

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VILJEVO

VILJEVO, 20. PROSINCA 2017. god. GODINA 24. BROJ 3/2017



AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	Str.
18. Izvješće o izvršenju i donošenju ZAKLJUČKA o prihvatanju Izvješća izvršenju Proračuna Općine Viljevo za razdoblje 01.01 do 30.09.2017. godine.....	26
19. ODLUKA o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ Općine Viljevo.....	28
20. ODLUKA o agrotehničkim mjerama na području Općine Viljevo.....	29
21. ODLUKA o porezima Općine Viljevo	37
22. ODLUKA o radnom vremenu u ugostiteljstvu na području Općine Viljevo.....	40
23. ODLUKA o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Viljevo za 2017. godinu.....	42
24. ODLUKA o dodjeli javnih priznanja Općine Viljevo za 2017. godinu.....	43
25. Izmjene i dopune (rebalans) Proračuna Općine Viljevo za 2017. godinu.....	44

26. PRORAČUN Općine Viljevo za 2018. godinu.....	49
27. ODLUKA o izvršavanju Proračuna Općine Viljevo za 2018. godinu.....	56
28. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Programa javnih potreba u športu i kulturi za Općinu Viljevo u 2018. godini.....	61
29. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu.....	62
30. Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2017. godinu.....	64
31. ZAKLJUČAK o usvajanju analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Viljevo u 2017.godini i GODIŠNJI PLAN RAZVOJA sustava civilne zaštite s financijskim učincima za četverogodišnje razdoblje.....	66
32. ODLUKA o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Viljevo za 2018. godinu.....	70
33. PROGRAM korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2018. godinu.....	71
34. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Viljevo.....	73
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	Str.
35. PLAN PRIJMA u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Viljevo za 2017. godinu (kratkoročni plan).....	86
36. PLAN NABAVE za 2017. godinu.....	87
37. PRAVILNIK o provedbi jednostavnih nabava.....	89
38. PROGRAM aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u sezoni 2017. godine za područje Općine Viljevo.....	95
39. ODLUKA o imenovanju člana skupštine KG PARK Donji Miholjac.....	97

40. ODLUKA o plodouživanju dijela nekretnine.....	97
41. ODLUKA o osnivanju Radne skupine i postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Viljevo.....	98
42. ODLUKA o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Viljevo.....	99
43. PLAN VJEŽBI civilne zaštite na području Općine Viljevo za 2017. godinu..	100
44. PRAVILNIK o kriterijima, mjerilima, uvjetima i postupku otpisa potraživanja i obveza Općine Viljevo.....	102
45. ODLUKA o mjerama civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima za 2017/2018. godinu.....	105
46. ODLUKA o osnivanju Povjerenstva za popis i provođenje popisa.....	109

18. Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 22. Statuta Općine Viljevo («Službeni glasnik Općine Viljevo» broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Viljevo je na svojoj sjednici održanoj dana 31. listopada 2017. godine, donijelo

ODLUKU
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Viljevo
za razdoblje 01.01 – 30.09.2017. godine

I.

Ovom Odlukom prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Viljevo za razdoblje 01.01-30.09.2017. godine.

II.

Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Viljevo za navedeno razdoblje 2017. godine sadrži:

- ukupnu svotu ostvarenih primitaka u iznosu od	3.649.297 kuna
UKUPNI PRIHODI:	3.649.297 kuna
<u>- ukupnu svotu izvršenih rashoda u iznosu od</u>	<u>3.352.257 kuna</u>
- ostvareni višak prihoda za razdoblje 01.01-30.09.2017. godine	297.040 kuna
<u>- preneseni višak iz prethodne godine</u>	<u>784.346 kuna</u>
- VIŠAK prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju	1.081.386 kuna

III.

Sastavni dio Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Viljevo za navedeno razdoblje je i Pregled izvršenja bilančnog dijela prihoda i izdataka i kao takav ima se objaviti u «Službenom glasniku Općine Viljevo».

Viljevo, dana 31. listopada 2017. godine.

KLASA: 400-06/17-01/9
URBROJ: 2115/05-01-17-1

PREDSJEDNICAVIJEĆA:
Monika Fekete

BILJEŠKE
UZ FINANCIJSKO IZVJEŠĆE
ZA RAZDOBLJE I – IX. MJESEC 2017. GODINE

Bilješka broj: 1.

Vezano uz obrazac OBVEZE (AOP 036), stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja u ukupnom je iznosu od 92.864 kune. Najveći dio spomenutog iznosa odnosi se na obaveze za realizirani kredit kod OTP banke u iznosu od 68.344 kune za izgradnju kapitalnih objekata na području Općine Viljevo.

Bilješka broj: 2.

Ukupna potraživanja Općine Viljevo na dan 30.09.2017. godine iznose 3.056.459 kuna od čega se najveći dio odnosi na sklopljene ugovore za prodaju državnog poljoprivrednog zemljišta (65% ukupnog iznosa) u iznosu od 2.825.857 kuna.

Bilješka broj: 3.

Na kraju izvještajnog razdoblja iskazan je višak prihoda poslovanja (AOP 631 Obrasca PR-RAS) u iznosu od 297.040 kuna, kao i preneseni višak prihoda iz prethodnih godina (AOP 633 Obrasca PR-RAS) u iznosu 784.346 kuna, tako da ostaje ukupni višak prihoda za korištenje u idućem razdoblju u iznosu od 1.081.386 kuna (AOP 635 Obrasca PR-RAS).

Bilješka broj: 4.

Stanje žiro računa na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 1.104.708 kuna. (Izvod žiro računa od datuma 30.09.2017. godine). Stanje blagajne na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 0,00 kuna, te su ukupna novčana sredstva na dan 30.09.2017. godine iznosila 1.104.708 kuna.

Bilješka broj: 5.

Općina Viljevo sa danom 30.09.2017. godine ima stalno zaposlena 4 službenika u JUO, te 2 dužnosnika – Općinski načelnik i zamjenika načelnika.

ZA OPĆINU VILJEVO:
Tihomir Hajduković, pročelnik JUO

19. Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.), članak 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 01/13.), a sukladno s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Viljevo, na prijedlog Načelnika Općine Viljevo a uz suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Osijek, Klasa: 810-01/17-01/13, Ur.broj: 543-09-01-17-3 od 30. listopada 2017. godine, Općinsko vijeće Općine Viljevo na svojoj 3. sjednici održanoj 31.10. 2017. godine, donijelo je

Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
Općine Viljevo

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Viljevo s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Viljevo su:

1. KRNJAK d.o.o. iz D. Miholjca, Gorica 34,
2. AUTOPRIJEVOZNIK ŠKARIĆ, iz Viljeva, K.A.Stepinca 23.

Članak 3.

Udruge od značaja za sustav civilne zaštite na području Općine Viljevo su:

1. ŠRD „Zlatni Karas“ Viljevo,
2. NK „Viljevo“ Viljevo,
3. Lovачko društvo „Kuna“ Viljevo.

Članak 4.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Viljevo su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Viljevo.

Članak 5.

Pravne osobe iz članka 3. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Viljevo.

Članak 6.

Pravnim osobama iz članka 3. ove Odluke izvršno tijelo dostaviti će izvod iz Plana zaštite i spašavanja te civilne zaštite, koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 7.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Viljevo u svojim operativnim planovima planirat će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Viljevo, KLASA: 810-01/13-01/15 ,Ur.broj:2115/05-03-13-1; donijeta od Općinskog načelnika dana 16.12.2013. godine („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj:01/13.).

Članak 9.

Po jedan primjerak ove Odluke dostavit će se svakoj pravnoj osobi navedenoj u ovoj Odluci i Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Osijek.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Viljevo“. KLASA: 810-01/17-01/12

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Monika Fekete**

Dostaviti:

1. DUZS Osijek, Gornjodravaska obala 95 – 96,
2. Krnjak d.o.o., Donji Miholjac, Gorica 34,
3. Autoprijevoznik Škarić, Viljevo, K.A.Stepinca 23,
4. ŠRD Zlatni Karas, Viljevo,
5. NK Viljevo, Viljevo,
6. LD Kuna, Viljevo,
7. Arhiva.

20. Na temelju članka 10. 11. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 39/13 i 48/15), članka 33. st. 4., 5. i 6. Prekršajnog zakona („Narodne novine“, br. 107/07, 157/13, 39/13, 110/15), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“, broj 142/13) i članka 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“, br. 1/13), Općinsko vijeće Općine Viljevo na 3. sjednici održanoj dana 31. listopada 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama radi zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Viljevo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom određuju se agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Viljevo u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 2.

(1) Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

(2) Neobraslo šumsko zemljište i zemljište obraslo početnim ili degradacijskim razvojnim stadijima šumskih sastojina (šikare, šiblji i drugo), a pogodno je za poljoprivrednu proizvodnju smatra se poljoprivrednim zemljištem.

(3) Zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja, dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju, koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 3.

(1) Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

(2) Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

(3) Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 1000m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koje su u evidencijama Državne geodetske

uprave označene kao poljoprivredna kultura, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno primitka potvrde glavnog projekta.

(4)Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere ne umanjujući njegovu vrijednost.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 4.

(1)Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje bolesti i štetnika,
4. korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
5. održavanje organske tvari u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije.

(2)Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi agrotehničke mjere sukladno Pravilniku o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“, br. 142/13) i ovoj Odluci.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Članak 5.

(1)Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

1. redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
2. održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
3. održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
4. održavanje voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 6.

(1)Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele, a posebno uništavati korov ambrozije čupanjem i košnjom prije cvatnje do kraja mjeseca lipnja.

(2)Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika

Članak 7.

(1)Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

(2)Nakon provedenog postupka vlasnici su dužni uništiti ambalažu od korištenja sredstava za zaštitu bilja, odnosno odlagati je sukladno uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva.

4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka

Članak 8.

(1)Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Članak 9.

(1)Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

1. obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla najkasnije do 31. ožujka sljedeće godine.

2. primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla.

3. obvezu uklanjanja suhих biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima.

4. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

5. obvezu ukloniti (zaorati) kukuruzne ostatke radi sprječavanja izlijetanja kukuruznog moljca najkasnije do 01. svibnja sljedeće godine.

6. gnojnicu i gnoj koja se dovozi na poljoprivredno zemljište, zaorati u roku od 24 sata.

(2)Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

(3)Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje razine organske tvari u tlu

Članak 10.

(1)Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

(2)Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice - okopavine - industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

(3)Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

(4)Podusjevi i međusjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

(5)Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

Članak 11.

(1)Pri određivanju količine te načina i vremena primjene gnojiva moraju se poštivati odredbe Pravilnika o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva (Narodne novine, broj: 56/08).

6. Održavanje povoljne strukture tla

Članak 12.

(1)Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

(2)U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 13.

(1)Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

(2)Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje eroziju tla.

(3)Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokriva primjenjuje se ograničena obrada tla.

(4)Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

(5)Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom, razumijeva se zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta.

(6)Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Članak 14.

(1)Na području cijele Općine Viljevo zabranjuje se skidanje humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

III.MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 15.

(1)Mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina osobito se smatraju:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 16.

(1)Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i podrezivati na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno zemljište i putove i zasjenjivanje parcela te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova.

(2)Živice uz poljske puteve, odnosno međe mogu se zasaditi najmanje 1,5 m od ruba puta, odnosno međe.

(3)Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

(4)Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 17.

(1)U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putevi.

(2)Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet ili prolaz poljoprivrednom zemljištu, a kojima se koristi veći broj korisnika.

(3)Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

(4)Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavati i uređivati poljske puteve tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila

- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom

- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta

- sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove

- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta

-sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (vuča trupaca, preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.)

- sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

(5)Poljski put utvrđen kao nerazvrstana cesta održava se sukladno propisima o cestama i komunalnom gospodarstvu.

Članak 18.

(1)Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova navedenih u katastarskim operatima i zemljišnim knjigama kao javno dobro u općoj uporabi, a naročito:

- preoravanje poljskih putova

- sužavanje poljskih putova

- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta

- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

3. Uređivanje i održavanje kanala

Članak 19.

(1)Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala dužni su ih čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

(2)Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz st. 1. ovog članka, osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 20.

(1)Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

(2)U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

(3)Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visoko rastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

(4)Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjene susjedno zemljište.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 21.

(1) Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

(1) Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici su dužni održavati i obnavljati.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 22.

(1) Radi sprečavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici dužni su:

1. održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske puteve
2. uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl., najkasnije do 1. lipnja tekuće godine
3. odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, puteva i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem
4. uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom
5. spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom i šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih propisanih preventivnih mjera opreza sukladno Zakonu o zaštiti od požara.

Članak 23.

(1) Spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla te loženja vatre na poljoprivrednim površinama (u daljnjem tekstu: spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru) može se obavljati ako su poznate sljedeće mjere opreznosti :

1. ako se spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru obavlja na većoj poljoprivrednoj površini, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su o tome obavijestiti dobrovoljno vatrogasno društvo koje će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara, a na manjim površinama treba primijeniti potrebne mjere zaštite od požara
2. mjesto spaljivanja korova i loženja vatre na otvorenom prostoru mora biti najmanje 30 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata, najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama, te na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal
3. mjesto spaljivanja mora biti tako odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanje iskri
4. osoba koja obavlja spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru mora biti punoljetna, stalno prisutna pri spaljivanju s pričuvnom opremom za gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.)
5. osobe koje su izvršile spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti
6. te ostalo sukladno važećim propisima kojima je uređena materija zaštite od požara.

Članak 24.

(1)Zabranjeno je spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru u sljedećim uvjetima: - u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine - za vrijeme jakog vjetrova i noću (od 19,00 do 05,00 sati).

(2)Izuzetno, pravne ili fizičke osobe koje namjeravaju ložiti vatru na otvorenom u periodu iz stavka 1.a.l.1.ovog članka, dužne su zatražiti odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe te organiziranje vatrogasnog dežurstva.

V. NADZOR

Članak 25.

(1)Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi poljoprivredni redar Općine i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim zakonima.

Članak 26.

(1)Poljoprivredno redarstvo može se organizirati u suradnji s drugim susjednim općinama i gradovima, temeljem posebne Odluke Općinskog vijeća Općine Viljevo.

Članak 27.

(1)U obavljanju nadzora poljoprivredni redar ovlašten je:

1. rješenjem narediti:

- poduzimanje radnji u svrhu sprečavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje

- poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji

- poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

- uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka pojedinačnih stabala i grmlja u pojasu poljskih putova i nerazvrstanih cesta označenih kao javno dobro u općoj uporabi.

2. naplatiti novčani kaznu na mjestu počinjenja prekršaja

3. izdati obvezni prekršajni nalog

Članak 28.

(1)Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

(2)Ako poljoprivredni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 29.

(1)Poljoprivredni redar mora imati posebnu iskaznicu i posebnu oznaku na odjeći.

(2)Do prijema poljoprivrednog redara u službu poslove istoga obavljati će komunalni izvidnik i poljoprivredna inspekcija.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 30.

(1)Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja pravna osoba ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

(2)Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja obrta ili druge samostalne djelatnosti te odgovorna osoba u pravnoj osobi iz st. 1. ovog članka, ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupava protivno odredbama ove Odluke.

Članak 31.

(1) Poljoprivredni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj odluci.

(2) Protiv osobe koja nije platila novčanu kaznu u zakonskom roku, izdat će se obvezni prekršajni nalog s novčanom kaznom, a ukoliko okrivljenik u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati ½ iste, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti plaćena.

Članak 32.

(1) U provedbi nadzora nad odredbama ove Odluke poljoprivredni redar Općine može pored naplate kazne propisane odredbama članka 30. i 31. ove Odluke narediti vlasnicima ili posjednicima poljoprivrednog zemljišta poduzimanje mjera propisanih ovom Odlukom.

(2) Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta koji ne provedu agrotehničke mjere iz članka 4. do 14. ove Odluke i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članka 15. do 21. ove Odluke su, pored plaćanja kazne, propisane odredbama članka 30. i 31. ove Odluke, omogućiti ovlaštenim pravnim ili fizičkim osobama poduzimanje mjera i snositi troškove provođenja istih.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Viljevo“.

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 1/10).

KLASA: 320-01/17-01/5

URBROJ: 2115/05-01-17-1

U Viljevu, dana 31.10.2017. godine

Predsjednica Općinskog vijeća Općine Viljevo:

Monika Fekete

Obrazloženje

Uz Prijedlog Odluke o agrotehničkim mjerama radi zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Viljevo

PRAVNA OSNOVA:

Člankom 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 39/13 i 48/15) propisano je da općinsko, odnosno gradsko vijeće, a za Grad Zagreb Gradska skupština za svoje područje propisuje potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, sukladno Pravilniku o agrotehničkim mjerama (Narodne novine broj 142/13).

Člankom 12. istog Zakona propisano je da općinsko, odnosno gradsko vijeće, a za Grad Zagreb Gradska skupština propisuje mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito: održavanje živica i međa, održavanje poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Člankom 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (Narodne novine broj 142/13) određeno je da općinsko, odnosno gradsko vijeće, a za Grad Zagreb Gradska skupština za svoje područje propisuje potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Ovim Prijedlogom Odluke uređuje se stanje u području zaštite i održavanja poljoprivrednog zemljišta koje je do sada bilo uređeno Odlukom o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“, br. 1/10). Obzirom da je u proteklom vremenu stupio na snagu novi Zakon o poljoprivrednom zemljištu potrebno je donijeti novu odluku sukladno važećim propisima.

OPĆINSKI NAČELNIK

21. Na temelju članka 20. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16) i članka 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Viljevo, na 3. sjednici održanoj 31. listopada 2017. godine, donijelo je

ODLUKU o porezima Općine Viljevo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju porezi koji pripadaju Općini Viljevo te propisuju porezni obveznik, porezna osnovica, stope i visina poreza te način obračuna i plaćanja poreza.

II. VRSTE POREZA OPĆINE VILJEVO

Članak 2.

Porezi Općine Viljevo su:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na korištenje javnih površina
4. porez na nekretnine.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Obveznik poreza na potrošnju iz stavka 1. ovog članka je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Viljevo.

Članak 4.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića po kojoj se piće proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Članak 5.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 6.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu. Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iz stavka 1. ovog članka porezni obveznik iskazuje na zakonom propisanom obrascu i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec, a dužan ju je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 7.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor koje se nalaze na području Općine Viljevo.

Vlasnikom kuće za odmor smatra se ona osoba, odnosno osobe (suvlasnici) koje su uknjižene u zemljišnim knjigama kao vlasnici, odnosno suvlasnici.

Vlasnikom, odnosno suvlasnikom smatra se i osoba koja je izvanknjižni vlasnik, odnosno suvlasnik ukoliko se to može utvrditi drugim dokazima kojima se može dokazati da je netko stekao nekretninu pravnim poslom, odlukom suda odnosno druge nadležne vlasti, nasljeđivanjem i na temelju zakona, a nije uknjižen u zemljišnim knjigama.

Suvlasnici kuće za odmor su obveznici poreza na kuće za odmor u razmjeru koji odgovara njihovim suvlasničkim idealnim dijelovima, odnosno u onom dijelu koji je fizičkom razdiobom pripao pojedinom suvlasniku.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u visini od 10,00 kuna godišnje po jednom četvornom metru korisne površine kuće.

Članak 10.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor, osim osobne iskaznice, uzimat će se u obzir i sljedeća dokumentacija: putovnica, potrošnja električne energije i vode, telefona, prijem poštanske pošiljke, potvrda o zasnovanom radnom odnosu, izjava o izabranom liječniku, izjava svjedoka, mjesto podnošenja porezne prijave i svi drugi raspoloživi podaci.

Članak 11.

Rješenje o utvrđivanju poreza na kuće za odmor donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Viljevo.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Viljevo dostaviti podatke o kućama za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti te korisnu površinu, kao i podatke o poreznom obvezniku, i to najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza, na transakcijski račun Općine Viljevo.

3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 12.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

Porez na korištenje javnih površina plaća se dnevno, i to u iznosu od 10,00 kuna/m² korištene javne površine, jedinstveno na cijelom području Općine Viljevo.

Javnim površinama u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se ulice, trgovi, parkovi i sl. površine.

Članak 13.

Porez iz članka 12. ove Odluke ne plaća se za korištenje javnih površina za koje je sklopljen ugovor/pisano odobrenje o zakupu javnih površina u vlasništvu Općine Viljevo za postavljanje privremenih objekata, reklamnih i oglasnih predmeta.

Od plaćanja poreza na korištenje javnih površina izuzimaju se aktivnosti za humanitarne, kulturne, sportske, prosvjetno-edukativne i zdravstvene svrhe.

4. Porez na nekretnine

Članak 14.

Porez na nekretnine uredit će se zasebnom odlukom.

III. NAČIN UTVRĐIVANJA I NAPLATE POREZA

Članak 15.

Jedinostveni upravni odjel Općine Viljevo obavljat će poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza.

Članak 16.

Za utvrđivanje, naplatu, žalbu, obnovu postupka, zastaru, ovršni postupak kao i za sve ostale postupovne radnje primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Sukladno članku 68. Zakona o lokalnim porezima, porez na kuće za odmor odnosno članak 2. stavak 1. točka 2. i članci 7., 8., 9., 10. i 11. ove Odluke prestaju važiti 1. siječnja 2019. godine.

