2026. godinu umanjuju se prihodi poslovanja u iznosu od 281.290,00 € i rashoda ukupno u iznosu od 249.088,35 €, uvećavaju se primici od financijske imovine u iznosu od 84.089,35 € te novi plan Proračuna Općine Viljevo za 2026. godinu ukupno iznosi 4.625.151,65 €.

Prihodi poslovanja umanjeni za 291.290,00 € odnose se na umanjenja kapitalnih pomoći u iznosu od 372.549,00 € te povećanja prihoda od poreza u iznosu od 52.509,00 € i povećanja prihoda od komunalne naknade i komunalnih doprinosa u iznosu od 28.750,00 €. Također planirano je i povećanje prihoda od prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Viljevo u iznosu od 10.000,00 € što novi plan predstavlja 31.000,00 €.

Povećanje rashoda poslovanja u iznosu od 76.411,65,00 € odnosi se na smanjenje rashoda za zaposlene koji su bili planirani troškovi javnih radova, povećanje materijalnih rashoda u iznosu od 51.110,00 € čiji su troškovi održavanja komunalne infrastrukture, umanjenje pomoći unutar općeg proračuna tj proračunskim korisnicima u iznosu od 10.000,00 € za smanjenje plana za rashode dječjeg vrtića, uvećanje naknada socijalno ugroženom stanovništvu u iznosu od 7.700,00 €, te povećanje rashoda za kapitalne pomoći u iznosu od 35.401,65 € za aglomeraciju Viljevo.
Umanjenje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 325.500,00 € odnosi se na projekte za koje je utvrđeno da neće biti izvršenja u tekućoj godini, čiji će razlozi biti detaljnije pojašnjeni u posebnom dijelu proračuna.

2. **Račun financiranja**

Račun financiranja sadrži primitke od financijske imovine i zaduživanja koji su planirani u iznosu od 305.770,00 €, koji se u ovim I. izmjenama i dopunama proračuna uvećavaju za iznos od 84.089,35 € te novi plan predstavlja iznos od 389.859,35 € a izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita ostaju nepromijenjeni, planirani u iznosu od 58.000,00 €.

PRENESENI MANJAK

Manjak prihoda iz prethodne godine uvršten je u I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Viljevo za 2026. godinu te iznosi 51.887,70 €. U skladu s propisima o proračunskom planiranju, navedeni manjak prenesen je u tekuću proračunsku godinu kako bi se osiguralo njegovo iskazivanje i planiranje pokrića kroz ostvarenje proračunskih prihoda. Analizom dosadašnjeg izvršenja proračuna te procjenom kretanja prihoda i rashoda do kraja godine, očekuje se ostvarenje prihoda u iznosu većem od planiranih rashoda. Slijedom navedenoga, stvoreni su preduvjeti za postupno pokriće prenesenog manjka tijekom 2026. godine.

Planirano pokriće manjka temelji se na očekivanom povećanju proračunskih prihoda, prvenstveno iz poreznih i drugih redovnih izvora financiranja, uz istodobno racionalno upravljanje rashodima i usklađivanje proračunske potrošnje s raspoloživim sredstvima. Time će se doprinijeti očuvanju stabilnosti proračuna i uravnoteženju financijskog poslovanja Općine Viljevo.

2. Posebni dio

- obrazloženje po programskoj klasifikaciji

Plan Proračuna Općine Viljevo za 2026. godinu planiran u iznosu od 4.874.240,00 €, ovim I. izmjenama i dopunama planira se izmjena programa Predstavnička i izvršna tijela, programa Uprava i administracija Jedinstvenog upravnog odjela, program Predškolski odgoj, školstvo, program Pomoć kućanstvima i socijalna skrb, programa Kultura, sport, ostale udruge i vjerske zajednice, programa vatrogastvo i civilna zaštita, HGSS i Crveni križ, program Zaštita okoliša, veterinarske usluge i edukacija stanovništva, programa Održavanje i gradnja komunalnog sustava i infrastrukture te programa Razvoj općine, po kojima je planirano ukupno smanjenje u iznosu od 249.088,35 € te novi plan Proračuna Općine Viljevo za 2026. godinu predstavlja ukupan iznos od 4.625.151,65 €.

1000 PROGRAM PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

Šifra		Naziv	Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.
PROGRAM	1000	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	133.480,00	1.000,00	114.480,00
Aktivnost	A100102	DUŽNOSNICI - OPĆINSKI NAČELNIK	57.900,00	1.000,00	58.900,00
Aktivnost	A100103	REDOVNO POSLOVANJE OPĆINSKO VIJEĆE	20.580,00	0,00	20.580,00
Aktivnost	A100104	MANIFESTACIJA, PROMIDŽBA I INFORMIRANJE	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	A100105	VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE	2.500,00	0,00	2.500,00
Aktivnost	A100106	VIJEĆE ROMSKE NACIONALNE MANJINE	2.500,00	0,00	2.500,00
Aktivnost	A100107	TEKUĆE DONACIJE TRG.DRUŠTVIMA U SUVLAS.OPĆINE VILJEVO	10.000,00	0,00	10.000,00

Opis i cilj programa: Program obuhvaća aktivnosti koje omogućuju obavljanje poslova Općinskog vijeća, poslova vezanih za rad političkih stranaka, poslova općinskog načelnika, te općinska pokroviteljstva manifestacija. U sklopu programa se planiraju sredstva za isplate naknada za rad članovima predstavničkog tijela, financijska sredstva za političke stranke čiji su predstavnici izabrani u predstavničko tijelo, financijska sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina (vijeće srpske i romske nacionalne manjine), financijskih sredstava za rashode vezane za protokol, reprezentaciju, manifestacije pod pokroviteljstvom općine, promidžbu i informiranje te subvencije i pomoći obrtnicima i trgovačkim društvima.
Opći cilj programa je razvoj demokracije i ljudskih potencijala, a poseban cilj programa je osiguranje uvjeta za rad gradskih tijela u skladu sa zakonskim odredbama te promidžba i informiranje stanovnika.
Sredstva za realizaciju programa planirana su u ukupnom iznosu od 133.480,00 € te se uvećavaju za 1.000,00 € u aktivnosti Dužnosnici – općinski načelnik koje je usklađeno sa izvršenjem.
Pokazatelji uspješnosti programa: broj održanih sjednica općinskog vijeća te donesenih akata; broj donesenih akata od strane općinskog načelnika (pravodobnost donošenja i usklađivanja općih akata sa zakonom); broj aktivnih sudionika u procesu donošenja općinskih akata (izvršavanje zakonskih obveza te obveza proizašlih iz općih akata općine vezanih za rad predstavničkog tijela, radnih tijela, izvršne vlasti i političkih stranaka); aktivnosti Vijeća srpske i romske nacionalne manjine. Također je pokazatelj i koliko se održalo svečanosti, te koliko je bilo manifestacija pod pokroviteljstvom.

