 **REPUBLIKA HRVATSKA**

 **OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**

 **OPĆINA VILJEVO**

 **OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-06/21-01/12

URBROJ: 2115/05-01-21-01

Viljevo, 14. prosinac 2021. godine

 Temeljem odredbe članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12. i 15/15.), te članka 22. Statuta Općine Viljevo („Službeni glasnik Općine Viljevo“ broj 2/18, 2/20, 3/20 – pročišćeni tekst I 2/21), Općinsko vijeće Općine Viljevo, na 6. sjednici održanoj dana prosinca prosinca 2021. godine, donijelo je

 **O D L U K U**

**o izvršavanju Proračuna Općine Viljevo**

**za 2022. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Viljevo (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja vezana za izvršavanje Proračuna Općine Viljevo.

**Članak 2.**

 Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa za slijedeće trogodišnje razdoblje, kao i Projekcije proračuna Općine Viljevo za slijedeće dvogodišnje razdoblje.

 Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda, Račun financiranja.

 U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi, te prihodi od općinske nefinancijske imovine, te sredstva za financiranje rashoda i rashoda za nefinancijsku imovinu.

 U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i otplata sredstava.

 Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka raspoređenih po razdjelima, glavama, programima i aktivnostima u tekuće i razvojne programe za proračunsku godinu.

 U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije za razdoblje 2022-2024. godine, razrađeni po pojedinim programima, korisnicima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune slijedećih godina i po izvorima prihoda za cjelovitu izvedbu programa.

**Članak 3.**

 Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se korisnicima koji su u njegovom posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

**II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

**Članak 4.**

 Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom.

 Korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

 Rashodi i izdaci proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, te iz prihoda od pomoći izvršavati će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

 Iznimno od odredbe stavka 3 ovog članka, Općinski načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

**Članak 5.**

 Proračun se izvršava na temelju mjesečnih proračunskih dodjela, a u skladu s raspoloživim sredstvima.

**Članak 6.**

 Za izvršavanje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik.

 Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje proračuna u cijelini je Općinski načelnik.

 Općinski načelnik nalogodavac je za izvršavanje svog dijela Proračuna i odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

 Općinska uprava odgovorna je za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima, te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u posebnom dijelu proračuna.

**Članak 7.**

Općinski načelnik je obvezan izvještavati Vijeće o izvršenju Proračuna barem 2 puta godišnje, i to za razdoblja:

* od 1. siječnja do 30. lipnja,
* od 1. siječnja do 31. prosinca,

a sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu.

**III. PRORAČUNSKA ZALIHA**

**Članak 8.**

 Neraspoređeni dio prihoda čini Proračunsku zalihu Proračuna, koja se raspoređuje i koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene potrebe, a koje se financiraju iz Proračuna.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe do pojedinačnog iznosa od 70.000,00 kn odlučuje Općinski načelnik.

**Članak 9.**

Općinski načelnik je obvezan polugodišnje izvjestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe iz članka 8. ove Odluke.

 Sredstva proračunske zalihe koriste se za namjene propisane zakonom.

**IV. PRIHODI PRORAČUNA**

**Članak 10.**

 Prihodi što ih Općinska uprava ostvari obavljanjem djelatnosti, prihod su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

 Prihod s osnova kamata po tražbinama općinske uprave uplaćuju se u proračun.

**V. NAMJENSKI PRIHODI**

**Članak 11**.

 Prihodi koje se ostvare iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora namjenski su prihodi Proračuna.

 Prihodi navedeni u stavku 1. ovog članka mogu se koristiti isključivo za utvrđene namjene.

 Namjenski prihodi koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni u Posebnom dijelu Proračuna za ovu proračunsku godinu.

**VI. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

**Članak 12.**

 Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenog ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

**Članak 13.**

 Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

**Članak 14.**

 Općinsko vijeće utvrđuje koeficjente za obračun plaća zaposlenih u općinskoj upravi.