Postupci utvrđivanja poreza na kuće za odmor započeti po Zakonu o lokalnim porezima i ovoj Odluci, a koji nisu dovršeni do 1. siječnja 2019. dovršit će se po odredbama Zakona o lokalnim porezima i ovoj Odluci.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 1/01).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 410-01/17-01/2

URBROJ: 2115-05-01-17-1

Viljevo, 31. listopada 2017. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Monika Fekete

22. Na temelju članka 9. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine« broj 85/15), članka 22. Statuta Općine Viljevo (»Službeni glasnik Općine Viljevo«, broj 1/13.) Općinsko vijeće Općine Viljevo, na sjednici održanoj dana 31.10. 2017. godine, donosi

ODLUKU o radnom vremenu u ugostiteljstvu na području Općine Viljevo

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata, radno vrijeme za usluživanje na otvorenom ugostiteljskih objekata, razlozi za određivanje ranijeg završetka radnog vremena pojedinih ugostiteljskih objekata, ovlaštenja Jedinog upravnog odjela

Općine Viljevo u svezi donošenja rješenja o ranijem završetku radnog vremena od radnog vremena propisanog ovom Odlukom za pojedine ugostiteljske objekte, donošenja rješenja o određivanju drugačijeg radnog vremena radi organiziranja prigodnih proslava i određivanja drugačijeg radnog vremena ugostiteljskih objekata za vrijeme održavanja manifestacija, sportskih i kulturnih događanja i slično, na području Općine Viljevo.

Članak 2.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata u zatvorenim prostorima određuje se na sljedeći način:

- iz skupina »Restorani« (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, restoran brze prehrane, objekti brze prehrane – fast food), i »Barovi« (kavana, caffe bar, pivnica buffet, krčma, klet, kušaonica), od 06.00 do 24.00 sata,
- iz skupine »Barovi« (noćni klub, noćni bar i disco club) koji ispunjavaju uvjete za rad noću, samo u zatvorenim prostorima, od 21.00 do 6.00 sati,
- iz skupine »Objekti jednostavnih usluga« (objekt jednostavnih usluga u kiosku, objekt jednostavnih brzih usluga, objekt jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu, objekt jednostavnih usluga u šatoru, objekt jednostavnih usluga na klupi, objekt jednostavnih usluga na kolicima) od 08.00 do 24.00 sata, a do 02.00 sata petkom i subotom. Ovakvi objekti ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 metara od postojećeg ugostiteljskog objekta.

Članak 3.

Radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom (terasama) ugostiteljskih objekata iz članka 2. ove Odluke koji ispunjavaju minimalne uvjete za usluživanje na otvorenom propisane Pravilnikom o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina „Restorani“, „Barovi“, „Catering objekti“ i „Objekti jednostavnih usluga“ („Narodne novine“ broj 82/07, 82/09, 75/12, 69/13, 150/14 i 85/15), može biti do 02.00 sata.

Upotreba elektroakustičkih i akustičkih uređaja te izvođenje glazbe na prostorima iz stavka 1. ovog članka dopuštena je do 24.00 sati.

Članak 4.

Dopuštena razina buke iz članka 2. i 3. ove Odluke u zatvorenim i otvorenim prostorima ugostiteljskih objekata ne smije prelaziti najviše dopuštene razine buke sukladno pozitivnim propisima.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel, po suglasnosti Općinskog načelnika može po službenoj dužnosti za ugostiteljske objekte iz članka 2. stavka 3. alineje 1. i 2., ove Odluke rješenjem odrediti raniji završetak radnog vremena za 2 sata ako se na temelju prijava gospodarske inspekcije ili policijske postaje utvrdi da su u proteklih 12 mjeseci počinili 2 ili više prekršaja prekoračenja dozvoljenog radnog vremena, prekoračenja dopuštenih granica buke ili remećenja javnog reda i mira.

Skraćenje radnog vremena može se odrediti kalendarski ili do ispunjenja uvjeta.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel uz suglasnost Općinskog načelnika može, na zahtjev ugostitelja, za određeni ugostiteljski objekt rješenjem odobriti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, maturalnih zabava i sličnih događanja i manifestacija).

Članak 7.

Ugostiteljski objekti koji pružaju usluge prenoćišta mogu imati izdvojeno radno

vrijeme za pružanje ugostiteljskih usluga, te isto moraju istaknuti na vidnom mjesto unutar ugostiteljskog objekta.

Članak 8.

Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja pružaju ugostiteljske usluge dužna su istaknuti radno vrijeme pružanja usluga, vodeći računa o radnom vremenu propisanom u članku 2. Ove Odluke.

Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja pružaju ugostiteljske usluge unutar naselja mogu obavljati svoje usluge od 06,00 do 24,00 sata a petkom i subotom do 02,00 sata, te izvan naselja svakog radnog dana od 06,00 do 02,00 sata.

Članak 9.

Ugostitelj je dužan na ulazu u objekt obavijest o radnom vremenu i radnim, odnosno neradnim danima i pridržavati se istaknutoga radnog vremena.

Članak 10.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke provode komunalni redar, gospodarski inspektori, te policijski službenici, svatko u okviru svoje nadležnosti.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti od 26. ožujka 2007. godine.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Općine Viljevo".

KLASA: 335-01/17-01/1
URBROJ: 2215/05-01-17-1
Viljevo, 31.10. 2017.godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Monika Fekete

23. Na temelju članka 7. Stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti izborne promidžbe («NN broj 24/11 i 61/12) i članka 22. Statuta Općine Viljevo («Službeni glasnik Općine Viljevo» broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Viljevo na sjednici održanoj 31. listopada 2017. godine, donijelo je

ODLUKU **o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka** **zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Viljevo za 2017. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Viljevo (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2017. godinu koja su osigurana u Proračunu Općine Viljevo za 2017. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Viljevo za 2017. godinu osigurana su sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 10.000,00 kuna.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednak iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Viljevo za 2017. godinu razmjerno broju njenih članova, kako slijedi.

Rb	Politička stranka	IZNOS
1.	Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	7.499,98
2.	Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje – HDSSB	833,34
3.	Nezavisni kandidat grupe birača – I. Kovačević	833,34
4.	<u>SDSS</u>	<u>833,34</u>
UKUPNO		10.000,00

Članak 5.

Sredstva raspoređena prema članku 4. ove Odluke doznačuje JUO Općine Viljevo, na račune političkih stranaka.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka KLASA: 006-01/16-01/4, URBROJ: 2115/05-01-16-1 od 20. prosinca 2016. godine.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Općine Viljevo», primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine.

KLASA: 006-01/17-01/4

URBROJ: 2115/05-01-17-1

Viljevo, 31. listopada 2017. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA:

Monika Fekete

24. Na temelju članka 7. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 1/13.), članka 11. i 12. Odluke o javnim priznanjima Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 1/15.), na prijedlog Općinskog načelnika Općine Viljevo, Općinsko vijeće Općine Viljevo na svojoj 4. sjednici, održanoj 27. studenog 2017. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli javnih priznanja Općine Viljevo za 2017. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuju se javna priznanja Općine Viljevo za 2017. godinu, kako slijedi:

PLAKETA OPĆINE VILJEVO dodjeljuje se:

1. MATI VLAŠIĆU iz Viljeva, Ulica Braće Radića 201

Plaketa se dodjeljuje za područje razvoja i unapređenja u području društvenih djelatnosti – vatrogastvo, za dugi niz godina rada na unapređenju i organizaciji rada vatrogasnog društva a time i podizanju ugleda Općine Viljevo.

2. DANKU RONTA iz Viljeva, Ulica Kralja Tomislava 6

Plaketa se dodjeljuje za područje razvoja društvenih djelatnosti – dugogodišnji rad u kulturno-umjetničkom društvu „Đeram“ Viljevo kao i za uspjehe postignute u dramskoj sekciji, novoosnovana udruga „Drski“.

3. ZORANU MANČIĆ iz Viljeva, K.A. Stepinca 22

Plaketa se dodjeljuje za područje društvene djelatnosti – razvoju i unapređenju športa - obavljanju nogometne djelatnosti u svojoj sredini. Dugi niz godina vodeći organizator rada i djelovanja u nogometnim klubovima na području naše općine.

4. MATI RAJNINGERU iz Viljeva, K.A. Stepinca 56A

Plaketa se dodjeljuje posmrtno – za izuzetne zasluge u dugogodišnjem radu u lovačkoj udruzi Kuna Viljevo, kao i hrvatskom branitelju, članu UDVDR RH Kluba Viljevo.

Priznanja se dodjeljuju u vidu pisane povelje i novčane nagrade.

Članak 2.

Javna priznanja Općine Viljevo iz članka 1. Ove Odluke dodijeliti će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Viljevo u povodu obilježavanja Dana Općine Viljevo - 30. studenog.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 021-05/17-01/6

URBROJ: 2115/05-01-17-3

Viljevo, 27. studenog 2017. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA:
Monika Fekete

25. *Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (“Narodne novine” br.87/08, 136/12. i 15/15.) i članka 22. Statuta Općine Viljevo (“Službeni glasnik Općine Viljevo” br. 1/13.), Općinsko vijeće Općine Viljevo na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2017. godine, donosi*

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Proračuna
Općine Viljevo za 2017. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Viljevo za 2017. godinu («Službeni glasnik Općine Viljevo» br. 1/15.), članak 1. mijenja se i glasi:

«Opći dio Proračuna Općine Viljevo za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i to:»

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PLAN ZA 2017.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2017.
<i>PRIHODI POSLOVANJA (klasa 6)</i>	5.990.000	-1.818.000	4.172.000
<i>PRIHODI OD PROD. NEFIN. IMOV. (klasa 7)</i>	1.510.000	-500.000	1.010.000
UKUPNI PRIHODI	7.500.000	-2.318.000	5.182.000
<i>RASHODI POSLOVANJA (klasa 3)</i>	3.070.000	-43.654	3.026.346
<i>RASHODI ZA NAB. NEFINAN. IMOV. (klasa 4)</i>	4.330.000	-1.540.000	2.790.000
UKUPNI RASHODI	7.400.000	-1.583.654	5.816.346
RAZLIKA (višak/manjak prihoda)	100.000	-734.346	-634.346

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

	PLAN ZA 2017.	+/-	NOVI PLAN ZA 2017.
<i>PRIMICI OD FIN. IMOVINE I ZADUŽIV. (kl.8)</i>	50.000	-50.000	0
<i>IZDACI ZA FIN. IMOV. I OTPL. ZAJM. (kl.5)</i>	-150.000	0	-150.000
<i>VIŠAK PRIH. IZ PRETHODNIH GODINA PRENESENI</i>	0	+784.346	784.346
NETO FINANCIRANJE	-100.000	+734.346	634.346
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0	0	0

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi: «Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po skupinama povećavaju se odnosno smanjuju po ekonomskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, kako slijedi:»

PRIHODI

u kunama

Skupina	Podskupina	NAZIV PRIHODA	PLAN ZA 2017.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2017.
6		PRIH. POSLOVANJA	5.990.000	-1.818.000	4.172.000
61		PRIHODI OD POREZA	660.000	+250.000	910.000
	611	<i>Porez na dohodak</i>	500.000	+300.000	800.000
	613	<i>Porezi na imovinu (korišt. j. površ., porez na nekretnine)</i>	150.000	-50.000	100.000
	614	<i>Porez na potrošnju</i>	10.000	0	10.000
63		POMOĆI	3.500.000	-2.000.000	1.500.000
	633	<i>Tekuće i kapitalne pomoći iz županijskog i državnog proračuna</i>	3.500.000	-2.000.000	1.500.000
64		PRIHODI OD IMOVINE	1.030.000	-9.000	1.021.000
	641	<i>Kamate</i>	10.000	-9.000	1.000
	642	<i>Naknade za koncesije, zakupe, korištenje min. sirovina</i>	1.020.000	0	1.020.000
65		PRIH. OD ADM. PRIS. I POS. PR.	800.000	-59.000	741.000
	651	<i>Prodaja državnih biljega, pristojbe</i>	10.000	-9.000	1.000
	652	<i>Šumski doprinos, ostali prihodi</i>	640.000	0	640.000

	653	<i>Komunalni doprinos i naknade</i>	150.000	-50.000	100.000
7		PRIH.OD PROD.NEF.IM	1.510.000	-500.000	1.010.000
71		PRIH. OD PROD. NEPROIZ. IM.	1.500.000	-500.000	1.000.000
	711	<i>Poljoprivredno i građevinsko zemljište</i>	1.500.000	-500.000	1.000.000
72		PRIH.OD PROD.PROI.DUG. IM.	10.000	0	10.000
	721	<i>Prihodi od prodaje stambenih obje.</i>	10.000	0	10.000
		UKUPNI PRIHODI	7.500.000	-2.318.000	5.182.000

II. POSEBNI DIO

RASHODI

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi: «Rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu u svoti od 5.816.346 kuna raspoređuju se po nosiocima i korisnicima u posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:»

Konto	OPIS	PLAN ZA 2017.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2017.
RAZDJEL 1	OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK, JUO	7.400.000	-1.583.654	5.816.346
GLAVA 1	RAD TIJELA OPĆINE			
Aktivnost 1001	NAKNADE ZA RAD TIJELA			
1 323	<i>Intelektualne i osobne usluge – odvjetničke usluge, autorski honorari i sl.</i>	20.000	0	20.000
2 329	<i>Naknade čl. predst. tijela, komisija, povjerenstava, naknada donatelnicima, LOKALNI IZBORI</i>	250.000	0	250.000
Aktivnost 1002	REPREZENTACIJA			
3 329	<i>Reprezentacija</i>	40.000	0	40.000
Aktivnost 1003	FINANCIJSKI RASHODI			
4 342	<i>Kamate na primljene zajmove</i>	20.000	0	20.000
5 343	<i>Usluge platnog prometa</i>	20.000	0	20.000
Aktivnost 1004	SUBVENCije			
6 352	<i>Subvencije poljoprivrednicima (analiza tla, aviogeneratori, ostale subvencije), SRMU i obrtnicima</i>	260.000	-60.000	200.000
Aktivnost 1005	SOCIJALNA SKRB I POMOĆ			
7 372	<i>Pomoći obiteljima i kućanstvima (ogrijev, pomoći kućanstvima, stipendije, sufinanciranje prijevoza, novorođenčad)</i>	350.000	0	350.000
Aktivnost 1006	POLITIČKE STRANKE, VJERSKI ODNOSI			
8 381	<i>Tekuće donacije vjerskim organizacijama</i>	20.000	0	20.000
9 381	<i>Tekuće donacije političkim strankama i nacionalnim manjinama</i>	20.000	0	20.000

Aktivnost 1007		SPORT I KULTURA			
10	381	Tekuće donacije sport. i ost. udrugama	350.000	+50.000	400.000
11	382	Kapitalne donacije udrugama i sl.	50.000	-50.000	0
12	381	Ostale tekuće donacije (KUD, Radio, osnovno školstvo- PROGRAM PREDŠKOLE i ost.)	110.000		110.000
Aktivnost 1008		VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA, ELEMENTARNE NEPOGODE			
13	381	Tekuće donacije za rad vatr. zajednice	100.000	0	100.000
14	426	Plan civilne zaštite, Plan zaštite od požara – revizija, oprema CZ	50.000	-30.000	20.000
Aktivnost 1009		ZDRAVSTVO			
15	381	Tekuće donacije	10.000	0	10.000
GLAVA 2		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
Aktivnost 2001		REDOVITI RAD ODJELA			
16	311	Plaće za zaposlene (BRUTO)	500.000	0	500.000
16a	311	Plaće za Javni rad, vježbenici (BRUTO)	150.000	0	150.000
17	312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000	+10.000	30.000
18	313	Doprinosi na plaće za zaposlene	85.000	0	85.000
18A	313	Doprinos na plaće JR	25.000	0	25.000
19	321	Dnevnice, prijevoz na službenom putu, savjetovanja i informiranje, putni trošak	40.000	-20.000	20.000
20	322	Uredski materijal, el. energija, gorivo, drva	80.000	0	80.000
21	323	Usluge telefona, faxes, interneta, poštarina	30.000	0	30.000
22	323	Usluge tekućeg i invest. održavanja objekata, Javni rad, uvođenje vode i plina, doprinos za stanove	150.000	0	150.000
23	323	Usluge promidžbe i informiranja, ažuriranja račun. baza, i ost.	30.000	0	30.000
24	323	Vodni doprinosi i naknade	30.000	0	30.000
25	329	Premije osiguranja	20.000	0	20.000
26	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	+56.346	66.346
Aktivnost 2002		NABAVKA UREDSKE OPREME			
27	422	Računalna i ured. oprema, ostala opr.	30.000	0	30.000
GLAVA 3		KUMUNALNI SUSTAV I INFRASTRUKTURA			
Aktivnost 3001		JAVNA RASVJETA I ENERGIJA			
28	322	Javna rasvjeta u naseljima općine- potrošnja i održavanje	150.000	0	150.000
29	322	Obnovljivi izvori energije - sufinanciranje	30.000	-30.000	0
Aktivnost 3002		ZAŠTITA OKOLIŠA			
30	323	Uređenje i održavanje smetišta i odvoz smeća, ost. kom. usluge, zimska služba, deratizacija, prometni znakovi i nazivi ulica, ug.o djelu – komunalci, reciklažno dvorište	100.000	0	100.000
31	422	Nabavka radnog stroja i komunalne opreme	100.000	0	100.000

Aktivnost 3003	NABAVKA DUGOTRAJNE IMOVINE				
32	411	Kapitalni projekt K01 Građevinsko zemljište	150.000	+110.000	260.000
33	421	Kapitalni projekt K02 IZGRADNJA I UREĐENJE CENTRA U VILJEVU Vatrogasni dom- radovi	500.000	0	500.000
34	412	Kapitalni projekt K03 ISHODOVANJE PROJEKTNEDOKUMENTACIJE Projekti centra Viljevo- II faza, Uređenje centra Ivanovo, Kuća oproštaja Ivanovo, Kuća oproštaja Krunoslavlje, Nogostup Viljevo, Mikroodvodnja Općine Viljevo, Izmjene i dopune PPUOV	300.000	-200.000	100.000
35	421	Kapitalni projekt K04 Izgradnja javne rasvjete	70.000	+80.000	150.000
36	412	Projekti Kapelna, Krunoslavlje	30.000	0	30.000
37	421	Kapitalni projekt K05 NERAZVRSTANE CESTE Izgradnja i rekonstr. poljskih puteva, nerazv. ceste - RADOVI	2.000.000	-1.500.000	500.000
38	412	Izrada projektne dokumentacije - ceste	100.000	0	100.000
39	421	Kapitalni projekt K06 IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA Ostali objekti- društveni domovi Kapelna, Ivanovo, Viljevo, Kuća oproštaja Kapelna, Ivanovo, športski objekti	500.000	0	500.000
40	421	Kapitalni projekt K07 Vodoopskrba i odvodnja u naseljima Općine Viljevo	500.000	0	500.000
SVEUKUPNO			7.400.000		5.816.346

III. ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Viljevo za 2017. godinu stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01.01.2017. godine a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Viljevo".

Klasa: 400-06/17-01/10

Urbroj: 2115/05-01-17-1

Viljevo, 20. prosinca 2017.godine

**PREDSJEDNICA VIJEĆA:
Monika Fekete**

26. Temeljem članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08,136/12. i 15/15.), članka 22. Statuta Općine Viljevo ("Službeni glasnik Općine Viljevo» br. 1/13.), Općinsko vijeće Općine Viljevo na svojoj 5. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2017. godine, donosi

PRORAČUN

Općine Viljevo za 2018. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Opći dio Proračuna Općine Viljevo za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i to:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	<i>u kunama</i>
	<i>PLAN ZA 2018.</i>
<i>PRIHODI POSLOVANJA (klasa 6)</i>	<i>12.000.000</i>
<i>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)</i>	<i>1.310.000</i>
<i>UKUPNI PRIHODI</i>	<i>13.310.000</i>
<i>RASHODI POSLOVANJA (klasa 3)</i>	<i>3.410.000</i>
<i>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 4)</i>	<i>9.900.000</i>
<i>UKUPNI RASHODI</i>	<i>13.310.000</i>
<i>RAZLIKA višak/manjak</i>	<i>0</i>

B. RAČUN FINANCIRANJA

	<i>PLAN ZA 2018.</i>
<i>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)</i>	<i>50.000</i>
<i>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (klasa 5)</i>	<i>-50.000</i>
<i>NETO FINANCIRANJE</i>	<i>0</i>

Članak 2.