2000 PROGRAM UPRAVA I ADMINISTRACIJA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Šifra		Naziv	Plan za 2026.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2026.
PROGRAM	2000	UPRAVA I ADIMISTRACIJA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	568.630,00	1.530,00	570.160,00
Aktivnost	A200001	REDOVNO POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	204.130,00	1.530,00	205.660,00
Aktivnost	A200003	FINANCIJSKI RASHODI	121.500,00	0,00	121.500,00
Aktivnost	A200002	PROJEKT ZAŽELI	243.000,00	0,00	243.000,00

Opis i cilj programa: Program obuhvaća aktivnosti kojima su planirana sredstva za redovno financiranje prava iz radnog odnosa za sve službenike, sredstva za podmirivanje materijalnih rashoda za rad, te aktivnosti projekt Zaželi i financijske rashode. Osnovni cilj programa je razvoj ljudskih potencijala, a posebni ciljevi programa su osiguravanje nesmetanog obavljanja poslova uz optimalni broj službenika i namještenika, zadovoljavajuće opreme i druge radne uvjete,zapošljavanje ciljanih skupina teško zapošljivih osoba kroz Program Zaželi. Cilj financijskih rashoda je otplata glavnice i kamata na zaduživanje.
Sredstva za realizaciju programa u 2026. godini iznose 568.630,00 eura a uvećavaju se za 1.530,00 € za aktivnost redovno poslovanje JUO koje je usklađeno s izvršenjem.
Pokazatelji uspješnosti: broj riješenih predmeta tijekom godine/prosječno vrijeme rješavanja predmeta; trošak nabave sredstava, proizvoda i usluga/službenika; trošak nabavljene opreme/službenik; broj pohvala/žalbi na uspješnost; broj zaposlenih kroz Program Zaželi i broj krajnjih korisnika kojima se pruža usluga kroz Program Zaželi.

2001 PROGRAM PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO

Šifra		Naziv	Plan za 2026.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2026.
PROGRAM	2001	PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO	203.000,00	-20.000,00	183.000,00
Aktivnost	A200101	DJEČJI VRTIĆ	115.000,00	-10.000,00	105.000,00
Aktivnost	A200102	OSNOVNA ŠKOLA	8.000,00	0,00	8.000,00
Aktivnost	A200103	DOGRADNJA PROSTORIJE ZA TREĆU VRTIĆKU SKUPINU – DJEČJI VRTIĆ VILJEVO	10.000,00	-10.000,00	0,00
Tekući projekt	T200104	PROJEKT „DJECA BEZ GRANICA“	70.000,00	0,00	70.000,00

Opis i cilj programa: Programom je obuhvaćen rad Dječjeg vrtića Pinokio Donji Miholjac preko kojega smo funkcionalno spojeni sa Općinama Podravska Moslavina, Marijanci i Gradom Donji Miholjac. Općina Viljevo kroz ovaj program ispunjava osnovni cilj, a to je razvoj ljudskih potencijala. Posebni ciljevi koji se postižu su društvena briga o djeci, te provođenje predškolskog programa kojeg pohađaju djeca uzrasta od 6 godina. Također, u programu je obuhvaćena i pripomoć Osnovnoj školi Ante Starčević u Viljevu i kroz tekuće donacije. Prijavljen je projekt Djeca bez granica kojim će se osnovnoškolskoj djeci proširiti aktivnosti, također se planira dogradnja prostorije za treću vrtićku skupinu kako ne bi bilo liste čekanja u dječjem vrtiću Viljevo.

Sredstva za realizaciju programa u 2026. godini iznose 203.000,00 € i umanjuju se za iznos od 20.000,00 € u aktivnosti Dječji vrtić i 10.000,00 € za kapitalni projekt Dogradnja prostorije za treću vrtićku skupinu koji se ne planira s realizacijom u ovoj godini.
Pokazatelj uspješnosti: broj zaposlenika u vrtiću i osnovnoj školi s područja općine; broj upisane djece u vrtić te uvećan broj djece kojoj je omogućeno sudjelovanje na školskim izletima.

2002 PROGRAM POMOĆI KUĆANSTVIMA I SOCIJALNA SKRB

Šifra		Naziv	Plan za 2026.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2026.
PROGRAM	2002	POMOĆ KUĆANSTVIMA I SOCIJALNA SKRB	82.500,00	7.700,00	90.200,00
Aktivnost	A200201	POMOĆ ZA OPREMANJE NOVOROĐENČADI	10.000,00	3.000,00	13.000,00
Aktivnost	A200202	POMOĆ ZA NABAVU RADNIH MATERIJALA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE	11.500,00	0,00	11.500,00
Aktivnost	A200203	POMOĆ UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA	22.000,00	0,00	22.000,00
Aktivnost	A200204	POMOĆ MLADIM OBITELJIMA PRI KUPOVINI ILI ADAPTACIJI PRVE NEKRETNINE	10.000,00	4.700,00	14.700,00
Aktivnost	A200205	POMOĆ KUĆANSTVIMA – SUFINANCIRANJE PRIKLJUČKA NA VODOVODNU I PLINSKU MREŽU	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost	A200206	OSTALE POMOĆI KUĆANSTVIMA	1.000,00	0,00	1.000,00
Aktivnost	A200207	TROŠKOVI STANOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost	A200208	NAKNADE OSOBAMA SLABIJEG IMOVINSKOG STANJA	8.000,00	0,00	8.000,00

Opis i cilj programa: Program Pomoći kućanstvima i socijalna skrb obuhvaća aktivnosti kojima se poboljšava kvaliteta života stanovnika koji žive na području općine. Sastoji se od niza aktivnosti kojima je uključeno povećanje standarda stanovnika, demografske mjere te pomoći socijalno ugroženom stanovništvu. Pomoći stanovništvu obuhvaćaju pomoć kućanstvima kroz sufinanciranje priključka na vodovodnu i plinsku mrežu. Demografske mjere uključuju pomoći za opremanje novorođenčadi, pomoći za nabavu radnih materijala za učenike osnovnih škola, pomoći učenicima srednjih škola i studentima te pomoć mladim obiteljima pri kupovini ili adaptaciji prve nekretnine. Također, kroz aktivnosti u okviru ovog programa osiguravaju se socijalno ugroženom stanovništvu pomoći kroz troškove stanovanja i jednokratne naknade.
Opći cilj je pomoć ugroženom stanovništvu i mladim obiteljima.
Sredstva za realizaciju programa se u 2026. godini osiguravaju u iznosu od 82.500,00 € uvećavaju se za iznos od 7.700,00 € za aktivnosti Pomoć za opremanje novorođenčadi i pomoć mladim obiteljima pri kupovini ili adaptaciji prve nekretnine.
Pokazatelji uspješnosti: broj priključenih kućanstava na vodovodnu i plinsku mrežu; broj novorođene djece; broj učenika korisnika prijevoza za srednje škole; broj učenika kojima se sufinancira nabava radnih materijala; broj učenika i studenata kojima se isplaćuje jednokratna pomoć; broj mladih koji se odlučuju na kupovinu nekretnine; broj korisnika socijalne pomoći.

