

Općina VILJEVO

Javni poziv za dodjelu finansijskih sredstava udrugama za 2027. godinu - KULTURA

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 30. rujna 2026. godine

Rok za dostavu prijava na natječaj: 30. listopada 2026. godine

Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA DODJELU FINACIJSKIH SREDSTAVA UDRUGAMA ZA 2027. GODINU	3
1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim javnim pozivom	3
1.2 Ciljevi poziva i prioriteta za dodjelu sredstava	3
1.3 Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja	3
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	5
2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	5
2.2 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja	5
2.3 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem	6
3. KAKO SE PRIJAVITI?	8
3.1 Sadržaj Opisnog obrasca	8
3.2 Sadržaj obrasca proračuna	8
3.3 Gdje poslati prijavu?	8
3.4 Rok za slanje prijave	9
3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	9
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	10
4.1 Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja	10
4.2 Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	10
4.3 Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje	11
5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA	12
5.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka	12
6. IZVJEŠĆIVANJE O DODJELI ODOBRENE POTPORE	13

1. JAVNI POZIV ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA UDRUGAMA ZA 2027. GODINU IZ PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI

1.1. Opis problema čijim se rješavanjem želi doprinijeti ovim javnim pozivom

Općina Viljevo je općina bogate kulturne baštine i tradicijske kulture.

Kultura značajno doprinosi formiranju identiteta i osjećaju pripadnosti pojedinaca u zajednici. Kultura ima važnu ulogu u formiranju stavova i vrijednosti, te može imati važne pozitivne učinke na socijalizaciju, osobnu formaciju i društvenu afirmaciju građana. Građani, ne samo da mogu biti korisnici kulturnih događanja i konzumenti kulturnih proizvoda, već često djeluju (pro)aktivno, kroz različite oblike samoorganiziranja u području umjetnosti i kulture.

U promicanju kulturne baštine, tradicijske kulture značajno doprinose udruge, osobito u području razvoja kulturno-umjetničkog amaterizma, očuvanja tradicijske kulture.

Sukladno prioritetnim područjima koja su utvrđena Programom javnih potreba u kulturi Općine Viljevo za 2027. godinu, Općina će provedbom Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama u 2026.g. osigurati institucionalnu i financijsku potporu za programe, projekte i aktivnosti.

1.2. Ciljevi javnog poziva i prioriteti za dodjelu sredstava

Opći cilj Javnog poziva je institucionalno osnažiti udruge u području kulture te potaknuti njihove programe, projekte i aktivnosti.

Specifični cilj Javnog poziva je institucionalnim osnaživanjem udruga u području kulture osigurati trajnost i stabilnost njihovog rada te potaknuti programe, projekte i aktivnosti udruga koji pridonose promicanju kulturnog identiteta Općine Viljevo.

Udruge sukladno ovom Javnom pozivu mogu podnijeti prijavu za:

- A. financijsku podršku programu/projektu koji doprinosi promicanju kulturno umjetničkog stvaralaštva – kulturno umjetnički amaterizam,
- B. financijsku podršku programu/projektu koji doprinosi promicanju zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom i
- C. Financijsku podršku programu/ projektu koji doprinosi promicanju transverzalnih područja – raznolikost kulturnih izričaja.

Prioritetna područja ovog Javnog poziva obuhvaćaju poticanje programa, projekata i aktivnosti koje doprinose:

- očuvanju tradicijske kulture Općine Viljevo i razvoju kulturno-umjetničkog amaterizma,
- poticanju glazbenog stvaralaštva i scenskih umjetnosti,
- razvoju kulturnih manifestacija i suradnje,
- kultura nacionalnih manjina.

1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Javnog poziva

(1) Za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga koje su od interesa za opće dobro Općine Viljevo osigurati će se u Proračunu Općine za 2027. godinu.

Odobreni iznosi isplatiti će se, u skladu s raspoloživim sredstvima, što će biti definirano Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava. Također, prijavitelj može prijaviti projekt/program koji će se u određenom postotku ukupnog iznosa sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora. U navedenom slučaju, prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu prijave programa/projekta te može ostvariti prednost pri financiranju.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

- (1) Pravo podnošenja prijave na Javni poziv ima pravna osoba koja je registrirana kao udruga sukladno Zakonu o udrugama.

Prijavitelj **mora** zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) upisan je u Registar udruga;
- b) upisan je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje, u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- c) ima usklađen statut s odredbama Zakona o udrugama ili je podnesen zahtjev nadležnom uredu za usklađivanje statuta;
- d) svojim statutom je opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja;
- e) uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Viljevo i drugih javnih izvora;
- f) ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- g) nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunu Općine;
- h) protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja Programa ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili počinjenje kaznenog djela definiranog Uredbom;
- i) ima sjedište na području Općine Viljevo ili im je sjedište izvan općine, a djeluju na području općine u području kulture.