Prihodi i primici po skupinama utvrđuju se po ekonomskoj klasifikaciji, kako slijedi:

PRIHODI

Skupina	Podskupina	NAZIV PRIHODA	PLAN ZA 2018.
6		PRIHODI POSLOVANJA	12.000.000
61		PRIHODI OD POREZA	920.000
	611	Porez na dohodak	800.000
	613	Ostali por. na nepokr. imov. (nekretnine, j.površ., i sl.)	110.000
	614	Porez na potrošnju	10.000
63		POMOĆI	9.300.000
	633	Tekuće pomoći iz državnog i županijskog proračuna (sredstva izravnanja, program ZAŽELI, pomoć za ogrijev)	1.800.000
	633	Kapitalne pomoći iz državnog i županijskog proračuna, EU Fondova, JP	7.500.000
64		PRIHODI OD IMOVINE	1.030.000
	641	Kamate	10.000
	642	Naknade za koncesije, zakupa, min. sirovina	1.020.000
65		PRIHODI OD ADMIN. PRIST. I POSEB. PROP.	750.000
	651	Prodaja državnih biljeg, pristojbe i naknade	10.000
	652	Šumski doprinos, ostali prihodi	590.000
	653	Komunalni doprinos i naknade	150.000
7		PRIHODI OD PROD. NEFIN. IMOV.	1.310.000
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVED. IMOV.	1.150.000
	711	Poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH	1.000.000
		Poljoprivredno i građ.zemljište u vlasništvu općine	150.000
72		PRIHODI OD PROD. PROIZV. DUG. IMOVINE	160.000
	721	Prihodi od prodaje stambenih objekata bivše opć.	10.000
		Prihodi od prodaje stambenih objekata u vlasništvu općine	150.000
		UKUPNI PRIHODI	13.310.000

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi u Proračunu u svoti od **13.310.000** kuna raspoređuju se po razdjelima, i glavama, aktivnostima (odnosno po nosiocima i korisnicima) u posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

Konto	OPIS	PLAN ZA 2018.
RAZDJEL 1	OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK, JUO	13.310.000
GLAVA 1	RAD TIJELA OPĆINE	

Izvor sredstava		OPĆINA VILJEVO	
Aktivnost 1001		NAKNADE ZA RAD TIJELA	
1	323	Intelektualne i osobne usluge	20.000
2	329	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela općine, komisija i povjerenstava	150.000
Aktivnost 1002		REPEREZENTACIJA	
3	329	Reprezentacija – Dan Općine Viljevo i ostale prigodne manifestacije	40.000
Aktivnost 1003		FINANCIJSKI RASHODI	
4	342	Kamate na primljene zajmove od tuzemnih banaka i ost.	20.000
5	343	Usluge platnog prometa	20.000
Aktivnost 1004		SUBVENCije	
6	352	Subvencije za razvoj poljoprivrede (edukacije i stručna putovanja, analiza tla, obrana od tuče, osjemenjivanje stoke, ostalo) i malog poduzetništva	300.000
Aktivnost 1005		SOCIJALNA SKRB I POMOĆI	
7	372	Pomoći obiteljima i kućanstvima (stipendije studentima, pomoć za ogrijev, novorođeni, prijevoz srednjoškolaca, sufinanciranje stanovanja mladih obitelji, sufinanciranje uvođenja vode, ostale pomoći)	450.000
7.1	372	ZAŽELI – Program zapošljavanja žena	200.000
Aktivnost 1006		ZDRAVSTVO	
8	381	Tekuće donacije zdravstvenim organizacija, dom zdravlja	10.000
Aktivnost 1007		POLITIČKE STRANKE, VJERSKI ODNOSI	
9	381	Tekuće donacije vjerskim organizacijama	30.000
10	381	Tekuće donacije političkim strankama i nacionalnim manjinama	20.000
Aktivnost 1008		SPORT, KULTURA, ŠKOLSTVO I PREDŠK. ODGOJ, RADIO, OSTALE UDRUGE	
11	381	Tekuće donacije sportskim i kulturnim udrugama	400.000
12	382	Kapitalne donacije udrugama građana, vjerskim organizacijama i sl.	50.000
13	381	Ostale tekuće donacije (osnovno školstvo – PROGRAM PREDŠK., ŠK. KUHINJA, OST.AKTIV. ŠKOLE, Radio DM, ostale udruge)	80.000
Aktivnost 1009		VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA	
14	381	Tekuće donacije vatrogasnoj zajednici	100.000
15	426	Planovi CZ, Zaštite od požara – revizija	30.000
Aktivnost 1010		REDOVITI RAD ODJELA - JUO	
16	311	Plaće za zaposlene(BRUTO)	650.000
16.1	311	Plaće za JAVNI RAD, stručno usavršavanje (BRUTO)	100.000
17	312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000
18	313	Doprinosi na plaće za zaposlene	110.000
18.1	313	Doprinosi na plaće JR	20.000
19	321	Dnevnice, prijevoz na služb. put, savjetovanja i informiranje	30.000
20	322	Uredski materijal, el. energija, gorivo	70.000
21	323	Usluge telefona, faxesa, interneta, poštarina	30.000
22	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata - JAVNI RADOVI	150.000
23	323	Usluge promidžbe i informiranja, ažuriranja rač. baza i ost.	30.000

24	329	Premije osiguranja	20.000
25	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000
Aktivnost 1011		NABAVKA UREDSKE OPREME	
26	422	Računalna i ostala uredska oprema	30.000
GLAVA 2		KOMUNALNI SUSTAV I INFRASTRUKTURA	
Aktivnost 2001		JAVNA RASVJETA I ENERGIJA	
27	322	Javna rasvjeta u naseljima Općine – potrošnja i održavanje	150.000
28	322	Obnovljivi izvori energije - sufinanciranje	30.000
Aktivnost 2002		ZAŠTITA OKOLIŠA	
29	323	Uređenje i održavanje smetišta i odvoz smeća, održavanje i čišćenje javnih površina, deratizacija, zimska služba, ostali komunalni poslovi i usluge, vodni doprinos i naknade, troškovi Reciklažnog dvorišta,	100.000
30	426	Plan gospodarenja otpadom 2017-2022	20.000
31	426	Studija regulacije prometa	20.000
32	422	Nabavka radnog stroja i opreme za rad komunalnog pogona	100.000
Aktivnost 2003		NABAVKA DUGOTRAJNE IMOVINE	
33	411	Kapitalni projekt K01 KUPOVINA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA Građevinsko zemljište – projekt odvodnje	100.000
34	421	Kapitalni projekt K02 IZGRADNJA I UREĐENJE CENTRA U VILJEVU - Faza A – vatrogasni dom - Faza B – dom zdravlja - Faza D – društveni dom, dvorana	800.000 400.000 4.300.000
35	412	Kapitalni projekt K03 ISHODOVANJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE Uređenje centra Ivanovo- dom, Kuća oproštaja Ivanovo, Kuća oproštaja Krunoslavlje, Nogostup Viljevo, Mikroodvodnja Općine Viljevo, Javna rasvjeta Kapelna, Krunoslavlje, Nerazvrstane ceste - ostale	430.000
36	421	Kapitalni projekt K04 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	70.000
37	421	Kapitalni projekt K05 NERAZVRSTANE CESTE Izgradnja i rekonstrukcija poljskih puteva, nerazvrstane ceste OPĆINA VILJEVO	2.500.000
38	421	Kapitalni projekt K06 IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA Ostali objekti – Kuća oproštaja Kapelna - završetak, Kuća oproštaja Ivanovo, Športski objekti Viljevo, Ivanovo, Kapelna – energetska obnova	600.000
39	421	Kapitalni projekt K07 VODOOPSKRBA I ODVODNJA Vodoopskrba (rate KG PARK)	150.000
40	421	Odvodnja u naseljima Općine Viljevo (izgradnja)	350.000

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA 2018 – 2020. GODINE

Članak 4.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine, razrađeni po pojedinim programima, godinama, te izvorima prihoda za cjelovitu izvedbu programa.

Plan razvojnih programa usklađivati će se svake godine.

RASHODI I IZDACI ZA INVESTICIJE		2018.	2019.	2020.
PROGRAM 001 KOMUNALNO GOSPODARSTVO I NABAVKA OPREME I UREĐAJA				
PROJEKAT Nabava strojeva, uređaja i opreme				
422	Uređaji, strojevi i ostala oprema	130.000	100.000	60.000
PROGRAM 002 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
PROJEKAT Održavanje i izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture				
411	Grad. zemlj. za potrebu izgradnje odvodnje	100.000	0	0
421	Izgradnja CENTRA u Viljevu -vatrogasnog doma, Faza A -dom zdravlja, Faza B -društveni dom, dvorana, Faza D	800.000 400.000 4.300.000	6.500.000	6.500.000
421	Ostali građ. objekti- Kuća oproštaja Kapelna - završetak, Kuća oproštaja Ivanovo, Športski objekti Viljevo - energetska obnova	600.000	700.000	800.000
421	Izgradnja javne rasvjete	70.000	80.000	90.000
412	Projektna dokumentacija -Uređenje centra u Ivanovu, Kuća oproštaja Ivanovo, Krunoslavlje, Mikroodvodnja Viljevo, Projekti javne rasvjete – ostali, Projekti nerazvrstane ceste - ostale	430.000	200.000	100.000
426	Planovi civilne zaštite, Plan zaštite od požara – revizija, Plan gospodarenja otpadom2017-2022 Prometna studija Općine Viljevo	70.000	50.000	50.000
421	Vodoopskrba i odvodnja naselja Općine Viljevo	500.000	870.000	1.500.000
421	Nerazvrstane ceste - IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA	2.500.000	1.500.000	1.000.000
UKUPNO RASHODI I IZDACI		9.900.000	10.000.000	10.100.000

IZVORI PRIHODA		2018.	2019.	2020.
61	Prihodi od poreza	450.000	550.000	650.000
63	Pomoći iz državnog proračuna, županije; Fondova EU i JP	7.500.000	7.500.000	7.500.000

64	<i>Prihodi od imovine</i>	600.000	600.000	700.000
65	<i>Prihodi po posebnim propisima</i>	500.000	500.000	500.000
71	<i>Prihodi od prodaje poljopr. zemljišta</i>	800.000	800.000	700.000
81	<i>Primljeni krediti i zajmovi</i>	50.000	50.000	50.000
UKUPNO PRIHODI		9.900.000	10.000.000	10.100.000

IV. ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Projekcija Proračuna za razdoblje 2018 – 2020. godine prilog je Proračunu i čini njegov sastavni dio.

Članak 6.

Proračun stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01.01.2018. godine, a objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Viljevo".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VILJEVO

*KLASA: 400-06/17-01/11
URBROJ: 2115/05-01-17-1
Viljevo, 20. prosinca 2017. godine*

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
MONIKA FEKETE**

PROJEKCIJA PRORAČUNA OPĆINE VILJEVO
za razdoblje 2018-2020. godine

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	NAZIV KONTA	PLAN ZA 2018.	PROJEKCIJA	
			2019.	2020.
6	PRIHODI POSLOVANJA	12.000.000	12.050.000	12.400.000
61	Prihodi od poreza	920.000	950.000	1.000.000
63	Pomoći	9.300.000	9.200.000	9.100.000
64	Prihodi od imovine	1.030.000	1.100.000	1.200.000
65	Prihodi od admin. pristojbi i posebnim propisima	750.000	800.000	1.100.000
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE	1.310.000	1.400.000	1.200.000
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.150.000	1.110.000	900.000
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotr. imovine	160.000	290.000	300.000
8	PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI	50.000	50.000	50.000
81	Primljeni krediti i zajmovi	50.000	50.000	50.000
UKUPNI PRIHODI		13.360.000	13.500.000	13.650.000
3	RASHODI POSLOVANJA	3.410.000	3.450.000	3.500.000
31	Rashodi za zaposlene	900.000	900.000	910.000
32	Materijalni rashodi	830.000	840.000	850.000
34	Financijski rashodi	40.000	50.000	60.000
35	Subvencije	300.000	320.000	330.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	650.000	650.000	650.000
38	Tekuće donacije i ostali rashodi	690.000	690.000	700.000
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	9.900.000	10.000.000	10.100.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	530.000	200.000	100.000
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	9.370.000	9.800.000	10.000.000
5	IZDACI ZA OTPLATU KREDITA I ZAJMOVA	50.000	50.000	50.000
54	Izdaci za otplatu kredita i zajmova	50.000	50.000	50.000
UKUPNI RASHODI		13.360.000	13.500.000	13.650.000
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK		0	0	0

27. Temeljem odredbe članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12. i 15/15.), te članka 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Viljevo, na 5. sjednici održanoj 20. prosinca 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Viljevo za 2018. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Općinskog proračuna Općine Viljevo (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika, te druga pitanja vezana za izvršavanje Proračuna Općine Viljevo.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa za slijedeće trogodišnje razdoblje, kao i Projekcije proračuna Općine Viljevo za slijedeće dvogodišnje razdoblje.

Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda, Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi, te prihodi od općinske nefinancijske imovine, te sredstva za financiranje rashoda i rashoda za nefinancijsku imovinu.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i otplata sredstava.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i razvojne programe za proračunsku godinu.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije za razdoblje 2018-2020. godina, razrađeni po pojedinim programima, korisnicima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune slijedećih godina i po izvorima prihoda za cjelovitu izvedbu programa.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se korisnicima koji su u njegovom posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom.

Korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, te iz prihoda od pomoći izvršavati će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 3 ovog članka, Općinski načelnik može odlučiti da se

pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Članak 5.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih proračunskih dodjela, a u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 6.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje proračuna u cijelini je Općinski načelnik.

Općinski načelnik nalogodavac je za izvršavanje svog dijela Proračuna i odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Općinska uprava odgovorna je za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima, te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u posebnom dijelu proračuna.

Članak 7.

Općinski načelnik je obvezan izvještavati Vijeće o izvršenju Proračuna barem 2 puta godišnje, i to za razdoblja:

A. od 1. siječnja do 30. lipnja,

B. od 1. siječnja do 31. prosinca,

a sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu.

III. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 8.

Neraspoređeni dio prihoda čini Proračunsku zalihu Proračuna, koja se raspoređuje i koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene potrebe, a koje se financiraju iz Proračuna.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe do pojedinačnog iznosa od 70.000,00 kn odlučuje Općinski načelnik.

Članak 9.

Općinski načelnik je obvezan polugodišnje izvjestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe iz članka 8. ove Odluke.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za namjene propisane zakonom.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 10.

Prihodi što ih općinska uprava ostvari obavljanjem djelatnosti, prihod su Proračuna i

uplaćuju se na račun Proračuna.

Prihod s osnova kamata po tražbinama općinske uprave uplaćuju se u proračun.

V. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 11.

Prihodi koje se ostvare iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora namjenski su prihodi Proračuna.

Prihodi navedeni u stavku 1. ovog članka mogu se koristiti isključivo za utvrđene namjene.

Namjenski prihodi koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni u Posebnom dijelu Proračuna za ovu proračunsku godinu.

VI. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 12.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenog ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 13.

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Članak 14.

Općinsko vijeće utvrđuje koeficijente za obračun plaća zaposlenih u općinskoj upravi.

Općinski načelnik utvrđuje visinu bruto osnovice za obračun plaća službenika i namještenika.

Članak 15.

Sredstva za rad političkih stranaka u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad osoba izabраниh na određene dužnosti, naknade troškova za rad Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća isplaćivati će se temeljem odluke Općinskog vijeća.

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenja o povratu sredstava donosi Općinski načelnik na temelju dokumentiranog

zahtjeva.

Članak 17.

Instrumente osiguranja plaćanje, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje upravni odjel, a potpisuje Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba, kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga dostavljaju se Općinskoj upravi.

VII. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 18.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana potrebno je odmah zahtjevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

VIII. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 19.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i temeljem prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

IX. UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM

Članak 20.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih zajmova poštujući načelo sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi Općinski načelnik, ugovor potpisuje Općinski načelnik.

Prihod od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

X. OTPIS DUGOVA

Članak 21.

Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug općini, ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja.

XI. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM OPĆINE

Članak 22.

Općinski načelnik upravlja nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumjeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Imovinom se mora upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini sukladno zakonu.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja.

Članak 23.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se u Općinskoj upravi.

Sve poslovne promjene na nefinancijskoj dugotrajnoj imovini potrebno je evidentirati u roku od 30 dana od dana nastanka promjene.

XII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 24.

Za realizaciju višegodišnjih kapitalnih projekata utvrđenih Planom razvojnih programa Općina se može zadužiti sukladno zakonskim propisima.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine može se zadužiti samo uz suglasnost Općinskog načelnika sukladno pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima Općine.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi iz stavka 2. ovog članka sukladno pozitivnim zakonskim propisima i Odluci Općinskog načelnika. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Općine.

Otplata glavnice duga iskazanog u računu zaduživanja/financiranja Proračuna Općine Viljevo za 2018. godinu temeljem Plana otplate kredita OTP banci, imaju prednost u izvršavanju Proračuna Općine Viljevo.

XIII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 25.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i primitaka Općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje utvrditi će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 26.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinih razdjela i između pojedinih razdjela, s tim da umanjenje pojedine pozicije ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama Općinski načelnik je dužan polugodišnje izvjestiti Općinsko vijeće.

Članak 27.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2018.godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihod Proračuna za 2018. godinu.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u prijašnjim godinama, rashodi su Proračuna za 2018. godinu, neovisno o plaćanju.

O pokriću manjka prihoda iz prethodne godine ili korištenju viška prihoda, odlučuje Općinsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Viljevo”, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

Klasa: 400-06/17-01/12

Ur.broj: 2115/05-01-17-1

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
MONIKA FEKETE**

28. Temeljem članka 11. Statuta Općine Viljevo («Službeni glasnik Općine Viljevo» broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Viljevo je na 5. sjednici održanoj 20. prosinca 2017. godine, donijelo

Z A K L J U Č A K **o prihvatanju Programa javnih potreba u** **športu i kulturi za Općinu Viljevo u 2018. godini**

Članak 1.

Donosi se Program javnih potreba u športu i kulturi za Općinu Viljevo u 2018. godini.

Članak 2.

Korisnici Programa su:

A. **u području športa:** NK «Viljevo» iz Viljeva, NK «Ivanovo» iz Ivanova, NK «Kapelna» iz Kapelne, Nogometno središte Donji Miholjac, ŠRD «Zlatni karas» iz Viljeva, LD «Kuna» iz Viljeva, Moto klub „Rimljani“, kao i druge registrirane športske udruge građana koje djeluju na području Općine Viljevo.

B. **u području kulture:** KUD «Đeram» Viljevo, „Drski“ Viljevo i ostali registrirani KUD-ovi s područja općine.

Sredstva predviđena za ostvarenje i realizaciju Programa javnih potreba u športu i kulturi određuju se u iznosu od 400.000,00 kuna za pokriće tekućih troškova te u iznosu od 50.000,00 kuna za kapitalne investicije.

Članak 3.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa osigurati će se u Proračunu Općine Viljevo za 2018. godinu.

Sredstva potrebna za realizaciju ovog Programa utvrđuju se u ukupnom iznosu od 450.000,00 kuna.

Sredstva će biti doznačavana tijekom godine korisnicima utvrđenim člankom 2. ovog zaključka sukladno njihovim godišnjim planovima rada koje su isti dužni dostaviti Općini Viljevo a po provedenom postupku Javnog poziva za sufinanciranje rada udruga na području Općine Viljevo za 2018. godinu.

Članak 4.

Ovaj zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Općine Viljevo».

KLASA: 612-01/17-01/3

URBROJ: 2115/05-01-17-1

Viljevo, dana 20. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA:

Monika Fekete

29. Na temelju stavka 3. članak 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03, 82/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15.) te članka 22. Statuta Općine Viljevo («Službeni glasnik Općine Viljevo» br. 1/13.), Općinsko vijeće Općine Viljevo, na sjednici održanoj 20. prosinca 2017. godine, donosi

PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu

Članak 1.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu realizirati će se u ukupnom iznosu 9.900.000,00 kuna.

Izvori sredstava i namjena sredstava iz stavka 1. ovog članka detaljno su iskazani u tabeli 1., koja je prilog i sastavni dio ovog Programa.

Članak 2.

Ovaj Program ima se objaviti u «Službenom glasniku Općine Viljevo».

KLASA: 361-01/17-01/31

URBROJ: 2115/05-01-17-1

Viljevo, dana 20. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Monika Fekete

Tablica 1.

**PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA 2018. GODINU**

I. IZVORI SREDSTAVA	PROGRAM	U KUNAMA
1. Komunalni doprinos		80.000,00
2. Sredstva proračuna i kapitalnih pomoći		9.820.000,00
UKUPNI PRIHODI:		9.900.000,00
II. NAMJENA SREDSTAVA	PROGRAM	
1. Javne površine i objekti		9.270.000,00
- Izgradnja centra u Viljevu Faza A - vatrogasni dom Viljevo Faza B – dom zdravlja Faza D – društveni dom, dvorana		5.500.000,00
- Projektna dokumentacija, projekti centra u Ivanovu, Kuća oproštaja Ivanovo i Krunoslavlje, Plan civ. zašt. i Plan zaštite od požara –revizija, PGO, Studija prometa, ceste i javna rasvjeta		500.000,00
- Nerazvrstane ceste, IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA		2.500.000,00
- Ostali građevinski objekti (Kuća oproštaja Kapelna, Športski objekti Viljevo, Kuća oproštaja Ivanovo)		600.000,00
- građevinsko zemljište		100.000,00
- izgradnja javne rasvjete		70.000,00
2. Vodoopskrba i odvodnja		500.000,00
- Vodoopskrbna mreža i odvodnja u Općini Viljevo		500.000,00
3. Nabavka uređaja i strojeva		130.000,00
- Nabavka strojeva i opreme kom. pogona, ost. opreme		130.000,00
UKUPNI RASHODI		9.900.000,00

30. Temeljem članka 11. Statuta Općine Viljevo («Službeni glasnik Općine Viljevo» broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Viljevo je na 5. sjednici održanoj 20. prosinca 2017. godine, donijelo

Z A K L J U Č A K
**o prihvatanju Programa održavanja komunalne infrastrukture
za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava
komunalne naknade za 2018. godinu**

Članak 1.