2003 PROGRAM KULTURA, SPORT, OSTALE UDRUGE I VJERSKE ZAJEDNICE

Šifra		Naziv	Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.
PROGRAM	2003	PROGRAM KULTURA, SPORT, OSTALE UDRUGE I VJERSKE ZAJEDNICE	104.800,00	-800,00	104.000,00
Aktivnost	A200301	KULTURA	16.500,00	-1.000,00	15.500,00
Aktivnost	A200302	SPORT	62.800,00	200,00	63.000,00
Aktivnost	A200303	OSTALE UDRUGE	15.500,00	0,00	15.500,00
Aktivnost	A200304	VJERSKE ZAJEDNICE	10.000,00	0,00	10.000,00

Opis i cilj programa: Program Kultura, sport, ostale udruge i vjerske zajednice obuhvaća aktivnosti za rad udruga na području Općine Viljevo. Javnim pozivom udruge se prijavljuju kako bi ostvarile financijska sredstva kojima pokrivaju aktivnosti za rad svoje udruge. Aktivne udruge u kulturi su Kazališno-dramska udruga Drski, Udruga roma Lijep riječ, Udruga žena Ruže, Kulturno-umjetničko društvo Đeram. U udrugama u području sporta aktivni su nogometni klub NK Viljevo i škola nogometa Viljevo, lovačke i ribolovačke udruge, udruga moto kluba i paintball klub, te novo osnovana udruga Srijemci. Vjerske zajednice na području Općine Viljevo su Župa sv. Andrije apostola u Viljevu i Crkvena općina Kapelna u Kapelni kojima se potpomaže za kvalitetnije održavanje vjerskih aktivnosti.
Sredstva za realizaciju programa u 2026. godini iznose 104.800,00 € te se umanjuju za iznos od 800,00 € za aktivnosti kultura i sport koji su usklađeni izvršenjem.
Pokazatelj uspješnosti: broj članova u udrugama, natjecanja klubova i ostvareni rezultati u natjecanjima, novoosnovane udruge.

2004 PROGRAM VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA, HGSS I CRVENI KRIŽ

Šifra		Naziv	Plan za 2026.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2026.
PROGRAM	2004	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA, HGSS I CRVENI KRIŽ	39.500,00	-10.000,00	29.500,00
Aktivnost	A200401	VATROGASTVO	32.000,00	-10.000,00	22.000,00
Aktivnost	A200402	CIVILNA ZAŠTITA	5.000,00	0,00	5.000,00
Aktivnost	A200403	HGSS	1.000,00	0,00	1.000,00
Aktivnost	A200404	CRVENI KRIŽ	1.500,00	0,00	1.500,00

Opis i cilj programa: Programom se osiguravaju financijska sredstva Vatrogasnoj zajednici u Viljevu koja svojim radom djeluje na području općine. Također se osiguravaju sredstva za potrebe rada Hrvatske gorske službe spašavanja i Hrvatskog crvenog križa koja im pripadaju po zakonskim osnovama, i aktivnosti u području civilne zaštite. Osnovni cilj programa je unaprjeđenje kvalitete života mještana, a posebni cilj je kvalitetno i efikasno funkcioniranje vatrogasne zaštite, Hrvatskog crvenog križa i Hrvatske gorske službe spašavanja kao i područje civilne zaštite.
Sredstva za realizaciju programa u 2026. godini iznose 39.500,00 € te se umanjuju za 10.000,00 € u aktivnosti Vatrogastvo radi usklađenja sa zakonskom obvezom za rad vatrogasne zajednice.
Pokazatelj uspješnosti: broj mještana uključenih u sastav Vatrogasne zajednice i rada civilne zaštite.

2005 PROGRAM ZAŠTITA OKOLIŠA, VETERINARSKE USLUGE I EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Šifra		Naziv	Plan za 2026.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2026.
PROGRAM	2005	ZAŠTITA OKOLIŠA, VETERINARSKE USLUGE I EDUKACIJE STANOVNIŠTVA	62.100,00	14.000,00	76.100,00
Tekući projekt	A200510	OTKUP KANTI ZA PRIKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA	0,00	14.000,00	14.000,00
Aktivnost	A200502	UKLANJANJE DIVLJIH DEPONIJA SMEĆA	1.000,00	0,00	1.000,00
Aktivnost	A200503	EDUKACIJA STANOVNIŠTVA	1.000,00	0,00	1.000,00
Aktivnost	A200505	ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA	7.500,00	0,00	7.500,00
Aktivnost	A200506	DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA, DERATIZACIJA I ZAŠTITA OD ZARAZNIH BOLESTI	40.000,00	0,00	40.000,00
Aktivnost	A200507	NAKNADA ZA ZBRINJAVANJE OTPADA	11.000,00	0,00	11.000,00
Aktivnost	A200508	MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	1.600,00	0,00	1.600,00

Opis i cilj programa: Program obuhvaća aktivnosti kojima se poboljšavaju uvjeti života mještana kroz uređeniji okoliš i zaštitu od zaraznih bolesti u životinja. Mjere koje se koriste za navedeno su uklanjanje divljih deponija smeća po okolišu na području općine, edukacija stanovništva za pravilno rukovanje i upravljanje otpadom. Zbrinjavanje napuštenih životinja (najčešće pasa) koji su pušteni na području općine, dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija i zaštita od zaraznih bolesti koja se provodi kroz proljetne i jesenske deratizacije podjelom otrova za glodavce mještanima i dezinsekcijom uklanjanja velikog broja komaraca. Mjere provođenja daju glavni cilj koji je uređenje okoliša i prevenciju zaštite od bolesti životinja te briga za napuštene životinje, kojim se osigurava posebni cilj koji je zaštita mještana od bolesti i napuštenih životinja.
Sredstva za realizaciju programa u 2026. godini iznose 62.100,00 € te se uvećavaju za 14.000,00 € za novi tekući projekt Otkup kanti za prikupljanje komunalnog otpada.
Pokazatelj uspješnosti: uređeni okoliš; prevencije zaštite od zaraznih bolesti; broj zbrinutih životinja.