 Općinski načelnik utvrđuje visinu bruto osnovice za obračun plaća službenika i namještenika.

**Članak 15.**

 Sredstva za rad političkih stranaka u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad osoba izabranih na određene dužnosti, naknade troškova za rad Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća isplaćivati će se temeljem odluke Općinskog vijeća.

**Članak 16.**

 Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

 Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenja o povratu sredstava donosi općinski načelnik na temelju dokumentiranog zahtjeva.

**Članak 17.**

 Instrumente osiguranja plaćanje, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje upravni odjel, a potpisuje Općinski načelnik.

 Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba, kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga dostavljaju se Općinskoj upravi.

**VII. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN**

**Članak 18.**

 Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana potrebno je odmah zahtjevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

**VIII. PLAĆANJE PREDUJMA**

**Članak 19.**

 Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i temeljem prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

**IX. UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM**

**Članak 20.**

 Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

 Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih zajmova poštujući načelo sigurnosti i likvidnosti.

 Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi Općinski načelnik, ugovor potpisuje Općinski načelnik.

 Prihod od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

**X. OTPIS DUGOVA**

**Članak 21.**

 Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug općini, ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja.

**XI. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM**

 **DUGOTRAJNOM IMOVINOM OPĆINE**

**Članak 22.**

 Općinski načelnik upravlja nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine.

 Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumjeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

 Imovinom se mora upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini sukladno zakonu.

 Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja.

**Članak 23.**

 Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se u Općinskoj upravi.

 Sve poslovne promjene na nefinancijskoj dugotrajnoj imovini potrebno je evidentirati u roku od 30 dana od dana nastanka promjene.

**XII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA**

**Članak 24.**

 Za realizaciju višegodišnjih kapitalnih projekata utvrđenih Planom razvojnih programa Općina se može zadužiti sukladno zakonskim propisima.

 Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

 Dugoročno zaduženje Općine početkom 2022. godine iznositi će 6.160.000,00 kuna a procijenjeno stanje na kraju 2022. godine po bankovnim kreditima iznositi će 5.880.000,00 kuna. Rizici za obveze po danim jamstvima osiguravaju se u Proračunu Općine. Sredstva osigurana u Proračunu Općine za otplatu ugovorenog kredita s pripadajućim kamatama imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima. Otplata glavnice i kamata može se izvršavati iznad planiranih iznosa utvrđenih u Posebnom dijelu Proračuna.

 Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza u suglasju sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Za financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja sredstva Općine zadužen je Općinski načelnik uz prethodnu suglasnost općinskog vijeća.

Kod kratkoročnog zaduživanja, Općinski načelnik samostalno donosi odluku bez prethodne suglasnosti Općinskog vijeća.

**XIII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA**

 **I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA**

**Članak 25.**

 Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i primitaka Općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane zakonom.

 Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje utvrditi će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

**Članak 26**.

 Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinih razdjela i između pojedinih razdjela, s tim da umanjenje pojedine pozicije ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

 O izvršenim preraspodjelama Općinski načelnik je dužan polugodišnje izvjestiti Općinsko vijeće.

**Članak 27.**

 Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2022.godine.

 Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihod Proračuna za 2022. godinu.

 Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u prijašnjim godinama, rashodi su Proračuna za 2022. godinu, neovisno o plaćanju.

 O pokriću manjka prihoda iz prethodne godine ili korištenju viška prihoda, odlučuje Općinsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

**XIV. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 28.**

 Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Viljevo”, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

 PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

 Tomislav Mađarić, dipl.ing.geod.

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo financija

Zagreb, Katančićeva 5

1. Državni ured za reviziju

Područni ured Osijek,

Osijek, Gundulićeva 16

1. Osječko-baranjska županija

Upravni odjel za javne financije

Osijek, Županijska 4

1. Općinski načelnik, ovdje
2. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
3. Službeni glasnik, ovdje
4. Evidencija akata
5. Arhiva