Donosi se Program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade za 2018. godinu.

Članak 2.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2018. godini na području Općine Viljevo za komunalne djelatnosti:

- **odvodnja površinskih (atmosferskih) voda,**
- **održavanje i čišćenje javnih površina,**
- **održavanje i uređenje poljskih puteva,**
- **održavanje groblja,**
- **javna rasvjeta.**

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, s naznakom izvora financiranja,
- način izbora izvođača radova ili usluga potrebitih za realizaciju ovog Programa.

Članak 3.

U 2018. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa na području Općine Viljevo obuhvaća:

III. Odvodnju površinskih (atmosferskih) voda

- obuhvaća redovno čišćenje kanala za odvodnju površinskih voda na području naselja Općine Viljevo,
- sredstva se predviđaju u iznosu od **20.000,00 kuna** a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

IV. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje i održavanje javnih površina

- redovno čišćenje javnih površina (javnih prometnih površina, trgova, pješačkih zona i sl.),
- mehaničko čišćenje središta naselja (trgova) prema potrebi, barem jednom mjesečno,
- redovno čišćenje zelenih površina,
- postavljanje i održavanje košarica za smeće na području naselja Općine Viljevo (10 kom.), svibanj 2018. godine), naročito u središtima naselja i u blizini javnih objekata (trgovine, škole, i sl.).

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od **20.000,00 kuna**.

V. Održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta - poljskih puteva

- održavanje cesta u naseljima općine u zimskim uvjetima redovnim čišćenjem od snijega i leda,
- održavanje poljskih puteva na području naselja Općine Viljevo, dovoženjem kamena tucanika,

Sredstva za izvršenje navedenih radova u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od **80.000,00 kuna** iz sredstava proračuna Općine Viljevo.

VI. Održavanje groblja u svim naseljima

- čišćenje od korova i suhih stabala – barem dva puta godišnje,
- održavanje ograde oko groblja,
- održavanje ukrasnih stabala – rezidba i zaštita.

Sredstva za izvršenje navedenih radova u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od **30.000,00 kuna**, iz sredstava komunalne naknade i proračuna općine.

VII. Javna rasvjeta

- održavanje uređaja javne rasvjete u svim naseljima općine.

Sredstva će se osigurati u iznosu od **150.000,00 kuna** godišnje iz sredstava komunalne naknade i iz proračuna općine.

Članak 4.

Izvođači radova i usluga utvrđenih ovim Programom odrediti će se prema potrebi tijekom godine putem natječaja ili na način sukladno odredbama važećeg Zakona.

Članak 5.

Ovaj zaključak ima se objaviti u «Službenom glasniku Općine Viljevo».

KLASA: 361-01/17-01/32

URBROJ: 2115/05-01-17-1

Viljevo, dana 20. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA:

Monika Fekete

31. Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15.) Općinsko vijeće Općine Viljevo na 5. sjednici održanoj 20. prosinca 2017. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

O USVAJANJU ANALIZE STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VILJEVO U 2017. GODINI

Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Viljevo u 2017. godini.

Članak 2.

Stanje sustava civilne zaštite u Općini Viljevo za 2017. godinu po pojedinim oblastima je slijedeće:

Do donošenja Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15.), stanje organiziranosti sustava zaštite i spašavanja na području Općine Viljevo bilo je organizirano i provedeno sukladno odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), Zakona o unutarnjim poslovima, koje su se odnosile na civilnu zaštitu, te Zakona o zaštiti od požara, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda te podzakonskim propisima donesenim na temelju spomenutih Zakona.

Temeljem odredbi novog Zakona o sustavu civilne zaštite Općinsko vijeće Općine Viljevo svake godine na svojoj sjednici razmatra stanje sustava civilne zaštite na području Općine Viljevo te donosi Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za slijedeće četverogodišnje razdoblje.

Tijekom 2012. godine izrađena je Procjena ugroženosti stanovništva i Plan zaštite i spašavanja, te Plan civilne zaštite od strane za to ovlaštenih pravnih osoba (Zaštitainspekt Osijek), te ishodovana potrebna suglasnost nadležnog ureda DUZS iz Osijeka. Navedeni dokumenti prihvaćeni su na 16. sjednici Općinskog vijeća održanoj 28.06.2012. godine. U tijeku je redovito praćenje i ažuriranje navedenih programa i planova a započela je i izrada Procjene rizika od velikih nesreća što je potvrđeno inspekcijskim nalazom od strane nadležnog državnog ureda za poslove civilne zaštite i spašavanja iz Osijeka koji je obavljen tijekom 2017. godine.

Sukladno navedenim propisima Općinski načelnik je donio Odluku o osnivanju i imenovanju stožera civilne zaštite te je imenovan načelnik stožera ing.geod. Tomislav Mađarić, koji obavlja i funkciju zamjenika Općinskog načelnika.

Procjena stanja operativnih snaga zaštite i spašavanja :

- **stožer zaštite i spašavanja:** provedeno je osposobljavanje za najoperativnije djelovanje, te je potrebno na tome poraditi i ubuduće,
- **zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva:** dobro organizirane i solidno opremljene, poraditi na uvježbavanju,
- **zapovjedništva i postrojbe civilne zaštite:** ustrojena postrojba CZ Tim za Općinu Viljevo i izvršena smotra istog, opremljena osnovnom opremom (obilježavajući prsluci, radno odjelo, čizme.) u tijeku je daljnje opremanje i uvježbavanje.

Također su imenovani povjerenici civilne zaštite po mjesnim odborima.

- **službe i postrojbe pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti i udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje:** Donesena je na sjednici Općinskog vijeća Općine Viljevo Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Viljevo, uz suglasnost nadležnog DUZS iz Osijeka.

1. KOMUNALNA ORGANIZACIJA

Organiziran je odvoz komunalnog otpada dodjelom koncesije za to osposobljenom poduzeću, uređena su divlja odlagališta otpada kao i organizirano čišćenje prometnica od snijega u zimskim uvjetima. U tijeku realizacije je izgradnja i popravak nerazvrstanih cesta na području Općine Viljevo.

2. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

O zdravstvenoj skrbi stanovništva brigu vodi liječnik opće prakse u ambulanti Viljevo kao i služba hitne pomoći stacionirana u Donjem Miholjcu sa dežurstvom od 24 sata.

Organizirana je i svakodnevna pomoć starijim i nemoćnim osobama putem Programa koji se provodi putem Crvenog križa.

Socijalna skrb provodi se putem Centra za socijalnu skrb smještenog u Donjem Miholjcu.

3. VETERINARSKA ZAŠTITA

Veterinarska zaštita obavlja se putem Veterinarske stanice iz Donjeg Miholjca, ambulante Viljevo, provođenjem redovitih mjera deratizacije i sanitacije kao i ostalih potrebitih zakonskih radnji u svrhu provođenja mjera zaštite zdravlja životinja.

4. POLJOPRIVREDNA ZAŠTITA, LOVSTVO, ŠPORT, ŠKOLSTVO

Preko udruge SRMU Viljevo provodi se zaštita bilja i biljnih proizvoda davanjem savjetodavnih usluga i obučavanjem poljoprivrednih proizvođača (u 2015. godini je održano osposobljavanje za neškodljivu uporabu pesticida – što je financirala općina).

Članovi lovačke udruge kao i ribolovci provode radne aktivnosti sa ciljem očuvanja prirode i vodenih površina, dok se putem osmogodišnje škole u Viljevu provode programi s ciljem obrazovanja djece i odraslih na unapređenju tehničke kulture i srodnih djelatnosti.

Za provođenje prethodno rečenih aktivnosti osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Viljevo.

Članak 3.

Obavezuju se tijela i službe Općine Viljevo da i u budućem razdoblju provode i organiziraju Godišnji plan daljnjeg razvoja sustava civilne zaštite kao i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Viljevo, zajedno sa financijskim pokazateljima za provođenje istih za naredno četverogodišnje razdoblje.

KLASA: 810-01/17-01/17

URBROJ: 2115/05-01-17-1

Viljevo, 20. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Monika Fekete

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.) i članka 22. Statuta Općine Viljevo («Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 1/13.) , Općinsko vijeće Općine Viljevo na 5. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 20. prosinca 2017. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA ČETVEROGODIŠNJE RAZDOBLJE OPĆINE VILJEVO ZA 2018. – 2021. godina

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

U slučaju velike nesreće stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite

- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za četverogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2018.g.	2019.g.	2020.g.	2021.g.
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE					
1.	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija	20.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
	Procjena rizika, Plan djelovanja sustava CZ	20.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	10.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00
	UKUPNO:	50.000,00	40.000,00	30.000,00	20.000,00
VATROGASTVO					
2.	Vatrogasna zajednica	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	15.000,00	10.000,00	10.000,00	
	Vatrogasni dom	1.000.000,00	500.000,00		
	UKUPNO:	1.165.000,00	660.000,00	160.000,00	150.000,00
HGSS STANICA OSIJEK					
3.	Redovne donacije	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	UKUPNO:	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
UDRUGE GRAĐANA					
4.	UKUPNO:	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)					
5.	Crveni križ	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	UKUPNO:	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		1.332.000,00	817.000,00	307.000,00	287.000,00

Monika Fekete

32. Na temelju članka 7. Stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti izborne promidžbe («NN broj 24/11 i 61/12.») i članka 22. Statuta Općine Viljevo («Službeni glasnik Općine Viljevo» broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Viljevo na sjednici održanoj 20. prosinca 2017. godine, donijelo je

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Viljevo za 2018. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Viljevo (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2018. godinu koja su osigurana u Proračunu Općine Viljevo za 2018. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Viljevo za 2018. godinu osigurana su sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 10.000,00 kuna.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednak iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Viljevo za 2018. godinu razmjerno broju njenih članova, kako slijedi.

Rb	Politička stranka	IZNOS
1.	Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	7.499,98
2.	Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje – HDSSB	833,34
3.	Nezavisni kandidat grupe birača – I. Kovačević	833,34
4.	SDSS	833,34
UKUPNO		10.000,00

Članak 5.

Sredstva raspoređena prema članku 4. ove Odluke doznačuje JUO Općine Viljevo, na račune političkih stranaka.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Općine Viljevo», primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 006-01/17-01/5

33. Temeljem čl. 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i koncesije za ribnjake (Narodne novine br. 45/09.), a u svezi sa člankom 44. Stavkom 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN broj 39/13 i 48/15.) te čl. 22 Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ br. 01/13.), Općinsko vijeće Općine Viljevo na 5. sjednici održanoj u Viljevu dana 20. prosinca 2017. donijelo je:

PROGRAMA
korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2018. godinu

I.

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Viljevo za 2018. godinu je planski dokument kojim se raspoređuju namjenski prihodi ostvareni od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa, privremenog korištenja prema namjeni koja je propisana Zakonom o poljoprivrednom zemljištu. Ovim Programom utvrđuje se raspored prihoda prema namjeni rashoda planiranim u Proračunu Općine Viljevo za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu.

II.

Ukupni planirani prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Viljevo iznose 1.000.000,00 kuna

III.

Sredstva ostvarena od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog korištenja državnog poljoprivrednog zemljišta u iznosu od **1.000.000,00 kuna**, utrošit će se na slijedeće projekte i aktivnosti:

1. Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu

Izgradnja i održavanje ruralne infrastrukture vezane uz poljoprivredu u 2018. godini obuhvaća sanaciju poljskih putova te izgradnju i sanaciju rubnih dijelova nerazvrstanih cesta u naseljima Općine Viljevo koje se koriste za ulazak u naselje i prometovanje poljoprivredne mehanizacije (traktori, kombajni, specijalizirana oprema za berbu, kamioni za odvoz poljoprivrednih proizvoda i dr.) te uređenja ostalih objekata ruralnog prostora.

U 2018. godini planira se:

- održavanje nerazvrstanih cesta – redovno i izvanredno 100.000,00 kn
- rekonstrukcija cesta 320.000,00 kn
- uređenje javnih površina i kanala.....20.000,00 kn

- održavanje nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju 10.000,00 kn
- izgradnja vatrogasnog doma..... 350.000,00 kn

2. Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti

U 2018. godini će se provoditi mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude.

- Provođenje deratizacije i dezinfekcije.....20.000,00 kn
- Zbrinjavanje uginule stoke, životinjskih lešina i higijeničarske službe, sufinanciranje aktivnosti u lovstvu vezanih za smanjivanje štetnika nosioca zaraznih bolesti.....20.000,00 kn

3. Program potpora udrugama i građanstvu za organizaciju manifestacija, sajmovi i promotivne aktivnosti te provođenje projekta i mjera na unaprijeđenju poljoprivrede i akvakulture

- Potpore udrugama s područja Općine Viljevo za organizaciju gospodarskih i lokalno tradicijskih manifestacija koje obuhvaćaju sajmove i prodajne izložbe vezane uz prezentacije lokalnih proizvoda i prezentaciju kulturne baštine i tradicijskih vrijednosti i običaja hrvatskog sela..... 20.000,00 kn
- Potpora za sudjelovanje na sajmovima i drugim manifestacijama.....70.000,00 kn
- Sufinanciranje osjemenjivanja stoke, analize tla i sl.....40.000,00 kn

4. Podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona

- Podmirenje troškova vezanih u provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu obuhvaća vrijednost utrošenih radnih sati komisija i povjerenstva Općine te usluge ažuriranja računalnih baza.....20.000,00 kn

5. Katastarsko-geodetske izmjere zemljišta i sređivanje zemljišnih knjiga

- Za podmirenje troškova vezanih u provedbu katastarsko-geodetske izmjere poljoprivrednog zemljišta i slične namjene utrošit će se iznos od.....10.000,00 kn

IV.

Ovaj Program biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Viljevo“

KLASA: 320-01/17-01/6

URBROJ: 2115/05-01-17-1

Viljevo, 20. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Monika Fekete

34. Na temelju članka 109. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13), Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Viljevo ("Službeni glasnik" Općine Viljevo broj 1/17) i članka 22. Statuta Općine Viljevo ("Službeni glasnik" Općine Viljevo 1/13.), Općinsko vijeće Općine Viljevo na 5 . sjednici održanoj 20.12. 2017. godine donijelo je

ODLUKU
O izmjeni i dopuni Odluke o donošenju
Prostornog plana uređenja Općine Viljevo

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

U članku 1. dodaje se stavak 3.:

"(3) Donose se II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Viljevo, u nastavku teksta: PPUO Viljevo – II. izmjene i dopune) ili Plan, kojeg je izradila tvrtka CPA - Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba. Plan utvrđuje koncepciju, oblike i način korištenja prostora uzimajući u obzir prirodne i stvorene resurse, razvojnu orijentaciju, kao i postojeće stanje i ograničenja u prostoru."

Članak 2.

U članku 2. dodaju se stavci 4., 5. i 6.:

"(4) II. Izmjene i dopune PPUO Viljevo sadržane u elaboratu "II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Viljevo" koji je sastavni dio ove Odluke i sastoji se od sljedećih dijelova:

I. TEKSTUALNI DIO

- Odredbe za provedbu

II. GRAFIČKI DIO

- | | | |
|--|---------|-------|
| 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
25000 | mj. 1 : | : |
| 2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI | | |
| 2.A. Cestovni i riječni promet, pošta i elektroničke komunikacije
25000 | mj. 1 : | : |
| 2.B. Energetski i vodnogospodarski sustav
25000 | mj. 1 : | : |
| 3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA | | |
| 3.A. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora
25000 | mj. 1 : | : |
| 3.B. Područja posebnih ograničenja u korištenju
25000 | mj. 1 : | : |
| 4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA | | |
| 4A. Građevinsko područje naselja Blanje, izdvojeni dio
građevinskog područja naselja i izdvojeno građevinsko
područje groblja | mj. 1 : | 5000 |
| 4B. Građevinsko područje naselja Bockovac i izdvojeno
građevinsko područje groblja | mj. 1 : | 5000 |
| 4C. Građevinsko područje naselja Cret Viljevski, izdvojeni dio
građevinskog područja naselja i izdvojena građevinska
područja sportsko-rekreacijske zone i groblja | mj. 1 : | 5000 |
| 4D. Građevinsko područje naselja Ivanovo | mj. 1 : | 5000 |
| 4E. Građevinsko područje naselja Kapelna, izdvojeni dio
građevinskog područja naselja i izdvojena građevinska
područja gospodarske zone, sportsko-rekreacijske zone i
groblja | | mj. 1 |
| : 5000 | | |
| 4F. Građevinsko područje naselja Krunoslavje | mj. 1 : | 5000 |
| 4G. Građevinsko područje naselja Viljevo i izdvojena građevinska
područja sportsko-rekreacijske namjene i groblja | mj. 1 : | 5000 |

4H. Izdvojena građevinska područja gospodarske zone Križevci i sportsko-rekreacijske zone Konopljište : 5000 mj. 1

4I. Izdvojeno građevinsko područje gospodarske zone Krnjak mj. 1 : 5000

4J. Izdvojeno građevinsko područje sportsko-rekreacijske zone Kosače mj. 1 : 5000

III. PRILOZI PLANA

- Obrazloženje
- Popis sektorskih dokumenata i propisa koji su poštivani u izradi Plana
- Zahtjevi i mišljenja javnopravnih tijela i osoba temeljem poziva za dostavu zahtjeva i dostave Odluke o izradi II. izmjena i dopuna PPUO Viljevo, sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13 i 65/17)
- Izvješća o javnim raspravama
- Evidencija postupka izrade i donošenja Plana
- Sažetak za javnost.

(6) Kartografski prikazi iz elaborata Prostornog plana uređenja Općine Viljevo ("Službeni glasnik" Općine Viljevo broj 1/04 i 2/12) zamjenjuju se kartografskim prikazima iz elaborata "II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Viljevo", koji su navedeni u prethodnom stavku."

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 3.

U članku 4. stavak 1. podnaslov B. brišu se podstavci 1. do 5. i zamjenjuju podstavcima:

- "- izdvojena građevinska područja izvan naselja gospodarske namjene Križevci i Krnjak
- izdvojena građevinska područja izvan naselja sportsko-rekreacijske namjene:
- Konopljište (R1₁)
- Kosače (R1₂)
- Viljevo (R1₃)
- Cret Viljevski (R1₄)
- Kapelna (R1₅)".

(2) U stavku 1. podnaslov "B. Površine za razvoj i uređenje prostora izvan naselja" iza rednog broja "6. Vodne površine (V)" dodaje se novi redni broj:

- "7. Rekreacija (R)
- rekreacijska zona Kokinica (R₁)
- rekreacijska zona Blanje (R₂)".

(3) Dosadašnji redni brojevi 7. i 8. postaju redni brojevi 8. i 9.

Članak 4.

(1) U članku 5. podstavak 2. riječi "i gradnji" se brišu.

(2) Podstavak 5. se briše i zamjenjuje podstavkom:

- "- višenamjenski hidrotehnički sustav (VHS) prema podacima nadležnog tijela".

Članak 5.

U članku 7. podstavak 2. alineja 1. se briše.

(2) U podstavku 3. alineja 1., riječi "UPU Viljeva" zamjenjuju se riječima "Urbanistički planovi uređenja", alineja 2. se briše a alineja 3. postaje alineja 2.

Članak 6.

(1) U članku 8. podstavak 2. se briše, a podstavci 2. do 5. postaju podstavci 1. do 4.

(2) U podstavku 1. riječi "stručnoj podlozi INE d.d." zamjenjuju se riječima "podacima nadležnog tijela".

Članak 7.

Članak 10. se briše.

Članak 8.

Članak 11. se briše i zamjenjuje člankom:

"Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske i posebnim propisom Vlade Republike Hrvatske određeni su zahvati u prostoru od važnosti za Republiku Hrvatsku."

Članak 9.

Članak 12. se briše i zamjenjuje člankom:

"Građevine od važnosti za Osječko-baranjsku županiju na području Općine Viljevo utvrđuju se posebnim propisom."

Članak 10.

U članku 13. stavak 3. riječ "je" zamjenjuje se riječju "se".

Članak 11.

U članku 22. stavak 1. podstavak 1. briše se tekst "čije je uređenje započeto na način da su izvedeni barem zemljani radovi u skladu s posebnim programom Općine Viljevo".

Članak 12.

(1) U članku 29. iza stavka 2. dodaje se stavak 3.:

"(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, koeficijent izgrađenosti katastarske čestice k.č.br. 529 k.o. Viljevo može iznositi:

- a) samostojeće građevine 0,5;
- b) poluprisonjene građevine 0,6;
- c) prisionjene građevine 0,7.

(2) Postojeći stavci 3. do 6. postaju stavci 4. do 7.