2006 PROGRAM RAVOJ I UNAPREĐENJE POLJOPRIVREDE

Šifra		Naziv	Plan za 2026.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2026.
PROGRAM	2006	RAZVOJ I UNAPREĐENJE POLJOPRIVREDE	93.000,00	0,00	93.000,00
Aktivnost	A200601	SUFINANCIRANJE TROŠKOVA ANALIZE TLA	2.000,00	0,00	2.000,00
Aktivnost	A200602	STRUČNA PUTOVANJA I SUDJELOVANJE NA SAJMOVIMA	8.500,00	0,00	8.500,00
Aktivnost	A200603	EDUKACIJA POLJOPRIVREDNIKA	1.000,00	0,00	1.000,00
Aktivnost	A200604	KATASTARSKO – GEODETSKA IZMJERA	1.000,00	0,00	1.000,00
Aktivnost	A200605	UREĐENJE I ODRŽAVANJE BANKINA, OTRESNICA I KANALSKE MREŽE	67.000,00	0,00	67.000,00
Aktivnost	A200606	POTPORE ZA OSJEMENJIVANJE U SEKTORU STOČARSTVA	2.000,00	0,00	2.000,00
Aktivnost	A200607	POTPORE ZA OČUVANJE PČELINJEG FONDA	2.500,00	0,00	2.500,00
Aktivnost	A200608	OSTALE POMOĆI POLJOPRIVREDNICIMA	1.000,00	0,00	1.000,00
Aktivnost	A200609	ZBRINJAVANJE NUSPROIZVODA ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA	5.000,00	0,00	5.000,00
Aktivnost	A200610	POTPORA ZA PREGLED MESA NA TRIHINELOZU	3.000,00	0,00	3.000,00

Opis i cilj programa: Program „Razvoj i unapređenje poljoprivrede“ usmjeren je na stvaranje povoljnih uvjeta za održivi razvoj poljoprivredne proizvodnje na području općine. Program obuhvaća mjere potpore poljoprivrednicima kroz sufinanciranje analiza tla, edukacije, stručna putovanja i sudjelovanje na sajmovima, potpore u stočarstvu i pčelarstvu, zbrinjavanje nusproizvoda životinjskog podrijetla te sufinanciranje pregleda mesa na trihinelozu. Također uključuje aktivnosti održavanja i uređenja poljoprivredne infrastrukture, odnosno bankina, otresnica i kanalske mreže, kao i katastarsko-geodetske poslove potrebne za učinkovito gospodarenje poljoprivrednim zemljištem. Cilj programa je povećati konkurentnost i održivost poljoprivredne proizvodnje, unaprijediti uvjete rada poljoprivrednih gospodarstava, potaknuti primjenu stručnih znanja i suvremenih tehnologija te osigurati kvalitetno održavanje poljoprivredne infrastrukture.
Sredstva za realizaciju programa u 2026. godini iznose 93.000,00 €.
Pokazatelj uspješnosti: broj korisnika koji su ostvarili potporu za analizu tla; broj sudionika edukacija i stručnih putovanja; broj sufinanciranih pregleda mesa na trihinelozu

2007 PROGRAM ODRŽAVANJE I GRADNJA KOMUNALNOG SUSTAVA I INFRASTRUKTURE

Šifra		Naziv	Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.
PROGRAM	2007	ODRŽAVANJE I GRADNJA KOMUNALNOG SUSTAVA I INFRASTRUKTURE	1.247.420,00	-250.790,00	996.630,00
Aktivnost	A200701	JAVNA RASVJETA	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost	A200702	JAVNI RADOVI	10.370,00	-8.290,00	2.080,00
Aktivnost	A200703	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	20.000,00	30.000,00	50.000,00
Aktivnost	A200704	ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	2.050,00	0,00	2.050,00
Aktivnost	A200705	ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	25.000,00	5.000,00	30.000,00
Aktivnost	A200706	ODRŽAVANJE GROBLJA	50.000,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt	K200713	RAZVOJ ZELENE INFRASTRUKTURE	125.000,00	-117.500,00	7.500,00
Kapitalni projekt	K200717	DJEČJI PARK VILJEVO – FAZA III.	40.000,00	-40.000,00	0,00
Kapitalni projekt	K200718	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA DJEČJEM PARKU VILJEVO	150.000,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt	K200720	DJEČJI PARK VILJEVO – ANTISTRES PODLOGE	35.000,00	-35.000,00	0,00
Kapitalni projekt	K200714	IZGRADNJA NERAZVRSTANE CESTE KČ.BR. 2241 - VILJEVO	0,00	250,00	250,00
Kapitalni projekt	K200715	IZGRADNJA NERAZVRSTANE CESTE KČ.BR. 2242 – VILJEVO	0,00	250,00	250,00
Kapitalni projekt	K100009	IZGRADNJA NERAZVRSTANE CESTE CRET VILJEVSKI – IVANOVO	750.000,00	-168.500,00	581.500,00
Kapitalni projekt	K200719	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE U NASELJIMA BLANJE, BOCKOVAC I CRET VILJEVSKI	20.000,00	27.000,00	47.000,00
Kapitalni projekt	K200724	KRAJOBRAZNO UREĐENJE I OPREMANJE DJEČJEG PARKA VILJEVO	0,00	56.000,00	56.000,00

Opis i cilj programa: Općina osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i Statuta Općine Viljevo kroz ovaj program. Program se sastoji od aktivnosti i projekata koji služe za održavanje i gradnju komunalnog sustava i infrastrukture. U održavanje komunalne infrastrukture ulaze aktivnosti održavanja javne rasvjete postavljene u naseljima Viljevo, Ivanovo, Cret Viljevski, Krunoslavje, Blanje, Bockovac i dio naselja Kapelne. Aktivnost javni radovi sadržan je u održavanju komunalne infrastrukture te mu je cilj zapošljavanje ciljanih skupina mještana. Osnivanjem Komunalnog gospodarstva Čuvarkuća d.o.o. povjerava se održavanje komunalnog sustava kroz održavanje nerazvrstanih cesta, zimske službe, održavanje i čišćenje javnih površina, održavanje i čišćenje građevina, uređaja i predmeta javne namjene i održavanje groblja kojih ima ukupno 7 na području Općine Viljevo i uz to 3 objekta mrtvačnice. Glavni cilj je uređena komunalna infrastruktura.

Izgradnja komunalne infrastrukture sadrži kapitalne projekte koji su planirani kroz izgradnju javne rasvjete u naseljima Blanje i Bockovac, izgradnju dječjeg igrališta u Viljevu treća faza, izgradnju komunalne infrastrukture na dječjem igralištu, postavljanje antistres podloga na dječjem igralištu, razvoj zelene infrastrukture, izgradnju nerazvrstane ceste Cret Viljevski Ivanovo, dok se izgradnje nerazvrstanih cesta u Viljevu kč.br. 2241 i kč.br. 2242 se prenose na 2027. i 2028. godinu po projekcijama. Glavni cilj izgradnje komunalne infrastrukture je usmjeren na podizanje komunalnog standarda za cijelu zajednicu.

