

**OPĆINA VILJEVO**

---

**UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA I FINANCIJSKIH PLANOVA  
OPĆINE VILJEVO  
ZA RAZDOBLJE 2021. - 2023.**

**Viljevo, listopad 2020.**

---

## **SADRŽAJ**

<b>1. UVOD .....</b>	<b>3</b>
<b>2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2021. - 2023. .....</b>	<b>3</b>
<b>3. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE.....</b>	<b>3</b>
<b>3.1. Ekonomska i programska klasifikacija.....</b>	<b>4</b>
<b>4. DOSTAVA PRORAČUNSKIH DOKUMENATA I UNOS PODATAKA</b>	
<b>4.1. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju.....</b>	<b>4</b>
<b>4.2. Dostava ugovora o zaduženju te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS).....</b>	<b>5</b>
<b>4.3. Unos podataka iz proračuna jedinica u web aplikaciju za statističke potrebe.....</b>	<b>5</b>
<b>4.4. Izrada i donošenje proračuna i projekcija .....</b>	<b>5</b>
<b>5. PRORAČUNSKI KALENDAR.....</b>	<b>6</b>
<b>6. ULOGE U POSTUPKU DONOŠENJA PRORAČUNA.....</b>	<b>6,7</b>
<b>7. DOSTUPNOST MATERIJALA NA WEB STRANICI .....</b>	<b>7</b>

## 1. UVOD

Prema proračunskom kalendaru, Vlada RH je na svojoj sjednici održanoj 24.09.2020. usvojila Smjernice ekonomske i fiskalne politike za trogodišnje razdoblje 2021.-2023., a koje su izrađene na temelju Nacionalnog programa reformi za 2020. i Programa konvergencije Republike Hrvatske za razdoblje 2020. i 2021. Sukladno čl. 27 stavak 1. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15), a na temelju Smjernica, Ministarstvo financija sastavlja Upute za izradu proračuna JLP(R)S i dostavlja ih jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave do 15. kolovoza tekuće godine (dobili smo ih 02.10.). Na osnovu tih uputa, a sukladno čl. 27 stavak 2. Zakona o proračunu, jedinice lokalne samouprave su dužne sastaviti svoje Upute i dostaviti ih svojim proračunskim i dr. korisnicima.

Upute sadrže:

- temeljne makroekonomske pokazatelje iz Smjernica,
- metodologiju izrade prijedloga proračuna JLP(R)S,
- metodologiju izrade prijedloga financijskog plana proračunskih korisnika JLP(R)S,
- dostavu dokumenata i unos podataka,
- planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija (ne odnosi se na našu Općinu),
- novosti koje donosi Nacrt prijedloga o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju JLP(R)S,
- dostupnost materijala i
- pripadajuće obrasce.

## 2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2021. - 2023.

Promjene u poreznom sustavu, a koje će utjecati na državni proračun i proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te ostale promjene u narednom trogodišnjem razdoblju najavljene su u Smjernicama ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2021. - 2023.

Smjernice koje sadrže ciljeve ekonomske politike te makroekonomski i fiskalni okvir opće države za trogodišnje razdoblje objavljene su na mrežnoj stranici Ministarstva financija

<http://vlada.gov.hr/UserDocsimages//2016/Sjednice/2020/Rujan/11%20sjednicaVRH//11%20-%202%20Smjernice.pdf>.

## 3. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Metodologija izrade proračuna propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima (kojima se regulira provedba navedenog Zakona): Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine br. 26/10 i 120/13 ) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine br. 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18 ).

Kod izrade proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave trebaju voditi računa o njegovom izvršavanju i odredbama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, br. 24/13 i 102/17).

Obvezno je **uključivanje svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka** proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2020. - 2022. obrazloženi su **načini i mogućnosti sukcesivnog i višegodišnjeg planiranja pokrića manjka**

**iz prethodne(ih) godine, kao i korištenja kumuliranog viška** u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Istih se potrebno pridržavati i kod izrade proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2021. - 2023.

### **3.1. Ekonomska i programska klasifikacija**

Ekonomska klasifikacija prikaz je prihoda i primitaka po prirodnim vrstama te rashoda i izdataka prema ekonomskoj namjeni kojoj služe. Nazivi računa ne mogu se prilagođavati potrebama jedinica pod izgovorom veće transparentnosti jer je navedeno u suprotnosti s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Programska klasifikacija se uspostavlja definiranjem programa, aktivnosti i projekata. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti (ili projekata), a aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu.