Članak 13.

Članak 57. se briše i zamjenjuje člankom:

„(1) Na kartografskim prikazima Plana u mjerilu 1:5000 su građevinska područja naselja i izdvojena građevinskih područja razgraničene na:

- izgrađene površine (prostori na kojima su izgrađene građevine i koji su opremljene minimalnom komunalnom infrastrukturom),
- neizgrađene površine (prostori za daljni razvoj),
- neizgrađene i uređene površine (neizgrađeni prostori koji su minimalno komunalno opremljeni).

(2) Neizgrađene dijelove građevinskih područja naselja treba opremiti javnom prometnom infrastrukturom.

(3) Građenje na neizgrađenom i uređenom građevinskom zemljištu može se dozvoliti pod uvjetom da građevne čestice imaju zajedničku među dužine 3,0 m ili više s prometnom površinom.

(4) Minimalna širina prometnog koridora iznosi 10,0 m (iznimno, u izgrađenom dijelu građevinskog područja širina koridora može biti i manja, ali ne manja od 5,5 m), a isti treba biti imovinsko-pravno riješen.

(5) Pod neizgrađenom i uređenom građevnom česticom smatra se ona čestica koja ima minimalni nivo komunalne opremljenosti:

- u naravi osiguran pristup s prometne površine na način propisan Zakonom,
- mogućnost dograđivanja potrebne infrastrukture sukcesivno realizaciji zahvata po prometnoj površini.

(6) U područjima koja su obuhvaćena obveznom izradom urbanističkog plana uređenja, do izrade plana građenje građevina dozvoljeno je na neizgrađenim i uređenim građevnim česticama.

(7) Građenje na dijelu građevinskog područja za koji ovim Planom nije propisana obveza donošenja urbanističkog plana uređenja dozvoljeno je samo na neizgrađenim i uređenim građevnim česticama."

Članak 14.

U članku 59. stavak 2. tekst "na način da su izvedeni barem zemljani radovi" se briše.

Članak 15.

U članku 59b. stavak 3. podstavak 10. se briše, a podstavci 11. do 13. postaju podstavci 10. do 12.

Članak 16.

U članku 59c. stavak 2. riječi "zakonu na način da su izvedeni barem zemljani radovi" zamjenjuju se riječju "propisu".

Članak 17.

U članku 59d. oznaka "R_{1a}" mijenja se u oznaku "R₁₂".

Članak 18.

U članku 59e. oznaka "R_{1B}" mijenja se u oznaku "R₁₁".

Članak 19.

U članku 59f. stavak 1. i 2., oznake "R₁₁" mijenjaju se u oznake "R₁₅", a oznake "R₁₂" u oznake "R₁₃".

Članak 20.

Iza članka 59f. dodaju se članak 59g.:

"Članak 59g.

(1) Na području Općine Viljevo planira se uređenje zone sportsko-rekreacijske namjene u izdvojenom građevinskom području uz naselje Cret Viljevski (R₁₄).

(2) Sukladno članku 76. Zakona o prostornom uređenju, za izgradnju građevina i uređenje površina u zoni sportsko-rekreacijske namjene u izdvojenom građevinskom području uz naselje Cret Viljevski (R₁₄) propisuju se uvjeti provedbe zahvata u prostoru s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja:

- sportsko-rekreacijska zona služi za potrebe moto-kluba (treninzi i takmičenja),
- dozvoljeno je uređenje zemljanih staza za utrke, nasipavanje zemlje radi formiranja umjetnih uzvisina i slično,
- dozvoljena je postava montažnih tribina,
- dozvoljena je postava montažnog objekta (kioska ili kontejnera), površine do 15 m² za potrebe kluba,
- priključak zone na komunalnu infrastrukturu odrediti će se prema posebnim uvjetima javnih komunalnih tvrtki."

Članak 21.

(1) U članku 61. stavak 2. riječ "zgrade" zamjenjuje se riječju "građevine".

(2) U stavku 3. riječ "zgrade" zamjenjuje se riječju "građevine", a iza podstavka 1. dodaje se podstavak:

„- vinogradarski podrumi“.

(3) Podstavci 2. do 4. postaju podstavci 3. do 5.

(4) U stavku 4. riječ "zgrada" zamjenjuje se riječju "građevina".

(5) U stavku 4. riječ "zgrade" zamjenjuje se riječju "građevine".

Članak 22.

(1) U članku 62. stavak 1. riječi "gospodarskog kompleksa" zamjenjuju se riječima „poljoprivrednog gospodarstva“.

(2) U stavku 1. podstavak 2. se briše i zamjenjuje podstavkom:

„- građevina za pružanje ugostiteljskih usluga čija građevinska (bruto) površina može iznositi maksimalno 35% građevinske (bruto) površine gospodarskih građevina, prema uvjetima iz zakona koji regulira prostorno uređenje, a iznimno, kada je građevinska (bruto) površina gospodarskih građevina manja od 1000 m², građevinska (bruto) površina građevina za pružanje ugostiteljskih usluga može biti do 350 m²“.

Članak 23.

Članak 63. se briše i zamjenjuje člankom:

"(1) Minimalna veličina posjeda za izgradnju gospodarskih građevina za intenzivnu poljoprivrednu djelatnost (osim zgrada za uzgoj životinja i ribnjaka), sukladno odredbama PPOBŽ-a, iznosi za:

- građevine za intenzivnu ratarsku proizvodnju-posjed minimalne veličine 15,0 ha

- građevine u funkciji uzgoja voća-posjed minimalne veličine 3,0 ha
- građevine u funkciji uzgoja povrća-posjed minimalne veličine 1,0 ha
- građevine u funkciji vinogradarstva-posjed minimalne veličine 1,0 ha
- građevine u funkciji uzgoja cvijeća-posjed minimalne veličine 0,5 ha.

(2) Minimalne veličine posjeda na kojima se obavlja više od jedne vrste biljne proizvodnje jednaka je minimalnoj površini pretežite kulture, a na kojima se bilinogojstvo kombinira sa stočarstvom je 3,0 ha, bez obzira na intenzitet pojedine proizvodnje (biljne ili stočarske).

(3) Posjedom se smatra zemljište koje je u minimalnoj površini od 60% u vlasništvu investitora, a preostali dio može biti državno zemljište u zakupu.

(4) Najmanje 80% posjeda treba biti na području Općine Viljevo.

(5) Rekonstrukcija postojećih građevina iz stavka 1. ovog članka, izgrađenih protivno planu, moguća je u svrhu održavanja, modernizacije, poboljšavanja standarda, zaštite okoliša, energetske učinkovitosti, usklađivanja s prostornim planom te priključivanja na infrastrukturu."

Članak 24.

Članak 65. se briše i zamjenjuje člankom:

"(1) Minimalne udaljenosti građevina za intenzivni uzgoj životinja od ruba zemljišnog pojasa razvrstane ceste izražene u metrima, ovisno o broju uvjetnih grla, iznose:

Broj uvjetnih grla	Minimalne udaljenosti od ruba		
	Državne	Županijske	Lokalne
1 - 100	100	50	30
101 - 400	150	100	30
više od 400	200	150	30

(2) Popisane minimalne udaljenosti odnose se isključivo na građevine s potencijalnim izvorom zagađenja, pojedinačne ili građevine unutar kompleksa.

(3) Propisane minimalne udaljenosti ne odnose se na zahvate na postojećim građevinama ili kompleksima čak niti kada oni podrazumijevaju povećanje kapaciteta. Prilikom takvih zahvata ne mogu se smanjivati zatečene udaljenosti.

(4) Rekonstrukcija postojećih građevina iz ovog članka, izgrađenih protivno planu, moguća je u svrhu održavanja, modernizacije, poboljšavanja standarda, zaštite okoliša, energetske učinkovitosti, usklađivanja s prostornim planom, te priključivanja na infrastrukturu."

Članak 25.

(1) U članku 66. stavak 3. riječi "mogu se graditi" zamjenjuju se riječima „obavezno se grade“.

(2) U stavku 5. riječi "Hrvatskog zavoda za poljoprivredno-savjetodavnu službu" zamjenjuju se riječima „savjetodavne službe“.

Članak 26.

U podnaslovu 2.3.2. ispred članka 69. riječ "zgrade" zamjenjuje se riječju "građevine".

Članak 27.

(1) U članku 69. stavak 1., iza riječi "voćarstva" dodaje se zarez i riječ "vinogradarstva".

(2) Iza stavka 1. dodaje se stavak 2.:

"(2) Vinogradarski podrum s namjenom degustacijsko - enološke kušaonice vina može se izgraditi na poljoprivrednoj površini vinograda od 1 ha i više. Zgrada može biti maksimalno prizemnica s podrumom, koji mora biti potpuno ukopan bez obzira na nagib terena, bez potkrovlja. Građevinska (brutto) površina prizemlja može iznositi do 25 m², a može se povećati za 5 m² na svakih daljnjih započelih 2000 m² vinograda. Površina podruma ispod zgrade nije ograničena."

Članak 28.

U članku 71. iza riječi "kućice" dodaju se riječi "i vinogradarskog podruma".

Članak 29.

U članku 72. stavak 1. podstavak 2, dodaje se tekst "a može se povećati za 3 m² na svaki daljnjih započelih 500 m² poljoprivrednih površina pod kulturom,".

Članak 30.

U članku 74. stavak 2. riječi "Poželjno je ovu vrstu građevina" zamjenjuju se riječima "Staklenike i plastenike treba", a iza riječi "površine" dodaju se riječi "i naselja".

Članak 31.

Iza članka 76. dodaje se podnaslov "2.3.5. Rekreacija" i članci 76a. i 76b.:

"Članak 76a.

(1) Planom se utvrđuje zona rekreacijske namjene Kokinica (planska oznaka R₁) izvan građevinskog područja, unutar na predjela manje prirodne i krajobrazne vrijednosti, a za rekreaciju će se koristiti postojeći prirodni resursi uz dodatak novih sadržaja.

(2) Zona rekreacijske namjene Kokinica označena je na kartografskom prikazu Plana 1. Korištenje i namjena površina u mj. 1:25000 (planska oznaka R₂) i obuhvaća dijelove k.č.br. 862, 863, 864, 865, 866, 867/1, 867/2, 868/1, 868/2, 869, 870, 871, 872, 873, 2067 i 874/1 k.o. Viljevo u dubini od 120 m od ruba cestovnog koridora državne ceste D 34.

(3) U zoni rekreacijske namjene Kokinica (R₂) dozvoljena je:

- izgradnja otvorenih sportskih igrališta za različite vrste sportova, dječjih igrališta i sličnih sadržaja,
- uređenje staza za šetnju i vožnju bicikla te fitnes i trim staza (bez asfaltiranja),
- postava montažnih drvenih nadstrešnica, tlocrtno površine do 6 m², koje bi služile kao zaklon od kiše za posjetitelje,
- uređenje mjesta za postavu roštilja,
- uređenje prilaznih puteva u zoni te parkirališta, koja moraju biti obvezno ozelenjena (uporaba šupljih betonskih elemenata koji dozvoljavaju rast trave),
- postava najviše jedne privremene prenosive sezone građevine, građevinske (bruto) površine do 15 m² za pružanje ugostiteljskih usluga u ljetnom razdoblju, postava stolova, klupa i suncobrana na otvorenom i slično,
- postava najviše jedne privremene prenosive građevine (kioska), građevinske (bruto) površine do 15 m² za spremište rekvizita i opreme te prostora za djelatnike,
- postava prenosivih kemijskih WC-a,
- uređenje privremenog sportskog pristaništa na rijeci Dravi, sjeverno od lokacije (do izgradnje višenamjenskog hidrotehničkog sustava - VHS Donji Miholjac), kapaciteta do 10 čamaca,
- zona može imati samo jedan priključak na državnu cestu D 34.
- izgradnja uređaja komunalne infrastrukture (elektroopskrba, rasvjeta, vodoopskrba i slično) te

izgradnja prilaznih cesta i uređenje parkirališta.

(4) Izgradnja sportsko-rekreacijskih sadržaja u zoni rekreacijske namjene Kokinica (planska oznaka R₁) moguća je isključivo prema uvjetima Hrvatskih voda.

Članak 76b.

(1) Planom se utvrđuje zona rekreacijske namjene Blanje (planska oznaka R₂) izvan građevinskog područja, a za rekreaciju će se koristiti postojeći prirodni resursi uz dodatak novih sadržaja.

(2) Zona rekreacijske namjene Blanje označena je na kartografskom prikazu Plana 1. Korištenje i namjena površina u mj. 1:25000 (planska oznaka R₃) i obuhvaća k.č.br. 1852/2 k.o. Viljevo.

(3) U zoni je dozvoljena izgradnja i uređenje adrenalinskog parka, unutar kojeg se mogu odvijati rekreacijske aktivnosti na otvorenom.

(4) U zoni rekreacijske namjene Blanje dozvoljeno je:

- postava jedne prenosive građevine (kioska ili kontejnera) u funkciji odmora i rekreacije, najveće građevinske (bruto) površine do 20,0 m² (prostor za djelatnike i spremište);
- postava jedne prenosive građevine (kioska ili kontejnera), najveće građevinske (bruto) površine do 20,0 m² (prostor za manji sezonski ugostiteljski sadržaj);
- postava klupa, stolica i suncobrana;
- postava prenosivih kemijskih WC-a;
- postava paviljona, pergola i nadstrešnica najveće pojedinačne površine do 15,0 m².

(5) Dozvoljena je izgradnja uređaja komunalne infrastrukture (elektroopskrba, rasvjeta, vodoopskrba i slično), izgradnja prilaznih cesta i uređenje parkirališta."

Članak 32.

(1) U članku 77. stavak 2. iza podstavka 3. dodaje se podstavak 4.:

"- izvan građevinskih područja".

(2) U stavku 4. riječi "i izdvojenih građevinskih područja,".

(3) U stavku 5. iza riječi "kompleksa" dodaju se riječi "koji se gradi izvan građevinskog područja".

Članak 33.

(1) U članku 78. stavak 1. podstavak 1. broj "4,84" zamjenjuje se brojem "3,71", a podstavak 4. se briše.

(2) U stavku 2. iza podstavka 2. dodaje se podstavak:

"- gospodarska zona Kapelna - površina zone 8,24 ha."

Članak 34.

(1) U članku 81. stavak 2. podstavak 2. alineja 1. riječi "gospodarski kompleksi" zamjenjuju se riječima „poljoprivredna gospodarstva“, a riječ „zgrade“ riječju „građevine“.

(2) U stavku 2. podstavak 2. alineja 2. riječ „zgrade“ zamjenjuje se riječju „građevine“.

Članak 35.

Članak 82. se briše.

Članak 36.

(1) U članku 83. dodaje se stavak 1., a postojeći stavci 1. i 2 postaju stavci 2. i 3.:

"(1) Na području Općine Viljevo se nalaze eksploatacijska polja ugljikovodika Kućanci - Kapelna i Crnac, na kojima je INA d.d. nositelj odobrenja za EPU, tj. ovlaštenik koncesije."

(2) U stavku 2. riječi "na temelju dosadašnjih istraživanja, odnosno odobrenja" zamjenjuju se riječima "Rješenjem o utvrđivanju eksploatacijskog polja ugljikovodika Kućanci - Kapelna i Rješenjem o utvrđivanju eksploatacijskog polja ugljikovodika Crnac".

(3) U stavku 3. riječi "geotermalne, tehnološke, mineralne i pitke vode" zamjenjuju se riječima "svih mineralnih sirovina".

Članak 37.

U članku 84. stavak 1. podstavak 3. riječ "obravidom" zamjenjuje se riječima "osobito vrijednom poljoprivrednom tlu".

Članak 38.

Iza članka 84. dodaje se članak 84a.:

"Članak 84a.

(1) Uvjeti iskorištavanja mineralnih sirovina moraju se podrediti racionalnom korištenju zemljišta te osobito provoditi mjere zaštite i sanacije okoliša, kako u tijeku korištenja, tako i nakon dovršenja korištenja prema posebnim propisima. Potrebno je izbjegavati krčenje šuma, a za pristupe koristiti u pravilu postojeće prometnice i putove.

(2) Za odvoz sirovine potrebno je izbjegavati korištenje cesta u građevinskom području naselja.

(3) Postojeća eksploatacijska polja za iskorištavanje mineralnih sirovina unutar građevinskih područja naselja ne mogu se povećavati na prostor unutar građevinskih područja naselja.

(4) Po završetku eksploatacije neophodno je provesti tehničku i biološku sanaciju prostora prema rudarskom projektu, odnosno u skladu s rješenjem nadležnog tijela za procjenu utjecaja zahvata na okoliš ako je za eksploatacijsko polje procjena rađena. Ukoliko sanacija u navedenim dokumentima nije utvrđena, prostor je obavezno sanirati i privesti namjeni koja je bila prije eksploatacije.

(5) Nova eksploatacijska polja za iskorištavanje mineralnih sirovina moguće je formirati u okviru istražnih prostora temeljem projekata po posebnom propisu.

(6) Nova eksploatacijska polja za iskorištavanje mineralnih sirovina površine do 5 ha moguće je formirati bez promjene Prostornog plana Osječko-baranjske županije."

Članak 39.

U članku 86. riječi "vodnih stepenica" zamjenjuju se riječima "višenamjenskog hidrotehničkog sustava (VHS)".

Članak 40.

U članku 87. stavak 4. iza riječi "naseljima" dodaju se riječi "odnosno izvan njih,".

Članak 41.

U članku 91. iza stavka 3. dodaje se stavak 4., a postojeći stavak 4. postaje stavak 5.:

„(4) Na području Općine Viljevo planirana su izdvojena građevinska područja sportsko-rekreacijske namjene:

- Konopljište (R1₁), površine 1,20 ha;
- Kosače (R1₂), površine 16,84 ha;
- Viljevo (R1₃), površine 3,15 ha;
- Cret Viljevski (R1₄), površine 1,13 ha;
- Kapelna (R1₅), površine 1,45 ha."

Članak 42.

U članku 97. stavak 1. iza riječi "značaja" dodaju se riječi "do utvrđivanja konačne trase".

Članak 43.

U članku 97a. stavak 1. podstavak 5. iza riječi "sustava" dodaju se riječi "(dimenzionirani za konačno rješenje)".

Stavak 2. se briše.

Članak 44.

Članak 98. se briše i zamjenjuje člankom:

"(1) Širina planskih koridora prometnih, energetskih i vodnih građevina utvrđuju se simetrično u odnosu na nacrtanu os koridora, a za vodne površine simetrično u odnosu na definiranu granicu vodne površine i iznosi ukupno:

- | | | |
|----|---|----------|
| a) | za prometne građevine | |
| - | za nerazvrstane ceste | - 10 m |
| b) | za građevine za proizvodnju i transport nafte i plina | |
| - | za linearne građevine / magistralni plinovod | - 1000 m |
| c) | za vodne građevine | |
| - | za linearne vodne građevine | - 300 m |
| - | za vodne površine | - 300 m. |

(2) Na prostoru planiranih i alternativnih koridora i lokacija za građevine prometnih i ostalih infrastrukturnih sustava ne mogu se, do utvrđivanja točne trase i lokacije, planirati i graditi građevine koje se mogu graditi izvan građevinskog područja, određivati prostori za razvoj naselja, niti utvrđivati izdvojena građevinska područja izvan naselja ostalih namjena.

(3) Iznimno, utvrđene širine planskih koridora ne primjenjuju se na dijelu koridora koji prolazi kroz građevinsko područje.

(4) Iznimno širina koridora za državne ceste u dijelovima za koje su završeni postupci ocjene zahvata na okoliš s pozitivnim rješenjem, do izgradnje istih utvrđuje se planski koridor u širini od 50 m

(5) Prostor planiranih i alternativnih koridora i lokacija se do izgradnje prometne i ostale infrastrukturne građevine koristi na postojeći način, bez mogućnosti gradnje trajnih građevina izuzev građevina infrastrukture. Izgradnjom se smatraju izvedeni barem zemljani radovi. Nakon izgradnje planiranih građevina prometne i ostale infrastrukture, prostor koji preostane unutar planiranih koridora i/ili lokacija te građevine moguće je privesti osnovnoj namjeni.

Članak 45.

Iza članka 98. dodaje se članak 98a.:

"Članak 98a.

Moguće su određene izmjene i korekcije koridora i trasa prometne i druge infrastrukture utvrđene ovim planom, pod sljedećim uvjetima:

- ukoliko se time ne narušava koncepcija cjelovitog sustava ili ometa izgradnja ostalih infrastrukturnih građevina planiranih u PPUO i pod uvjetom da se ne mijenjaju spojne točke na granicama općine,
- iznimno, spojne točke se mogu mijenjati u slučaju kada Općina Viljevo i susjedna jedinica lokalne samouprave istovremeno donose PPUO/G ili njegove izmjene i dopune te se u proceduri donošenja međusobno uskladi promjena trase,
- unutar zaštitnih koridora postojeće infrastrukture moguće je planirati i novu istovrsnu infrastrukturu, iako ista nije prikazana na kartografskim prikazima plana,
- uz postojeće ili planirane prometnice mogu se planirati i ostale infrastrukturne građevine prema uvjetima iz posebnog propisa iako iste nisu prikazane na kartografskim prikazima plana, pri čemu za planiranu prometnicu mora biti točno utvrđena trasa, o čemu je potrebno ishoditi pismeno očitovanje njenog budućeg investitora."