Sredstva za realizaciju programa u 2026. godini u iznosu od 1.247.420,00 € umanjuju se za 250.790,00 € te novi plan predstavlja iznos od 996.630,00 €, za aktivnosti i kapitalne projekte koji su usklađeni s izvršenjem i s odlukama o dodjeli sredstava po javnim pozivima.

Pokazatelj uspješnosti: uređena groblja i nerazvrstane ceste; uredan i pokošen okoliš; izgrađena javna rasvjeta te održavanje iste; broj zaposlenih kroz javni rad; građevinski radovi u održavanju i izgradnji komunalne infrastrukture.

2008 PROGRAM RAZVOJ OPĆINE

Šifra		Naziv	Plan za 2026.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2026.
PROGRAM	2008	RAZVOJ OPĆINE	2.359.810,00	8.271,00	2.368.081,65
Kapitalni projekt	K100022	IZGRADNJA IGRALIŠTA S MULTIFUNKCIONALNIM TERENOM	250.000,00	-200.000,00	50.000,00
Kapitalni projekt	K100003	OPREMANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE VILJEVO	30.000,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt	K100034	PJEŠAČKI POZIVNI SEMAFOR KOD ŠKOLE U VILJEVU	0,00	70.000,00	70.000,00
Tekući projekt	T110010	ISHODOVANJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – OSTALE	10.000,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt	K100004	KUPOVANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA – NEKRETNINE	20.000,00	0,00	20.000,00
Tekući projekt	T110001	ELABORAT OPTIMALNOG TEHIČKOG RJEŠENJA PRIKLJUČENJA GRAĐEVINE NA ELEKTROENERGETSKU MREŽU – ZAMJENA POSTOJEĆEG TRANSFORMATORA SNAGE	31.000,00	0,00	31.000,00
Kapitalni projekt	K100006	IZGRADNJA I UREĐENJE CENTRA U VILJEVU – FAZA A VATROGASNI DOM	18.900,00	570,00	19.470,00
Kapitalni projekt	K100021	IZGRADNJA I UREĐENJE CENTRA U VILJEVU – FAZA B , DOM ZDRAVLJA - ZAVRŠETAK	77.500,00	1.000,00	78.500,00
Kapitalni projekt	K100008	IZGRADNJA I UREĐENJE CENTRA U VILJEVU FAZA C STAMBENO POSLOVNA ZGRADA	258.000,00	21.500,00	279.500,00
Kapitalni projekt	K100005	IZGRADNJA SRIJEMSKOG KULTURNOG CENTRA U IVANOVU	1.456.640,00	70.000,00	1.526.640,00
Kapitalni projekt	K100015	RAZVOJ SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE	117.770,00	45.201,65	162.971,65
Tekući projekt	T110000	RUŠENJE POSTOJEĆEG STANJA CENTRA VILJEVA	90.000,00	0,00	90.000,00

Opis i cilj programa: Programom Razvoj općine postiže se glavni cilj koji je razvoj zajednice preko kapitalnih projekata koji su uređenje okoliša Vatrogasnog doma i Ambulante i ljekarne kojima bi faze bile u završnoj izradi, uređenje okoliša i opremanje Stambeno-poslovne građevine, te rušenje postojećeg stanja centra Viljeva. Izgradnju Srijemskog kulturnog centra u Ivanovu, završetak postavljanja odvodnje kroz naselje Viljevo i vodoopskrbe u naselju Krunoslavje, opremanje postojećih objekata, kupovanje građevinskog zemljišta – nekretnine i izgradnja igrališta s multifunkcionalnim terenom u Viljevu.
Sredstva za realizaciju programa u 2026. godini iznose 2.359.810,00 € te se uvećavaju za 8.271,65 € u kojem je uveden novi kapitalni projekt Pješački semafor kod škole u Viljevu.
Pokazatelj uspješnosti: građevinski radovi na području Općine Viljevo; razvoj vodoopskrbe i odvodnje

Članak 3.

Ove I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Viljevo za 2026. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 400-01/26-01/7
URBROJ: 2158-39-26-2
U Viljevu, 30. lipnja 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod., v.r.

41. Temeljem odredbe članka 66. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21), te članka 34. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 3/25), Općinsko vijeće Općine Viljevo, na 9. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2026. godine, donosi

O D L U K U
o dopuni Odluke izvršavanju Proračuna Općine Viljevo za 2026. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 13/25) dodaju se članci 7. a i 7. b koji glase:

PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 7. a

Opći prihodi proračuna čine Proračunsku zalihu Proračuna, koja se raspoređuje i koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene potrebe, a koje se financiraju iz Proračuna.
O korištenju sredstava Proračunske zalihe do pojedinačnog iznosa od 1.100,00 eura odlučuje Općinski načelnik.

Članak 7. b

Općinski načelnik je obvezan sukladno odredbama Zakona o proračunu izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe iz članka 7.a ove Odluke. Sredstva proračunske zalihe koriste se za namjene propisane zakonom.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Viljevo".

KLASA: 400-01/26-01/8
URBROJ: 2158-39-26-2
Viljevo, 30. lipnja 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod., v.r.

42. Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” broj: 68/18, 118/18, 32/20 i 154/24) i članka 34. Statuta Općine Viljevo (“Službeni glasnik Općine Viljevo” broj: 3/25) Općinsko vijeće Općine Viljevo na 9. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2026. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Viljevo” broj 13/25) u članku 3. mijenja se i glasi:

“Programom građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa”.

Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	**1.120.000,00 €**	**Povećanje/smanjenje**	**Novi plan 842.500,00**	**IZVOR FINANCIRANJA**
K200718 Izgradnja komunalne infrastrukture na dječjem parku Viljevo	150.000,00 €	0,00	150.000,00	52 Pomoći - kapitalne
K200719 Izgradnja javne rasvjete u naseljima Blanje, Bockovac i Cret Viljevski	20.000,00 €	27.000,00	47.000,00	41 Prihodi za posebne namjene – (15.000 €) 52 Pomoći – kapitalne (32.000 €)
K200717 Dječji park Viljevo FAZA III	40.000,00 €	-40.000,00	0,00	52 Pomoći – kapitalne
K200713 Razvoj zelene infrastrukture	125.000,00 €	-117.500,00	7.500,00	40 Prihod od komunalne naknade i kom. doprinosa (7500,00 €)
K200714 Izgradnja nerazvrstane ceste Cret Viljevski - Ivanovo	750.000,00 €	-168.500,00	581.500,00	52 Pomoći – kapitalne 31 vlastiti prihodi
K200720 Dječji park Viljevo – antistres podloge	35.000,00 €	-35.000,00	0,00	52 Pomoći – kapitalne
K200714 Izgradnja nerazvrstane ceste kč.br. 2241 – Viljevo	0,00	250,00	250,00	52 Pomoći – kapitalne
K200715 Izgradnja nerazvrstane ceste kč.br. 2242 – Viljevo	0,00	250,00	250,00	52 Pomoći – kapitalne
K200724 Krajobrazno uređenje i opremanje dječjeg parka Viljevo	0,00	56.000,00	56.000,00	52 Pomoći – kapitalne (35.000 €) 50 – Pomoć iz državnog proračuna (21.000 €)

Članak 2.