## **4. DOSTAVA PRORAČUNSKIH DOKUMENATA I UNOS PODATAKA**

**4.1.** Sukladno članku 40. Zakona o proračunu, Načelnica dostavlja proračun i projekcije, odluku o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune proračuna Ministarstvu financija, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Kako se navedeni dokumenti, sukladno članku 12. Zakona o proračunu, objavljuju u službenom glasilu, jedinice su u obvezi na e-mail adresu Ministarstva financija: [lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr), poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Stoga, ovom uputom, ukazujemo na obvezu dostave isključivo **linka** na internetsku stranicu Općine, na kojoj su objavljeni **proračun i projekcije, odluka o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune proračuna** u roku od 15 dana od njihova stupanja na snagu.

Sukladno članku 112. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna JLP(R)S dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo jedinice. Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj, isti im se dostavlja u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

**Godišnje izvještaje o izvršenju proračuna Općine Viljevo** također nije potrebno dostavljati u papirnatom obliku putem pošte Ministarstvu financija, kao niti Državnom uredu za reviziju. Ministarstvu financija je potrebno na e-mail adresu [lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr) dostaviti isključivo link na internetsku stranicu Općine na kojoj je izvještaj objavljen. Državnom uredu za reviziju je podatak o linku potrebno dostaviti na e-mail područnog ureda Državnog ureda za reviziju [dur.slbroad@revizija.hr](mailto:dur.slbroad@revizija.hr).

### **4.2. Dostava ugovora o zaduženju te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS)**

Zakonom o proračunu propisana je obveza i rok dostave Ministarstvu financija ugovora o zaduženju te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima na Obrascu IZJS.

Skenirani ugovori i Obrasci IZJS, potpisani od strane Načelnice, dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija [lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr) u propisanom roku.

### **4.3. Unos podataka iz proračuna jedinica u web aplikaciju za statističke potrebe**

Za potrebe statističkog praćenja, u posebnu web aplikaciju Ministarstva financija „Financijski planovi JLP(R)S“ (raspoloživu na stranci: <https://www3.apis-it.hr/wab/servlet/proweb/webjprs/LogIN>) Općina, kao i prethodnih godina, unosi podatke iz dokumenata:

- proračuna za 2021. i projekcija za 2022. i 2023.,
- privremenog financiranja za 2021. (u slučaju donošenja odluke o privremenom financiranju) i
- svih izmjena i dopuna proračuna za 2021.

Sve podatke u aplikaciju treba unositi kontinuirano, najkasnije 15 dana od dana stupanja na snagu svakog pojedinog dokumenta planiranja.

Upute za pristup i korištenje aplikacije dostupne su na mrežnoj stranici Ministarstva financija.

#### **4.4. Izrada i donošenje proračuna i projekcija**

Uvođenjem srednjoročnog fiskalnog okvira i programskog planiranja, naglasak se stavlja na rezultate koji se postižu provedbom programa, aktivnosti i projekata koji su planirani u proračunu, umjesto na vrstu i visinu troškova, čime se zahtijeva preuzimanje odgovornosti za rezultate provedbe programa od strane lokalne jedinice i njenih proračunskih korisnika.

Predstavničko tijelo donosi proračun za 2021. na razini podskupine (3. razina računskog plana), a projekcije za 2022. i 2023. na razini skupine (2. razina). Ako čelnik predloži proračun bez projekcija smatra se kako nije udovoljeno odredbama Zakona o proračunu.

*Sukladno Zakonu o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna nije predviđena izmjena usvojenih projekcija za sljedeće dvije proračunske godine, već samo izmjena tekuće godine.*

Jedinice i njihovi proračunski korisnici mogu za svoje potrebe izraditi proračun i financijske planove na detaljnijoj razini ekonomske klasifikacije, ali se predstavničkom tijelu na usvajanje podnosi isključivo proračun na trećoj razini ekonomske klasifikacije.

Međutim, u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izvještava se na razini odjeljka (4. razini ekonomske klasifikacije), kako članovi predstavničkih tijela, kao i šira javnost ne bi bila uskraćena za potrebne informacije.

##### a) Vodič za građane

Jedan od načina poboljšanja komunikacije građana i JLP(R)S može postati i vodič za građane uz proračune JLP(R)S, koji se može tiskati ili objaviti na mrežnim stranicama. Cilj je vodiča na jednostavan način upoznati građane s osnovnim pojmovima iz područja financija JLP(R)S, sadržajem proračuna, raspoloživim izvorima financiranja i prijedlogom ključnih programa, projekata i aktivnosti koji se planiraju financirati iz tih izvora u srednjoročnom razdoblju.

