



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VILJEVO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-02/26-01/1
URBROJ: 2158-39-26-1
Viljevo, 13. siječnja 2026. g.

Na temelju članka 17., članka 19. stavka 2. i članka 19.a, Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25 – u daljnjem tekstu: Zakon), sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 9/23 i 6/25 – u daljnjem tekstu: Pravilnik) i Plan prijma u Jedinственi upravni odjel Općine Viljevo za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijma), općinski načelnik Općine Viljevo, Braće Radića 87, 31531 Viljevo, OIB: 95325327573, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje pročelnika/ice u Jedinственom upravnom odjelu Općine Viljevo

U skladu s Planom prijma i popunom upražnjenog radnog mjesta nakon donošenja Plana prijma, raspisuje se javni natječaj za imenovanje:

1 pročelnika/ice u Jedinственom upravnom odjelu Općine Viljevo, 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca,

Opći uvjeti za imenovanje pročelnika su:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo i
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se imenuje.

Za pročelnika Jedinственom upravnom odjelu Općine Viljevo može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih uvjeta, ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

1. završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, pravne struke ili javne uprave
2. najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
3. organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinственim upravnim odjelom koje će se utvrditi u intervjuu,
4. položen državni ispit,
5. poznavanje rada na računalu.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova ("Narodne novine" br. 82/08., 125/11., 20/12., 138/12., 69/17.)) na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Osim navedenih stručnih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i uvjete utvrđene člancima 12., 13. i 14. Zakona.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Osobni podaci kandidata obrađivat će se isključivo u svrhu provedbe natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Iznimno sukladno odredbi članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10, 125/14 i 48/23), na radno mjesto pročelnika Jedinственог управног одјела može biti imenovana osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij, ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje, ako se na javni natječaj (dalje u tekstu: Natječaj) ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja.

Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“, broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim i stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. navedenog Zakona.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos kod privatnog poslodavca, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (razine obrazovanja) i struke.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit propisane razine za radno mjesto na koje se raspoređuje može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da državni ispit položi u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Osoba koja se prijavljuje na radno mjesto pročelnika, a koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit propisane razine za radno mjesto na koje se raspoređuje, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da državni ispit propisane razine položi u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto, u skladu s člankom 14. Zakona.

Ako ne položi državni ispit u propisanom roku, u skladu s člankom 115. Zakona točka h), služba prestaje po sili zakona istekom roka u kojem je bio obvezan položiti državni ispit.

Osoba koja ima položen pravosudni ispit nije dužna polagati državni ispit u skladu s člankom 89. stavak 7. Zakona.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. Zakona.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti preslike sljedećih dokumenata koje ne moraju biti ovjerene:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika isprave iz članka 29. stavka 1. Zakona o hrvatskom državljanstvu („Narodne novine“ broj 53/91, 70/91, 28/92, 113/93, 4/94, 130/11, 110/15, 102/19, 138/21“) – važeća osobna iskaznica, vojna iskaznica ili putovnica, a kao dokaz hrvatskog državljanstva može se priložiti preslik domovnice) ili elektronički zapis iz knjige državljana,
3. preslik osobne iskaznice,
4. dokaz o razini obrazovanja ili stručnoj spremi – preslika diplome, uvjerenja ili potvrde kojom se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke određene ovim Natječajem,
5. dokaz o promjeni prezimena ukoliko je prezime mijenjano (vjenčani list ili Izvadak iz matice rođenih)
6. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (preslik rješenja, ugovora, potvrde poslodavca ili slično, a koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove), a koje je evidentirano u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
7. elektronički zapis s podacima o radnom stažu i radnom odnosu iz HZMO-a,
8. vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona,
9. preslika uvjerenja ili svjedodžbe o položenom državnom ispitu,
10. dokaz o aktivnom poznavanju jednog stranog jezika (potvrda, svjedodžba, uvjerenje ili vlastoručno potpisana izjava o aktivnom poznavanju stranog jezika u govoru i pismu),
11. dokaze o ostvarivanju prava prvenstva.

U prijavi na javni natječaj se navode osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje uz vlastoručni potpis.

Preslike dokumenata priloženih prijavi neće se vraćati. Iznimno, podnositelj prijave može zatražiti povrat natječajne dokumentacije te isto osobno preuzeti na adresi Općine Viljevo, u Viljevu, Braće Radića 87, 31531 Viljevo.

Izabrani kandidat biti će pozvan da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi:

1. Uvjerenje od suda (ne starije od šest mjeseci) da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak
2. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
3. Na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj;

uz NAPOMENU da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu za izabranog kandidata provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. Zakona te zapreke iz članka 16. Zakona.

Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Općina Viljevo. Iznimno, u slučaju odustanka kandidata od prijma u službu kandidat sam snosi troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj te će joj biti upućena pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Na mrežnoj stranici Općine Viljevo (<https://www.viljevo.hr/>) dostupan je opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja te će na istoj mrežnoj stranici objaviti mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti kod zapošljavanja prema posebnom zakonu, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i u tom slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, koji su objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na

javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je uz prijavu na javni natječaj, osim priloženih dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan je priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo to pravo, prema popisu dokaza koji se nalaze na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja.

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zaposljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat pripadnik nacionalne manjine ima pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju na temelju članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja nije dužan dostaviti dokaze o nacionalnoj pripadnosti.

Prijave na javni natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se poštom (preporučeno) ili neposredno, u roku od 8 dana od objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“, s naznakom: „Javni natječaj za imenovanje pročelnika/ice Jedinственog upravnog odjela Općine Viljevo– ne otvaraj“, na adresu: Općine Viljevo, Braće Radića 87, 31531 Viljevo.

Općinski načelnik će donijeti rješenje o imenovanju pročelnika/ice u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj. Rješenje o imenovanju izabranog kandidata dostavit će se javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Viljevo (<https://www.viljevo.hr/>). Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnim stranicama Općine Viljevo.

Po raspisanom javnom natječaju ne mora se obaviti izbor te se donosi odluka o poništenju javnog natječaja koja se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Viljevo. Protiv odluke o poništenju javnog natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dominik Knežević