Ostale odredbe iz Programa građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu ostaju ne promijenjene.

Članak 3.

Ove I. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Viljevo“, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-01/26-01/14
URBROJ: 2158-39-26-2
Viljevo, 30. lipnja 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod., v.r.

43. Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 154/24) i članka 34. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 3/25) Općinsko vijeće Općine Viljevo na 9. sjednici održanoj 30. lipnja 2026. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu („Službenik glasnik“ Općine Viljevo“ broj: 13/25) u članku 2. mijenja se i glasi:

“Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu osigurat će se iz komunalnog doprinosa, komunalne naknade, šumskog doprinosa, zakupa poljoprivrednog zemljišta i prihoda od tekućih pomoći državnog proračuna.

U članku 3. mijenja se i glasi:

„Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za održavanje i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa“.

AKTIVNOSTI	OPIS STAVKE	PLANIRANO	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN	IZVORI FINANCIRANJA
A200701	Javna rasvjeta – održavanje i električna energija	20.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €	41 Prihodi za posebne namjene – komunalna naknada, kom. doprinos
A200702	Javni radovi	10.370,00 €	-8.290,00 €	2.080,00 €	51 Pomoći - Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
A200703	Održavanje nerazvrstanih cesta	20.000,00 €	30.000,00 €	50.000,00 €	41 Prihodi za posebne namjene- doprinos za šume, komunalna naknada
A200704	Održavanje i čišćenje javnih površina	2.050,00 €	0,00 €	2.050,00 €	41 Prihodi za posebne namjene – doprinos za šume, vodni doprinos (50 €)
A200705	Održavanje i čišćenje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	25.000,00 €	5.000,00 €	30.000,00 €	41 Prihodi za posebne namjene – doprinos za šume, komunalna naknada
A200706	Održavanje groblja	50.000,00 €	0,00 €	50.000,00 €	41 Prihodi za posebne namjene – doprinos za šume
SVEUKUPNO		127.420,00 €	26.710,00 €	154.130,00 €	

Članak 2.

Ostale odredbe iz Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu ostaju ne promijenjene.

Članak 3.

Ove I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Viljevo“, a stupaju na snagu osmog dana nakon objave.

KLASA: 363-01/26-01/15
URBROJ: 2158-39-26-2
Viljevo, 30. lipnja 2026. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod. , v.r.

44. Na temelju članka 34. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 3/25), Općinsko vijeće Općine Viljevo na 9. sjednici, održanoj dana 30. lipnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Viljevo za 2024. godinu

Članak I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Viljevo za 2024. godinu Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Osijek, KLASA: 041-01/25-02/30, URBROJ: 623-16-26-9, od 22. travnja 2026. godine.

Članak II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

Članak III.

Općinsko vijeće Općine Viljevo ocjenjuje neophodnim provesti naloge i preporuke revizije iz Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2024., te nalaže tijelima Općine da svako u okviru svoje nadležnosti iste provede.

Članak IV.

Ovaj Zaključak objaviti će se u Službenom glasniku Općine Viljevo.

KLASA: 470-01/26-01/1
URBROJ: 2158-39-26-2
Viljevo, 30. lipnja 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod., v.r.

45. Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine" br. 84/21, 142/23) i članka 34. Statuta Općine („Službeni glasnik Općine Viljevo" broj 3/25) Općinsko vijeće Općine Viljevo na 9. sjednici održanoj 30. lipnja 2026. godine donosi

O D L U K U
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Viljevo

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1)Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Viljevo putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2)Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

(3) Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
2. kategorije korisnika javne usluge;
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
5. područja pružanja javne usluge;
6. popis reciklažnih dvorišta na području Općine Viljevo i način njihovog korištenja;
7. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
8. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
9. obveze davatelja javne usluge;
10. obveze korisnika javne usluge;
11. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom;
12. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
13. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);
14. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;
15. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;

16. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;
17. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge;
18. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Viljevo preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
19. odredbe o ugovornoj kazni;
20. opći uvjeti ugovora s korisnicima (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Viljevo (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Na području Općine Viljevo javnu uslugu pruža DOROSLOV d.o.o. za komunalne djelatnosti, Naselje Tržnica 2A, Donji Miholjac, OIB: 54395174446 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 5.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

Kategorije korisnika javne usluge

Članak 6.

(1)Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:
1.1.kućanstvo (potkategorije: a. obiteljske kuće, b. stambene zgrade)
1.2.nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2)Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(3)Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(4)Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 7.

(1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Viljevo su: 80 L, 120 L, 240 L, 1.100 L. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici zapremine 80 L, 120 L i 240 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;
- spremnici zapremine 1.100 L, 5.000 L i drugi koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge;
- u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, ili ako je ugovorom drukčije određeno.

(3) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi.

Članak 8.

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

(2) Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području Općine Viljevo jesu: zelena – spremnici za miješani komunalni otpad; plava – spremnici za otpadni papir i karton; žuta – spremnici za otpadnu plastičnu i metalnu ambalažu, zelene vrećice za staklenu ambalažu.

(3) Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 9.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u dva tjedna;
- biootpada najmanje jednom tjedno;
- ambalažnog otpada (plastična i metalna ambalaža) najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja (jednom mjesečno);
- otpadnog papira i kartona najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- ambalažnog stakla najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja.

(2) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz članka 17. stavak 2. ove Odluke.

Područja pružanja javne usluge

Članak 10.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine Viljevo.

Popis reciklažnih dvorišta na području Općine Viljevo i način njihovog korištenja

Članak 11.

(1) Reciklažna dvorišta na području Općine Viljevo jesu:

- Mobilno reciklažno dvorište u vlasništvu trgovačkog društva Doroslov d.o.o.

(2) U mobilnom reciklažnom dvorištu dozvoljeno je odlaganje manjih količina otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba, bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Općine Viljevo. Korisnicima javne usluge na području Općine Viljevo koji spadaju u kategoriju kućanstvo ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno cjeniku pravne osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem.

(3) U mobilnom reciklažnom dvorištu nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.