- (2) Pravo prijave na Javni poziv nemaju:

- 1. prijavitelji koji ne ispunjavaju uvjete iz točke (1);
- 2. udruge koje su u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije.

- (3) Prijavitelj može podnijeti **najviše jednu prijavu** za financijsku podršku programu/projektu.

Udruga koja prijavljuje projekt/program u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

2.2 *Prednost u financiranju*

Prednost u financiranju projekta ostvaruju udruge koje:

- u svoj program/projekt donosi nove ideje i metode za rješavanje postojećih problema te uspostavlja model koji će moći primijeniti druge organizacije;
- u svoj rad uključuju volontere;
- osiguravaju i druge izvore financiranja prijedloga programa ili projekta (vlastiti izvori, sredstva drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, sredstva tijela državne uprave).

2.3 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Javnog poziva*

(1) Financiranje Programa pokriva aktivnosti u razdoblju do 31. 12. 2027.godine.

(2) Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- održavanje i kupovina opreme za natjecanja i održavanje infrastrukture,
- organizacija izložbi, koncerata, tribina, kazališnih predstava,
- organizacija radionica i raznih tečajeva,
- organizacija susreta i razmjena u cilju poticanja kulturnog i umjetničkog amaterizma,
- organizacija smotri folklora,
- nakladnička i izdavačka djelatnost,
- aktivnosti usmjerene na poticanje komunikacije prijavitelja s općom, ciljanom i stručnom javnosti u području kulture i umjetnosti,
- aktivnosti usmjerene na promociju Općine u svrhu stvaranja identiteta Općine kao kulturnog i umjetničkog centra.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Javnog poziva, a koje nisu navedene, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

(3) Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se smatraju gospodarskom djelatnošću udruga,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja članova udruge na seminarima, konferencijama i kongresima,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

2.4. *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom*

Sredstvima ovog javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem Programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene Programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

(1) Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji ispunjavaju kriterije iz članka 33. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 1/18 i 3/20) i koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženih programa ili projekata kao što su:

- troškovi usluga za organizaciju prihvatljivih aktivnosti,
- materijal za provedbu prihvatljivih aktivnosti,
- grafičke usluge,
- usluge promidžbe,
- izdaci za troškove naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,

- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani i izravno povezani s provedbom aktivnosti,
 - troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa/projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
 - putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
 - izdaci za prijevoz (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza),
 - ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.
- (2) Neizravni troškovi koji podrazumijevaju troškove koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva (energija, voda, uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi) prihvatljivi su pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.
- (3) U neprihvatljive troškove spadaju:
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
 - dospjele kamate;
 - stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
 - kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
 - gubitci na tečajnim razlikama;
 - zajmovi trećim stranama.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:

1. **Obrazac 3a** opisa Programa - obvezno potpisan i ovjeren
2. **Obrazac 3b** proračuna Programa - obvezno potpisan i ovjeren
3. dokaz o sufinanciranju Programa od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja, ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju),
4. **Obrazac 3c** izjave o nepostojanju duga i dvostrukog financiranja,

Podnositelj prijave u obvezi je priložiti i sljedeće dokaze i priloge, u slučaju da nisu dostupni u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka:

5. dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili njegovu presliku);
6. financijski izvještaj udruge u za to utvrđenom roku i to:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF);
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF).

3.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac dio je obvezne dokumentacije i dostavlja se isključivo na propisanom obrascu. Ispunjava se na hrvatskom jeziku.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj Programa neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko Opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije i dostavlja se isključivo na propisanom obrascu.

Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim troškovima Programa kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijave u kojima nedostaje obrazac Proračuna ili obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen ili zatraženi iznos sredstava nije unutar financijskih pragova postavljenih u Natječaju, neće biti uzete u razmatranje.

3.3 Gdje poslati prijavu?

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama Općine: www.viljevo.hr

Prijava se podnosi poštom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik) u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

OPĆINA VILJEVO
Braće Radića 87
31 531 Viljevo

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

„NE OTVARATI - Javni poziv za dodjelu financijskih sredstava udrugama - KULTURA“

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava u papirnatom obliku sadrži obvezne popunjene obrasce, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Javnim pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

3.4 Rok za slanje prijave

Rok za dostavu prijave na Javni poziv je **30. listopada 2026. godine**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javnog poziva.

