



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VILJEVO
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Povjerenstvo za provedbu natječaja
za prijam u službu**

KLASA: 112-03/21-01/1
URBROJ: 2115/05-02-21-03
Viljevo, 25. veljače 2021.

Temeljem članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) Općina Viljevo, objavljuje

PODACI POVODOM OGLASA

**za prijam u službu osobe na određeno vrijeme za rad na projektu Europske unije
(Ugovor kodni broj: UP.02.1.1.13.0375 „Zaželi – Program zapošljavanja žena – FAZA II,
na radno mjesto: referent za upravljanje projektima EU
u Jedinственном upravnom odjelu Općine Viljevo**

Oglas je objavljen 25. veljače 2021. godine putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područne službe Osijek, Ispostave Donji Miholjac. Rok za podnošenje prijave na oglas je 8 dana od objave, odnosno do 4. ožujka 2021. godine.

Prijam u službu obavlja se na određeno vrijeme, za vrijeme trajanja projekta.
Prijam u službu obavlja se uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Opis poslova:

Opis poslova radnog mjesta Referent za upravljanje projektima EU:

- provodi organizacijsku, funkcionalnu i tehničku provedbu projekta,
- održava i prati sve projektne aktivnosti,
- surađuje i komunicira sa svim sudionicima projekta,
- kontrolira rad zaposlenih na projektu,
- sastavlja narativne i financijske izvještaje,
- prati projekte,
- prati financijske transakcije i
- obavlja ostale poslove vezane za uspješnu provedbu projekta.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Pravilnikom o radu Jedinственного upravnog odjela („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 1/18 i 8/20) i Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj: 2/18 i 9/20), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, koji za referenta za upravljanje projektima EU iznosi 1,46 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном

upravnom odjelu Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 1/18) i iznosi 5.108,84 kuna.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti:

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijam u službu referenta za upravljanje projektima EU.

Pravni i drugi izvori za pisano testiranje:

Testiranje obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa u stavu lokalne i područne (regionalne) samouprave i propisa koji se odnose na provedbu projekta.

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19. i 144/20.)
2. Zakon o radu („Narodne novine“ broj: 93/14., 127/17. i 98/19)
3. Upute za prijavitelje Zaželi – program zapošljavanja žena – faza II, UP.02.1.1.13 od 21. rujna 2020. godine – pročišćena verzija na poveznici <http://www.esf.hr/natjecaji/socijalno-ukljucivanje/zazeli-program-zaposljavanja-zena-faza-ii/>

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na internatskim stranicama Općine Viljevo www.viljevo.hr i na Oglasnoj ploči Općine Viljevo, Braće Radića 87, Viljevo, najkasnije 5 dana prije održavanja provjere.

Kandidati koji ostvare pravo na pristupanje prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua o tome će biti obaviješteni i na adresu elektroničke pošte koju su naveli u prijavi na Oglas.

Prije pisanog testiranja kandidati su obvezni predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja pisano testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima
- ometati ostale kandidate.

Kroz intervju s kandidatima ocjenjuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave.

Za kandidata koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.