Članak 46.

(1) U članku 102. stavak 3. riječ "ugibaldište" zamjenjuje se riječju "mimoilaznica".

(2) Iza stavka 3. dodaje se stavak 4., a postojeći stavak 4. postaje stavak 5.:

"(4) Iznimno, dozvoljena širina lokalne i nerazvrstane ceste za dvosmjerni promet može iznositi i 3,5 m na dijelovima gdje istu nije moguće izgraditi prema odredbama stavka 2. i 3. ovog članka, uz uvjet da se na preglednim mjestima na min. svakih 200 m uredi mimoilaznice."

(3) Iza stavka 5. dodaju se stavci 7. i 7.:

"(6) Planom su označeni poljski putevi u obuhvatu Plana kao nerazvrstane ceste u nadležnosti Općine Viljevo (održavanje, uređenje i rekonstrukcija je u nadležnosti općine).

(7) Nerazvrstane ceste na području Općine Viljevo određene su Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Viljevo, čiji je sastavni dio Jedinствена база података о nerazvrstanim cestama na području Općine Viljevo."

Članak 47.

Iza članka 102. dodaje se članak 102a.:

"Članak 102a.

(1) Postojeće nerazvrstane ceste se mogu rekonstruirati i u postojećoj širini kada nije moguće izvršiti proširenje prema odredbi stavka 2. članka 102., uz uvjet da se u građevinskom području na min. svakih 200 m, a izvan građevinskog područja na mjestima gdje to prostorni uvjeti omogućuju, uredi mimoilaznice.

(2) Kada se u sklopu rekonstrukcije ceste rade tehnička poboljšanja na dijelu trase (povećanje radijusa, podizanje nivelete, uklanjanje uskih grla, izgradnja autobusnih stajališta i slično) pri čemu nova trasa izlazi izvan postojeće parcele ceste, isto se ne smatra novom izgradnjom."

Članak 48.

U članku 109. stavak 1. se briše i zamjenjuje stavkom:

"(1) Predviđa se gradnja i uređenje biciklističke infrastrukture u prometnim koridorima, na mjestima gdje za to postoje prostorni i tehnički uvjeti i sukladno posebnom propisu."

(2) Iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3. a postojeći stavak 2. postaje stavak 4.:

"(2) Iznimno, kada zbog imovinsko-pravnih odnosa, postojeće izgradnje ili drugih prostornih ograničenja nije moguće izvesti obostrani pločnik, kao I. etapa realizacije dozvoljena je izgradnja samo jednog pločnika za kretanje pješaka u širini ne manjoj od 1,5 m.

(3) Kada se projektnom dokumentacijom utvrdi da nije moguće izvesti pločnik minimalne širine od 1,5, dozvoljena je izgradnja užeg pločnika, ali ne užeg od 0,5 m."

(4) U stavku 4. riječi "akumulacijskog jezera i vodne stepenice" zamjenjuju se riječima "višenamjenskog hidrotehničkog sustava (VHS)", a riječi "Biciklističke staze" riječima "Biciklistički putevi".

Članak 49.

U članku 111a. stavci 1. i 2. zamjenjuju se stavcima:

"(1) Planom su na rijeci Dravi određene lokacije dvije ostale luka i pristanište – privremena sportska pristaništa, koja služe za privez čamaca sportskih ribolovaca i drugih korisnika do izgradnje višenamjenskog hidrotehničkog sustava (VHS) Donji Miholjac.

(2) Pristaništa trebaju biti uređena za prihvat najviše 10 čamaca po svakom pristaništu."

(2) Iza stavka 3. dodaje se stavak 4.:

"(4) Unutar planiranih vodnih površina, do njihove izgradnje, zadržava se osnovna namjena i zabranjuje gradnja građevina koje se mogu graditi izvan građevinskog područja s izuzetkom građevina infrastrukture planiranih ovim planom te onih namijenjenih iskorištavanju mineralnih sirovina i proizvodnju električne energije bez hidrotehničkih zahvata. Na postojećim građevinama unutar planiranih vodnih površina mogući su svi zahvati rekonstrukcija u svrhu održavanja građevina i povećanja standarda življenja do izvedbe planiranih vodnih površina."

Članak 50.

U članku 121. stavak 2. riječi "vodne stepenice (VS)" zamjenjuju se riječima "višenamjenskog hidrotehničkog sustava (VHS)".

Članak 51.

(1) U članku 114. stavak 4. na početku stavka dodaje se rečenica "Samostojeći antenski stupovi za postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme po konstrukciji izvode se kao štapni stupovi visine do 30 m ili kao rešetkasti antenski stupovi." a na kraju istog stavka rečenica "Raspored rešetkastih antenskih stupova prikazan je na kartografskom prikazu broj 2. Infrastrukturni sustavi, 2.A. Cestovni i riječni promet, pošta i elektroničke komunikacije."

(2) Stavci 8., 9. i 10. se brišu.

Članak 52.

U članku 119. stavak 2. se zamjenjuje stavkom:

„(2) Sukladno Prostornom planu Osječko-baranjske županije, odvodnja otpadnih voda područja Općine Viljevo riješiti će se izgradnjom dva sustava odvodnje:

- zajednički sustav odvodnje Podravska Moslavina – Viljevo, koji obuhvaća naselja Podravska Moslavina i Krčenik (Općina Podravska Moslavina) i naselja Viljevo, Cret Viljevski, Kapelna, Blanje, Bockovac i Ivanovo (Općina Viljevo), s izgradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda uz naselje Viljevo i ispustom pročišćenih otpadnih voda u rijeku Dravu;
- zajednički sustav odvodnje s Gradom Donjim Miholjcem (naselje Krunoslavje), pri čemu će se otpadne vode naselja Krunoslavje transportirati prema uređaju za pročišćavanje otpadnih voda u Donjem Miholjcu."

(2) Stavak 3. se briše, a postojeći stavak 4. postaje stavak 3.

Članak 53.

Iza članka 119. dodaje se članak 119a.:

"Članak 119a.

(1) Sukladno odredbama članka 107. PPOBŽ, ovim se planom planira alternativna lokacija uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV) Viljevo, vjerojatnog kapaciteta 1.000 – 1.500 ES i to uz južni rub naselja Viljevo, s ispustom u kanal osnovne kanalske mreže Blanje. Na ovaj će UPOV biti

priključena naselja Viljevo, Ivanovo, Blanje, Bockovac, Cret Viljevski i Kapelna, dok će se naselje Krunoslavje priključiti na UPOV Donji Miholjac.

(2) Dodatnu provjeru zadovoljavajuće izdašnosti kanala osnovne kanalske mreže Blanje potrebno je provesti kroz izradu projektne dokumentaciju za izgradnju sustava odvodnje i zbrinjavanja otpadnih voda.“

Članak 54.

(1) U članku 121. stavak 1. riječi „vodne stepenice VS “ zamjenjuju se riječima „višenamjenskog hidrotehničkog sustava (VHS)“.

(2) Iza stavka 5. dodaje se stavak 6.:

„(6) Za potrebe redovnog održavanja te dogradnje vodnih građevina uz vodotok Karašica, uspostavlja se pojas u širini od minimalno 10 metara od vanjskog ruba vodotoka. Ako na katastarskoj čestici vodotoka nema dovoljno prostora za širinu pojasa, isti se uspostavlja na susjednim česticama. U pojasu za održavanje nije dopušteno podizanje zgrada, ograda i drugih građevina osim regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina.“

Članak 55.

U članku 122 iza riječi „jezera“ dodaju se riječi „osim građevina planiranih ovim planom“,.

Članak 56.

U članku 123. stavak 2. broj „35“ zamjenjuje se brojem „110“.

Članak 57.

U članku 124a. stavak 3. riječi „dozvoljeno je polaganje novih“ zamjenjuju se riječima „Budrovac – Donji Miholjac planirana su još dva nova“.

Članak 58.

Iza članka 124a. dodaju se članci 124b. i 124c.:

„Članak 124b.

(1) Planom se utvrđuje sigurnosni pojas u širini od 100 m lijevo i desno od cjevovoda, unutar kojega je potrebno zatražiti uvjete prilikom bilo kakvih zahvata u tom prostoru, u cilju sigurnosti ljudi i objekata u kojima žive ili borave ljudi.

(2) Zaštitni se pojasevi definiraju prilikom izdavanja posebnih uvjeta, kod gradnje stabilnih objekata koji nisu u funkciji instalacija INE d.d.

(3) Širina zaštitnog pojasa ovisi o promjeru i radnom tlaku cjevovoda, a generalno širina zaštitnog pojasa iznosi 30 m lijevo i desno od osi cjevovoda (plinovod, naftovod i produktovod). Unutar zaštitnog pojasa zabranjeno je graditi stabilne objekte namijenjene stalnom ili privremenom boravku ljudi, odnosno objekte koji nisu u funkciji proizvodnje nafte i plina.

(4) Uz primjenu posebnih mjera zaštite, zaštitni pojas za cjevovode može biti širok:

- | | |
|--|---------|
| - za promjer cjevovoda do 125 mm | - 10 m |
| - za promjer cjevovoda od 125 mm do 300 mm | - 15 m |
| - za promjer cjevovoda od 300 mm do 500 mm | - 20 m |
| - za promjer cjevovoda veći od 500 mm | - 30 m. |

Članak 124c.

(1) U zelenom pojasu širokom 5 m lijevo i desno od osi cjevovoda zabranjeno je saditi biljke čije korijenje raste dublje od 1 m, odnosno za koje je potrebno obrađivati zemljište dublje od 0,5 m.

(2) Oko izgrađene bušotine zaštitna i požarna zona iznosi u polumjeru 30 m od osi bušotine. Za trajno napuštenu bušotinu sigurnosna zona, u kojoj je zabranjeno graditi objekte za život ili boravak ljudi, iznosi u polumjeru 3 m od osi bušotine.

(3) Kod paralelnog vodenja infrastrukturnih instalacija (kanalizacija, vodovod, plinovod, električni kablovi, telefonski kablovi i ostalo) s instalacijama INE d.d. minimalna međusobna udaljenost mora biti 5 m računajući od vanjskog ruba infrastrukturnih instalacija do vanjskog ruba instalacija INE d.d.

(4) Na mjestima križanja infrastrukturnih instalacija s instalacijama INE d.d., iste obvezno treba postaviti ispod instalacija INE d.d. Vertikalna udaljenost mora biti najmanje 0,5 m, računajući od donje kote cjevovoda INE d.d. do gornje kote cjevovoda ili kabela koji se polaže. Kut križanja mora

biti između 90° i 60°. Iznad mjesta križanja obvezno se postavlja pocinčana rešetka kao oznaka da ispod postojećeg cjevovoda prolazi najmanje još jedan cjevovod ili kabel.

(5) Na mjestima križanja i paralelnog hoda prometnica, željezničkih pruga, vodotoka, kanalske mreže i dr. s instalacijama INE d.d. međusobna udaljenost definirana je posebnim propisima i sastavni je dio posebnih uvjeta."

Članak 59.

Postojeći članci 124b. do 124g. postaju članci 124d. do 124i.

Članak 60.

U članku 124d. stavak 1. se zamjenjuje stavkom:

„(1) Gradnju građevina za proizvodnju električne ili toplinske energije koje kao pogon koriste alternativne odnosno obnovljive izvore energije bez obzira na instaliranu snagu promiče i potiče PPOBŽ-om.“

Članak 61.

(1) U članku 124e. stavak 1. broj "50" zamjenjuje se brojem "100".

(2) U stavku 2. iza riječi "elektrana" briše se riječ "biti".

(3) Iza stavka 2. dodaje se stavak 3.:

"(3) Solarne elektrane kao građevine osnovne namjene na neizgrađenoj građevnoj čestici moguće je graditi izvan građevinskih područja samo pod uvjetom ako je površina koju zauzimaju solarni paneli manja od 1,0 ha, a zemljište lošije kvalitete (P3-ostala obradiva tla ili PŠ-ostalo poljoprivredno tlo)."

Članak 62.

Članak 125. mijenja se i glasi:

"(1) Prema Upisniku zaštićenih područja koji se vodi u nadležnom ministarstvu i Uredbi o proglašenju Regionalnog parka Mura-Drava dio područja Općine Viljevo nalazi se u obuhvatu Regionalnog parka Mura-Drava.

(2) Prema Uredbi o proglašenju ekološke mreže dio područja Općine Viljevo se nalazi u području ekološke mreže:

- područje važno za ptice (POP):
- HR1000011 - Ribnjaci Grudnjak i Našice
- HR1000015 - srednji tok Drave
- područje važno za divlje svojte i stanišne tipove (POVS):
- HR5000015 - srednji tok Drave (od Terezinog polja do Donjeg Miholjca.

(3) Područje Regionalnog parka Mura-Drava i ekološke mreže prikazano na kartografskom prikazu broj 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora 3.A. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora u mj. 1:25.000."

Članak 63.

U članku 126. riječi "članku 124." i riječ "Nacionalne" se briše. Članak 33.

Članak 64.

U članku 128. riječ "Nacionalne" se briše.

Članak 65.

(1) U članku 129. stavak 1. riječi "navedena u popisu koji slijedi" se brišu, a iza riječi "zaštiti" dodaju se riječi "i očuvanju".

(2) U stavku 2. na kraju se dodaje oznaka "(Z-5294)".

(3) U stavku 3. podstavak 3. se briše.

(4) Stavak 4. se briše.

Članak 66.

U članku 130. riječi "građevinama, označenim na kartografskom prikazu broj 3.A. - Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora, odnosno navedenih u Popisu kulturnih dobara" zamjenjuju se riječima "crkvi sv. Andrije Apostola u Viljevu".

Članak 67.

U članku 131. dodaje se stavak 1.:

„(1) Na području Općine Viljevo evidentirani su arheološki lokaliteti:

1. VILJEVO ("oko crkve") - ranosrednjovjekovno nalazište oko crkve sv. Andrije
2. KAPELNA - prapovijesno nalazište (lokacija Sređanci, južno od Kapelne)“.

(2) Postojeći stavci 1. i 2. postaju stavci 2. i 3.

Članak 68.

U članku 132. riječ "Županijskom" se briše.

Članak 69.

(1) U članku 133. stavak 1. se briše i zamjenjuje stavcima 1. i 2.:

"(1) Prikupljanje potencijalno iskoristivih otpadnih tvari koje se mogu ponovno upotrijebiti u postojećim tehnološkim procesima s područja Općine Viljevo vršiti će se u reciklažnom dvorištu u Donjem Miholjcu ili reciklažnom dvorištu u naselju Viljevo. Reciklažno dvorište je fiksno nadzirano mjesto za izdvojeno odlaganje raznih otpadnih tvari koje nastaju u domaćinstvima (papir i karton, valovita ljepenka, drvo (ambalaža i slično), ambalažno staklo, limenke od pića i napitaka, bezbojno ravno staklo, crni i obojeni metali, PET ambalaža, zeleni otpad, kućanski aparati, dijelovi autokaroserija, PVC ambalaža i slično).

Za uređenje reciklažnog dvorišta propisuju se sljedeći uvjeti:

- minimalna površina građevne čestice iznosi 500 m²,
- minimalna širina građevne čestice na regulacijskoj liniji iznosi 10,0 m,
- minimalna širina kolnog pristupa na građevnu česticu iznosi 3,0 m,
- reciklažno dvorište mora biti ograđeno i pod nadzorom,
- pristupna cesta treba imati širinu kolnika od najmanje 5,5 m,
- potrebno je osigurati manevarski prostor u svrhu postavljanja, punjenja, pražnjenja i održavanja kontejnera za otpad,
- sa ove je površine potrebno osigurati kontrolirno prikupljanje otpadnih voda te zbrinjavanje istih na lokalno prihvatljiv način.

(2) Stavci 2. do 4. postaju stavci 3. do 5.

(3) U stavku 3. na kraju se dodaje rečenica „Lokacije spremnika se utvrđuju posebnom odlukom Općinskog vijeća.“

(4) Stavci 4. i 5. se brišu.

Članak 70.

U članku 134. briše se dio teksta iza riječi "propisom".

Članak 71.

U članku 129. riječ "postojeći" se briše, a iza riječi "način" dodaju se riječi "utvrđene ovim Planom".

Članak 72.

U članku 143. rečenica na početku stavka zamjenjuje se rečenicom "Mjere za zaštitu zraka kao i praćenje stanja onečišćenosti zraka provodit će se sukladno posebnim propisima te programima koje redovno donose nadležna tijela."

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

(1) Elaborat II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Viljevo izrađen je u 6 (šest) izvornika potpisanih od predsjednika Općinskog vijeća Općine Viljevo i ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Viljevo.

(2) Tri izvornika se čuvaju u pismohrani Općinskog vijeća Općine Viljevo, a po jedan izvornik se dostavlja:

- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb;
- Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Osječko-baranjske županije, Europske avenije 11, 31000 Osijek;

- Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Osječko-baranjske županije, Ispostava Donji Miholjac, Vukovarska 1, 31540 Donji Miholjac.

Članak 74.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Viljevo.

KLASA: 350-01/17-01/6

URBROJ: 2115/05-01-17-1

Viljevo, 20. prosinca 2017.godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Monika Fekete

35. Na temelju članaka 9. i 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 86/08 i 61/11) i članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 1/13.), Općinski načelnik Općine Viljevo donio je

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE VILJEVO

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Viljevo (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Viljevo (dalje u tekstu: Upravni odjel) tijekom 2017.g.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2017.g.
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2017.g.

Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2017.g. i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2017.g. utvrđuje se u Tabeli koja se nalazi i prilogu i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

Na temelju ovog Plana radna mjesta se popunjavaju javnim natječajem ili premještanjem, sukladno predviđenim i raspoloživim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Viljevo za 2017. godinu.

Članak 4.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA:112-02/17-01/2

UR.BR: 2115/05-03/17-1-01

Viljevo, 09.01.2017.godine

ZAMJENIK NAČELNIKA KOJI OBNAŠA DUŽNOST
OPĆINSKOG NAČELNIKA:
Tomislav Mađarić

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNI ODJEL OPĆINE
VILJEVO ZA 2017.GODINU

Red br.	sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 31.12.2016.g.	Potreban broj službenika/namještenika u 2017.g.	Potreban broj vježbenika
1.	Pročelnik JUO	Magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke	1	0	1	0
2.	Voditelj poslova u području društ.v.djelatnosti, poljoprivrede, gospodarstva i komunalnih djelatnosti	SSS ekonomskog ili sličnog odgovarajućeg smjera	1	1	0	0
3.	Referent za financije i računovodstvo, komunalne poslove i poljoprivredno zemljište	SSS ekonomskog ili sličnog odgovarajućeg smjera	2	2	0	1
4.	Namještenik za obavljanje pomoćno-tehničkih poslova, komunalni izvidnik	SSS	1	1	0	0

KLASA: 400-09/17-01/1
URBROJ: 2115/05-03-17-1
Viljevo, 10. siječnja 2017.godine

36. Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16.) i članka 31. Statuta Općine Viljevo («Službeni glasnik Općine Viljevo» broj 1/13), Općinski načelnik Općine Viljevo donosi

**PLAN
nabave za 2017. godinu**

Članak 1.

U 2017. godini planira se nabava slijedećih roba, usluga i radova:

Red. broj	Predmet nabave	Pozicija u Planu proračuna /konto/	Procijenjena/Plani rana vrijednost nabave	Ev.broj nabave	Vrsta postupka javne nabave	Sklapa se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	PI po
1.	Izgradnja i uređenje centra Viljevo – vatrogasni dom	33/421	500.000,00	4/2017	Otvoreni postupak	Ugovor	S
2.	Izrada Projekta dokumentacije – razno objekti	34/412	300.000	2/2017	Jednostavna nabava	Ugovor	C

3.	Izrada projektne dokumentacije – ner. ceste	38/412	100.000		Jednostavna nabava	Ugovor	
4.	Izgradnja javne rasvjete	35/421	70.000	6/2017	Jednostavna nabava	Ugovor	
5.	Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	37/421	2.000.000	3/2017	Otvoreni postupak	Ugovor	T
6.	Izvođenje građevinskih radova na objektima općine	39/421	500.000	1/2017	Jednostavna nabava	Ugovor	C
7.	Vodopskrba i odvodnja - radovi	40/421	500.000	5/2017	Zakon o kom. gospodarstvu	Ugovor	

Članak 2.

Sukladno čl. 12. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16.), za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna, neće se primjenjivati Zakon o javnoj nabavi niti se provoditi postupci javne nabave.