(4) Upravitelj mobilnog reciklažnog dvorišta ovlašten je uspostaviti sustav trgovanja otpadom koji se može oporabiti, odnosno donositelju otpada može isplatiti naknadu sukladno cjeniku. Za otkupljeni otpad, kao i za naplatu usluge korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta, upravitelj mobilnog reciklažnog dvorišta dužan je na licu mjesta korisniku izdati odgovarajući fiskalni račun.

(5) Prilikom korištenja usluga mobilnog reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili originalnim računom davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem.

(6) Cijene korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta, koje cjenikom određuje upravitelj mobilnog reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u mobilno reciklažno dvorište.

Način pružanja i korištenja javne usluge

Članak 12.

(1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1.1.korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za ambalažno staklo i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini; korištenjem mobilnog reciklažnih dvorišta, te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, na adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
1.2.korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i mobilnog reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične/metalne ambalaže, a u stambenim zgradama i otpadne staklene ambalaže, u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir/karton, plastičnu/metalnu ambalažu te ambalažno staklo;
1.3.korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku; kod korisnika javne usluge u stambenim zgradama biootpad se prvenstveno zbrinjava odvozom biootpada prikupljenog pomoću odgovarajućeg spremnika;
1.4.korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu, te jednom godišnje u količini ne većoj od 5 m3, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge; prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik javne usluge može odvojeno predati i: električni/elektronički otpad, tekstil, odjeću i obuću, otpadnu gumu, problematični i opasni otpad iz kućanstva, zeleni (vrtni) biorazgradivi otpad (granje); navedeni otpad mora biti zapakiran ili pripremljen na način da se spriječi njegovo prosipanje i miješanje s drugim otpadom, odnosno da se može lako odvojiti po vrstama; korisnik je dužan u zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza;
1. 5.korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u mobilnom reciklažnom dvorištu, sukladno članku 11. ove Odluke.

(2) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

2. 1.preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;
2.2.preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka.

(3) Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter ili komposter koji preuzima od davatelja javne usluge. Komposter se postavlja na udaljenosti od najmanje 2 metra od svake granice katastarske čestice na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge, osim ukoliko korisnik ima suglasnost vlasnika susjednog zemljišta o tome da komposter smije postaviti na manju udaljenost od granice katastarske čestice. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svojoj nekretnini i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

(4) Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

(5) Kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, svi korisnici u stambenoj zgradi koriste zajedničke spremnike.

Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku.

Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade.

<u>Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada</u>

Članak 13.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(2) U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, unutar odgovarajuće označenog i natkrivenog te ograđenog spremišta za spremnike za otpad ili u obliku polu podzemnih ili podzemnih spremnika, sukladno rješenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Viljevo o korištenju javne površine i u dogovoru s davateljem javne usluge. Zahtjev za izdavanje rješenja, na zahtjev korisnika javne usluge, Općini Viljevo upućuje davatelj javne usluge.

(3) U suradnji sa Općinom Viljevo , davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad i mobilna reciklažna dvorišta može povremeno privremeno postavljati na javne površine i bez rješenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Viljevo, sukladno uputama JUO Općine Viljevo, na način da tako postavljeni spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja. Sav otpad koji se nađe u okolici spremnika na javnoj površini davatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 14.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno članku 7. ove Odluke; osigurati korisniku javne usluge na njegov zahtjev komposter za kompostiranje biootpada; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika sukladno članku 12. ove Odluke;
6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;
7. preuzimati redovito, u skladu sa rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
10. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
11. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 5. ove Odluke, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sukladno članku 18. ove Odluke; sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi; podatci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;
12. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Općina Viljevo za sljedeću godinu i do 31.12. tekuće godine dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;
13. educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada;
14. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
15. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 15.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
5. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
6. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
7. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
8. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine;
9. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
10. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) iz članka 17. ove Odluke.

Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

Članak 16.

(1) Općina Viljevo i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja te raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima;
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;
- upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu;
- upute za kućno kompostiranje otpada.

(2) Općina Viljevo dužna je o svome trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu informativnu publikaciju o gospodarenju otpadom. Općina Viljevo dužna je u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.
(3) Informacije iz stavka 1. ovoga članka davatelj javne usluge dužan je najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31.12. tekuće godine za sljedeću godinu, dostaviti korisnicima usluge i u tiskanom obliku kao obavijest o odvozu komunalnog otpada.

Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge

Članak 17.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.
(2) Izjava se daje na obrascu koji korisnik javne usluge dostavlja davatelju javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:
1. adresu/lokaciju obračunskog mjesta,
2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta/sjedišta),
3. kategoriju korisnika javne usluge,
4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke, ili očitovanje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,
12. izjavu davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka,
13. uvjete raskida Ugovora,
14. izvadak iz Cjenika javne usluge,
15. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

(3) Podatci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovo Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovog članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovog članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

(8) U slučaju spora između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u vezi zajedničkog korištenja spremnika za miješani komunalni otpad, o predmetu spora rješenjem će odlučiti načelnik Općine Viljevo.
(9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

(10) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

(11) Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 18.

(1) Prihvatljivi dokazi izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

(3) Evidencija sadrži podatke najmanje o:
1. kategoriji korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge – ime i prezime ili naziv pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa sjedišta; adresa obračunskog mjesta; popis predviđenih primopredaja miješanog komunalnog otpada po obračunskim razdobljima; popis izjavljenih prigovora korisnika javne usluge;
3. korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi); datum zaprimanja/zadnje izmjene Izjave i kopija Izjave u elektroničkom obliku; vrsta i količine spremnika s pripadajućim oznakama; udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika; datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju;
4. korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta – lokacija mobilnog reciklažnog dvorišta; datum predaje, vrsta i količina otpada predanog u mobilno, reciklažnom dvorištu;
5. korištenju usluge preuzimanja glomaznog komunalnog otpada po pozivu - datum preuzimanja glomaznog komunalnog otpada, vrsta i količina.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 19.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1.1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

1.2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

(4) Općina Viljevo i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima je objavljen Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 20.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od jednog obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge

Članak 21.

(1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

(2) Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili

elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

(3) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Cijena javne usluge

Članak 22.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge **(MJU)** i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada **(C)**, a određuje se prema izrazu: **CJU = MJU + C**

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća", načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:
9,90 EUR (slovima: deveteura i devedesetcenti) mjesečno, bez PDV-a.
Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:
9,90 EUR (slovima: deveteura i devedestcenta) mjesečno, bez PDV-a.

(4) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podatcima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

C = JCV x BP x U

gdje je:
C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima; **JCV** – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u eurima sukladno Cjeniku;
BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika; **U** – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(5) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge

Članak 23.

Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće, koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečno računu za 0,00 EUR (slovima: nulaeura).
Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge, ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad.

Utvrđivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Viljevo preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 24.

(1) Općina Viljevo preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja. JUO Općine Viljevo dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, na temelju kojeg davatelj javne usluge Općini Viljevo ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

(2) Općina Viljevo preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike koje odredi JUO Općina Viljevo. Općina Viljevo dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, a davatelj javne usluge dužan je mjesečno ispostaviti Općini Viljevo jedinstveni račun za cijenu javne usluge sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 25.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke: 73,00 EUR;

2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu: 73,00 EUR;

3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge: 73,00 EUR;

4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini I nadzor kompostera za biootpad, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada: 73,00 EUR;

5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama: 73,00 EUR;

6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad: 73,00 EUR;

7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad: 73,00 EUR;

8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja: 73,00 EUR;

9. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine: 73,00 EUR;

10. kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje: 73,00 EUR.

(2) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

(3) Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 26.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 27.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik" Općine Viljevo broj 4/19) i članku 140. Zakona.

Članak 28.

(1) Davatelj javne usluge obvezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada predam predanoj količini otpada na čitavom području Općine Viljevo sukladno članku 5. ove Odluke, u roku od najviše 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Davatelj javne usluge obvezan je u roku iz stavka 1. ovog članka isporučiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada; u slučaju nemogućnosti isporuke spremnika u navedenom roku, davatelj javne usluge će korisnicima isporučiti odgovarajuće vrećice za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti na Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Viljevo(„Službeni glasnik" Općine Viljevo br. 1/22).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku" Općine Viljevo.

KLASA: 351-01/26-01/12
URBROJ: 2158-39-26-2
U Viljevu, 30. lipnja 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Mađarić, dipl. ing. geo., v.r.

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE VILJEVO
(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Viljevo (u daljnjem tekstu: Odluka).
Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebno dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.
Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje javne usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/zbrinjavateljem/oporabiteljem/trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:
1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.
Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.
Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada" dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.
Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.
Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).
Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama.
Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje se od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.
Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge duža je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:
1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se:
(a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje elekrične energije i vode (na temelju očitanja mjernih uređaja) (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje
3. za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.
Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o

nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) mjeseci.
O zahtjevu iz stavka 2. ovog članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskidu Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.
Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.
U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebno dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.
Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu javne usluge utvrđuje predstavničko dijelu Općine Viljevo Odlukom.
Korisnik javne usluge dužan je plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.
Račun se izdaje posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge najkasnije do sedmog dana sljedećeg mjeseca.
Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeća.
U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispotavljeni račun.
Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.
Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora. Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.
U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjit će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvaćanju prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo Općine Viljevo, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga neće izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne)predanu količinu otpada.
Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.
Spremnike iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.
Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.
Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnik za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.
Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva, potkategorija b. stamene zgrade.
Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.
U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.
U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.
Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovara prvotnoj namjeri ugovornih strana.
Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.
Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.
Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjanju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku" Općine Viljevo te na mrežnim stranicama davatelja usluge: Doroslov d.o.o. Donji Miholjac na adresi: www.doroslov.hr

46. Temeljem članka 119. Zakona o proračunu („Narodne novine" broj: 144/2021) i članka 22. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Viljevo za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Viljevo" broj: 13/2025), općinski načelnik Općine Viljevo, donosi

ODLUKU
o kratkoročnom zaduživanju Općine Viljevo u 2026. godini

Članak 1.
Ovom Odlukom o kratkoročnom zaduživanju Općine Viljevo u 2026. godini (dalje u tekstu: Odluka) Općina Viljevo se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kratkoročnog kredita u obliku kratkoročnog revolving kredita kod Hrvatske poštanske banke d.d. Zagreb u iznosu do 250.000,00 eura.

Članak 2.
Sredstva iz članka 1. Ove Odluke namijenjena su za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveze, po uvjetima:
Iznos kredita: 250.000,00 EUR
Vrsta kredita: Kratkoročni revolving kredit
Namjena kredita: Tekuća likvidnost
Način i rok korištenja kredita:
Do 25.06.2027. godine.
Iznos kredita će se koristiti sukcesivno, isplatom na račun Korisnika kredita, temeljem zahtjeva za korištenje dostavljenog od strane Korisnika kredita.
Način i rok vraćanja kredita:
Do 30.06.2027. godine.
Kredit će se vraćati sukcesivno, prema mogućnostima Korisnika kredita.
Redovna kamatna stopa:
Redovna kamatna stopa: 4,05% (slovima: četiri cijela pet posto) godišnje, fiksna.
Za vrijeme otplate kredita kamata se obračunava i naplaćuje mjesečno na iskorišteni iznos kredita i o dospijeću.
Zatezna kamatna stopa:
Obračunavaju se i naplaćuju u visini stope zakonskih zateznih kamata.
Naknada za obradu zahtjeva: 875,00 EUR, jednokratno
Naknada za rezervaciju sredstava: Bez naknade
Naknada za prijevremenu otplatu: Bez naknade
Osiguranje kredita: Financijski instrumenti osiguranja

Članak 3.

Na temelju ove Odluke, općinski načelnik Općine Viljevo, sklopit će s Hrvatskom poštanskom bankom d.d. Zagreb Ugovor o kratkoročnom revolving kreditu.

Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 403-01/26-01/2
URBROJ: 2158-39-26-1
Viljevo, 23. lipnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Dominik Knežević, v.r.

47. Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20) i članka 51. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 3/25), općinski načelnik Općine Viljevo donosi

O D L U K U

I.

Udruzi građana „Društvo za očuvanje i promociju izvorne i narodne glazbe Hrvata Bosanske Posavine i Središnje Bosne – Šargijo drvena“, Vojskova bb, Odžak, na temelju zamolbe, odobrava se iznos od 100,00 eura radi financijske pomoći u organiziranju manifestacije „U srcu pjesma, u ruci šargija“ koja će se održati 8. kolovoza 2026. godine u Vojskovi, općina Odžak, Bosna i Hercegovina.

II.

Odobrena sredstva isplatiti će se iz Proračuna Općine Viljevo Aktivnost A200303 – Ostale udruge, na račun udruge građana broj IBAN: BA393383302266588625 otvoren u UniCredit Bank, Mostar.

III.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Viljevo.

IV.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 402-01/26-01/16
URBROJ: 2158-39-26-2
Viljevo, 23. lipnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Dominik Knežević, v.r.

Naklada: OPĆINA VILJEVO.
Glavni i odgovorni urednik: Valentina Pandurić- viši referent za društvene djelatnosti i opće poslove
Za nakladnika: DOMINIK KNEŽEVIĆ – Općinski načelnik - GODINA 33, BROJ 5/2026