##### b) Primjena načela transparentnosti

Kako bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje, ukazujemo na preporuku iz Uputa prethodnih godina da se svi navedeni materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

## **5. PRORAČUNSKI KALENDAR**

Općina Viljevo mora slijediti proračunski kalendar određen Zakonom o proračunu.

On zahtijeva:

- do 15.10.2020. dostavu financijskih planova proračunskih korisnika prema nadležnim upravnim odjelima te Nacrta Proračuna za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023.
- u razdoblju od 15.10. do 15.11. poželjne su koordinacije Načelnika i komisije za proračun, radi usuglašavanja,

- Prijedlog proračuna Načelnik podnosi Općinskom vijeću najkasnije do 15. studenog
- Općinsko vijeće dužno je usvojiti proračun do 31. prosinca.

Na Prijedlog proračuna vijećnici mogu podnositi amandmane na stavke rashodovne strane. Povećanje neke stavke na rashodovnoj strani može biti prihvaćeno uz istovremeni prijedlog smanjenja druge stavke na rashodovnoj strani.

Prihodna strana proračuna ne može biti predmet amandmana jer je ona precizno izračunata i predstavlja dozvoljenu javnu potrošnju Općine za 2021. god. Izuzetno je dozvoljeno, ako se radi o namjenskim prihodima, a informacija je nova i od velikog značaja za općinu.

## **6. ULOGE U POSTUPKU DONOŠENJA PRORAČUNA**

Na samom početku postupka donošenja proračuna, odjel za proračun i financije ove Upute dostavlja upravnim odjelima koji će ih upotrijebiti pri izradi godišnjih proračunskih zahtjeva. **Odjeli ih obvezno trebaju poslati proračunskim korisnicima, a po vlastitoj procjeni i drugim javnim institucijama i neprofitnim udrugama s kojima komuniciraju kako bi osigurali podudaranje zahtjeva s naputcima.**

### **Jedinstveni upravni odjel za proračun i financije**

Jedinstveni Upravni odjel za proračun i financije pojavljuje se u ulozi koordinatora proračunskog procesa te rukovodi postupkom donošenja proračuna. Na početku postupka Odjel izrađuje i šalje Upute koji na temelju njih postavljaju proračunske zahtjeve, koje podnose zajedno sa zahtjevima ustanova, ovom Upravnom odjelu po primitku prijedloga. Upravni odjel za proračun i financije razmatra i procjenjuje općinske prihode i rashode, te izrađuje Nacrt proračuna kojeg predlaže Načelniku.

### **Načelnik**

Načelnik razmatra Nacrt predloženog proračuna, donosi odluke o njegovu balansiranju, te donosi konačni Prijedlog proračuna. Uloga Načelnika je vrlo važna zbog postojanja neizbježnog suprotstavljanja ciljeva koje proračunski proces želi ostvariti. Načelnik utvrđuje prioritete kada se ciljevi suprotstavljaju. Prijedlog proračuna Načelnik predstavlja Općinskom vijeću koje ga odobrava.

### **Općinsko vijeće**

Uzima Prijedlog proračuna na razmatranje, predlaže izmjene i konačno ga usvaja.

### **Korisnici proračuna**

Obvezni su se pridržavati metodologije za izradu. Moraju napraviti prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje. Izmjenama i dopunama Zakona o proračunu ukinuta je obveza izrade plana razvojnih programa proračunskim korisnicima.

Prilikom izrade financijskog plana trebaju se služiti obrascima i prikazima te planirati po strukturnim elementima iz odgovarajućih zakonskih odredbi Zakona o proračunu i Uputa.

## **7. DOSTUPNOST MATERIJALA NA WEB STRANICI**

Na internet stranici Općine Viljevo [www.viljevo.hr/](http://www.viljevo.hr/) nalaze se ove Upute za izradu proračuna i financijskih planova Općine Viljevo za razdoblje 2021.-2023. godine.

Općine, gradovi i županije te korisnici njihovih proračuna mogu tekst ovih uputa i prilog (Obrasci - Prijedlog financijskog plana) naći i koristiti s mrežne stranice Ministarstva financija <http://www.mfin.hr/hr/lokalna-samouprava>.

## **OPĆINA VILJEVO**

### **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**