Sve prijave dostavljene izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: info@viljevo.hr najkasnije do **23. listopada 2026. godine**.

Odgovori na pojedine upite bit će poslani najkasnije 3 dana prije roka za podnošenje prijava izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1 Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Javni pozvi

Općinski načelnik će, sukladno odredbama Pravilnika o financijiranju javnih potreba Općine Viljevo, imenovati Povjerenstvo za administrativnu provjeru i ocjenu zahtjeva (dalje u tekstu: Povjerenstvo), kao posebno tijelo, koje provodi postupak provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja.

U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja Povjerenstvo će izraditi popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, davatelj će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave. Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Načelniku koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome, na temelju prethodnog mišljenja posebnog povjerenstva.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane općinskog načelnika prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

4.2 Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave koji se nalazi u Prilogu ovog Javnog poziva (A - Obrazac za ocjenu kvalitete programa ili projekta, B - Obrazac za ocjenu kvalitete institucionalne podrške).

Povjerenstvo obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima propisanim uvjetima Javnog poziva i odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave.

Nerealan proračun razlog je za lošiju ocjenu i moguće neprihvaćanje prijave za financiranje.

Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje omogućuju procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti. Svaki član Povjerenstva odvojeno boduje i ocjenjuje svaku pojedinu prijavu.

Povjerenstvo za ocjenjivanje formira liste rezultata za:

- A) financijsku podršku programu ili projektu i
- B) institucionalnu podršku

zbiranjem pojedinačnih bodova ocjenjivača te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila.

Lista rezultata sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, a financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Javnog poziva.

Prijave koje prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 50% ukupno mogućeg broja bodova neće moći biti financirane kroz ovaj Javni poziv.

Za prijavu koja ostvari 50% i više ukupno mogućeg broja bodova Povjerenstvo će općinskom načelniku u skupnom obrascu ocjene navesti predlaže li se:

- financiranje prijavljenog Programa u ukupno zatraženom iznosu potpore ili
- djelomično financiranje u iznosu koji će se utvrditi u naknadnim pregovorima nadležnog upravnog odjela s prijaviteljem, o stavkama proračuna i aktivnostima u opisnom dijelu prijave koje treba izmijeniti sukladno preporuci Povjerenstva u opisnoj ocjeni prijave pri čemu će financiranje ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Javnog poziva.

Na temelju prijedloga Povjerenstva, odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi u roku od 90 dana od dana donošenja Proračuna Općine Viljevo za 2026. godinu.

4.3 Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava može tražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka ocjene prijave, odabrani za dodjelu sredstava.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Lista rezultata odabranih prijava za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih podrški.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Nakon donošenja odluke o prijavama za koje su odobrena financijska sredstva, općinski načelnik će na službenim mrežnim stranicama Općine Viljevo objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, vrstama podrške, programima i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima nefinanciranja, uz navođenje ostvarenog broja bodova/ocjena po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave, uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavu.

5.1 Podnošenje prigovora

Općina udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućuje pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 ili manjim brojem bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose općinskom načelniku u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice i na temelju prethodnog mišljenja posebnog povjerenstva, donosi općinski načelnik.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Temeljem odluke općinskog načelnika po prigovoru odluka o dodjeli financijskih sredstava je konačna.

5.2. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave odobrenih projekata i programa sa svom pratećom dokumentacijom Općina Viljevo neće vraćati.

5.3. Informiranje i vidljivost

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja programa od strane Općine Viljevo. Na svim materijalima vezanim za program/projekt korisnik ističe grb Općine ispod kojeg je istaknut naziv „Općina Viljevo“.

5.4 Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava Natječaja	30.09.2026.
Rok za dostavu prijava	30.10.2026.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj	26.10.2026.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Natječaj	3 dana

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: www.viljevo.hr

6. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI PROGRAMA

Prijavitelj kojem se odobri podrška biti će obvezan, sukladno potpisanom ugovoru, Općini Viljevo dostaviti godišnji opisni i financijski izvještaj provedbe Programa.

Prijavitelj kojem se odobri podrška je obavezan dostaviti nadležnom upravnom odjelu i:

- preslike odgovarajuće dokumentacije kojom se pravdaju troškovi i
- priloge vezane uz provedbu Programa, koji dokazuju provedbu pojedinih aktivnosti.

Opisni i financijski izvještaji dostavljaju se u tiskanom obliku za 2026. godinu, zajedno s potrebnim prilogima najkasnije do 28.02.2027. godine.