U 2017. godini nabavljati će se sljedeća roba i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, odnosno sljedeći radovi procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna:

Rbr.	Predmet nabave	Pozicija proračuna /KONTO/	Procijenjena vrijednost nabave bez PDV (kn)	Vrsta postupka
01/17	Reprezentacija	3/329	40.000,00	Naruđbenica
02/17	Plan zaštite od požara, Plan civilne zaštite - revizija	15/426	50.000,00	Naruđbenica, Ugovor
03/17	Uredski materijal, el. energija, gorivo	20/322	80.000,00	Naruđbenica
04/17	Usluge telefona, faxes, interneta	21/323	30.000,00	Bagatelna
05/17	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata	22/323	150.000,00	Naruđbenica, Ugovor
06/17	Usluge promidžbe i informiranja, računalne usluge	23/323	30.000,00	Naruđbenica, Ugovor
07/17	Premije osiguranja	25/329	20.000,00	Bagatelna
08/17	Javna rasvjeta u naseljima općine	28/322	150.000,00	Naruđbenica, Ugovor
09/17	Uređenje i održavanje smetišta, komunalne usluge	30/323	100.000,00	Naruđbenica, Ugovor
10/17	Računalna i ostala uredska oprema	27/422	30.000,00	Odluka, Naruđbenica
11/17	Oprema komunalnog pogona	31/422	100.000,00	Odluka, Naruđbenica
12/17	Kupovina građevinskog zemljišta	32/411	150.000,00	Odluka, Ugovor
13/17	Projekti - javne rasvjete Kapelna, Krunoslavje	36/412	30.000,00	Naruđbenica, Ugovor

Članak 3.

U 2017. godini nabavljat će se bez primjene Zakona o javnoj nabavi i bez provođenja postupaka javne nabave roba, radovi i usluge procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna.

Članak 4.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama Općine Viljevo.

KLASA: 400-09/17-01/1

URBROJ: 2115/05-03-17-1

Viljevo, 10. siječnja 2017.godine

ZAMJENIK NAČELNIKA KOJI OBNAŠA DUŽNOST
OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE VILJEVO:
TOMISLAV MAĐARIĆ

37. Na temelju odredbe članka 15., stavka 2., a u svezi s člankom 12. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi (NN. br. 120/2016.) i članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 1/13.), Zamjenik načelnika koji obnaša dužnost Općinskog načelnika Općine Viljevo, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI JEDNOSTAVNIH NABAVA

A. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi jednostavnih nabava u Općini Viljevo (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) uređuju se postupci nabave roba i usluga, procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kuna bez PDV-a, te postupak nabave radova do 500.000,00 kuna bez PDV-a (u nastavku teksta: **jednostavna nabava**).

Članak 2.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi NN. br. 120/2016. (u daljnjem tekstu: **ZJN**).

Članak 4.

Naručitelj može sklopiti ugovor o nabavi roba, usluga i radova bez provođenja postupka jednostavne nabave zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti, s time da okolnosti koje opravdavaju iznimnu žurnost nisu uzrokovane postupanjem Naručitelja.

Razloge iznimne žurnosti ocjenjuje odgovorna osoba naručitelja.

B. PRIPREMA I PROVOĐENJE POSTUPKA

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave obavlja Stručno povjerenstvo naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Ukoliko je potrebno, s obzirom na predmet jednostavne nabave, u pripremi i provođenju postupka jednostavne nabave mogu sudjelovati i neovisne stručne osobe koje nisu Naručiteljevi zaposlenici kao i drugi zaposlenici Naručitelja koje odgovorna osoba naručitelja može svojom odlukom imenovati i odrediti im obveze i ovlasti u postupku.

Za izračun procijenjene vrijednosti jednostavne nabave primjenjivat će se članak 16. ZJN.

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave pokreće se za predmete koji su uvršteni u Plan nabave za tekuću proračunsku godinu.

Članak 7.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu Naručitelja vodi ažurno registar jednostavne nabave, ugovora i izdanih narudžbenica.

Registar sadrži slijedeće podatke:

- VIII. predmet ugovora,
- IX. iznos,
- X. naziv odabranog ponuditelja,
- XI. isplaćeni iznos uz obrazloženje ako je iznos veći od ugovorenog.

Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove kasnije promjene, Naručitelj će objaviti na svojim internetskim stranicama.

C. Postupak jednostavne nabave – vrijednost do 70.000 kuna

Članak 8.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

C. Postupak jednostavne nabave – vrijednost od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robe i usluge, te do 500.000,00 za radove

Članak 9.

Robe i usluge čija je procijenjena vrijednost 70.000,00 kuna ili veća, a do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno za radove do 500.000,00 kuna (bez PDV-a), nabavljaju se upućivanjem poziva za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata, uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Viljevo, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaxom, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti).

C. Sadržaj poziva za dostavu ponuda

Članak 10.

Poziv za dostavu ponude minimalno sadrži:

- podatke o Naručitelju,
- opis predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže),
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme) i način dostavljanja ponuda,
- adresu za dostavu ponude,
- kontakt osobu,
- broj telefona i adresu elektroničke pošte,
- druge potrebne elemente po ocjeni Naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda Naručitelj može zatražiti poštom, telefaksom, e-mail poštom i objavom na svojoj internetskoj stranici.

Članak 11.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponude određuje uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj mora dokazati kao i načine dokazivanja, te razloge isključenja ponuditelja.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti te tražiti jamstva, ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata kao i načine dokazivanja.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza kao i načine dokazivanja.

C. Način i rok dostave ponuda

Članak 12.

Način dostave ponuda određuje se u pozivu za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda u pravilu iznosi najmanje 8 (osam) dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Ponude u pisanom obliku dostavljaju se neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te naziv predmeta nabave i oznaka 'ne otvaraj'.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u skladu s ovim Pravilnikom ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to Naručitelj zatraži.

Članak 13.

Troškovnik ili specifikacija roba, usluga i radova koje izrađuje Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki.

Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika ili specifikacije.

Članak 14.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezano za poziv za dostavu ponuda u roku od 48 sati od dana primitka poziva za dostavu ponuda.

Objašnjenje daje specijalist ili druga ovlaštena osoba Naručitelja mailom, telefaksom, telefonom ili elektroničkom poštom.

C. Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 15.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje dva člana, kao ovlaštena osoba Naručitelja iz članka 5. ovoga Pravilnika provodi otvaranje, pregled i ocjenu zaprimljenih ponuda te izrađuje i ovjerava Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Ovlaštene osobe Naručitelja iz gornjega stavka ovoga članka pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponude.

Članak 16.

Cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir ponude, ili kao najniža cijena, ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Članak 17.

Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi – pozivu za dostavu ponuda, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili je Naručitelj utvrdio da je cijena ponude izrazito niska ili se radi o ponudi ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativan odabir.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama i bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 18.

Naručitelj zadržava pravo uz objašnjenje odbiti pristiglu ponudu odnosno zaključkom poništiti postupak.

Članak 19.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda, i
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

C. Donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju

Članak 20.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, ovlaštena osoba Naručitelja iz članka 5. ovoga Pravilnika priprema prijedlog zaključka o prihvaćanju najpovoljnije ponude, te prijedlog upućuje Općinskom načelniku.

Općinski načelnik donosi odluku o prihvaćanju ponude nakon čega se obavještava izabrani ponuditelj i sklapa ugovor odnosno dostavlja se narudžbenica.

Članak 21.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom, objavom na internetskim stranicama Naručitelja).

Članak 22.

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda te će se nakon toga pristupiti sklapanju ugovora o nabavi.

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

C. Sklapanje ugovora o nabavi

Članak 23.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, zaključuje se ugovor ili izdaje narudžbenica s odabranim ponuditeljem, a na temelju prethodno provedenog postupka, Zapisnika, prijedloga Stručnog povjerenstva te suglasnosti Općinskog načelnika.

Za procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) se izdaje samo narudžbenica dok za procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) u pravilu se sastavlja ugovor.

C. Izvršenje jednostavne nabave

Članak 24.

Izvršenje jednostavne nabave kontrolira i prati Stručno povjerenstvo za javnu nabavu Naručitelja u suradnji s odjelom za koji se provodi nabava.

Stručno povjerenstvo sastavlja izvješće o provedenim jednostavnim nabavama na kraju godine i dostavlja ga Općinskom načelniku.

Stručno povjerenstvo dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave u Jedinostvenom upravnom odjelu čuva najmanje 2 (dvije) godine od završetka postupka.

C. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ovaj Pravilnik kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuju se na Oglasnoj ploči i internetskim stranicama Naručitelja, sukladno stavku 3. članka 15. ZJN.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o nabavama roba i usluga male vrijednosti Klasa: 400-09/15-01/3 i Ur.broj: 2115/05-03-15-1 od 30. lipnja 2015.g.

Klasa: 400-09/17-01/5
Ur. broj: 2115/05-03-17-1
Viljevo, 01. ožujka 2017. godine

ZAMJENIK NAČELNIKA KOJI OBNAŠA DUŽNOST
OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE VILJEVO:
Tomislav Mađarić

38. Na temelju članka 13. i 14. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10.), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini, koji je donijela Vlada Republike Hrvatske (NN broj 42/2017.) te članka 31. Statuta Općine Viljevo (Službeni glasnik Općine Viljevo br. 1/13.) Zamjenik Općinskog načelnika Općine Viljevo koji obnaša dužnost Općinskog načelnika Općine Viljevo dana 28. travnja 2017. godine, donosi

PROGRAM

aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u sezoni 2017. godine za područje Općine Viljevo

Općinski načelnik Općine Viljevo donosi slijedeće mjere zaštite od požara za Općinu Viljevo u ljetnoj i žetvenoj sezoni 2017. godine.

1. Osniva se Operativno zapovjedništvo za organiziranje, usklađivanje i vođenje pri gašenju većih požara u sezoni 2017. godine, kako slijedi:

Tomislav Mađarić – zamjenik općinskog načelnika Općine Viljevo koji obnaša dužnost Općinskog načelnika
Zdravko Fodor – zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Viljevo
Mirko Knežević – predsjednik VZ i DVD Viljevo
Igor Pribičević – zapovjednik DVD Ivanovo
Slavko Šantor – zapovjednik DVD Kapelna

2. Nalaže se Dobrovoljnim vatrogasnim društvima Viljevo, Kapelna i Ivanovo organiziranje svakodnevnog operativnog dežurstva od 00,00 do 24,00 sata u sjedištima DVD od 10. lipnja 2017. godine pa do završetka žetvenih radova, i dulje ako se ukaže takva potreba i postoji opasnost od požara većih razmjera. Za provedbu ove mjere zadužuju se zapovjednici DVD-ova da utvrde raspored dežurstava, sukladno donesenom ***Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.***

3. DVD-a na području Općine Viljevo obvezna su dovesti opremu i potrebno ljudstvo za gašenje požara u stanje najveće pripravnosti, odnosno tehničke ispravnosti svih uređaja i opreme.
4. Predlaže se lovačkim i ribolovnim udrugama da u suradnji sa Dobrovoljnim vatrogasnim društvima organiziraju dojavne službe i izviđačko-preventivne patrole svojih članova na površinama sa kojih se skidaju ljetni usjevi, te šumama u blizini istih površina.
5. Preporučuje se Policijskoj postaji D. Miholjac da s pojačanom pozornošću prati kretanje osoba i prijevoznih sredstava na prilaznim putevima i na površinama na kojima se nalaze usjevi, te moguća izvorišta požara.
6. Preporučuje se poljoprivrednom poduzeću «Kapelna» d.o.o. Kapelna, «Hrvatske šume Našice» šumarija D. Miholjac da u razdoblju od 01. lipnja 2017. godine do završetka žetve i prestanka opasnosti od širenja požara osiguraju odgovarajuću mehanizaciju, kao i osobe koje će njome rukovati u slučaju poduzimanja mjera protupožarne zaštite na većim poljoprivrednim, šumskim i ostalim površinama.
7. Zabranjuje se svako spaljivanje smeća i biljnog otpada, slama i strništa u vrijeme postojanja opasnosti od požara i njegovog širenja.
8. Nadzor nad provođenjem mjera iz ovog Programa provodi Operativno zapovjedništvo u suradnji sa nadzornim organima zaduženim za poduzimanje određenih mjera u cilju sprečavanja izbijanja požara u tijeku žetve, temeljem Zakona i drugih propisa, a financijska sredstva za provođenje istih osiguravaju se u proračunu Općine Viljevo za 2017. godinu.
9. Ovaj Program mjera protupožarne zaštite stupa na snagu danom donošenja a biti će objavljen u «Službenom glasniku Općine Viljevo».

Klasa:214-01/17-01/1

Urbroj: 2115/05-03-17-2

Viljevo, 28. travnja 2017. godine

ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA
KOJI OBNAŠA DUŽNOST OPĆINSKOG NAČELNIKA:
Tomislav Mađarić

39. Na temelju članka 31. Statuta Općine Viljevo (Službeni glasnik Općine Viljevo broj 01/13) Općinski načelnik Općine Viljevo dana 30. lipnja 2017. godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju člana skupštine
KG PARK Donji Miholjac

Članak 1.

Vezano za Vaš Zahtjev od 02.06.2017. godine a prema odredbi 18. Društvenog ugovora KG Park d.o.o. Donji Miholjac dostavljamo Vam podatke o osobi koju imenujemo u za člana skupštine društva, kao predstavnika Općine Viljevo, kako slijedi:

DOMINIK KNEŽEVIĆ iz Viljeva
- Općinski načelnik Općine Viljevo

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Viljevo.

KLASA: 363-02/17-01/2
URBROJ: 2115/05-/03-17-2
Viljevo, 30. lipnja 2017.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dominik Knežević

40.

ODLUKA
O PLODOUŽIVANJU DIJELA NEKRETNINE

kojom se uređuju odnosi između vlasnika OPĆINE VILJEVO OIB: 95325327573, Viljevo, B. Radića 87, koju zastupa načelnik i zakonski zastupnik Dominik Knežević i plodouživatelja ĐAKOVAC MIJE iz Viljeva, B. Radića 104, OIB: 43135046362.

Plodouživanje se ostvaruje na dijelu katastarske čestice 313 katarstarske općine Viljevo koju sačinjava:

- kuća Viljevo, Braće Radića 104 od 132 m²
- pomoćna zgrada od 68 m²
- pomoćna zgrada od 18 m²
- dvorište od 550 m².

Plodouživatelj ima pravo u vlastitoj organizaciji upotrebljavati i obrađivati dio katastarske čestice koja je predmet ove Odluke savjesno kao dobar domaćin u skladu s njezinom osnovnom namjenom te snositi sve nužne troškove održavanje i uporabe.

Plodouživanje se određuje najkasnije do izgradnje faze C novog centra sela Viljeva određenoj prema projektnoj dokumentaciji i dozvolama.

Klasa:361-01/17-01/17

Ur.broj:2115/05-03-17-9

VILJEVO, 20.09.2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Dominik Knežević

41. Temeljem članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15.) i članka 31. Statuta Općine Viljevo, Općinski načelnik Općine Viljevo donosi

O D L U K U

o osnivanju Radne skupine (Povjerenstva) i postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Viljevo

I

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Viljevo (u daljnjem tekstu: Procjena), osniva Radna skupina (Povjerenstvo) za izradu Procjene rizika, te određuje koordinator, nositelji i izvršitelji izrade Procjene rizika.

II

Postupak izrade Procjene propisan je Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Osječko-baranjske županije (KLASA: 810-01/17-01/1, URBROJ: 2158/1-01-02-17-2 od 08. ožujka 2017.godine)

III

Za koordinatora izrade Procjene određuje se načelnik Stožera civilne zaštite Općine Viljevo.

IV

U sastav Radne skupine ulaze članovi Stožera civilne zaštite Općine Viljevo, s time da jednog člana predlaže Osječko – baranjska županija. Članovi Radne skupine su nositelji i izvršitelji za pojedine rizike.

V

U postupku izrade samoprocjene i identifikacije rizika koordinator izrade Procjene može angažirati svakog člana Radne skupine u cilju davanja mišljenja, savjeta i potrebnih podataka.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dominik Knežević

KLASA: 810-01/17-01/13

URBROJ: 2115/05-03-17-01

Viljevo, 11. listopada 2017. godine

Dostaviti:

1. Osječko – baranjska županija, Služba za zajedničke poslove, Županijska 4, Osijek
2. Načelniku stožera i svim članovima Stožera civilne zaštite
3. Službeni glasnik Općine Viljevo
4. Pismohrana

42. Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 1/13.), Općinski načelnik Općine Viljevo 11. listopada 2017. donio je

ODLUKU

**o imenovanju povjerenika i zamjenika
povjerenika civilne zaštite Općine Viljevo**

I.

Ovom odlukom imenuje se povjerenik i zamjenik povjerenika civilne zaštite Općine Viljevo.

II.

Đuka Vincetić imenuje se povjerenikom Općine Viljevo u Mjesnom odboru Viljevo.
Mario Micek imenuje se zamjenikom povjerenika Općine Viljevo u Mjesnom odboru Viljevo.

Marinko Lukačević imenuje se povjerenikom Općine Viljevo u Mjesnom odboru Kapelna.

Dalibor Dakić imenuje se zamjenikom povjerenika Općine Viljevo u Mjesnom odboru Kapelna.

Ivan Lirić imenuje se povjerenikom Općine Viljevo u Mjesnom odboru Krunoslavlje.
Mile Borojević imenuje se zamjenikom povjerenika Općine Viljevo u Mjesnom odboru Krunoslavlje.

Ilija Galić imenuje se povjerenikom Općine Viljevo u Mjesnom odboru Ivanovo, Blanje, Bockovac.

Milorad Maljković imenuje se zamjenikom povjerenika Općine Viljevo u Mjesnom odboru Ivanovo, Blanje, Bockovac.

III.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik obavljaju poslove i zadaće utvrđene Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite, te člankom 21. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

IV.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Viljevo KLASA: 810-01/12-01/3 URBROJ:2115/05-01-12-1 od 28. lipnja 2012. godine.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 810-03/17-01/
URBROJ: 2115/05-03-17-1
Viljevo, 11. listopada 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dominik Knežević

43. Temeljem članka 17. stavka 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.) članka 31. Statuta Općine Viljevo ("Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 01/13.), Općinski načelnik Općine Viljevo, donosi:

PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE na području Općine Viljevo za 2017. godinu

I.

Ovim Planom vježbi civilne zaštite na području Općine Viljevo za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se organiziranje i provođenje združene vježbe svih operativnih snaga civilne zaštite Općine Viljevo (u daljnjem tekstu: vježba).

II.

Vrijeme održavanja vježbe:

- U dogovoru s Državni uredom za zaštitu i spašavanje, Područni ured Osijek - 2017. godina.

Organizator vježbe: - Općina Viljevo.

Ciljevi vježbe:

- uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih, prvenstveno gotovih snaga zaštite i spašavanja te drugih sudionika u sustavu zaštite i spašavanja s područja općine,

- postizanje novih sposobnosti te poticanje izgradnje integralnog sustava zaštite i spašavanja,
- provjera efikasnosti postupaka utvrđenih standardnim operativnim postupcima operativnih snaga zaštite i spašavanja te drugih sudionika u slučaju velikih nesreća,
- provjera koordinacije svih sudionika zaštite i spašavanja u uvjetima velikih nesreća,
- ocijeniti organiziranost, uvježbanost i funkcioniranje svake od interventnih službi pojedinačno, kao i njihovu usklađenost, odnosno koordinaciju.

Sudionici:

- Stožer zaštite i spašavanja Općine Viljevo,
- Tim Civilne zaštite- zapovjedna struktura i povjerenici,
- DUZS - Područni ured zaštite i spašavanja Osijek,
- Policijska uprava Osječko – baranjska, PP Donji Miholjac,
- Društvo crvenog križa Donji Miholjac,
- pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Viljevo.

Vrsta vježbe: simulacijsko – komunikacijska.

III.

Naziv vježbe	„POPLAVA 2017“
Vrijeme održavanja vježbe	Po dogovoru s DUZS Osijek
Nositelj vježbe	Općina Viljevo
Financijska sredstva (procijenjeni iznos) za provedbu vježbe	2.500,00 kn
Lokacija održavanja vježbe	Ribnjak Blanje, Blanje
Vrsta/tip vježbe	Simulacijsko – komunikacijska vježba
Tema	Evakuacija ljudi, stoke i materijalnih dobara
Sudionici vježbe	Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Viljevo i -druge službe prema dogovoru/potrebi

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 810-01/17-01/
URBROJ: 2115/05-03/17-01

NAČELNIK
OPĆINE VILJEVO

Viljevo, 11. listopada 2017. god.

Dominik Knežević

44. Na temelju članka 68. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 31. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo” broj 1/13.), Općinski načelnik Općine Viljevo donosi

**PRAVILNIK
O KRITERIJIMA, MJERILIMA, UVJETIMA I POSTUPKU OTPISA
POTRAŽIVANJA I OBVEZA OPĆINE VILJEVO**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i uvjeti te propisuje postupak otpisa potraživanja i obveza Općine Viljevo.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na potraživanja s osnove javnih davanja odnosno s osnove svih davanja čije je utvrđivanje i/ili naplata i/ili nadzor prema posebnim propisima u nadležnosti Općine Viljevo, kao što su općinski porezi, komunalna naknada, komunalni doprinos, kao i ostali prihodi po posebnim propisima.

Obveze Općine Viljevo koje su uređene ovim Pravilnikom odnose se na obveze za koje je nastupila apsolutna zastara, kao i na obveze za koje se utvrdi da su sporne i neutemeljene.

MJERE I KRITERIJI NAPLATE I OTPISA POTRAŽIVANJA

Članak 2.

Ukoliko potraživanja nisu naplaćena u rokovima dospijeća, potrebno je poduzeti mjere za naplatu.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- pismena opomena,
- mogućnost obročne otplate duga,
- naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja,
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Članak 3.

Dužnik ima mogućnost podnijeti zahtjev za obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti naplate duga dužnika od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug. Rok na koji se može odobriti obročna otplata duga ne može biti duži od 24 mjeseca.

Zahtjev za obročnu otplatu duga podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Viljevo koji zahtjev obrađuje te sastavlja prijedlog za postupanje. Uz zahtjev za obročnu otplatu duga, dužnik treba priložiti obrazloženje i prijedlog dinamike otplate duga.

Članak 4.

Kada se iscrpe mjere naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja jednokratnom uplatom i obročnom otplatom, pokreće se ovršni postupak radi naplate potraživanja. Jedinostveni upravni odjel Općine Viljevo priprema podatke i dokumentaciju za pokretanje ovršnog postupka nakon čega sastavlja ovršni prijedlog ili rješenje o ovrsi.

OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 5.

Postupak otpisa potraživanja pokreće se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti.

Članak 6.

Zahtjev dužnika za otpis dospjelog duga podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Viljevo.

Zahtjev dužnika mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

Podnositelj zahtjeva obavezan je uz zahtjev priložiti dokaze na temelju kojih se mogu utvrditi činjenice o ispunjenju uvjeta za otpis duga.

Članak 7.

Otpis potraživanja i obveza iz članka 1. ovog Pravilnika obavlja se po slijedećim kriterijima i uvjetima:

- godine dospelosti,
- nemogućnosti naplate,
- neutemeljenosti evidentiranih potraživanja,
- isplativosti pokretanja postupka,
- ostalih posebnih okolnosti od utjecaja na potraživanja.

Članak 8.

Otpis potraživanja vršit će se u slijedećim slučajevima:

- ako bi izvršenje naplate duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika odnosno ovršenika i članove njegova kućanstva, dug se može iznimno na njegov zahtjev otpisati u cijelosti ili djelomično, a sukladno odredbama akta kojim se utvrđuju prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Viljevo;
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćne odluke nadležnog suda odnosno drugog nadležnog tijela;
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa jer su u postupcima stečajeva i likvidacija pravomoćnim rješenjem nadležnog Trgovačkog suda, pravne osobe brisane iz sudskog registra,
- kada se utvrdi da je dužnik umro temeljem izvotka iz matične knjige umrlih i kada se utvrdi da nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se dug može naplatiti temeljem potvrde suda ili javnog bilježnika da se ne vodi ostavinski postupak,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima,
- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja,
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjani pravni temelj,
- u svim drugim slučajevima sukladno propisima i donesenim aktima Općine Viljevo koji nisu prethodno navedeni.

Članak 9.

Postupak otpisa potraživanja i obveza pokreće Jedinostveni upravni odjel Općine Viljevo po potrebi tijekom godine, kao i prilikom provođenja redovnog godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja Općine Viljevo.

U postupku otpisa potraživanja i obveza uzima se u obzir slijedeća dokumentacija:

- analitički knjigovodstveni podaci,
- pravomoćna rješenja i odluke suda ili drugog nadležnog tijela,
- interni akti Općine Viljevo,
- službene zabilješke o neutemeljenosti potraživanja i o nastupu zastare,

- evidencije o pokrenutim postupcima naplate,
- sva druga dokumentacija potrebna za utvrđivanje činjenica bitnih za donošenje prijedloga za otpis.

Jedinstveni upravni odjel Općine Viljevo u postupku otpisa potraživanja i obveza utvrđuje:

- ispunjenje uvjeta za otpis odnosno razloge otpisa,
- poduzete mjere pri naplati pojedinih vrsta potraživanja (opomena, tužba, ovrha i sl.),
- opravdanost daljnjih troškova s obzirom na visinu potraživanja,
- pravnu utemeljenost otpisa,
- iznos otpisa po dužniku, po vrsti prihoda odnosno obveza, sukladno kriterijima iz članka 2. ovog Pravilnika.

Odluku o otpisu potraživanja odnosno obveza, na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela Općine Viljevo donosi Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće sukladno zakonskim propisima.

Članak 10.

Iznimno, potraživanje prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi Jedinstveni upravni odjel Općine Viljevo može otpisati bez provođenja postupka iz ovog Pravilnika ukoliko je za isto nastupila zastara prava na naplatu, a sveukupan iznos duga po dužniku ne prelazi 100,00 kn.

Članak 11.

Za provedbu Odluke o otpisu potraživanja nadležan je Jedinstveni upravni odjel. Ispravak vrijednosti potraživanja za iznos otpisa provodi se direktno umanjnjem knjigovodstvenih vrijednosti potraživanja i vlastitih izvora sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI MJERA NAPLATE

Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel Općine Viljevo dužan je kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja, te polugodišnje sastavljati izvješća o poduzetim mjerama za naplatu potraživanja.

Izvješće mora sadržavati iznos dospjelog a nenaplaćenog potraživanja, dospjelost potraživanja u danima, broj opomena, broj postupaka prisilne naplate, naplatu instrumenata osiguranja plaćanja, izvješće o zaključenim sporazumima o obročnom plaćanju te ostale podatke sukladno zahtjevu Općinskog načelnika i Općinskog vijeća. Izvješće se dostavlja Općinskom načelniku do 15-tog u mjesecu za proteklo polugodište.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Viljevo”.

KLASA: 400-01/17-01/

URBROJ: 2115/05-03-17-1

Viljevo, 20. listopada 2017.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Dominik Knežević

45. Temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj: 82/15), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – proć. tekst) i članka 31. Statuta Općine Viljevo («Službeni glasnik Općine Viljevo» broj 01/13) Općinski načelnik Općine Viljevo, dana 13.11.2017. godine donosi:

**ODLUKU
O MJERAMA CIVILNE ZAŠTITE U NEPOVOLJNIM
VREMENSKIM UVJETIMA ZA 2017/2018. GODINU**

Članak 1.

UVODNE NAPOMENE

Sukladno uputama za postupanje u slučaju nepovoljnih zimskih i hidrološkim uvjeta u svrhu kvalitetnih priprema za pravovremeno i usklađeno reagiranje i djelovanje u izvanrednim događajima (opasnostima) uzrokovanim nepovoljnim hidrološkim i metereološkim uvjetima u zimskim uvjetima, Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima na području Općine Viljevo se odnose na održavanje prometnica u zimskom razdoblju, zaštitu od intenzivnih i dugotrajnih oborina. Zimsko razdoblje traje od 15. studenog tekuće godine do 15. ožujka slijedeće godine.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće Općinski načelnik ima pravo aktivirati sveukupne ljudske i materijalno tehničke potencijale s lokalnog područja sukladno Planu zaštite i spašavanja. Po iskorištenju i aktiviranju svih raspoloživih kapaciteta i mogućnosti s područja svoje nadležnosti, sukladno načelu supsidijarnosti, može se obratiti Županu Osječko-baranjske županije za dopunsku pomoć s područja županije.

Pod nepovoljnim hidrološkim uvjetima podrazumijevaju se: jaki vjetrovi i obilne kiše, bujične vode te posljedice njihovog djelovanja – poplave, klizišta, destrukcija prometne i ostale infrastrukture.

Pod nepovoljnim metereološkim uvjetima u zimskom razdoblju podrazumijevaju se: ekstremno niske temperature, led na prometnicama, snježne oborine s visokim snježnim nanosima, vodni čepovi, olujno nevrijeme te posljedice njihovog djelovanja – prekid cestovnog prometa odnosno dugotrajni zastoji na prometnicama, izolacija naselja ili pojedinih dijelova naselja i prekid ili otežana opskrba energentima ili životnim namirnicama.

Slijedom naprijed iznietog, tijekom ažuriranja operativnih dokumenata / Operativnog plana i Plana pozivanja nadležnog Stožera civilne zaštite posebna pažnja posvetiti će se analizi izvanredne situacije, ocjeni spremnosti operativnih snaga s naglaskom na ljudstvo, materijalna sredstva, opremu, poseban naglasak staviti na pripravnost, osigurati potrebne preduvjete za pripravnost i usklađeno reagiranje ne sve sudionike zaštite spašavanja na području nadležnosti.

Za slučaj nastajanja izvanrednih događaja Područni ured zaštite i spašavanja Osijek bit će podrška kako u praćenju tako i procjeni nastalih događaja te aktivnom predlaganju mjera i postupaka za otklanjanje i saniranje eventualno nastalih posljedica. U tom smislu radi upoznavanja redovitih aktivnosti sukladno pozitivnim pravnim propisima u međuvremenu dok se ne ažuriraju Procjena ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja te Plan civilne zaštite koristit će se isti kojima Općina raspolaže.

Održava se redovita komunikacija sa svi potencijalnim akterima radi održavanja spremnosti nadležnih službi kao što su: Policijska postaja Donji Miholjac, Uprava za ceste Osječko-baranjske županije, Cesting d.o.o. Osijek-nadcestarija Donji Miholjac, HGSS, Crveni križ /za korištenje kojih se trebaju osigurati proračunska sredstva/, vlasnicima i obrtnicima sa područja Općine Viljevo koji raspolažu svom mehanizacijom za slučaj nepovoljnih zimskih uvjeta, DVD Viljevo, Ivanovo i Kapelna. Ujedno se napominje da je pri osnivanju Stožera

civilne zaštite imenovani član stožera između ostalih djelatnik Područnog ureda zaštite i spašavanja Osijek, Ninoslav Grozdanić, s kojim se prema potrebi održava kontakt.

1. CESTE

Zakon o cestama («Narodne novine», broj 84/11, 18/13, 22/13 i 54/13) u Uredbi o mjerilima za razvrstavanje javnih cesta dijeli sve javne ceste na: autoceste, državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste. Javne ceste razvrstavaju se na temelju mjerila koje donosi Vlada Republike Hrvatske. Sve ostale ceste spadaju u nerazvrstane ceste i one su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave. Nerazvrstana cesta je javna prometna površina koja se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu.

Prostorom Općine Viljevo prolaze trase:

- Državne ceste
 - D 34 (D.Miholjac-Viljevo-P.Moslavina)
- Županijskih cesta
 - Ž 4031 (Viljevo-Kapelna-Magadenovac)
 - Ž 4032 (Ivanovo-D. Miholjac)
- Lokalnih cesta
 - L 44012 (Viljevo-Ivanovo)
 - L 44013 (Kapelna-Krunoslavlje-Golinci)
 - L 44014 (Krunoslavlje-Kučanci)

ZIMSKA SLUŽBA

Redovito i izvanredno održavanje javnih cesta na području Općine Viljevo prema Zakonu o javnim cestama izvode Hrvatske ceste d.o.o. i Uprava za ceste Osječko-baranjske županije. Za potrebe održavanja javnih cesta iz svoje nadležnosti Općina Viljevo će raspisati javni poziv i izabrati najpovoljnijeg pružatelja usluga. Za slučaj izvanrednih potreba za održavanjem cesta u vremenu do završetka javnog poziva Općina će uključiti pravne osobe i poljoprivredna gospodarstva s područja Općine Viljevo koja imaju odgovarajuću mehanizaciju. Za navedeni posao predviđena su sredstva u Općinskom proračunu. Ovaj način održavanja je prihvatljiv u uvjetima kada nema velikih i dugotrajnih oborina koje iziskuju veći angažman iste mehanizacije, te povećavaju troškove koje mi u konačnici ne možemo isfinancirati iz Proračuna Općine.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu te neizgrađene građevinske parcele dužan je obaviti vlasnik, odnosno korisnik kuće ili stana i poslovnih prostorija u zgradi te vlasnik neizgrađene građevinske parcele. O uklanjanju snijega i leda ispred ugostiteljskih objekata brinu vlasnici, odnosno korisnici objekta. Radi poštivanja i blagovremenog poduzimanja dužnih radnji tijekom godine, kontinuirano poradić će se na jačanju svijesti građana Općine Viljevo da trebaju u sličnim situacijama pravovremeno i osobno reagirati te aktivno sudjelovati u otklanjanju odnosno ublažavanju posljedica.

Sukladno navedenom, u odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ 01/08.) uklanjanje snijega i leda, utvrđeno je člankom 44. i 45. kao i novčana kazna za slučaj nepoštivanja iste člankom 47.

Citirani članci propisuju da snijeg s javne prometne površine i nogostupa treba početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati i više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane, preventivno se vrši posipavanje protiv smrzavanja.

Snijeg i led s krova zgrada i kuća uklanja se kad postoji mogućnost da se ugrozi sigurnost prolaznika.

Vlasnici ili korisnici zgrada i kuća dužni su očistiti snijeg i led duž okućnice koja graniči sa javno prometnom površinom.

Uklanjanje snijega i leda s javne prometne površine obavlja pravna osoba u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja te javne prometne površine.

Javne prometne površine mogu se radi sprječavanja nastanka leda i sprječavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Pravna osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javne površine dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina, ukloni po prestanku zimskih uvjeta.

REDOSLIJED I PRVENSTVO RADOVA NA ODRŽAVANJU CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA

Državne, županijske i lokalne ceste su u nadležnosti Hrvatskih cesta i Uprave za ceste Osječko-baranjske županije pa redosljed i prvenstvo radova na održavanju tih cesta u zimskim uvjetima određuju oni sami. U slučaju većih vremenskih neprilika zimska služba Općine Viljevo (za to određena pravna ili fizička osoba) se također može uključiti, prema svojim mogućnostima, u čišćenje državnih, županijskih i lokalnih cesta posebno u dijelovima javnih cesta koje prolaze kroz naselja.

S obzirom na veličinu cestovne mreže, važnost pojedinih cesta i ulica na prometnicama se intervenira prema prioritetima odnosno određenom redosljedu. Zato se uvode tri razine prioriteta odnosno prednosti.

- a) prometnice I. razine prioriteta
(prilazi zdravstvenim ustanovama, školama, autobusnim postajama, opskrbnim centrima, grobljima)
- b) prometnice II. razine prioriteta
(ulice u naseljima općine)
- c) prometnice III. razine prioriteta
(sve ostale nerazvrstane ceste)

Preporuča se svim građanima postupati sukladno uputama i mjerama Područnog ureda zaštite i spašavanja Osijek i Općinskog načelnika kao čelnika jedinice lokalne samouprave. Za slučaj snježnih zimskih uvjeta prevencije radi preporuča se ako prijeko nije potrebno ne kretati na put. Ukoliko po vlastitoj procjeni građani drže da putovanje van mjesta stanovanja ne trpi odgodu, zimska oprema je obavezna. Ujedno se poseban akcent stavlja na odredbe lokalne Odluke o komunalnom redu i obavezu aktivnog sudjelovanja stanovništva na pravovremenom reagiranju i otklanjanju težih posljedica po pitanju čišćenja snijega od strane vlasnika i korisnika zemljišta, poslovnih i stambenih prostorija koji su dužni odstranjivati snijeg s nogostupa i drugih javnih površina oko objekta i zemljišta kojeg koriste.

2. KANALSKA MREŽA

Na temelju Procjene ugorženosti, moguće ugroze od poplave tj. nagloga topljenja snijega, za Općinu Viljevo takvih rizika nema te mogući neće prouzročiti veće teškoće. Na cijelom području Općine Viljevo velike količine kiša na nijednom mjestu ne prekidaju nesmetan promet cestovnih vozila. U slučaju poplavlivanja većih razmjera Općinski načelnik će aktivirati Stožer civilne zaštite, raspoložive operativne snage, Hidrometereološki zavod, Hrvatske vode i HGSS.

3. PRIVREMENO ZBRINJAVANJE OSOBA

U svojim Operativnim planovima posebna pažnja poklanja se privremenom zbrinjavanju osoba u slučajevima kako u nastavku slijedi:

- osoba koje se zateknu u okolnostima koje im onemogućavaju nastavak putovanja ili nesmetan povratak u mjesto stanovanja,
- osoba kojima može bitno ugroženo zdravlje i život uslijed prijetnji izazvanim nepovoljnim vremenskim uvjetima ili im je zbog nastalih posljedica onemogućeno korištenje vlastitog doma.

Za slučaj novonastalih ekstremnih uvjeta Općinski načelnik aktivirat će Stožer civilne zaštite, žurno pozvati odgovarajuće službe na terenu već prema stvarnim potrebama, sukladno analizi i procjeni novonastalog stanja. Dakle, u slučaju potrebe zbrinjavanja i evakuacije stanovništva, zajedno sa opskbnim životnim namirnicama koje su osnovne za život, u naprijed opisani slučajevima, imali bi se koristiti smještajni kapaciteti prema popisu u -Prilogu 1. Prehranu privremeno zbrinutih osoba odraditi ćemo sa Trgovačkim poduzećem NTL, prodavaonica Viljevo, tel. 031-644145. Opskrba hranom, te lijekovima za slabo pokretne osobe organizirati će se preko Crvenog križa, zaposlenom djelatnicom, tel.031-631410. Medicinsku pomoć pružat će Hitna pomoć Osijek dok će se za slučajeve hitne intervencije teži slučajevi upućivati uz prethodno kontaktiranje s medicinskim osobljem u Opću županijsku bolnicu Našice, odnosno po potrebi i KBC Osijek.

4. OPERATIVNE SNAGE I STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Smotriranjem Stožera CZ, Tima CZ ON, Povjerenika CZ koje je održano u prostorijama Općine Viljevo dana 12.11.2017. godine, ažurirani su popisi i telefonski brojevi koji su potrebni za olakšano i učinkovitije djelovanje samih timova u određenim nepovoljnim situacijama - Prilog 2.

Članak 2.

Radi učinkovitog djelovanja zimske službe organizira se stalno mjesto pripravnosti za ljudstvo, sredstva

veze i strojni park, tvrtka AUTOPRIJEVOZNIK ŠKARIĆ, VILJEVO, K.A.Stepinca 23, vlasnik SINIŠA ŠKARIĆ, mobitel: 091-5324099 o čemu će se sklopiti Ugovor o obavljanju potrebitih poslova.

Kao koordinator između izvršitelja poslova AUTOPRIJEVOZNIK ŠKARIĆ iz VILJEVA, Općine Viljevo i Policijske postaje u Donjem Miholjcu te nadležne Uprave za ceste Osječko-baranjske županije, Osijek, određuje se Općinski načelnik Općine Viljevo Dominik Knežević, telefon: 031-644014, mobitel: 099-6870920.

U svim pobrojanim slučajevima koji zahtijevaju odgovarajuću intervenciju, pozivom na 112 omogućit će se na najbrži mogući način pomoći nadležnih službi.

Članak 3.

Za provedbu utvrđenih mjera ovom Odlukom osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Viljevo

Članak 4.

Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2017/2018. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Viljevo“.

KLASA: 810-01/17-01/16

UR.BROJ: 2115/05-03-17-2

Viljevo, 13.11.2017. godine

Općinski načelnik:
Dominik Knežević

46. Na temelju čl. 14 - 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, (NN broj 124/2014, 115/15 i 87/2016..) donosim

ODLUKU

o osnivanju Povjerenstva za popis i provođenju popisa

1. Sa stanjem na dan 31. XII 2017. godine treba obaviti sveobuhvatni popis imovine i obaveza Općine Viljevo i to:
 - nematerijalne imovine;
 - dugoročnih financijskih ulaganja;
 - materijala i sitnog inventara;
 - uredskog inventara i opreme;
 - potraživanja i obveza;
 - novca i vrijednosnica u blagajni.
2. Za obavljanje popisa osnivaju se komisije u sastavu:
 - 2.1. Komisija za popis nematerijalne i materijalne imovine i dugoročnih financijskih ulaganja, potraživanja i obveza
TOMISLAV MAĐARIĆ, predsjednik
IVONA CRLJENIĆ, član
KLARA STRAŽANAC, član
 - 2.2. Komisija za popis sitnog inventara, uredskog inventara i opreme te novca na žiro-računu i blagajni
MILORAD MALJKOVIĆ, predsjednik
ANTUN KNEŽEVIĆ, član
ĐUKA VINCETIĆ, član
3. Za koordinатора popisa određujem TIHOMIRA HAJDUKOVIĆ, pročelnika Općinske uprave.
4. Popis će se obavljati u razdoblju od 22. XII do 31. XII 2017. godine prema planu rada pojedine komisije.
5. Izvještaj o popisu i rezultatu popisa s obrazloženjima, mišljenjima i prijedlozima u svezi s inventurnim razlikama (naturalno i vrijednosno po knjigovodstveno točnoj vrijednosti) mora biti izrađen i dostavljen najkasnije do 25. siječnja 2018. godine.

KLASA: 406-01/17-01/

URBROJ: 2115/05-03-17-1

Viljevo, dana 21. prosinca 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE VILJEVO:
Dominik Knežević

Naklada: **OPĆINA VILJEVO**, Glavni i odgovorni urednik: **TIHOMIR
HAJDUKOVIĆ** - pročelnik JUO Općine Viljevo. Za nakladnika: **DOMINIK
KNEŽEVIĆ** - Općinski načelnik - **GODINA 24, BROJ 3/2017.**